

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Средња школа “СВЕТИ ТРИФУН“ са домом ученика
Александровац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2017
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добра - набавка пекарске опреме за кухињу

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН br. 8/2017

Рок за подношење понуда: 18.04.2017 до 11:30 часова

Јавно отварање понуда: 18.04.2017. у 12:00 часова

Александровац април 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 361 од 06.04.2017. и Решења о именовању комисије 362 од 06.04.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку набавке мале вредности за јавну набавку добара бр. 8/2017 -
набавка пекарске опреме за кухињу

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује	7
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	Образац понуде	14
	Образац структуре цене	17
	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку ЈНМВ	19
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку ЈНМВ	20
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став. 2. Закона о ЈН	21
	Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	22
	Изјава понуђача о довољном техничком капацитету	23
	Изјава о довољном пословном капацитету	24
	Изјава о довољном кадровском капацитету	25
	Образац трошкова припреме понуде	26
	Образац изјаве о независној понуди	27
	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	28
	Овлашћење преставника понуђача	29
	Потврда о преузимању конкурсне документације	30
Потврда о пријему понуде	31	
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика
Адреса наручиоца:	Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10
Интернет страница наручиоца:	www.svetitrifun.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	pts_s_trifun@mts.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности бр. 8/2017
Предмет јавне набавке:	набавка пекарске опреме за кухињу
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Ката Драгичевић
Функција:	Секретар школе
Телефон:	037/ 3552-018
Е-mail адреса:	pts_s_trifun@mts.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Јавна набавка добра – набавка пекарске опреме за кухињу за потребе кухиње Дома ученика, Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу Локација и место извршења : Средња школа "СВЕТИ ТРИФУН" са домом ученика Александровац
2.Ознака предмета набавке:	39314000 – Професионална угоститељска опрема
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

- 1. Врста добра: набавка пекарске опреме за кухињу**
- 2. Техничке карактеристике/спецификација:**
техничке карактеристике/спецификација добра-опреме су дати у техничкој спецификацији добара-опреме (табела)
- 3. Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.
Понуђач је дужан да обезбеди тражену оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, са техничким карактеристикама како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.
- 4. Количина и опис добра-опреме:**
техничке карактеристике/спецификација добара и количина добара, која су предмет ове јавне набавке дате су у овом делу конкурсне документације и у образацима за структуру цена (Образац 2) .
- 5. Место испоруке:** Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика
адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

Набавка добра-опреме обухвата:

- испоруку опреме,
 - постављање, монтажу и пуштање опреме у рад,
 - редовно одржавање и сервисирање-поправка опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.
- Рок испоруке: најдуже до 60 календарских дана од дана закључивања уговора.
 - Минимална гаранција за све електричне уређаје : 24 месеца.
 - Минимална гаранција за осталу опрему (осим за електричне уређаје): 12 месеци
 - Сервис и резервни делови треба да буду обезбеђени у гарантном року, о трошку понуђача/добављача.
 - Сервисирање и резервни делови треба да буду обезбеђени у постгарантном периоду од минимално 5 година након истека гарантног периода, о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан сервисирања-интервенције.
 - Техничке спецификације, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара-опреме дају се у наредној табели.

ТЕННИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА

Тражена добра за набавка пекарске опреме за кухињу треба да буду са следећим карактеристикама:				
Ред бр.	Назив и опис производа	Јед. мере	Ком.	Фотографија производа
1.	<p>Пећ пекарска са ферментационом комором за пециво и бурек</p> <ul style="list-style-type: none"> - са две етаже - 1 плех 400x600 по етажи - корисна дубина етаже 620 мм, корисна ширина пећи 450 мм - управљање радом грејача преко дигиталних терморегулатора - расвета у свакој етажи - врата –каљено термоотпорно стакло - електрична снага 6 kw - независни рад грејача – под / плафон етаже - свака етажа са засебним швелом - ферментациона комора – дупли капацитет пећи са грејањем амбијента и уграђеним швелом 	ком.	1	
2.	<p>Шок комора</p> <ul style="list-style-type: none"> - капацитет 3 плеха GN 2/3 - брзина смрзавања/шокирања - 5 кг са +90°C/ -18 °C до 4 h - снага – 445 w - димензије 655 x 640 x 490 мм - израда Инох- споља и унутра - дебљина зида 60 мм испуна полиуретан 	ком.	1	
3.	<p>Ламинатор</p> <ul style="list-style-type: none"> - ширина платна 500 мм - дужина једног крака 700 мм - стони модел - размак између ваљака – 0-35 мм - једна брзина - снага 1 kw - димензија 1810 x 640 x 860 - расклопљен - димензија 520 x 830 x 860 - склопљен - тежина 115 кг 	ком.	1	
4.	<p>Миксер</p> <ul style="list-style-type: none"> - капацитет 17/11 кг (тесто/брашно) +- 5% - запремина посуде 22 лит Ø 365x240 мм - са две брзине - грм спирале 77/120 - грм посуде 12/19 - мотор 0,55/0,75 kw - посуда инох 	ком.	1	

