

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Средња школа “СВЕТИ ТРИФУН“ са домом ученика
Александровац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

набавка радова - поплочавање доворишта иза школе

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН БР. 15/2017**

Рок за подношење понуда: 09.10.2017 до 11:30 часова

Јавно отварање понуда: 09.10.2017. у 12:00 часова

Александровац, септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Дел.бр. 1514 од 27.09.2017. и Решења о именовању комисије 1515 од 27.09.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку набавке мале вредности за јавну набавку радова бр. 15/2017 -
поплачавање доворишта иза школе

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује	6
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
	Образац понуде	15
	Образац структуре цене	19
	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку ЈНМВ	21
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку ЈНМВ	22
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став. 2. Закона о ЈН	23
	Изјава понуђача о довољном кадровском и техничком капацитету	24
	Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	25
	Изјава понуђача о обиласку локације	26
	Образац трошкова припреме понуде	27
	Образац изјаве о независној понуди	28
	Образац Референц листе – списак изведених радова	29
	Потврда за референце	30
	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	31
	Овлашћење преставника понуђача	32
Потврда о преузимању конкурсне документације	33	
Потврда о пријему понуде	34	
VII	Модел уговора	35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика
Адреса наручиоца:	Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10
Интернет страница наручиоца:	www.svetitrifun.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	pts_s_trifun@mts.rs
Врста поступка јавне набавке и број поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка мале вредности број 15/2017
Предмет јавне набавке:	набавка радова за - поплочавање доворишта иза школе
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Ката Драгичевић
Функција:	Секретар школе
Телефон:	037/ 3552-018
E-mail адреса:	pts_s_trifun@mts.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	Предметна јавна набавка бр. 15/2017 је набавка радова за – поплочавање доворишта иза школе, Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу Локација и место извршења : Средња школа "СВЕТИ ТРИФУН" са домом ученика - Александровац
2.Ознака предмета набавке:	45432112 - Поплочавање
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Техничке карактеристике / спецификација, опис и количина радова: за ЈНМВ бр. 15/2017 - попловавање доворишта иза школе, Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу, су дати у табели Опис и спецификација радова.

Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације – објекта на којој ће се вршити радови, уз претходну најаву на маил: pts_s_trifun@mts.rs

Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива. Право обиласка локације је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку.

Понуђачи који су извршили обилазак локације потписују образац - Изјаве о обиласку локације којим доказују да су стекли увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

1. Опис радова и количина

Ред. бр.	ВРСТА ДОБРА - УСЛУГЕ	јединица мере	Количина
п	1	2	3
1.	Разбијање бетонске плоче д=10цм постојећег тротоара са одвозом шута на депонију до 5км удаљености	м2	15.98
2.	Машински ископ земље III категорије са одвозом на депонију до 3км удаљености	м3	54.90
3.	Насипање и сабијање до потребне збијености тампон слоја шљунка д=20цм	м3	23.25
4.	Машинско планирање постојећег тампон слоја са сабијањем до потребне збијености и предходним нивелисањем	м2	189.00
5.	Демонтажа и складиштење постојећих бетонских ивичњака 18/24цм	м1	59.40
6.	Нивелисање и постављање на потребну висинску коту постојећих ливено-гвоздених шахт поклопаца ревизионих шахтова.	ком	5.00
7.	Постављање постојећих демонтираних бетонских ивичњака 18/24цм на подлози од бетона МБ15 заједно са новим истих димензија обезбеђених од стране инвеститора.	м1	65.00
8.	Набавка, транспорт, разастирање, планирање и сабијање до потребне збијености дробљеног каменог агрегата фракције 0-31 мм	м3	9.45
9.	Набавка, транспорт, разастирање, и фино ручно планирање слоја д=3-5цм дробљеног каменог агрегата фракције 4-8 мм	м3	16.55
10.	Набавка, постављање и фуговање кварцним песком двослојних вибропресованих бетонских плоча дебљине д=6цм "Duplo T" сиве боје	м2	170.10
11.	Набавка, постављање и фуговање кварцним песком двослојних вибропресованих бетонских плоча дебљине д=6цм црне боје "Duplo T"	м2	18.90

