

НАЗИВ УСТАНОВЕ
Средња школа „СВЕТИ ТРИФУН“
са домом ученика - Александровац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНА НАБАВКА
ДОБАРА РЕДНИ БРОЈ 11/2018
- набавка путничког комби возила са 8+1 седишта -

ВРСТА ПОСТУПКА:
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: 24.09.2018 до 11:30 часова

Јавно отварање понуда: 24.09.2018. у 12:00 часова

Александровац септембар 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ЈНМВ бр. 11/2018 - Дел. бр. 1682/2 од 14.09.2018. године
Опис предмета: набавка путничког комби возила са 8+1 седишта

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службеном гласнику РС бр. 86/2015 од 14.10.2015.године" и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Дел.бр. 1680 од 14.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Дел.бр. 1681 од 14.09.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 11/2018 -
набавка путничког комби возила са 8+1 седишта

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна	
I	Општи подаци о јавној набавци	3	
II	Подаци о предмету јавне набавке	3	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4-6	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује	7-12	
V	Критеријум за доделу уговора	13	
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14	
	<i>Образац 1</i>	Образац понуде (<i>Образац 1.1, 1.2, 1.3</i>)	15-17
	<i>Образац 2</i>	Образац структуре цене	18
	<i>Образац 3</i>	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова - чл. 75 и 76. став . ЗЈН - <i>Образац 3.1</i>	19
		Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова - чл. 75 и 76. ЗЈН - <i>Образац 3.2</i>	20
	<i>Образац 4</i>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став . Закона	21
	<i>Образац 5</i>	Образац Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	22
	<i>Образац 6</i>	Образац Изјаве о независној понуди	23
	<i>Образац 7</i>	Образац Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	24
	<i>Образац 8</i>	Образац трошкова припреме понуде	25
	<i>Образац 9</i>	Овлашћење преставника понуђача	26
	<i>Образац 10</i>	Потврда о преузимању конкурсне документације	27
<i>Образац 11</i>	Модел уговора	28	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-40	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика
Адреса наручиоца:	Александровац кул. Крушевачка 8-10
Интернет страница наручиоца:	www.svetitrifun.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	pts-s-trifun@mts.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности 11/2018
Предмет јавне набавке:	добра
Опис предмета:	набавка путничког комби возила са 8+1 седишта
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Ката Драгичевић
Функција:	секретар
Телефон:	037- 3751-117

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Кратак опис предмета набавке:	А. Детаљан опис предмета набавке:
	Предмет јавне набавке - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта за потребе школе и школске економије.
	Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја добара, место извршења испоруке:
	Б. Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
Ознака предмета набавке:	34111000 - Караван и комби возила и лимузине
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : набавка путничког комби возила са 8+1 седишта

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Предмет јавне набавке обухвата набавку комби путничког возила (8+1), према следећој спецификацији:

- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.
- Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под термином "ново путничко возило" подразумева се фабрички ново, некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика путничког возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац путничко возила.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике путничког возила које су од примарне важности за Наручиоца.
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.
- Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача.
- Понуђач је обавезан да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока или да има закључен уговор са партнером у којима ће омогућити сервис и одржавање возила, на удаљености не већој од 35 км од места наручиоца
- Примопредаја возила ће се извршити на адреси Понуђача. Приликом преузимања возила, Понуђач ће предати овлашћеном лицу Наручиоца путничко возило са припадајућом опремом и пратећом документацијом;

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: техничке карактеристике добра-опреме су дати у табели техничкој спецификацији добара-опреме (табела 1)