-Уз понуду понуђач је дужан да достави каталоге/каталожне стране произвођача са сликом и обележеним моделом за сва понуђена добра и који садржи детаљне техничке карактеристике из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара-опреме са захтеваним техничким карактеристикама и копијама сертификата. Уколико је каталог на страном језику, обавезно се доставља каталог /каталожне стране преведене на српски језик. Приложене техничке карактеристике понуђених добара-опреме чине саставни део понуде.

-Понуђач је обавезан да понуди,испоручи и постави/монтира добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у табели Спецификација предмета јавне набавке, за сваку ставку набавке, односно добра, наведе назив произвођача и понуђени модел.

-Рок и начин испоруке: возилом Добраваљача (добављача), у року од највише 60 календарски дана од закључења уговора.

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће записник о примопредаји добара чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- анализа и контрола података о понуђеној опреми из каталога произвођача/понуђача,
- увид у податке садржане на сајту произвођача/Добраваљача понуђене опреме,
- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача" и
- ангажовање вештака;

Уколико се након извршене контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, понуђач је обавезан да у року од 5 дана, о свом трошку, иста замени добрима одговарајућег квалитета. Уколико понуђач не испоручи у захтеваном року наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама IV/1 и IV/2:

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације то:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

IV/1 - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН-А СА УПУТСТВОМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 1. ЗЈН-А И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ:

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	ДОКАЗ: - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра - <u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар; Напомена: <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ У случају да понуђач уписан у регистар понуђача, сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. За страну правно лице - докази издати од стране надлежних органа те државе.

2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ДОКАЗ:</p> <p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u> извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></p> <p>а) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>б) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</p>
----	--	--

3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>ДОКАЗ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>ДОКАЗ: <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Попуњен, потписан и оверен Образац 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
5.	<p>Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>ДОКАЗ: <u>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности</u>, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра који су предмет јавне набавке. Напомена: Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.</p>

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 3.1 и 3.2), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА** (Образац 3.1 -изјава за понуђача) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да поред **ИЗЈАВА** на обрасцу 2.1 - изјава за понуђача, достави и Изјаву за подизвођача на обрасцу 2.2, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама Понуђач који је уписан у **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** није дужно приликом подношења понуде да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке 1.-3. ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, већ само да наведе **интернет страницу** на којој су тражени подаци јавно доступни.

IV/2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 2. ЗЈН

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: 1.1 Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	1.1 Доказује се: потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или потврда са сајта НБС - претраживање дужника у принудној наплати.
	1.2 Да је понуђач предходне три обрачунске године, пословао са добитком	1.2 Доказује се: - извештај о бонитету БОН-ЈН за последње 3 године
Напомена: Овај услов (тачка 1.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.		
2.	2. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: - да понуђач има најмање 7 (седам) радно ангажованих лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих најмање: -2 сервисера овлашћена од произвођача за сервисирање понуђене опреме и то: -1 машински техничар -1 електротехничар за термичке и расхладне уређаје	2. Доказује се: - фотокопија МА или МЗА обрасца или фотокопија уговора о раду - фотокопија радне књижице или дипломе, из које се види квалификација сервисера, - фотокопија потврде – изјаве произвођача са именима овлашћених сервисера.
Напомена: Овај услов (тачка 2.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако самостално или са подизвођачима. односно овај услов може да испуни група понуђача заједно понуду подноси.		
3.	3. Да понуђач располаже НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: 3.1. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: да поседује минимум 4 (четири) сервисна возила.	3.1 Доказује се: - уколико је возило у власништву понуђача: а) фотокопија саобраћајних дозвола и б) електронски читаним изводом из саобраћајне дозволе, - а уколико понуђач није власник возила, поред доказа под а) и б) доставља и в) фотокопију уговора о закупу или лизингу возила