12.	Набавка и постављање двослојних микс-колор вибропресованих бетонских плоча дебљине бцм комбинованих осталих димензија 253x423мм, 253x338мм, 253x253мм, 253x168 са потребним атестима	м2	202.17
13.	Набавка и постављање двослојних вибропресованих црних бетонских плоча д= бцм комбинованих осталих димензија 253x423мм, 253x338мм, 253x253мм, 253x168 са потребним атестима	м2	22.46
13.	Фуговање бетонских плоча двокомпонентним средством "ЕсоFugna" произвођача "RDM BET ДОО" Београд или еквивалентног, ради спречавања раста траве и коровских биљака	м2	224.63
14.	Бетонирање обода стазе и платоа од бетонских плоча бетоном МБ20 потребне дебљине са утрошком 0,10-0,15м3/м1	м1	130.70

2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат Средња школа "СВЕТИ ТРИФУН" са домом ученика – Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10

У току вршења радова, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 20 дана** од дана увођења у посао.

Рок извођења радова који понуђачи нуде се рачуна од дана увођења у посао.

3. Гаранција

Гаранција на изведене радове је минимум **24 календарских месеца**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. За опрему коју уграђује извођач радова, важи гаранција произвођача опреме.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Понуђача да отклони наведене недостатке у року од најкасније 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5. Квалитет изведених радова

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, и стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Техничка опремљеност и техничко особље понуђача мора мора да буде на нивоу који гарантује извршење уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, до окомчања уговора, провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама IV/1 и IV/2.

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације то:

IV/1 - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН-А СА УПУТСТВОМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 1. ЗЈН-А И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ:

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	ДОКАЗ: Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН - ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 3.1 и 3.2) који су саставни део ове конкурсне документације.
2.	Услов: Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Понуђач / подизвођач доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 3 и став 2. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Напомена: Обавезна копија решења да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за све подизвођача		
4.	Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	ДОКАЗ: Попуњен, потписан и оверен Образац 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА , који је саставни део ове конкурсне документације. Понуђач / подизвођач доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове за учешће у поступку јавне набавке.
У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за све подизвођача		

5.	Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	ДОКАЗ: за предметну набавку није потребно испуњавање овог услова.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Напомена: Обавезна копија решења да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ставка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона,

ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 3.1 и 3.2), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (Образац 3.1 - изјава за понуђача) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да поред изјава за понуђача, достави и изјаву за подизвођачана Образац 3.2 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА није дужно приликом подношења понуде да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачке од бр. 1 до 3 и тачка бр.5 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, Народне банке Србије и Агенције за енергетику Републике Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврду о броју дана неликвидности, листинг са сајта НБС, Извештај о бонитету за јавне набавке,

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, **задоказивање обавезних и додатних услова**, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **обавезно достави фотокопију свих предметних доказа**, а уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, **достави на увид оригинал или оверену копију** доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

**IV/2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ
ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	<p>Услов - Довољан кадровски капацитет: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да има најмање 10 (десет) стално запослених или привремено ангажованих радника. Да у оквиру 10 ангажованих радника располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља и то минимум :</p> <p>1 (једно) стално запослено или привремено ангажовано лице за реализацију предметних радова следеће струке</p> <p>- дипломираног инжењера грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410 - извршилаца 1</p>	<p>ДОКАЗ: - Фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су у радном односу. или фотокопију доказа ангажовања лица по неком другом основу (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима исл.)</p> <p>За дипломираног инжењера грађевинске струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да поседује звање дипломираног инжењера грађевинске струке: - фотокопија диплома, -фотокопија личне лиценце (410) издате од Инжењерске коморе Србије</p>
<p>Напомена: наведени доказ се доставља као фотокопија Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. односно овај услов може да испуни група потјача заједно.</p>		
2.	<p>Услов - Довољан технички капацитет: Да понуђач/подизвођач пре слања позива за подношење понуда има довољну техничку опремљеност , односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <p>2 багера носивости 5 тона и више, 1 мини багер носивости до 2 тоне, 1 ваљак носивости преко 7 тона, 1 ваљак носивости од 3 до 5 тона, 2 вибро – плоче, 3 камиона кипера носивости изнад 5 тона, 1 финишер,</p>	<p>ДОКАЗ: Приложити доказ о власништву или уговор о закупу – рачуни или купопродајни уговор или попис основних средстава са садашњим вредностима и биланс стања или књигоответствене картице оверене и потписане, из којих се јасно види да понуђач располаже том опремом или уговор о закупу на неодрђено.</p> <p>Уколико је уговор на неодрђено време ако истим има регулисану процедуру раскида уговора, том процедуром мора бити предвиђен рок дужи од рока за завршетак радова (у наведени рок завршетка радова урачунава се: рок од отварања понуда до увођења у посао и рок извођења радова). Уколико је уговор закључен на одређено време исти мора бити закључен на период који је дужи од рока за завршетак радова (у наведени рок завршетка радова урачунава се: рок од отварања понуда до увођења у посао и рок извођења радова).</p>