ТАБЕЛЕ (бр.1) СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Р.бр.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
1.	Путничко возило и припадајућа опрема	
	Тип возила	путничко
	Врста погонског горива	дизел
	Погон	предња вуча
	Радна запремина мотора	Од 1595 до 1600 cm ³
	Снага мотора	Од 90 до 93 kW
	Мењач	Мануелни шестстепени
	Број цилиндара	4
	Стандард	Минимум EURO 6
	Број врата	5
	Број седишта	8+1
	Година производње	2018
	Међусовинско растојање	Од 3495 до 3500 mm
	Дужина возила	Од 5395 mm до 5400 mm
	Висина возила	Максимум 1970-1975 mm
	Ширина возила	1955-1960 mm
	Ширина возила са отвореним ретровизорима	2280-2285 mm
	Обртни момент	310-320 Nm
	Капацитет пртљажника	Минимум 1800 литара
	Систем за климатизацију	Мануелни клима уређај напред и позади
	ABS, ESP, EDB	да
	Предњи подизачи стакала	да
	Серво волан, подесив у два правца	да
	Централно закључавање са даљинском командом	да
	Електро подесиви спољашњи ретровизори са грејачима	да
	Радио апарат са USB-ом Bluetooth конекцијом	да
	Пнеуматици	16“ (инча)
	Резервни точак, пуних димензија	да
	Клизна врата са фиксираним прозором, десна бочна	да
	Задња застакљена врата са отварањем од 180 степени	да
	Седиште за возача са наслоним за руку подесиво по висини са лумбалном подршком	да
	Светла за дневну возњу	да
	Предња светла за маглу	да
	Путничко двоструко предње клупа-седиште	да
	3 клупа-седиште у другом реду	да
	Предња светла за маглу	да
	Волан пресвучен кожом	да
	Пушачки пакет	да
	Команде економичне брзине волана-темпомат	да

	НВАС систем грејача	да
	Систем за детекцију издуваног пнеуматика	да
	Раткапне	да
	Ваздушни јастуци за возача и сувозача, предњи,	да
	Боја возила	Бела
	Гарантни рок	минимум 4 године или 120.000 пређених километара

4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: Понуђачи су у обавези да добра која су предмет јавне набавке, испоруче Наручиоцу, ФЦО седиште наручиоца на адресу: ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

Рок за испоруке добара најдуже 7 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуђена добра, под којима се подразумева предметно возило се испоручује у року који је наведен у понуди.

Рок испоруке се сматра битним елементом уговора, а непоштовање уговореног рока испоруке, представља разлог за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средстава обезбеђења извршења Уговора.

5. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту добара и одредбама уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач/добављач ће записнички констатовати обим и квалитет испорученог добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испорученог добра, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико није у могућности или ако се иста односно сличне грешке на истом возилу понове 3 пута, обавезан је да испоручи ново возило, са истим техничким карактеристикама, некоришћено, из текуће производње, у ком случају гарантни рок почиње тећи изнова од дана извршене замене.

6. ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за испоручено возило је минимум **48 месеца или 120.000 пређених километара од дана примопредаје возила.**

Понуђач је дужан да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока или да има закључен уговор са партнером у којима ће омогућити сервис и одржавање возила, **на удаљености не већој од 35 км од места наручиоца**

На дан примопредаје возила, изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу преда комплетну документацију за возило, сервисну књижицу, оверене гарантне листове, који ће се сматрати саставним делом Записника о примопредаји, у противном Наручилац није у обавези да изврши преузимање возила.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у поглављу техничким карактеристикама, као и у опису за услове за учешће у поступку јавне набавке у овом поглављу конкурсне документације:

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници физичка лица тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације то:

ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

IV/1 - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН-А СА УПУТСТВОМ О ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗЈН-А

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	ДОКАЗ: Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН - ЧЛ. 75. ЗЈН (Образац 3.1 и 3.2) који су саставни део ове конкурсне документације. Понуђач / подизвођач доказују достављањем изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају наведене услове за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) и став 2. ЗЈН), дефинисане овом конкурсном документацијом, Напомена: Обавезна фотокопија решења да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Услов: Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
Доказ за овај услов морају да доставе сви понуђачи/подизвођачи или чланови групе понуђача.		
4.	Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	ДОКАЗ: Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (Образац 4) који су саставни део ове конкурсне документације. Понуђач / подизвођач доказују достављањем изјаве којом понуђачи изјављује да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Доказ за овај услов морају да доставе сви понуђачи/подизвођачи или чланови групе понуђача.		