<p>3.2. Да понуђач поседује сопствени сервис за понуђену опрему.</p>	<p>3.2 Доказује се: - изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача о поседовању сопственог сервиса за поправку и сервисирање понуђене опреме.</p>
<p>Напомена: Овај услов (тачка 3.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група потђача заједно.</p>	
<p>4. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то: 4.1. да понуђач у моменту подношења понуде примењује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда за продају, уградњу и поправку предметне опреме и то - ISO 9001:2008 - ISO 14001:2004 - OHSAS 18001:2007</p>	<p>4.1. Доказује се: Фотокопијама сертификата стандарда. Сертификати морају бити важећи у моменту подношења понуде. Уколико је сертификат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити са преводом на српски језик, овереним од стране судског тумача. (наведене верзије или новије верзије истих стандарда)</p>
<p>4.2. да је понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања јавног позива за подношење понуда, испоручио, и пустио у рад минимум једно добро-опрему, које је предмет ове јавне набавке.</p>	<p>4.2 Доказује се: а)Списком објеката и локација где је испоручено и уграђено предметно добро, на меморандуму понуђача, са потписом и печатом овлашћеног лица, које треба да садржи: тачан назив купца, име и презиме овлашћеног лица, адреса, телефон, и-мејл адреса, адреса објекта где је исти уграђен, назив произвођача и модел испорученог/уграђеног добра. <i>Напомена: У случају сумње комисија може извршити обилазак и преглед предметног добра на објекту /локацији где је исто испоручено и установити да ли исто одговара захтевима из конкурсне документације.</i></p>
<p>4.3. да су понуђена добра усаглашена са захтевима техничке спецификације - табела</p>	<p>4.3. Доказује се: Каталогом/каталошким странама произвођача са сликом за сва понуђена добра са детаљним техничким карактеристикама и обележеним моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама за понуђена добра и копијама сертификата.</p>
<p>Напомена: Овај услов из тачке 4. мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.</p>	

НАПОМЕНА: Понуђач или подизвођач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање услова, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **ДОСТАВИ** **ОРИГИНАЛ ИЛИ ОВЕРЕНУ КОПИЈУ ДОКАЗА** о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V/1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима која је дата у обрасцу Понуде.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неувобичајено ниске цене. Неувобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

V/2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за понуђена добра-електричне уређаје.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће образце:

- VI/1 Образац понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3)
- VI/2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни – (Образац 2)
- VI/3 Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђача (Образац 3.1)
- VI/4 Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће подизвођача (Образац 3.2)
- VI/5 Изјави о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (Образац 4)
- VI/6 Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)
- VI/7 Образац Изјаве о довољном техничком капацитету (Образац 6)
- VI/8 Образац Изјаве о довољном пословном капацитету (Образац 7)
- VI/9 Образац о довољном кадровском капацитету (Образац 8)
- VI/10 Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
- VI/11 Образац изјаве о независној понуди (Образац 10)
- VI/12 Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 11)
- VI/13 Овлашћење преставника понуђача (Образац 12)
- VI/14 Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 13)
- VI/15 Потврда о пријему понуде (образац 14)
- VI/16 Модел уговора (Образац 15)

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Све доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела IV/1 и IV/2),

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од __. __. 2017. године

за јавну набавку добара бр. 8/2017 - набавка пекарске опреме за кухињу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 1.2

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.3

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка пекарске опреме за кухињу

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

Да ћемо испоруке, постављања/монтаже и пуштања у рад машина и опреме чија је техничка спецификација за **набавка пекарске опреме за кухињу** дата у III делу конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, испоручити по доле наведеној цени:

1.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност понуде изражена у динарима	дин.
Словима:	

2.Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

3.Начин и рок испоруке добара:

Возилом добављача у року од _____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 60 календарских дана од дана закључења уговора).