		<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом у свом власништву:</p> <p>а) за средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године;</p> <p>б) за средства набављена од 01.01.2017. године рачун и отпремница на име понуђача;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2017. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.</p> <p>- За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Напомена: **наведени доказ се доставља као фотокопија**

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. односно овај услов може да испуни група потђача заједно.

<p>3.</p>	<p>Услов - за потврду квалитета добра</p> <p>Да понуђач нуди добра одговарајућег квалитета, односно да иста морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добара, у складу са важећим законским прописима;</p> <p>Понуђачи морају доставити важеће атесте, сертификате или извештаје о испитаивању произвођача за бетонску коцку (бехатон плоче).</p> <p>У случају документације иностраних сертификациона кућа, иста мора бити преведена на српски језик и оверена од судског тумача.</p>	<p>ДОКАЗ:</p> <p>Приложити доказ (фотокопију) важећег атеста, сертификате или извештаје о испитаивању за произвођача који понуђач нуди, са јасним назначеним типом и моделом производа који понуђач нуди у понуди.</p>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Напомена: **наведени доказ се доставља као фотокопија**

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група потђача заједно.

4.	<p>Услов - Довољан пословни капацитет:</p> <p>Да понуђач/подизвођач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 3 (три) обрачунских година (2014, 2015 и 2016 године) реализовао радове на истим или сличним пословима као предметна набавка у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ, од чега најмање један посао у минималној вредности од по 3.000.000,00 динара без ПДВа</p> <p>4.а - Стручна референца - списак изведених радова, 4.б - Потврда за Референце / потврда купаца (наручиоца радова) 4.в Доставити доказе за референтне набавке као фотокопију: - закључене уговора о извођењу радова, - оверена ситуација изведених радова,</p>	<p>ДОКАЗ:</p> <p>4.а Попуњен, потписан и оверен образац Стручна референца - списак изведених радова – Образац бр. 11 у овој конкурсној документацији</p> <p>4.б Потврда за Референце може бити попуњен ОБРАЗАЦ 12 ове конкурсне документације, који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтних наручилаца или Потврда Наручилаца на меморандуму наручиоца за реализацији закључених уговора при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- назив и адреса Наручиоца- назив и седиште понуђача- врста радова- вредност изведених радова- предмет уговора тачан назив- датум и година извршења уговорне обавезе- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца- контакт особа наручиоца и телефон <p>Образац „Потврда за референце“ понуђач ће доставља за све наручиоце појединачно. Ако су наручиоци субјекти који се у смислу Закона о јавним набавкама сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај наручилац.</p> <p>4.в Доставити доказе за референтне набавке: - фотокопије оверених и потписаних уговора о извођењу радова, - фотокопије оверена ситуација изведених радова.</p>
<p>Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група потђача заједно.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Наведени доказ потврде се доставља у оригиналу не старији од два месеца пре дана отварања понуда.		

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

достављањем Изјаве (Образац бр.3.1 и 3.2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3.2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац 3.1)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ БУДЕ ЗАХТЕВАО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА), ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

IV/1 - ЗА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

IV/1 (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН): услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова да је понуђач је регистрован код надлежног органа:

ДОКАЗ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- **ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- За страну правно лице - докази издати од стране надлежних органа те државе.

IV/1 (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова да понуђач, он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ДОКАЗ:

- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- ПРАВНО ЛИЦЕ:

а) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."**

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

IV/1 – (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе

ДОКАЗ:

1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

IV/1 – (чл. 75. ст. 2. ЗЈН); услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу обавезних услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и оверен Образац ИЗЈАВА (Образац 3.1 и 3.2) ове конкурсне документације

IV/1 – (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу обавезних услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, доказује достављањем:

ДОКАЗ: Фотокопија важеће дозволе за обављање делатности уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом за ту врсту делатности.

IV/2 - ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ И ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом и то:

ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИ УСЛОВИ ПО УПУТСТВИМА НАВЕДЕНИМ У ТАБЕЛИ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛАВЉУ IV/2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ

НАПОМЕНА:

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **обавезно достави фотокопију свих предметних доказа**, а уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, **достави на увид оригинал или оверену копију** доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V/1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима која је дата у обрасцу Понуде.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

V/2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за понуђене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок за плаћање и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће образце:

- VI/1 Образац понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3)
- VI/2 Образац структуре цене– (Образац 2)
- VI/3 Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђача (Образац 3.1)
- VI/4 Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће подизвођача (Образац 3.2)
- VI/5 Изјави о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (Образац 4)
- VI/6 Образац Изјаве о довољном кадровском и техничком капацитету (Образац 5)
- VI/7 Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6)
- VI/8 Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 7)
- VI/9 Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
- VI/10 Образац изјаве о независној понуди (Образац 9)
- VI/11 Образац Референц листа – списак изведених радова (Образац 10)
- VI/12 Потврда за Референце (Образац 11)
- VI/13 Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 12)
- VI/14 Овлашћење преставника понуђача (Образац 13)
- VI/15 Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 14)
- VI/16 Потврда о пријему понуде (образац 15)
- VI/17 Модел уговора (Образац 16)

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

-Све доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела IV/1 и IV/2),

-СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од __. __. 2017. године
за јавну набавку радова бр. 15/2017 - поплочавање
доворишта иза школе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 1.2

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.3

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Опис предмета јавне набавке:	Предметна јавна набавка бр. 15/2017 је набавка радова – поплочавање доворишта иза школе, за потребе Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу
Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
Да ћемо извршити све радове квалитетно у складу са наведеним условима из техничке спецификације дата у III поглављу ове конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну радове, а све коплетну реализовати по доле наведеној цени:	
Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Начин плаћања:	а) аванс у вредности од ____% што износи _____ динара (највише 30 %), а остатак по привременим и окончаној ситуацији. б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације. Рачун/ситуацији је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.
Рок за плаћања:	____ (_____) дана од дана испоставе рачуну/ситуације (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана)
Рок завршетка радова:	Рок завршетка радова: ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао)
Место вршења радова:	Место вршења радова је адреса Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Гарантни рок за изведене радове:	____ (_____) месеца од дана примопредаје радова (минимум 24 месеца)
Рок важења понуде:	____ дана од дана јавног отварања понуде (не краћи од 60 дана)
Напомена: Исплата радова вршиће се на основу рачуна, на основу стварних количина утврђених грађевинском књигом и на основу записничке примопредаје радова Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за ЈНМВ бр 15/2017 набавка радова - поплочавање доворишта иза школе

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Једин. мере	Колич.	Јединична цена у динара без ПДВ-а	Укупна цена у динара без ПДВ-а
п	1	2	3	4	5
1.	Разбијање бетонске плоче д=10цм постојећег тротоара са одвозом шута на депонију до 5км удаљености	м2	15.98		
2.	Машински ископ земље III категорије са одвозом на депонију до 3км удаљености	м3	54.90		
3.	Насипање и сабијање до потребне збијености тампон слоја шљунка д=20цм	м3	23.25		
4.	Машинско планирање постојећег тампон слоја са сабијањем до потребне збијености и предходним нивелисањем	м2	189.00		
5.	Демонтажа и складиштење постојећих бетонских ивичњака 18/24цм	м1	59.40		
6.	Нивелисање и постављање на потребну висинску кату постојећих ливено-гвоздених шахт поклопаца ревизионих шахтова.	ком	5.00		
7.	Постављање постојећих демонтираних бетонских ивичњака 18/24цм на подлози од бетона МБ15 заједно са новим истих димензија обезбеђених од стране инвеститора.	м1	65.00		
8.	Набавка, транспорт, разастирање, планирање и сабијање до потребне збијености дробљеног каменог агрегата фракције 0-31 мм	м3	9.45		
9.	Набавка, транспорт, разастирање, и фино ручно планирање слоја д=3-5цм дробљеног каменог агрегата фракције 4-8 мм	м3	16.55		
10.	Набавка, постављање и фуговање кварцним песком двослојних вибропресованих бетонских плоча дебљине д=6цм "Duplo T" сиве боје	м2	170.10		
11.	Набавка, постављање и фуговање кварцним песком двослојних вибропресованих бетонских плоча дебљине д=6цм црне боје "Duplo T"	м2	18.90		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ бр. 15/2017 - Дел.бр. 1535/2 од 29.09.2017. године
Опис предмета : поплочавање доворишта иза школе

12.	Набавка и постављање двослојних микс-кolor вибропресованих бетонских плоча дебљине бцм комбинованих осталих димензија 253x423мм, 253x338мм, 253x253мм, 253x168 са потребним атестима	м2	202.17		
13.	Набавка и постављање двослојних вибропресованих црних бетонских плоча д= бцм комбинованих осталих димензија 253x423мм, 253x338мм, 253x253мм, 253x168 са потребним атестима	м2	22.46		
13.	Фуговање бетонских плоча двокомпонентним средством "ЕсоFugna" произвођача "RDM ВЕТ ДОО" Београд или еквивалентног, ради спречавања раста траве и коровских биљака	м2	224.63		
14.	Бетонирање обода стазе и платоа од бетонских плоча бетоном МБ20 потребне дебљине са утрошком 0,10-0,15м3/м1	м1	130.70		
УКУПНА ЦЕНА ЗА РАДОВЕ БЕЗ ПДВ-А (у динарима):					
ИЗНОС ПДВ-а ПО СТОПИ 20% (у динарима):					
УКУПНА ЦЕНА ЗА РАДОВЕ СА ПДВ-ОМ (у динарима):					

Начин плаћања:

а) аванс у вредности од ____% што износи _____ динара (највише 30%), а остатак по привременим и окончаној ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације.

Рачун/ситуацији је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

Рок за плаћања: ____ (_____) дана од дана испоставе рачуну/ситуације

(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана)

Рок завршетка радова: ____ (_____) календарских дана од дана увођења у

посао (не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао)

Гарантни рок за изведене радове: ____ (_____) месеца од дана примопредаје радова (минимум 24 месеца)

Рок важења понуде: ____ дана од дана јавног отварања понуде (не краћи од 60 дана)

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

ОБРАЗАЦ 3.1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 15/2017 - попличавање доворишта иза школе, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
 - 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
 - 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- да за предметна радове која понуђач нуди испуњавају услове у погледу тражених техничких карактеристика у складу са захтевима из техничке спецификације радова
 - да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа** о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3.2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
 - 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
 - 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- да за предметна радове која понуђач нуди испуњавају услове у погледу тражених техничких карактеристика у складу са захтевима из техничке спецификације радова
 - да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа** о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице испред понуђача _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе:

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и подизвођача оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ И
ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ЈНМВ-Н бр. 15/2017, у својству овлашћеног лица понуђача _____ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе:

1. располажемо неопходним кадровским капацитетом и то:

да понуђач пре слања позива за подношење понуда има ангажовано минимум 10 запослена лица радника оспособљене за извођење предметне набавке радова, у радном односу или ангажовано по другом основу (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима) одговорно за извршење уговора. Да у оквиру 10 ангажованих радника располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља и то минимум једног дипломираног инжењера грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410

2. располажемо неопходним техничким капацитетом и то:

да понуђач пре слања позива за подношење понуда има довољну техничку опремљеност (техничка опрема и основна друга техничким средства) којом гарантује добро извршење посла за извођење предметне набавке радова.

НАПОМЕНА: Досавити обавезно доказе наведене у додатним условима са упутством како се доказују додатни услови у поглављу IV ове конкурсне документације и то за:

За кадровским капацитетом:

- Фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су у радном односу или фотокопију доказа ангажовања лица по неком другом основу (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима исл.)
- фотокопија диплома за дипломираног инжењера грађевинске струке,
- фотокопија личне лиценце (410) издате од Инжењерске коморе Србије

За техничким капацитетом:

- Приложити доказ о власништву или уговор о закупу – рачуни или купопродајни уговор или попис основних средстава са садашњим вредностима и биланс стања или књиговодство картине оверене и потписане, из којих се јасно види да понуђач располаже том опремом или уговор о закупу на неодрђено.
- За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.

У свему према детаљном упутству у поглављу IV/2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 2. ЗЈН

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____. ____ . 2017. године

М. П

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и подизвођача оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у случају да ми буде додељен уговор за јавну набавку бр. 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе, обавезати да ћу:

- у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања која се издаје на износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла.
- да ће у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу бланко соло меницу, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.
- након извршења уговорених радова, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених радова, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу предати бланко соло меницу, на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока,

Све менице морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Извођача.

Извођач који није захтевао начин авансног плаћања не доставља бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности бр. 15/2017 – поплочавање доворишта иза школе, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ДАТУМ:

____ . ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку бр. 15/2017 – поплочавање доворишта иза школе, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15/2017 за набавку радова - поплочавање доворишта иза школе поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 10

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Референтни наручилац (купац)	Лице за контакт и број телефона	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ДАТУМ

____. ____ . 2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка која се наводи мора бити документована Потврдом наручиоца (оригинал) на обрасцу Потврде за референце која је дата у конкурсној документацији. (Образац бр.11)

ОБРАЗАЦ 11

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
Седиште наручиоца:	
Матични број:	
ПИБ:	
Као доказ о испуњености додатног услова понуђач издаје:	
П О Т В Р Д У	

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

у периоду од претходне три године (2014, 2015 и 2016, године) инвеститору (наручиоцу радова) извео радове _____
који су исти сличне предмету јавне набавке (поплочавање бехатон плочама) у следећим износима:

Укупна вредност у 2014. дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у 2015. дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у 2016. дин. без ПДВ-а
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем својеручним потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

ДАТУМ

____. ____ . 2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

За овај услов потребно је да је понуђач у траженом периоду извео радове укупно износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, а најмање 1 посао у минималном укупном износу од 3.000.000,00 дин. без ПДВ.

Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу Референц листа.

ОБРАЗАЦ 12

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале
вредности бр. **15/2017 - поплочавање доворишта иза школе.**

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку мале вредности бр. **15/2017** - поплочавање доворишта иза **школе** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

ДАТУМ:

____. ____ . 2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 15/2017.

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 15/2017
тј. за набавку - поплочавање доворишта иза школе.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу наручиоца или печатирану и скенирану на e-mail: pts_s_trifun@mts.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 15

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012,14/2015 и 68/2015),
да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности бр. 15/2017

Овом потврдом Наручилац **Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика из Александровца, ул. Крушевачка бр.8-10**, потврђује да је од стране _____ као овлашћеног представника
(име и презиме овлашћеног лица понуђача)

Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за Јавну набавку мале вредности бр. 15/2017 – поплочавање доворишта иза школе.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____. 2017. године.

Датум пријема понуде:	_____._____. 2017. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

VII МОДЕЛ У Г О В О Р А
о јавној набавци радова -
поплочавање доворишта иза школе

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-697660-20, Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор директор Бранко Рајћић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача),
Адреса: _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту: Извођач), с друге стране

који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____

_____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда са: _____

_____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН Број: **15/2017**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____. _____. 2017. године.

Понуда изабраног Извођача бр. _____ од _____. _____. 2017. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ :

- да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС" 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда бр. 1535/1 од 29.09.2017. године, објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки дана _____. _____. 2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова број ЈНМВ 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе .

- да је Извођач _____, доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2017. године (заведено код Извођача) и бр. _____ од _____. _____. 2017. године (заведено код Наручилаца), која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,

- да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2017. године изабрао Извођача за набавку радова наведену у алинеји 2 овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **попловавање доворишта иза школе**, у објекту Дома ученика, Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу, а у свему према спецификацији и захтевима из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 2.

Извођач ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на део извршен од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача/извођача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

Извођач – носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима/извођачима из групе понуђача/извођача.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна вредност за извођење радова из члана 1. овог уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

(и словима: _____),

у складу са понудом Извођача бр. _____ од _____. 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања авансног прерачуна (попуњава Извођач радова који захтева авансно плаћање)

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, у року од _____ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана) од дана испостављања коначног рачуна потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверених оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ . 2017. године.

Рачун је неопходно да садржи број уговора, број јавне набавке на основу кога се издаје, као и поред сваке ставке позицију, односно редни број из техничке спецификације, односно структуре цене.

Наручилац се обавезује да цену предмета уговора измири уплатом на текући рачун Извођача број: _____ код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да предметне радове изврши у року _____ дана (*који не може бити дужи од 20 дана*) од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је Извођач радова предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Место извођења радова је објект Дома ученика, Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика, Александровац 37230, улица Крушевачка број 8 - 10

У току вршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеци, од дана примопредаје радова (*не може бити краћи 24 месеца*).

За опрему коју уграђује извођач радова, важи гаранција произвођача опреме.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављања коначне ситуације.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине представник Наручиоца и представник Извођача радова о чему ће се сачинити записник.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 5.

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- **у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања која се издаје на износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла.**
- **да ће у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу бланко соло меницу, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**
- **након извршења уговорених радова, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених радова, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу предати бланко соло меницу, на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока-**

Све менице морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично

овлашћење, насловљеним на **Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика**, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Извођача.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла активира уколико Извођач не испоручи радова која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну испоруку на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (*четрдесетпет*) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Извођач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Извођача.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 15.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују реализацију предметних радова и обостаног потписаног и оверереног Записника о примопредаји радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 15.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Извођач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 16.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВОЂАЧ:

МП

овлашћено лице Извођача

**Сагласан са
моделом уговора:**

МП

(потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

Наглашавамо да је **Понуђач/Извођач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора** који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Из уговора који се закључује **обавезно ће бити избрисане све ознаке** који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 15, наводи за непопуњене подизвођаче или гуупу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика - 37230 Александровац ул. Крушевачка бр. 8-10**, са знаком: **Понуда за јавну набавку радова ЈНМВ бр. 15/2017 - поплочавање доворишта иза школе - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.10.2017 године до 11:30 часова.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3)
- Образац структуре цене– (Образац 2)
- Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће понуђача (Образац 3.1)
- Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће подизвођача (Образац 3.2)
- Изјави о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (Образац 4)
- Образац Изјаве о довољном кадровском и техничком капацитету (Образац 5)
- Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6)
- Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 7)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 9)
- Образац Референц листа – списак изведених радова (Образац 10)
- Потврда за Референце (Образац 11)
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 12)
- Овлашћење преставника понуђача (Образац 13)
- Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 14)
- Потврда о пријему понуде (образац 15)
- Модел уговора (Образац 16)

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, дана 09.10.2017 године са почетком у 12:00 часова у просторијама на адреси наручиоца Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика», Крушевачка 8-10, 37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (постављање питања, потписивање записника и друго).

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. **15/2017 од 29.09.2017. године за поплочавање доворишта иза школе.**

6. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

7. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

8. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да **обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

9. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

10. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

11. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

13. МЕСТО, НАЧИН, РОК, ГАРАНТНИ РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат Средња школа “СВЕТИ ТРИФУН” са домом ученика – Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10

У току вршења радова, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 20 дана** од дана увођења у посао.

Гаранција

Гаранција на изведене радове је минимум 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. За опрему коју уграђује извођач радова, важи гаранција произвођача опреме.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Понуђача да отклони наведене недостатке у року од најкасније 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, и стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Техничка опремљеност и техничко особље понуђача мора да буде на нивоу који гарантује извршење уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, до окомчања уговора, провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

14. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** у уговореном периоду.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

15. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћање изврши на следећи начин:

а) авансно плаћање у висини од **највише 30 %** од уговорене вредности са ПДВ-ом.
а остатак по коначном рачуну. *(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана)*

б) без аванса-на основу коначног рачуну-ситуацији.
(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана)

Коначна плаћање ће се извршити по завршетку целокупне испоруке, постављања / монтаже и пуштања у рад машина и опреме обострано потписаног и овереног записника о примопредаји радова и издавања коначног рачуна.

Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

-**Да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се на износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-**Да ће у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла** Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се **меница може поунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева реализацију радова која су предмет ове јавне набавке уколико Извођач не изведе радове која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну радове на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Уколико понуђач у току извршења уговора не буде у стању да на захтев наручиоца у понуђеном року не одклони примедбе Наручиоца у оквиру процењених количина и утврђеног квалитета, наручилац ће се наплатити преко менице.

- **Да ће након реализације уговорених радова, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених радова, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Извођача.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити - правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза -исправа о наплаћеној уговореној казни - рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року .

Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail pts_s_trifun@mts.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Александровац, ул.Крушевачка бр.8-10, са знаком: "Питања за јавну набавку бр. 15/2017 од 29.09.2017. године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Минимални рок важења понуде је **60 календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

20. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

22. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 4. наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 4. наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- **Понуђач или носилац посла** – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа**" (образац 3.1),
- **Подизвођач**, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 3.2),
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа**" (образац 3.1), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова** у свему према Упутству за доказивање испуњености услова из табеле IV/1 и IV/2 ове конкурсне документације.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

24. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

25. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

26. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

27. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако понуђач неиспуни:

Битни недостаци понуде су:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pts_s_trifun@mts.rs факсом на број 037/37 51 117 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац;** јавна набавка бр. **15/2017;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

1. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН