

НАЗИВ УСТАНОВЕ

Средња школа „СВЕТИ ТРИФУН“ са домом ученика
Александровац

Број јавне набавке:
5/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Отворени поступак јавне набавке ради закључивања
оквирног споразума са једним понуђачем**

Услуга извођења екскурзије за трећи разред
Ознака из општег речника набавке: **6351600**

Укупан број страна: 45

Крајњи рок за достављање понуда:

закључно са 13.04.2017. године до 11:30 часова.

Отварање понуда: 13.04.2017 године у 12:00 часова

Александровац март 2017. године

На основу члана 32,40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службеном гласнику РС бр. 86/2015 од 14.10.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 272 од 14.03.2017.год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 274 од 29.03.2017.год. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореног поступка са циљем закључења оквирног споразума за јавну набавку - Услуга извођења екскурзије за трећи разред број 5/2017, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став . Закона	14
VIII-XIV	Обрасци за доказивање кадровског, техничког и пословног капацитета	15-21
XV	Образац понуде	22-25
XVI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26-27
XVII	Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	28
XVIII	Образац трошкова припреме понуде	29
XIX	Образац изјаве о независној понуди	30
XX	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	31
XXI	Овлашћење преставника понуђача	32
XXII	Потврда о преузимању конкурсне документације	33
XXIII	Модел оквирног споразума	34-38
XXIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39-47

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца:	Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика
Адреса наручиоца:	Александровац, ул.Крушевачка бр.8-10.
Интернет страница наручиоца:	www.svetitrifun.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	pts_s_trifun@mts.rs
2.Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке:	Предмет јавне набавке број 5/2017- Услуга извођења екскурзије за трећи разред. (Беч-Праг-Дрезден-Будимешта)
4. Циљ поступка:	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
5. Резервисана јавна набавка:	Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација:	Не спроводи се електронска лицитација.
7. Лице за контакт:	
Име и презиме:	Ката Драгичевић
Функција:	Секретар школе
Телефон:	037/ 3552-018
Е-mail адреса:	pts_s_trifun@mts.rs
8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:	Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	Детаљан опис предмета набавке:
	Предмет јавне набавке број 5/2017- Услуга извођења екскурзије за трећи разред. Назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 – услуге организације путовања.
2. Партије	Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
3. Врста оквирног споразума	Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана.

III - ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Врста добара: набавка услуга: Услуга извођења екскурзије за трећи разред
2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга – Програм екскурзије

ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ III (ТРЕЋЕГ) РАЗРЕДА У 2017/2018 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.

ТРАЈАЊЕ: 6 ДАНА, 5 НОЋЕЊА, 1 У БЕЧУ, 3 У ПРАГУ И 1 У БУДИМПЕШТИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: реализације екскурзије у периоду од **10.09.2017. до 15.09.2017.** године.
Дани у недељи: **недеља, понедељак, уторак, среда, четвртак, петак.**

ПРЕВОЗ: Превоз удобним, високоподним, соло туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости..

СМЕШТАЈ: пет ноћења, и 5 полупансион, хотел са минимум три звездице.

АРАЖМАН ОБУХВАТА:

I ДАН: Полазак аутобусом у 05:00 часова испред Школе. Путовање удобним туристичким аутобусом преко Србије, Мађарске до **Беча**. По доласку одлазак на **вечеру у ресторан у граду**. Након вечере следи одлазак у посету забавном парку Пратер, један од највећих забавних паркова у овом делу Европе. Следи одлазак у хотел на смештај у хотел. **Ноћење..**

II ДАН: **Доручак.** Након доручка одјава из хотела и полазак у разгледање града: *Св. Stefana, Ring, Hofburg, Trg Marije Terezije, Burg Teatar, Opera, Dvorac Balvadare, Градска кућа, Универзитет, Природњачки музеј, разглед и обилазак вртова дворац Šenbrun* . Након обиласка следи полазак према **Прагу**. По доласку смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