4.Начин и рок плаћања:

а) аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара са ПДВ-ом (**највише 50%**), а остатак **у року од _____ дана** од дана коначне испоставе рачуну. (*не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана*)

б) без аванса у року од _____ дана од дана коначне испоставе рачуну (*не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана*)

Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

5.Гарантни рок за испоручена добра:

за електричне уређаје: _____ месеци, од дана испоруке (не краћи од 24 месеца).

за осталу опрему: _____ месеци (не краћи од 12 месеци)

Постгарантни период: _____ месеци (не краће од 60 месеци од истека гарантног периода)

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за набавка добара-опреме за набавка пекарске опреме за кухињу

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове израде (рад, материјал и све зависне трошкове, трошкове испоруке, монтаже и остало). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колони (2) је назив производа са техничким карактеристикама (а према свим осталим техничким карактеристикама у поглављу III - техничке карактеристике добара-табела ставка бр.1 ове конкурсне документације стр. 4-6)

У колони (3) уписује се назив произвођача и модела уређаја/опреме која се нуди. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (6) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (7) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 5) и јед. цене без ПДВ-а (колона 6). У колони (9) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 5) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 7).

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Ред бр.	Назив производа	Произвођач / модел	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере		Укупна цена	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 =5x6	9 =5x7
1.	Пећ пекарска са ферментационом комором за пециво и бурек - са две етаже, 1 плех 400x600 по етажи, корисна дубина етаже 620мм, корисна ширина пећи 450мм, управљање радом грејача преко дигиталних терморегулатора, расвета у свакој етажи, врата – каљено термоотпорно стакло, електрична снага бкв, независни рад грејача – под / плафон етаже, свака етажа са засебним швелом, ферментациона комора – дупли капацитет пећи са грејањем амбијента и уграђеним швелом.		ком.	1				

2.	Шок комора - капацитет 3 плеха GN 2/3, брзина смрзавања /шокирања - 5кг са +90°C/ -18 °C до 4h, снага 445 W, дим. 655x640x490мм, израда Инох- споља и унутра, дебљина зида 60мм испуна полиуретан.		ком.	1				
3.	Ламинатор - ширина платна 500мм, дужина једног крака 700мм, стони модел, размак између ваљака – 0-35 мм, једна брзина, снага 1 kw, дим. 1810x640x860 мм – расклопљен, дим.520x830x860мм – склопљен, тежина 115кг		ком.	1				
4.	Миксер - капацитет 17/11 кг (тесто/брашно) +- 5%, запремина посуде 22 лит Ø 365x240мм, са две брзине, грм спирале 77/120, грм посуде 12/19, мотор 0,55/0,75 kw, посуда инох		ком.	1				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а :

ИЗНОС ПДВ-а :

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ:

Рок и начин плаћања:

1) аванс у вредности од ___ % што износи _____ динара са ПДВ-ом (највише 50 %),

остатак у року од _____ дана од дана коначне испоставе рачуну (мин 15 дана – макс. 45 дана),

2) без аванса у року од _____ дана од дана коначне испоставе рачуну (мин 15 дана – макс. 45 дана),

Рок испоруке добара: _____ дана од дана потписивање уговора (не дуже од 60 дана),

Гарнантни рок за електричне уређаје: _____ месеца (не краћи од 24 месеци),

Постгарантни рок за електричне уређаје: _____ месеца (не краћи од 60 месеци).

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача и модел чији производ нуде.

ДАТУМ:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

____. ____ . 2017. године

ОБРАЗАЦ 3.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
 - 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
 - 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу тражених техничких карактеристика у складу са захтевима за производе из техничке спецификације добара
 - да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа** о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ 2017. године

М. П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
 - 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
 - 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу тражених техничких карактеристика у складу са захтевима за производе из техничке спецификације добара
 - да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа** о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке _____

(навести предмет јавне набавке)

ЈНМВ бр. _____ за _____

(навести редни број јавне набавке и опис набавке)

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и подизвођача оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у случају да ми буде додељен уговор за јавну набавку бр. 8/2017 - набавка пекарске опреме за кухињу, обавезати да ћу:

- у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања која се издаје на износ од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла.
- да ће у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу бланко соло меницу, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.
- након испоруке уговорених добара-опреме, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу предати бланко соло меницу, на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока,

Све менице морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача.