5.	<p>Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>ДОКАЗ: за предметну набавку није потребно испунити овај услов</p>
----	--	---

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.

Доставља се без обзира на датум издавања под условом да је лиценца важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНА КОПИЈА РЕШЕЊА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ставка 1-3 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона,

ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА (Образац 3.1 и 3.2), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (Образац 3.1 - изјава за понуђача) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да поред изјава за понуђача, достави и изјаву за подизвођачана Образац 3.2 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

НАПОМЕНА:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 3. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 3. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, обавезно достави фотокопију свих предметних доказа, а уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

**IV/2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА УПУТСТВОМ О ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА И ТО:**

Ред бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	<p>1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: 1.1. - Да је Понуђач овлашћен од стране Произвођача добара која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије.</p>	<p>3.1 Доказује се: Фотокопијом овлашћења (уговор) о праву на дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке. Доказ се доставља уз понуду.</p>
	<p>1.2. - Да понуђач је обавезан да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока или да има закључен уговор са партнером у којима ће омогућити сервис и одржавање возила, <u>на удаљености не већој од 35 км од места наручиоца.</u></p>	<p>3.2 Доказује се: а) изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока или да има закључен уговор са партнером у којима ће омогућити сервис и одржавање возила.</p> <p>Уз ову изјаву обавезно приложити доказе локација сервиса са адресом сервиса и уговор са партнером (уколико понуђач има уговор са партнером за одржавање возила) из којих се може јасно видети удаљеност сервиса од седишта наручиоца :</p> <ul style="list-style-type: none"> - списак локација сервисне мреже за одржавања возила са тачном адресом сервиса и телофонским бројем, - уколико понуђач има закључен уговор са партнером у којима ће омогућити сервис и одржавање возила обавезно доставити фотокопију уговора са адресом сервиса партнера.
	<p>1.3 - Понуђач је у обавези да уз понуду достави доказ да су понуђена добра усаглашена са захтевима из техничке спецификације за предметно путничко возило. Каталог, фотографије, проспекти или техничку документацију за понуђено возило.</p>	<p>1.1 Доказ: Понуђач је у обавези да уз понуду достави Каталог, фотографију, проспекти или техничку документацију за понуђено возило. Каталогом/каталошким странама произвођача са сликом за понуђена добра са детаљним техничким карактеристикама и обележеним моделом – типом возила из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама за понуђена добра. Уколико је каталог, фотографија, проспекти или техничка документација на страном језику, део који се односи на конкретну понуду треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV/1 - ЗА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

достављањем Изјаве (Образац бр.3.1 и 3.2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 3.2*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац 3.1*)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ БУДЕ ЗАХТЕВАО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА), ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

IV/1 - ЗА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

IV/1 (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова да је понуђач је регистрован код надлежног органа:

ДОКАЗ:

- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- ФИЗИЧКА ЛИЦА: Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- За стране правно лице - докази издати од стране надлежних органа те државе.

IV/1 (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН; услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова да понуђач, он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ДОКАЗ:

- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК

извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- ПРАВНО ЛИЦЕ:

а) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**"

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

IV/1 – (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН; услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе

ДОКАЗ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- У случају да понуда подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

IV/1 – (чл. 75. ст. 2. ЗЈН); услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу обавезних услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и оверен Образац ИЗЈАВА (Образац 4) ове конкурсне документације

IV/1 – (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу обавезних услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, доказује достављањем:

ДОКАЗ: за предметну набавку није потребно испунити овај услов

IV/2 - ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СА УПУТСТВОМ И ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА

ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИ УСЛОВИ ПО УПУТСТВИМА НАВЕДЕНИМ У ТАБЕЛИ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛАВЉУ IV/2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ

НАПОМЕНА:

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **обавезно достави фотокопију свих предметних доказа,** а уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, **достави на увид оригинал или оверену копију** доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V/1 Критеријум за доделу уговора за ЈНМВ бр 11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта је најнижа понуђена цена у динарима која је дата у обрасцу Понуде.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неувобичајено ниске цене. Неувобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

V/2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- VI/1 Образац понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3)
- VI/2 Образац структуре цене (Образац 2)
- VI/3 Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (Образац 3.1)
- VI/4 Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (Образац 3,2)
- VI/5 Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4)
- VI/6 Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)
- VI/7 Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)
- VI/8 Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 7)
- VI/9 Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
- VI/10 Овлашћење преставника понуђача (Образац 9)
- VI/11 Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 10)
- VI/12 Модел уговора (Образац 11)

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Све доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (поглавље IV/1 и IV/2) и опису да доказивање обавезних услова у истом поглављу IV ове конкурсне документације.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____.____. 2018. године
за јавну набавку добара бр. 11/2018 - набавка путничког
комби возила са 8+1 седишта

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Опис предмета јавне набавке:	Предметна јавна набавка бр. 11/2018 је набавка добара – набавка путничког комби возила са 8+1 седишта, за потребе Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу
Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна од дана пријема рачуна за испоручена добра у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15) Рачун/ситуацији је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.
Рок испоруке добара:	Рок испоруке добара: _____ (_____) календарских дана од дана иплате авансног рачуна (не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора)
Место испоруке добара:	Место испоруке – примопредаје добара је адреса Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Гарантни рок:	_____ (_____) месеца односно _____ километара од дана примопредаје добара (Гарантни рок за испоручено возило је минимум 48 месеца односно 120.000 пређених километара од дана примопредаје возила)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуде (не краћи од 60 дана)
Напомена:	

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за ЈНМВ бр. 11/2018 набавка добара
- набавка путничког комби возила са 8+1 седишта

Ред. бр.	Назив и опис добара/опреме	Марка и тип возила	Једин. мере	Колич.	Једин. цена без ПДВ-а у динарима
1.	набавка путничког комби возила са 8+1 седишта (у свему према захтеваним техничким карактеристикама у поглављу III ове конкурсне документације)		ком.	1	
	СВЕГА ИЗНОС без ПДВ-а у динарима :				
	Износ ПДВ по стопи од ___% у динарима :				
	УКУПНА ИЗНОС са ПДВ-ом у динарима :				

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15)

Рачун/ситуацији је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

Рок испоруке добара: _____ (_____) календарских дана од дана иплате авансног рачуна (не може бити дужи од 7 дана од дана исплате аванса)

Гарантни рок: _____ (_____) месеца односно _____ километара од дана примопредаје добара (Гарантни рок за испоручено возило је минимум 48 месеца односно 120.000 пређених километара од дана примопредаје возила)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуде (не краћи од 60 дана)

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3.1.

У складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 11/2018 године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2018 набавка добара - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да понуђач има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - да понуђач испуњава и **додатне услове** из чл. 76. и то:
 - да располаже минималним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитет неопходним за реализацију предметне набавке;
 - да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу тражених техничких карактеристика у складу са захтевима из техничке спецификације добара.
 - да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање о испуњености обавезних услова **обавезно достави фотокопију свих предметних доказа**, а уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, **достави на увид оригинал или оверену копију** доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 3.2

У складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 11/2018 од 14.09.2018. године, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2018 набавка добара - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта, испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
 - 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
 - 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
 - 4) Подизвођач је је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
 - 5) Да подизвођач има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- да понуђач испуњава и додатне услове из чл. 76. и то:
 - да располаже минималним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитет неопходним за реализацију предметне набавке;
 - да предметна добра која подизвођач нуди испуњавају услове у погледу тражених техничких карактеристика у складу са захтевима из техничке спецификације добара.
 - да ће подизвођач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, за доказивање о испуњености обавезних услова **обавезно достави фотокопију свих предметних доказа**, а уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, **достави на увид оригинал или оверену копију** доказао испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ДАТУМ

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у случају да ми буде додељен уговор за јавну набавку бр. 11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта, обавезати да ћу:

- да ће у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу бланко соло меницу, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.
- након испоруке уговорених добара-опреме, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу предати бланко соло меницу, на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока,

Све менице морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ 6

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012,14/2015 и 68/2015), д а ј е с е

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из
_____ ул. _____ бр. _____,
изјављујем да је понуда бр. _____ од _____.____.2018. године за набавку добара - набавка
путничког комби возила са 8+1 седишта која су предмет ЈНМВ бр. 11/2018 **сачињена**
и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинетресованим
лицима.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације
за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 11/2018 - набавка путничког комби
возила са 8+1 седишта.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
БР. _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда
за јавну набавку мале вредности бр. 11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1
седишта и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у
друге сврхе се не може користити.

ДАТУМ:

____. ____ . 2018. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНА НАБАВКА 11/2018**

Потврђујем да сам у име понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за: ЈНМВ бр. 11/2018 -
набавка путничког комби возила са 8+1 седишта

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави поштом на адресу Наручиоцу, или печатирану и скенирану на e-mail. Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку добара - за набавка путничког комби
возила са 8+1 седишта

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-697660-20, Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор директор Бранко Рајђић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача),

Адреса: _____, матични број: _____,

шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

текући рачун: _____, назив банке _____,

телефон: _____, које заступа директор _____,

(у даљем тексту Додављач).

који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

ЈНМВ број : 11/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: од ____ . ____ . 2018. године.

Понуда изабраног понуђача бр. од ____ . ____ . 2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, Одлуком о покретању поступка број 1680 од 14.09.2018. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 11/2018 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добара – набавка путничког комби возила са 8+1 седишта.

- да је Добављач добара у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____. _____. 2018. године (заведено код Извршиоца) и бр. _____ од _____. _____. 2018. године (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације за предметну јавну набавку 11/2018 за набавку добара (у даљем тексту: Конкурсна документација), које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
- да је Наручилац, у складу са чл. 108, 112. и 113. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____. _____. 2018. године, закључује уговор са Добављачем за набавку добара - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта, изабрао понуду понуђача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Добављач добара ће извршење уговора на следећим пословима:

поверити подизвођачу/подизвођачима:

(навести називе Подизвођача уколико постоје, у супротном прецртати)

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **набавка путничког комби возила са 8+1 седишта**, за потребе Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац, а у свему према захтевима из Конкурсна документација и усвојене понуде Добављача број _____ од _____. _____. 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на део извршен од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности,

Добављач – носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 4.

Укупна уговорена цена добара-опреме из члана 2. овог уговора без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара, што са обрачунаог порезом на додату вредност износи _____ динара.

(и словима: _____)

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, постављања/монтаже и пуштања у рад машина и опреме као и сви остали зависни трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора. Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15)

Рачун/ситуацији је неопходно да садржи број јавне набавке, број уговора на основу кога се издаје и да је регистрован у Централни регистар фактура на број наручиоца: 01884, као и са ценом поред сваке ставке, позицију, односно обрасца за структуру цена.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла активира уколико Добављач не испоручи добра која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну испоруку на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у

Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача.

Добраваљач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добраваљач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 7.

Добраваљач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи Наручиоцу Средњој школи „Свети Трифун“ са домом ученика, на адресу: Александровац 37230, ул. Крушевачка број 8-10.

Добраваљач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од _____ (_____) дана од дана закључења уговора (најдуже 7 календарских дана).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора извршиће се по испоруци Наручиоцу, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник о примопредаји добара.

Добраваљач се обавезује да одмах по закључењу уговора Наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника Добраваљач доставља уз рачун.

Уколико се утврди да испоручена добра нису у свему у складу са техничким карактеристикама из понуде. Добраваљач ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од пет дана, испоручи и монтира добра уговореног квалитета и у исправном стању.

Уколико Добраваљач не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираног добра и раскине Уговор, а Добраваљач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Понуђач даје **Гарантни рок на понуђена добра - возило: _____ (_____) месеца односно _____ километара од дана примопредаје добара** (Гарантни рок за испоручено возило је минимум 48 месеца односно 120.000 пређених километара од дана примопредаје возила)

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје предметног возила.

Понуђач се обавезује да са предајом предметног возила преда Наручиоцу гарантни лист (сервисну књижицу) којим произвођач гарантује исправно функционисање предметног возила у току горе наведеног времена.

Добраваљач се обавезује да обезбеди гаранцију квалитета овог добра према важећим прописима и техничким условима из конкурсне документације.

Члан 10.

Добраваљач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року не краћем од 3 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени

квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, реализацијом бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Уколико гаранција за добро извршење посла не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од **15 (петнаест) дана**. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 13.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују испоруку, плаћање, достављање финансијских гаранција и обавеза у гарантном року за испоручена добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 14.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Добављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 15.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ДОБАВЉАЧ:

МП

овлашћено лице Добављача

Сагласан са моделом уговора:

МП

(потпис понуђача)

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача/образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика - 37230 Александровац ул. Крушевачка бр. 8-10, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара ЈНМВ бр. 11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.09.2018 године до 11:30 часова.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3)
- Образац структуре цене (Образац 2)
- Изјава понуђача о испуњености обавезних за учешће (Образац 3.1)
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних за учешће (Образац 3,2)
- Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4)
- Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 7)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
- Овлашћење преставника понуђача (Образац 9)
- Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац 10)
- Модел уговора (Образац 11)

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, дана 24.09.2018 године са почетком у 12:00 часова у просторијама на адреси наручиоца Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика», Крушевачка 8-10, 37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (постављање питања, потписивање записника и друго).

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 11/2018 од 14.09.2018. године за набавка путничког комби возила са 8+1 седишта.

6. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

7. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

8. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да **обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН**.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

9. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

10. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

11. КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
-----------	--

12. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

13. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи Наручиоцу на адресу **Средња школи Свети Трифун са домом ученика - Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора **испоручи најдуже 7 календарских дана** од дана потписивање уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора извршиће се по испоруци Наручиоцу, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник о примопредаји добара.

Гарантни рок за испоручено возило је минимум 48 месеца или 120.000 пређених километара од дана примопредаје возила.

Понуђач је дужан да да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока или да има закључен уговор са партнером у којима ће омогућити сервис и одржавање возила, **на удаљености не већој од 35 км од места наручиоца.**

На дан примопредаје возила, изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу преда комплетну документацију за возило, сервисну књижицу, оверене гарантне листове, који ће се сматрати саставним делом Записника о примопредаји, у противном Наручилац није у обавези да изврши преузимање возила.

14. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** у уговореном периоду.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

15. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је авансно плаћање у висини од највише 50 % од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак по коначном рачуну у року који не може бити краћи од 90 дана од дана испоруке добара и обостраним потписивањем записника о примопредаји добара-опреме и испостављања коначног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године. Доказ може бити - правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорених обавеза -исправа о наплаћеној уговореној казни - рекламације потрошача или корисника ако нису отклоњене у уговореном року .

Понуда понуђача који је на списку негативних референци биће одбијена као неприхватљива ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail pts_s_trifun@mts.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Александровац, ул. Крушевачка бр.8-10, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 11/2018 од 14.09.2018. године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Минимални рок важења понуде је 60 календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

19. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац у року од 3(три) дана огласити на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

21. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 4. наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 4. наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- **Понуђач или носилац посла** – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа" (образац 3.1),
- **Подизвођач**, је дужан да потпише и овери "Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 3.2),
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, "Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа" (образац 3.1), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

У случају да се понуда истог оцени као прихватљива и буде донешена Одлуку о додели уговора, за доказивање обавезних и додатних услова, уколико то наручилац захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова** у свему према Упутству за доказивање испуњености услова из табеле IV/1 ове конкурсне документације.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

23. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.1 - 1.2 - 1.3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pts_s_trifun@mts.rs факсом на број 037/3751-117 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара

Напомена: Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац;** јавна набавка бр. **11/2018 - набавка путничког комби возила са 8+1 седишта;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

1. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.