III ДАН: **Доручак.** Након доручка полазак у разгледање града: *Прашки дворац највећи древни дворац на свету, Храдчани, посета Катедрала Светог Вита са капелом Св. Венцеслава са гробницама чешких краљева, Стара краљевска палата, Владиславове дворане, Базилика Светог Ђорђа, Златна уличка, шетња Карловим мостом, најстаријим мостом и уједно најпознатија знаменитост у Прагу, на мосту се налази 30 скулптура религијског карактера, споменик Карла Четвртог, Карлова улица, Староместке намести, обилазак Прашког гета, јеврејска синагога Старонова, родна кућа Франца Кафке, чувена Барутна кула, чувени сат Орлој, Народни музеј, споменик Јану Хусу, Вацлавске намести...* Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак у хотел. **Вечера. Организована посета дискотеци. Ноћење.**

IV ДАН: **Доручак.** Након доручка следи одлазак на целодневни излет за **Дрезден**. По доласку разгледање града: *Опера Земпер, посета палати Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник-Август Јаки...* Слободно време за индивидуална разгледања. Повратак у Праг у поподневним часовима. Слободно време. Повратак у хотел. **Вечера. Организована посета дискотеци. Ноћење.**

V ДАН: **Доручак.** Након доручка одјава из хотела и полазак према **Братислави**. По доласку разгледање града: *Краљевски дворац, палата Грасалкович, Позориште, Трг са већницом...* Наставак путовања према **Будимпешти**. По доласку одлазак на смештај у хотел. **Вечера. Након вечере следи одлазак на панорамско крстарење бродом Дунавом уз разгледање осветљене Будимпеште што је посебан доживљај.** Повратак у хотел. **Ноћење.**

VI ДАН: **Доручак.** Након доручка одјава из хотела и полазак у панорамско разгледање града: *Трг хероја, Анраши булевар, Опера, Балетски институт, Рузвелтов трг, Ланчани мост, Сечењи мост, мост Маргет, Рибарска кула, црква Светог Матије, Цитадела, Краљевски дворац, мост Ержебет, Гелерттов споменик...* Потом следи одлазак у један од тржних центара где је слободно време за куповину. Након обиласка полазак за **Александровац**. Долазак у вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази 5 полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и 1 ученика на __ ученика који плаћају.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. За ученике обезбедити двокреветне, трокреветне и четворокреветне.

Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича.

Обавезна је медицинска пратња на терет агенције.

Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију и стручне школе („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013 и 17/2013).

Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Организован вечерњи излазак се организује у затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића.

Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за 1 ученика.

Минимална вредност екскурзије утврђује се за **минимум 60%** пријављених ученика од укупног броја **195 ученика III (трећи) гразреда**, а укупна максимална вредност до износа процењене вредности јавне набавке. Фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

IV/1 Обавезне услове по чл. 75.:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5 Закона) **односно да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству**, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене фотокопије.

IV/2 Додатне услове утврђене на основу чл. 76.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) кадровским капацитетом и то - наручилац захтева:

- да понуђача у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

- да понуђача у моменту подношења понуде, има закључен уговор са 1 (један) лиценцираног водича – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.
- да понуђача у моменту подношења понуде, има укупно _____ ангажованих лица у радном односу или лица која су ангажована ван радног односа по неком другом основу, од чега је укупно _____ ангажованих лица са високом стручном спремом из области туризма стеченом на четворогодишњим академским студијама (240 ЕСПБ), за потребе реализације екскурзије одговорним за извршење уговора. Овај услов број и квалитет ангажованих кадрова се користи као критеријум за бодовање понуда.