Добраваљач који није захтевао начин авансног плаћања не доставља бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у поступку за јавну набавку добара бр. **8/2017** - **набавка пекарске опреме за кухињу**, располажем довољним техничким капацитетом и то:

- минимум 4 (четири) сервисна возила.
- поседовању сопственог сервиса за поправку и сервисирање понуђене опреме

Напомена:

Уз Образац 8 понуђач је дужан да достави:

1)

- уколико је возило у власништву понуђача:
 - а) копијама саобраћајних дозвола и
 - б) електронски очитаним изводом из саобраћајне дозволе,
- а уколико понуђач није власник возила, поред доказа под а) и б) доставља и в) копију уговора о закупу или лизингу возила

2.

- изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача о поседовању сопственог сервиса за поправку и сервисирање понуђене опреме.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за учешће у поступку за јавну набавку добара бр. **8/2017 - набавка пекарске опреме за кухињу:**

- да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда нисмо пословали са губитком, односно да нисмо били неликвиди у периоду од 6 (шест) месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да у последње три године (2014. и 2015. и 2016. година) пословали са добитком,
- да поседујемо сертификате за продају, уградњу и поправку предметне опреме и то: ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007. (или новије верзије истог стандарда)
- да смо у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда, извршили испорку, и пустио у рад минимум једно добро које је предмет ове набавке.

Уз ову изјаву обавезно приложити доказе за:

- извештај о бонитету БОН-ЈН за последње 3 године.
- потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или потврда са сајта НБС - претраживање дужника у принудној наплати.
- фотокопија сертификата ISO 9001:2008 за производњу предметне опреме,
- фотокопије наведених стандарда за продају, уградњу и поправку предметне опреме и то: ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007,
- Списком објеката и локација где је испоручено и уграђено предметно добро, на меморандуму понуђача, са потписом и печатом овлашћеног лица, које треба да садржи: тачан назив купца, име и презиме овлашћеног лица, адреса, телефон, и-мејл адреса, адреса објекта где је исти уграђен, назив произвођача и модел испорученог/уграђеног добра.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Понуђач да је информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуђач у прилогу доставља потврду о пријему редовног годишњег финансијског извештаја од стране Агенције за привредне регистре за 2014., 2015. и 2016. годину са сажетим билансом стања и успеха, или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Такође, понуђач доставља потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период или изјаву понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у поступку за јавну набавку мале вредности набавка добара-опреме бр. 8/2017 – набавка пекарске опреме за кухињу, располажем довољним кадровским капацитетом, и то да:

да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: да има минимум 7 (седам) ангажованих лица, од којих 2 (два) сервисера овлашћена од произвођача за сервисирање понуђене опреме и то:

- 1 машински техничар,
- 1 електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

За свако наведено лице, доставити доказ о радном ангажовању:

- фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или слично за лица која су ангажована ван радног односа по неком другом основу.
- фотокопија радне књижице или дипломе, из којих се види квалификација сервисера.
- фотокопија потврде – изјаве произвођача са именима овлашћених сервисера.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

* У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет је обавезан да испуни и испуњава подизвођачем

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку бр. 8/2017 – набавка пекарске опреме за кухињу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П

ОБРАЗАЦ 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 8/2017 за набавку добара-опреме набавка пекарске опреме за кухињу** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 11

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. **8/2017 - набавка пекарске опреме за кухињу.**

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 12

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку мале вредности бр. **8/2017** - **набавка пекарске опреме за кухињу** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 13

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр.
_____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. _____
тј. за набавку _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу наручиоца или печатирану и скенирану на e-mail: pts_s_trifun@mts.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 14

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012,14/2015 и 68/2015),
да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности бр. 8/2017

Овом потврдом Наручилац **Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика из Александровца, ул. Крушевачка бр.8-10**, потврђује да је од стране _____ као овлашћеног представника
(име и презиме овлашћеног лица понуђача)

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за Јавну набавку мале вредности бр. 8/2017 – набавка пекарске опреме за кухињу.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ 2017. године.

Датум пријема понуде:	____.____. 2017. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци добара
набавка пекарске опреме за кухињу

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-697660-20, Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор директор Бранко Рајћић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача),
Адреса: _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

који је поднео понуду:

- а) самостално
- б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног добављача бр. _____ од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда бр. _____ од _____. 2017. године, објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки дана _____. _____. 2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара број ЈНМВ 8/2017 - набавка пекарске опреме за кухињу .

- да је Добављач _____, доставио понуду бр. _____ од _____. 2017. године (заведено код Добављача) и бр. _____ од _____. 2017. године (заведено код Наручилаца), која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
- да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2017. године изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 2 овог члана.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **набавка пекарске опреме за кухињу**, за потребе Дома ученика Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика уу Александровцу, а у свему према спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____. 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на део извршен од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

Добављач – носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 4.

Укупна уговорена цена добара-опреме из члана 2. овог уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

(и словима: _____)

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, постављања/монтаже и пуштања у рад машина и опреме као и сви остали зависни трошкови које Додављач има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања предрачуна – авансног рачуна

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, у року од _____ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана) од дана испостављања коначног рачуна потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји добара-опреме и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године.

Рачун је неопходно да садржи број уговора, број јавне набавке на основу кога се издаје, као и поред сваке ставке позицију, односно редни број из техничке спецификације, односно структуре цене.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 6.

Додављач је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

Додављач се обавезује да у моменту потписивања уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се на износ аванса са ПДВ-ом _____ (највише 50%) од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Додављач који није захтевао начин авансног плаћања не доставља бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања

Додављач се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Додављача, са печатом Додављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Додављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла активира уколико Добраваљач не испоручи добра која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну испоруку на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Члан 7.

Добраваљач се обавезује да након испоруке уговорених добара, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача.

Добраваљач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добраваљач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Уколико Добраваљач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 8.

Добраваљач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом и постави/монтира у објекту ученичког дома Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика, адресе: Александровац 37230, ул. Крушевачка број 8-10.

Добраваљач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи и постави/монтира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, у року од _____ дана од дана закључења уговора (најдуже 60 календарских дана).

У току монтаже, добраваљач је обавезан да изврши обуку особља за руковање предметним машинама.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора извршиће се по испоруци и монтажи у објектима Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник о примопредаји добара.

Добраваљач се обавезује да одмах по закључењу уговора Наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника Добраваљач доставља уз рачун.

Уколико се утврди да испоручена добра нису у свему у складу са техничким карактеристикама из понуде, Добраваљач ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од пет дана, испоручи и монтира добра уговореног квалитета и у исправном стању.

Уколико Добраваљач не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Добраваљач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

ГАРАНТНИ И ПОСТГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач за испоручена и монтирана добра-електричне уређаје даје гарантни рок од _____ месеци (најмање 24 месеци) , а за осталу испоручену опрему _____ месеци (најмање 12 месеци) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад предметних добара као и потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Члан 11.

Добављач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца , у року не краћем од 3 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добаваљача, реализацијом бланко сопствене менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добаваљача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Добављач је у обавези да у постгарантном року у трајању од _____ месеци (најмање 60 месеци) од истека гарантног рока, врши сервисирање, поправке и замену делова испоручене опреме, о трошку Наручиоца, а према сопственом званичном ценовнику на дан извршења услуга.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (*четрдесетпет*) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 15.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују испоруку, постављање/монтажу и пуштање у рад машина и опреме, плаћање, достављање финансијских гаранција и обавеза у гарантном и постгарантном року за испоручена добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 15.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Добављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 16.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ДОБАВЉАЧ:

МП

овлашћено лице Добављача

Сагласан са
моделом уговора:

МП

(потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

Наглашавамо да је **Понуђач/добављач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора** који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Из уговора који се закључује **обавезно ће бити избрисане све ознаке** који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 15, наводи за непопуњене подизвођаче или гуупу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача/добављача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача/образца, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика - 37230 Александровац ул. Крушевачка бр. 8-10**, са знаком: **Понуда за јавну набавку добара ЈНМВ бр. 8/2017 - набавка пекарске опреме за кухињу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.04.2017 године до 11:30 часова.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни – (Образац 2)
- Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђача (Образац 3.1)
- Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће подизвођача (Образац 3.2)
- Изјави о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (Образац 4)
- Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)
- Образац Изјаве о довољном техничком капацитету (Образац 6)
- Образац Изјаве о довољном пословном капацитету (Образац 7)
- Образац о довољном кадровском капацитету (Образац 8)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 10)
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 11)
- Овлашћење преставника понуђача (Образац 12)
- Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 13)
- Потврда о пријему понуде (образац 14)
- Модел уговора (Образац 15)

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, **дана 18.04.2017 године са почетком у 12:00 часова** у просторијама на адреси наручиоца Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика», Крушевачка 8-10, 37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (постављање питања, потписивање записника и друго).

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. **8/2017 од 07.04.2017. године за набавку пекарске опреме за кухињу.**

6. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

7. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

8. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да **обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

9. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

10. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

11. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
-----------	--

12. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

13. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК И ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД

Испорука се врши о трошку Добављача, радним даном, у термину по договору Добављача и Наручиоца, у складу са захтевима Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац.

Рок и начин испоруке: возилом понуђача/добављача у року од највише 60 дана од закључења уговора.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Добављач се обавезује да добра испоручи и постави/монтира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла. У току монтаже, добављач је обавезан да изврши обуку особља за руковање предметним машинама.

Добра се испоручују на адресу: **Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика, ул. Крушевачка 8-10, Александровац**

Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће се по испоруци и монтажи у објектима Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник о ипоруци добара.

Гарантни рок и постгарантни период за испоручена добра:

- **Минимална гаранција за све електричне уређаје : 24 месеца.**
- **Минимална гаранција за осталу опрему (осим за електричне уређаје): 12 месеци**
- Сервис и резервни делови треба да буду обезбеђени у гарантном року, о трошку понуђача/добављача.
- Сервисирање и резервни делови треба да буду обезбеђени у **постгарантном периоду од минимално 5 година** након истека гарантног периода, о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан сервисирања-интервенције.

14. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** у уговореном периоду.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

15. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћање изврши на следећи начин:

- а) авансно плаћање у висини од **највише 50 %** од уговорене вредности са ПДВ-ом.
а остатак по коначном рачуну. *(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана)*
- б) без аванса-на основу коначног рачуну-ситуацији.
(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана)

Коначна плаћање ће се извршити по завршетку целокупне испоруке, постављања / монтаже и пуштања у рад машина и опреме обострано потписаног и овереног записника о примопредаји добара и издавања коначног рачуна.

Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

-**Да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се на износ од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-**Да ће у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења доставити Наручиоцу за добро извршење посла Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева испоруку добара која су предмет ове јавне набавке уколико Добављач не испоручи добра која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну испоруку на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року испоручи добра у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

- **Да ће након испоруке уговорених добара, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача. Добраваљач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добраваљач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Купца. Уколико Добраваљач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити - правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза - исправа о наплаћеној уговореној казни - рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року .

Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail pts_s_trifun@mts.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Александровац, ул. Крушевачка бр.8-10, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 8/2017 од 07.04.2017. године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Минимални рок важења понуде је 60 календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

22. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 4. наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 4. наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- **Понуђач или носилац посла** – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа**" (образац 3.1),
- **Подизвођач**, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 3.2),
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа**" (образац 3.1), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова** у свему према Упутству за доказивање испуњености услова из табеле IV/1 ове конкурсне документације.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

24. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

25. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

26. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

27. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

28. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *pts_s_trifun@mts.rs* факсом на број *037/37 51 117* или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 40.000,00 (пре отварања понуда) 80.000,00 динара (после отварања понуда);

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац;** јавна набавка бр. **8/2017;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

1. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.