2) да има довољан технички капацитет - наручилац захтева:

- да понуђач докаже да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом конкурсне документације. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.
- да понуђач докаже да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије. да располаже довољним

3) да располаже неопходним пословним капацитетом - наручилац захтева:

- да понуђач докаже да, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. и 2015. и 2016. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 36 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње три године (2014. и 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара.
- да понуђач докаже да је, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. и 2015. и 2016. година) реализовао најмање 50 екскурзија ученика средњих школа на иностраним дестинацијама.
- понуђач уз понуду мора да достави средство обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију у износу од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Укупна вредност понуде добија се када се понуђена цена по ученику, без ПДВ-а, помножи са максималним бројем ученика наведеним у техничкој спецификацији.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службеном гласнику РС бр. 86/2015 од 14.10.2015.. године, достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа**

5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 1). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказивање додатних услова:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) кадровским капацитетом и то - наручилац захтева:

- да понуђача у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

Доказ: Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија дипломе лекара.

- да понуђача у моменту подношења понуде, има закључен уговор са 1 (један) лиценцираног водича – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

Доказ: фотокопије лиценце

- да понуђача у моменту подношења понуде, има укупно _____ ангажованих лица у радном односу или лица која су ангажована ван радног односа по неком другом основу, од чега је укупно _____ ангажованих лица са високом стручном спремом из области туризма стеченом на четворогодишњим академским студијама (240 ЕСПБ), за потребе реализације екскурзије одговорним за извршење уговора.

Овај услов број и квалитет ангажованих кадрова се користи као критеријум за бодовање понуда.

Доказ:

фотокопија: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или слично за лица која су ангажована ван радног односа по неком другом основу,

и

фотокопија: доказа о стеченој високој стручној спремности на четворогодишњим академским студијама из области туризма (240 ЕСПБ).

2) да има довољан технички капацитет - наручилац захтева:

- да понуђач докаже да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом конкурсне документације. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

Доказ: Фотокопија предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом.

- да понуђач докаже да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије.

Доказ: Фотокопије - читача важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговори о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.

3) да располаже неопходним пословним капацитетом - наручилац захтева:

- да понуђач докаже да, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. и 2015. и 2016. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње две године (2014. и 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара.

Доказ: - Потврда о пријему редовног годишњег финансијског извештаја од стране Агенције за привредне регистре за 2014. годину са сажетим билансом стања и успеха, односно сажети биланс стања и успеха за 2015. годину, односно сажети биланс стања и успеха за 2016. годину или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

- да понуђач докаже да је, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014., 2015. 2016. година) реализовао најмање 50 екскурзија ученика средњих школа на иностраним дестинацијама.

Доказ: - Потврде референтних наручилаца.

- понуђач уз понуду доставља средство обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију у износу од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Укупна вредност понуде добија се када се понуђена цена по ученику, без ПДВ-а, помножи са максималним бројем ученика наведеним у техничкој спецификацији. Износ на банкарској гаранцији мора бити назначен номинално (тачан износ у динарима). Банкарска гаранција мора бити са клаузулама „безусловна и платива на први позив“, са роком важности најмање 30 дана од дана отварања понуда. Поред наведених клаузула и услова, банкарска гаранција мора садржати датум ступања на снагу и престанка важења исте.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, лице које је уписано у **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** није дужно приликом подношења понуде односно пријаве да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама већ само да наведе **интернет страницу** на којој су тражени подаци јавно доступни.

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V/1 Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума економски најповољнија понуда

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Елементи критеријума су:

- 1) Понуђена цена 60 пондера
- 2) Број и квалитет ангажованих кадрова 30 пондера
- 3) Квалитет ангажованог превозника 10 пондера

1) Критеријум понуђена цена - понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера 60.

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену понуде, примењује се пропорционални однос минималне цене свих важећих понуда (минимална цена је она која носи најнижу цену), са ценом понуде која се бодује:

$$\text{Пондера} = 60 \times \frac{\text{Минимална цена (свих важећих понуда) без ПДВ-а}}{\text{Понуђене цена (цена из понуде која се бодује) без ПДВ-а}}$$

У обзир се узима понуђена цена са свим трошковима, без ПДВ-а, за једног ученика.

2) Критеријум број и квалитет ангажованих кадрова - понуда са највећим бројем ангажованих кадрова добија максималних 30 пондера. Овај критеријум састоји се из два поткритеријума:

- 1) Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања – 15 пондера
- 2) Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма – 15 пондера

Доказивање за поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“:

Доказивање се врши достављањем попуњеног обрасца који је део ове Конкурсне документације (Образац 3). Уз образац се достављају М-А или одговарајући обрасци за лица у радном односу.

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања“, пропорционално у односу на највиши број запослених лица, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

$$\text{Пондера} = 15 \times \frac{\text{број лица у радном односу код понуђача (из понуде која се бодује)}}{\text{највећи број лица у радном односу код понуђача (свих важећих понуда)}}$$

Доказивање за поткритеријумом „број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“:

Доказивање се врши достављањем попуњеног обрасца који је део ове Конкурсне документације. Уз образац се достављају М-А или одговарајући образци за лица у радном односу и доказ о стеченој високој стручној спреми на четворогодишњим академским студијама из области туризма (240 ЕСПБ).

Да би се израчунао број пондера за критеријум „Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма“, пропорционално у односу на највиши број запослених лица, који добија максималних 15 пондера, примењује се следећа формула:

$$\text{Пондера} = 15 \times \frac{\text{број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма (из понуде која се бодује)}}{\text{највећи број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма (свих важећих понуда)}}$$

3) Критеријум квалитет ангажованог превозника. Понуда понуђача која задовољи тражени услов за квалитет ангажованог превозника добија максималних 10 пондера.

Понуђач или ангажовани превозник који има у радном односу лице које поседује Сертификат о професионалним компетенцијама (ЦПЦ) за менаџере, а по обуци која се спроводи у складу са Директивама ЕС/96/26 и ЕС/98/76, које наводе минимум стандарда везаних за финансије, професионалну компетенцију, те добру репутацију друмских превозника, добија 10 пондера. Као доказ доставити фотокопију ЦПЦ дипломе ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника, која гласи на лично име кандидата, као и доказ о радном ангажовању носиоца Сертификата код понуђача, односно ангажованог превозника (М-А образац и уговор о раду).

V/2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који има већи број кадрова ангажованих на пословима организације и реализације путовања.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- VI/1 Образац Изјава о испуњености услова чл. 75 ст. 2 ЗЈН (Образац 1)
- VI/2 Образац за доказивање о испуњености услова за кадровски капацитет у погледу анажовања лекара (Образац 2)
- VI/3 Образац за доказивање о испуњености услова за кадровски капацитет у погледу броја и квалитета ангажованог кадра (Образац 3)
- VI/4 Образац за доказивање о испуњености услова за кадровски капацитет у погледу квалитета ангажованог превозника (Образац 4)
- VI/5 Образац за доказивање о испуњености услова за довољан технички капацитет у погледу поседовања смештајних капацитета (Образац 5)
- VI/6 Образац за доказивање о испуњености услова за довољан технички капацитет у погледу поседовања аутобуса (Образац 6)
- VI/7 Образац за доказивање о испуњености услова у погледу пословног капацитета за ликвидност (Образац 7)
- VI/8 Образац за доказивање о испуњености услова у погледу пословног капацитета о броју реализованих услуга (екскурзија) (Образац 8)
- VI/9 Образац понуде (Образац 9.1, 9.2, 9.3 и 9.4)
- VI/10 Образац структуре цене (Образац 10)
- VI/11 Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 11)
- VI/12 Образац трошкова припреме понуде (Образац 12)
- VI/13 Образац изјаве о независној понуди (Образац 13)
- VI/14 Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 14)
- VI/15 Овлашћење преставника понуђача (Образац 15)
- VI/16 Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 16)
- VI/17 Модел оквирног споразума (Образац 17)

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Све доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације за доказивање обавезних услова у истом поглављу IV ове конкурсне документације.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).

VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈН број 5/2017 - Услуга извођења екскурзије за трећи разред, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 2

**VIII - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ У ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопију дипломе лекара.

Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

ОБРАЗАЦ 3

IX - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ У ПОГЛЕДУ КРИТЕРИЈУМА БРОЈА И КВАЛИТЕТА АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђача у моменту подношења понуде, има укупно _____ ангажованих лица у радном односу или за лица која су ангажована ван радног односа по неком другом основу, од чега је укупно _____ ангажованих лица са високом стручном спремом из области туризма стеченом на четворогодишњим академским студијама (240 ЕСПБ), за потребе реализације екскурзије Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика одговорним за извршење уговора.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Уз образац се достављају фотокопија радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или слично за лица која су ангажована ван радног односа по неком другом основу,

и

фотокопија: доказа о стеченој високој стручној спреми на четворогодишњим академским студијама из области туризма (240 ЕСПБ)

На основу наведених података и приложених доказа, понуђачима се додељује одговарајући број пондера, у складу са захтевима садржаним у Конкурсној документацији у поглављу V – Критеријум за доделу уговора.

ОБРАЗАЦ 4

X - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ У ПОГЛЕДУ КРИТЕРИЈУМА КВАЛИТЕТА АНГАЖОВАНОГ ПРЕВОЗНИКА

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуђач или ангажовани превозник има у радном односу лице које поседује Сертификат о професионалним компетенцијама (ЦПЦ) за менаџере, а по обуци која се спроводи у складу са Директивама ЕС/96/26 и ЕС/98/76, које наводе минимум стандарда везаних за финансије, професионалну компетенцију, те добру репутацију друмских превозника. Као доказ достављамо фотокопију ЦПЦ дипломе ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника, која гласи на лично име кандидата, као и доказ о радном ангажовању носиоца Сертификата код понуђача, односно ангажованог превозника (М-А образац и уговор о раду).

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомена:

Уз образац се доставља М-А или одговарајући образац и уговор о раду за лице у радном односу, као и фотокопија ЦПЦ дипломе - сертификата ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника, која гласи на лично име кандидата.

Уколико понуђач или ангажовани превозник нема у радном односу лице које поседује наведену диплому – сертификат, није у обавези да попуни и достави овај образац.

**XI - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Објекти су погодни за смештај и исхрану целе групе, у сврхе организације екскурзија, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

Уколико понуђач не достави документацију на описани начин, сматраће се да није доказао испуњеност додатног услова.

**ХП - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У
ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, за потребе реализације путовања ученика - Услуга извођења екскурзије за трећи разред, ЈН бр. 5/2017

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.

ХШ - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. и 2015. и 2016. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 36 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње три године (2014. и 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке ЈН број 5/2017 - Услуга извођења екскурзије за трећи разред, 2014. и 2015. и 2016. године нисмо пословали са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 36 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње три године (2014. и 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомена:

Понуђач да је информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуђач у прилогу доставља потврду о пријему редовног годишњег финансијског извештаја од стране Агенције за привредне регистре за 2014., 2015. и 2016. годину са сажетим билансом стања и успеха, или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Такође, понуђач доставља потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период или изјаву понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**XIV - ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА У ПОГЛЕДУ БРОЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА**

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014., 2015. и 2016. година) реализовали најмање **50 екскурзија** ученика средњих школа на иностраним дестинацијама.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомена:

Уз овај Образац, доставити и фотокопије уговора о реализацији екскурзија.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

ОБРАЗАЦ 9.1

XV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од _____. _____. 2017. год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

Понуда за јавну набавку услуга број 5/2017, за набавку - Услуга извођења екскурзије за трећи разред, коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 9.2

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9.3

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 9.4

5) ОПИС ПРЕДМЕТНЕ НАВАВКЕ:

јавна набавка број 5/2017 - Услуга извођења екскурзије за трећи разред.

Вредност понуде у динарима без ПДВ-а за једног ученика	
Вредност понуде у динарима са ПДВ-ом за једног ученика	
Број лица у радном односу код понуђача на пословима организације и реализације путовања	
Број лица у радном односу код понуђача са високом стручном спремом из области туризма	
Понуђач или ангажовани превозник има у радном односу лице које поседује ЦПЦ диплому - сертификат ИРУ академије из области националног и међународног превоза путника (уписати ДА или НЕ)	
Термин реализације услуге	
Начин плаћања	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XVI - ОБРАЗАЦ ЗА СТРУКТУРУ ЦЕНА

за реализацију услуга: Услуга извођења екскурзије за трећи разред, број 5/2017

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „исказивање ПДВ-а“ се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „вредност без ПДВ-а“ се попуњава на следећи начин:
 - 1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
 - 2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без

коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.

- 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
- 4) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
- 5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.

• **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:

- 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
- 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
- 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

• **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.

• Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику.

• **Додатна појашњења:**

- Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
- За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа, укључујући) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

XVII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у случају да ми буде додељен уговор за оквирни споразум за јавну набавку број 5/2017- Услуга извођења екскурзије за трећи разред обавезати :

- да ћу у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму **као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу** за повраћај авансног плаћања која се издаје на износ од 70% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- да ће у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу бланко соло меницу**, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 30 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.
Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, насловљено на име Наручиоца: **Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика**, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

XVIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ХИХ - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика, број јавне набавке 5/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ:

____. ____ 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XX - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију за јавну набавку услуга - Услуга извођења екскурзије
за трећи разред бр. 5/2017.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ДАТУМ:
____. ____ 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

XXI - ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку услуга - Услуга извођења екскурзије за трећи разред бр. 5/2017 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке 5/2017 отворени поступак и у друге сврхе се не може користити.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

XXII - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**За јавну набавку отвореног поступка са циљем
закључења оквирног споразума бр. 5/2017**

Потврђујем да сам у име понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку услуга - Услуга извођења екскурзије за трећи разред , бр. 5/2017.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су презели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу: Александровац, ул.Крушевачка бр.8-10. , или печатирану и скенирану на e-mail: pts_s_trifun@mts.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ХVIII - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Закључен између:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-697660-20, Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор директор Бранко Рајњић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ (назив понуђача),
Адреса: _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту: испоручилац),

ОСНОВ УГОВОРА:

Јавна набавка број: 5/2017 од 14.03.2017. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: бр. ____ од ____ . ____ . 2017. године

Понуда изабраног добављача бр. ____ од ____ . ____ . 2017. године (попуњава Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 5/2017- Услуга извођења екскурзије за трећи разред .
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. ____ од ____ . ____ . 2017. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручилац _____ из _____, доставио понуда бр. _____ од _____. 2017. године (заведено код Испоручиоца) и бр. _____ од _____. 2017. године (заведено код Наручилаца), који се налази у прилогу и која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је Услуга извођења екскурзије за трећи разред у складу са условима из конкурсне документације јавне набавке број 5/2017, Понудом Испоручиоца бр. _____ од _____. 2017. године, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 2 става 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ / ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем / чланом групе понуђача _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена аранжмана по ученику износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Укупна вредност оквирног споразума се закључује са понуђачем за оквирно ____ (_____) ученика (обавеза наручиоца да утврди оквиран број ученика до доношења одлуке о додели оквирног споразума) по понуђеној цени по ученику од _____ динара без ПДВ-а, што укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Коначни износ уговорене вредности регулисаће се закључењем уговора по достављању извештаја о коначном бројном стању ученика.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће начин и рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације, тако да плаћање буде извршено на начин описан у Конкурсној документацији.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније десет дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. и 7. овог споразума.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији, као и услуге локалних водича;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује средство обезбеђења за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити регистрована. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити регистрована.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи годину дана од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Директор
Бранко Рајчић, проф.

XXIV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика, 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10 са знаком „Понуда за јавну набавку услуга бр. 5/2017 – Услуга извођења екскурзије за трећи разред - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца најкасније 13.04.2017 године, до 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 13.04.2017 године, у 12:00 часова, у канцеларији секретара Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика, 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац Изјава о испуњености услова чл. 75 ст. 2 ЗЈН (Образац 1)
- Образац за доказивање о испуњености услова за кадровски капацитет у погледу анажовања лекара (Образац 2)
- Образац за доказивање о испуњености услова за кадровски капацитет у броја и квалитета ангажованог кадра (Образац 3)
- Образац за доказивање о испуњености услова за кадровски капацитет у погледу квалитета ангажованог превозника (Образац 4)
- Образац за доказивање о испуњености услова за довољан технички капацитет у погледу поседовања смештајних капацитета (Образац 5)
- Образац за доказивање о испуњености услова за довољан технички капацитет у погледу поседовања аутобуса (Образац 6)
- Образац за доказивање о испуњености услова у погледу пословног капацитета за ликвидност (Образац 7)

- Образац за доказивање о испуњености услова у погледу пословног капацитета о броју реализованих услуга (екскурзија) (Образац 8)
- Образац понуде (Образац 9.1, 9.2, 9.3 и 9.4)
- Образац структуре цене (Образац 10)
- Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 11)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 12)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 13)
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 14)
- Овлашћење преставника понуђача (Образац 15)
- Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 16)
- Модел оквирног споразума (Образац 17)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен - није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу у конкурсној документацији. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Установе, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – Услуга извођења екскурзије за трећи разред , број 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – Услуга извођења екскурзије за трећи разред , број 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – Услуга извођења екскурзије за трећи разред , број 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – Услуга извођења екскурзије за трећи разред , број 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље XV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број XV у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирног споразума буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирног споразума.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број XV у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање укупне цене врши се на следећи начин: аванс – 70% од укупне цене, пре почетка реализације путовања, остатак од 30% од укупне цене у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена по ученику, са пратећим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена Услуге уе, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена обухвата комплетну услугу за: Услуга извођења екскурзије за трећи разред.

Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији

11. Средство финансијског обезбеђења

а) Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију у износу од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Укупна вредност понуде добија се када се понуђена цена по ученику, без ПДВ-а, помножи са максималним бројем ученика наведеним у техничкој спецификацији. Износ на банкарској гаранцији мора бити назначен номинално (тачан износ у динарима).

Банкарска гаранција мора бити са клаузулама „безусловна и платива на први позив“, са роком важности најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће активирати наведену гаранцију у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре истека рока важења понуде назначеног у Конкурсној документацији, односно обрасцу понуде;
- одбије да потпише оквирни споразум или уговор у овом поступку јавне набавке;
- не достави средство обезбеђења за повраћај аванса или средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са закљученим уговором;

- достави неистините изјаве или доказе који се тичу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, односно доказе који се односе на критеријуме за оцењивање понуде.

Поред наведених клаузула и услова, банкарска гаранција мора садржати датум ступања на снагу и престанка важења исте.

б) Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања**, која мора бити регистрована. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и картон депонованих потписа. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла**, која мора бити регистрована. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 5/2017 - Услуга извођења екскурзије за трећи разред**“, на неки од следећих начина:

- факсом на број 037 3 751 117;

- електронским путем на адресу pts_s_trifun@mts.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку у отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирног споразума, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу оквирног споразума

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума економски најповољнија понуда

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Елементи критеријума су:

- 1) Понуђена цена 60 пондера
- 2) Број и квалитет ангажованих кадрова 30 пондера
- 3) Квалитет ангажованог превозника 10 пондера

Начин и примена критеријума бодовања понуда детаљно је описано на страни бр. 11 ове конкурсне документације у поглављу V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који има већи број кадрова ангажованих на пословима организације и реализације путовања.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *pts_s_trifun@mts.rs* или факсом на број *037/3751-117* или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара.

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац**; јавна набавка бр. **5/2017 - Услуга извођења екскурзије за трећи разред**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
 - 1. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
 - 2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
 - 3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Обустава поступка

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

23. Заштитна клаузула

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије.