

**СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ ТРИФУН"**  
**СА ДОМОМ УЧЕНИКА**  
**У АЛЕКСАНДРОВЦУ**



СРЕДЊА ШКОЛА  
**Св. Трифун**  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
АЛЕКСАНДРОВАЦ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**- школске 2025/2026. године -**



**У Александровцу, септембра 2025. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ ТРИФУН"  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
Бр. 1983  
11.09 2025 год.  
АЛЕКСАНДРОВАЦ



СРЕДЊА ШКОЛА  
**Св. Трифун**  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
Александровац

PIB:100387363  
MATIČNI BROJ:07154178  
REGISTARSKI BROJ:5-320-00  
ŠIFRA DELATNOSTI:8532  
ŽIRO RAČUN:840-697660-20

Srednja škola "Sveti Trifun sa domom učenika"-Aleksandrovac, ul.Kruševačka br.8-10, Tel/Faks: 037/751-117, 037/3552-018

E-mail: pts\_s\_trifun@mts.rs; www.svetitrifun.edu.rs

На основу чл. 119.став 1. тачка 2. а у вези члана 62. тачке Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС",број88/2017,27/18,10/19, 6/20,129/21,92/23,19/25) и члана 45. став 1. тачка 2. Статута Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу, Школски одбор на седници одржаној 11.09.2025. године, доноси следећу

## О Д Л У К У

**Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу, за школску 2024/2025 годину.**

### Образложење

Годишњи план рада утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања у Средњој школи "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу. Извештај садржи све остварене планове и активности током школске 2024/2025 године.

У Александровцу,  
11.09.2025.год.



Председник  
Школског одбора

Тома Савковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ ТРИФУН"  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
Бр. 1984  
11.09 2025 год.  
АЛЕКСАНДРОВАЦ



СРЕДЊА ШКОЛА  
**Св. Трифун**  
СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
Александровац

PIB:100387363  
MATIČNI BROJ:07154178  
REGISTARSKI BROJ:5-320-00  
ŠIFRA DELATNOSTI:8532  
ŽIRO RAČUN:840-697660-20

Srednja škola "Sveti Trifun sa domom učenika"-Aleksandrovac, ul.Kruševačka br.8-10, Tel/Faks: 037/751-117, 037/3552-018  
E-mail: pts\_s\_trifun@mts.rs; www.svetitrifun.edu.rs

На основу чл. 119.став 1. тачка 2. а у вези члана 62. тачке Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017,27/18,10/19, 6/20,129/21, 92/23и 19/25) и члана 45. став 1. тачка 2. Статута Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу, Школски одбор на седници одржаној 11.09.2025. године, доноси следећу

## О Д Л У К У

**Усваја се Годишњи план рада Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу, за школску 2025/2026. годину.**

### Образложење

Годишњи план рада утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања у Средњој школи "Свети Трифун" са домом ученика у Александровцу.

Школски одбор утврђује да је Годишњи план рада у складу са школским календаром, Развојним планом, Школским програмом образовања и васпитања и једногласно усваја Годишњи план рада за школску 2025/2026. год.

У Александровцу,  
11.09.2025.год.

Председник  
Школског одбора  
  
Тома Савковић

## САДРЖАЈ

<b>Назив</b>	<b>Бр.стр.</b>
Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада	5
Основни подаци о школи	8
Материјално технички услови рада	15
Кадровски услови рада	18
Организација образовно васпитног рада	30
Годишњи фонд часова	38
План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	68
Индивидуални планови и програми наставника	119
План и програм ваннаставних активности	128
Екскурзије, стручне посете и излети	153

# Извештај о остваривању

## Годишњег плана рада шк. 2024/2025.

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину донео је Школски одбор на седници одржаној дана 11.09.2025. године.

Годишњи план рада реализован је кроз следеће области:

### **Материјално-технички и просторни услови рада**

Образовно–васпитни рад одвијао се у просторијама у новом и старом делу школске зграде, школском интернату, школском подруму и школској економији.

Опремљене учионице, лабораторије, радионице омогућавају несметано одвијање наставног процеса. Школа има библиотеку која поседује потребне лектире, стручне књиге и белетристику. За потребе наставе користи се и школски амфитеатар, школска радионица, фискултурна сала, школско игралиште. Школа је опремљена видеоназором. Поседује службена возила.

Школа је сарађивала са културним, здравственим, социјалним, образовним институцијама и спортским центрима у граду. Средина омогућава реализацију практичне наставе и професионалне праксе из прехранбене и пољопривредне групе предмета.

Током школске године све учионице су опремељене пројектором.

### **Кадровски услови рада**

Људски ресурси – укупно 85 запослених, од којих 57 наставника теоријске наставе, 4 помоћна наставника, 1 вероучитељ, 9 помоћних радника, 1 домар, шеф рачуноводства, финансијско-рачуноводствени сарадник, организатор практичне наставе, руковалац пољопривредном механизацијом, библиотекар, секретар, директор, психолог и педагог.

### **Организација васпитно-образовног рада**

У школи је учило 415 ученика распоређених у образовне профиле: Гимназија – општи тип, гимназија – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, Пољопривредни техничар, Виноградар – винар, Прехранбени техничар, Прехранбено – биотехнолошки техничар, Машински техничар за компјутерско конструисање, Оператер у прехранбеној индустрији, Пекар.

По одлуци окружне описне комисије уписано је 2 ученика са којима је рађено по ИОП-у. У школи се изучавају енглески језик, француски језик. Из руског језика и немачког ученици полажу разредни испит.

Око 60% ученика путује из околних села.

Образовно-васпитни рад обавља се у једној смени, преподневној.

Ученици могу да бирају Верску наставу или Грађанско васпитање. Већи проценат ученика бира Верску наставу.

У школи су реализоване факултативне активности: прослава Дана Светог Саве, прослава Дана школе.

Школска година је почела 1. септембра 2025. године. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су током два полугодишта.

Анализа успеха ученика и реализација часова праћена је на класификационим периодима.

Дан школе обележен је 14. фебруара.

Такмичења ученика планирана према календару Министарства просвете одржана су само за ученике подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране из математике и стручних предмета. Одржана су и такмичења из области спорта. Остала планирана такмичења нису реализована због обуставе наставе на нивоу земље и одлука одговарајућих Друштава за наставне предмете.

## **План и програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе**

Стручни органи школе, раде по унапред одређеном плану. Натавничко веће, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за психолошке и кризне интервенције, Тим за спортску делатност школе, културну делатност, Тим за сарадњу са локалним институцијама и организацијама, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва састаје се периодично и о томе воде записнике. Свако из своје области спроводи планове и унапређује рад школе. Детаљан извештај о раду саставни је део Извештаја о раду школе.

Стручни сарадници и библиотекарски спровode своје активности у складу са планом. О својим активностима воде евиденцију и о томе извештавају директора школе.

Школски одбор и Савет родитеља остварују свој план на састанцима које сазива директор школе. Неки састанци су реализовани онлајн. План активности је саставни део Годишњег плана рада школе. О активностима се воде записници. Директор о свом раду извештава Савет родитеља и Школски одбор два пута у току године.

## **Индивидуални планови и програми наставника**

Годишњи и оперативни планови су рађени у складу са важећим правилницима уз примену образовних стандарда и исхода. Наставници су планове достављали педагошко-психолошкој служби месечно.

Ове године највећи број наставника достављао је планове у електронском облику на мејл: [planovi.svetitrifun@gmail.com](mailto:planovi.svetitrifun@gmail.com), док су остали достављали у писаном облику или постављали на гугл диску.

Мејл путем кога је комуницирано са свим наставницима био је: [nastavanadaljinu.trifun@gmail.com](mailto:nastavanadaljinu.trifun@gmail.com)

План и програм васпитног рада реализовао се у оквиру часова одељењских старешина о чему постоји евиденција у есДневницима.

Реализована је ученичка самоуправа.

Ученичке организације остварују активности у складу са плановима. О реализованим активностима Ученички парламент води записнике и извештаје.

## **Екскурзије и излети**

У школи су реализоване екскурзије за ученике 3. (Република Српска) и 4. разреда (Северна Италија).

## **Посебни планови и програми образовно-васпитног рада**

У потпуности је реализован програм унапређивања образовно-васпитног рада. План рада стручног тима за инклузивно образовање реализован је са свим планираним активностима. Реализоване су активности планиране програмом здравствене превенције, програмом професионалне оријентације, заштите животне средине.

Стручно усавршавање у установи и ван установе је било заступљено током целе школске године. Наставници су присуствовали стручним скуповима, обукама, вебинарима... Стручно усавршавање је углавном било заступљено онлајн.

Остварена је сарадња са родитељима ученика и друштвеном средином. На огласној табли био је истакнут термин индивидуалних разговора са родитељима, записници са родитељских састанака евидентирани су у есДневнику, као и индивидуални разговори.

## **Програм школског маркетинга**

Велика пажња посвећена је школском маркетингу. Успех и залагање наших ученика и наставника промовисан је кроз рад секција, радионица, дружења, трибина, такмичења, изложби, радионица, обележавањем важних датума, организацијом културних, спортских и хуманитарних акција. Промовисање школских дешавања остварује се путем школског сајта, инстаграм профила, штампањем флајера за ученике осмог разреда, активностима фоторепортерске секције, истицањем фотографија на паноима у холу школе, као и путем медија - емисија Жупска хроника (РТК) и Ово је Србија (РТС1).

### **План тима за самовредновање**

Процес самовредновања се одвијао према плану вредновањем изабраних области. Праћено је остваривање Школског развојног плана. Детаљни извештаји су део Извештаја о раду школе.

### **Структура 40-часовне радне недеље наставника**

Сви наставници су добили решења о структури и распореду обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље. Сви запослени су обављали своје обавезе у складу са квалификацијама и решењима о задужењу на годишњем и недељном нивоу.

### **Програм васпитног рада**

У саставу школе је дом ученика који остварује програм васпитног рада. Установа обезбеђује смештај, исхрану, услове за учење, васпитни рад, забавни и спортски живот. Извештај о раду је саставни део Извештаја о раду школе.

На основу документације, може се закључити да је Годишњи план за школску 2024/2025. годину реализован до 31.08.2025. године.

*Извештај урадила  
Данијела Мил.Алексић, педагог*

## Основни подаци о школи

### Основни подаци о школи

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	<b>СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ ТРИФУН“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА</b>
<b>Адреса</b>	Крушевачка бр.8-10
<b>Контакт подаци школе:</b>	
– Телефон/факс	037/751-117
– мејл	pts_s_trifun@mts.rs
– Сајт	www.svetitrifun.edu.rs
<b>ПИБ</b>	100387363
<b>Име и презиме директора школе</b>	Бранко Рајчић
<b>Тип школе</b>	Мешовита
<b>Број одељења</b>	21
<b>Подручја рада</b>	Гимназија; Пољопривреда, производња и прерада хране, Машинство и обрада метала
<b>Наставни језик</b>	Српски језик

### Датум оснивања и Дан прославе школе

<b>ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ</b>	<b>1926.</b>
<b>Датум прославе Дана школе</b>	14. фебруар

### Ранији називи школе

НАЗИВ	ОД	ДО
Специјална винодељско – воћарска школа	1926. год.	1931. год.
Нижа Пољопривредна школа	1931. год.	1946. год.
Специјална Виноградарска школа	1946. год.	1947. год.
Дирекција специјалне виноградарске школе	1948. год.	1950. год.
Дирекција средње винарско – подрумарске школе	1950. год.	1952. год.
Средња пољопривредна школа	1951. год.	1958. год.
Специјална винарско – виноградарска школа	1957. год.	1962. год.
Економска школа	1962. год.	1969. год.
Средња пољопривредна школа	1963. год.	1976. год.
Гимназија	1964. год.	1976. год.
Средњошколски образовни центар „9. Мај“	1976. год.	1980. год.
Образовни центар „9. мај“	1980. год.	1991. год.
Гимназија Крушевац – одељење у Александровцу	1991. год.	2004. год.
Пољопривредно – техничка школа	1991. год.	2004. год.
Средња школа „Свети Трифун“	2004. год.	2012. год.

## Историјски развој школе

Средња школа „Свети Трифун“ са Домом ученика у Александровцу, је школа традиције, светле прошлости, а надамо се још светлије будућности.

Школа је формирана далеке 1926. године под именом Специјална винодељско-воћарска школе, али ако се узме у обзир подаци да су приликом отварања Школе већ постојали ђачки интернати, економија и учионички простор, може се са сигурношћу тврдити да су припреме почеле неколико година раније, а да је 1926, само година званичног почетка. Школа је формирана захваљујући постојању Државног воћног расадника са економијом од 40 хектара.

Расадник је основан далеке 1891. године ради обнове напуштених винограда, уништених филоксером.

Школа поседује винарски подрум изграђен 1924 године по узору на подрум у Француској.

Школа је располагала и са ђачким интернатом, нажалост угашен седамдесетих.

Школа је била јединствена у старој Југославији, тако да и данас у свим новоствореним државама Југославије имамо стручњаке који су завршили ову пољопривредну школу.

Ова школа је изнедрила генерације стручњака који су допринели развоју пољопривредне производње а нарочито виноградарско-воћарско и винарске производње.

Средњу воћарско - виноградарску школу у Александровцу завршио је и академик, писац Добрица Ћосић.

У каснијем периоду развоја школе отвара се и прехранбени смер за производњу алкохолних и безалкохолних пића.

Овај смер је квалитет више за школу у то време јер је дошло до финализације пољопривредних производа кроз постојећи подрум.

За овај квалитет више најзаслуженији је професор агроном Светолик Трифуновић који је уложио себе заједно са децом и школу довео до врхунца славе, са познатим асортиманом пића:

- Школски ризлинг
- Медицинално црно вино
- Школска ракија комовица
- Школска ракија шљивовица
- Вињак ДАР
- Вишњевача (ликер)
- Винско сирће
- Газираних екзотик сокова

Школа је седамдесетих саградила о свом трошку бетонску бачву за продају својих пића. Та бачва је сада туристичко и атрактивна грађевина Александровца.

Седамдесетих почиње са радом машинска школа и гимназија. Шуваровом реформом долази до интеграције и усмереног образовања. Након тога стање нашег средњешколског образовања у Александовцу је било следеће:

- Пољопривредно-техничка школа
- Истурено одељење Гимназије Крушевац

Од школске 2004/2005. године школа је обједињена као мешовита Средња школа "Свети Трифун" - Александровац.

Од школске 2012/2013. године школа носи назив Средња школа "Свети Трифун" са Домом ученика – Александровац јер је у оквиру школе у међувремену направљен и Дом ученика.

## **Школа данас**

### **Шифре делатности за које је верификована**

Школа обавља делатност средњег стручног образовања и васпитања под називом: "Свети Трифун" са домом ученика, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл.лист СРЈ“, бр.31/96).

Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом школе.

### **Мисија**

Мисија наше школе је одржавање дугогодишњег угледа и традиције у образовању и васпитању. Ми смо школа која, захваљујући добром и квалитетном наставном кадру, образује и оспособљава ученике за наставак даљег школовања и усавршавања, као и за самосталан рад у оквиру образовних профила пољопривреда, производња и прерада хране, машинство и обрада материјала.

### **Визија**

Наша визија је рад на уважавању ученика као појединца, поштовање њихових потреба и могућности, јер је то једини начин да ученици развију своје потенцијале. И убудуће ћемо се трудити да квалитетно и савесно обављамо своју професорску дужност и на тај начин заслужимо поштовање генерација које нам долазе.

## Образовни профили за које је школа верификована

Средња школа Св.Трифун са Домом ученика образује ученике у подручјима рада Гимназија, Пољопривреда, прерада и роизводња хране, Машинство и обрада метала.

Образовни профили за које је школа верификована:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА	БРОЈ И ДАТУМ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Гимназија	Гимназија – општи тип	4 године	022-05-77/94-03 24.11.2004.
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4 године	022-05-77/94-03 од 22.03.2022.
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00077/94-03 08.03.2006.
	Виноградар – винар	4 године	022-05-00077/94-03 19.06.2009. (за први) 022-05-00077/94-03 22.12.2010.(за остале)
	Прехрамбени техничар	4 године	022-05-00077/94-03 10.07.2012.
	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	4 године	022-05-00077/94-03 30.05.2024.
	Оператер у прехрамбеној индустрији	3 године	022-05-00077/94-03 12.08.2019.
	Пекар	3 године	022-05-00077/94-03 24.06.2015.
Машинство и обрада материјала	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	022-05-00077/94-03 13.11.2002. (1.разред)
			022-05-00077/94-03 30.04.2024.( 2,3,4 разред)

Наставу у школи изводи 57 наставника. Ове школске године 414 ученика похађа наставу у 23 одељења:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
Гимназија	Гимназија – општи тип	4 године	6
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4 године	1
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	2+1/2
	Виноградар – винар	4 године	1/2
	Прехрамбени техничар	4 године	2
	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	4 године	2
	Оператер у прехрамбеној индустрији	3 године	1/2
	Пекар	3 године	2+1/2
Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	4
<b>УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА:</b>			<b>21</b>

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15.септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Полазне основе ГПР су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању; важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

### *Успех свих ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године*

Разред	Број ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Завршили разред		Нису завршили	
		број	%	број	%	број	%	број	%	Број	%	број	%
<b>I</b>	<b>97</b>	14	14,43	37	38,14	41	42,27	4	4,12	<b>96</b>	<b>98,97</b>	1	1,03
<b>II</b>	<b>112</b>	20	17,86	48	42,86	42	37,50	1	0,89	<b>111</b>	<b>99,11</b>	1	0,89
<b>III</b>	<b>106</b>	36	33,96	41	38,68	29	27,36			<b>106</b>	<b>100</b>		
<b>Завршни р.</b>	<b>102</b>	48	47,06	26	25,49	27	26,47			<b>101</b>	<b>99,02</b>	1	0,98
<b>Укупно</b>	<b>417</b>	<b>118</b>	<b>28,30</b>	<b>152</b>	<b>36,45</b>	<b>139</b>	<b>33,33</b>	<b>5</b>	<b>1,20</b>	<b>414</b>	<b>99,28</b>	<b>3</b>	<b>0,72</b>

Циљеви су:

- постизање вишег нивоа квалитета свих облика образовно васпитног рада,
- стално стручно усавршавање као и педагошко усавршавање наставног особља,
- унапређење и осавремењавање практичне наставе уз неговање стваралачког односа према раду
- омогућавање што активније улоге ученика у разним облицима образовних активности као и осталих видова образовно - васпитног рада,
- што успешније повезивање школе са привредом и учешће у разним образовним, културним, спортским и другим активностима средине,
- бољи однос према школској имовини и заштити животне средине као и изграђивање и подизање укупног живота културе односа међу ученицима, наставницима и родитељима.
- интезивирање сарадње са родитељима ученика и стално праћење рада и напредовања ученика

## ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ШКОЛСКИ ПРОСТОР	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА У М <sup>2</sup>
<b>НОВИ ДЕО ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ</b>		
Учионице, лабораторије и припремне просторије за хемијску и прехранбену групу предмета	1	55
Учионице, лабораторије и припремне просторије за биолошку и прехранбену групу предмета	1	55
Учионице опште намене	2	58
Учионица са припремном просторијом за српски језик	1	64
Учионица	1	55
Учионица	1	64
Библиотека	1	64
Бачка радионица за поједине секције (ликовна, лингвистичка и литерарна)	1	270
Ученичка просторија за секцију из микробиологије	1	58
специјализована учионица за рачунарство и информатику саприпремномпросторијом	2	120
Амфитеатар	1	200
Наставничка канцеларија	1	90
кухиња са рестораном	1	100
Канцеларије	7	210
Сала за физичко васпитање са пратећим просторијама: свлачионица и припремна просторија	1	800
Котларница	1	30
Магацин	1	50
Алатница са просторијом за магационера и део магацинског простора	1	120
Укупно		2343
<b>СТАРИ ДЕО ШКОЛЕ</b>		
учионица	1	54
учионице	12	690
учионица	1	70
Специјализовне учионице за пољопривредну групу предмета, са припремном просторијом	5	70
учионица	1	54
учионица за педологију и агрохемију	1	60
Укупно		1118
<b>Посебна зграда за подручје рада : Машинство и обрада материјала</b>		
радионица за машинску обраду	1	60
Радионица за ручну обраду		
учионица		
припремна просторија		
Укупно		
<b>ШКОЛСКИ ИНТЕРНАТ</b>	1	800
<b>ШКОЛСКИ ПОДРУМ</b>	1	800
<b>ШКОЛСКА ЕКОНОМИЈА</b>	1	<b>92 hA</b>

### Дом ученика

Налази се у склопу школе. Дом је потреба ове школе јер има деце која долазе из других општина. Опремљен је по најсавременијим стандардима и функционише пуним капацитетом.

### Школски подрум

- погони за прераду грожђа и чување вина,
- лабораторија за прехранбenu групу предмета,
- радионица за практичну наставу прехранбене групе предмета,
- радионица за пољопривредну групу предмета, пољопривредне машине,
- магацински простор,
- лагум за чување вина и котларницу,
- котларница

### Школска економија

- парковске површине од 2 хектара,
- засади под виноградима 6 хектара,
- воћњаци 3.5 хектара,
- ливадске површине 40 хектара,
- површине под шумом 20 хектара,
- повртњак 0,50 ха
- објекат за сточарство, користиће се уговором са ветеринарском станицом.

### Библиотека

Простор библиотеке обухвата 64м<sup>2</sup>. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 500 чланова. Школска библиотека поседује 1 рачунар. Број књижног фонда је 14837.

### Простори школе за реализацију ваннаставних активности

ПРОСТОР	НАМЕНА
Школски амфитеатар	За одржавање састанака стручних органа(мини едукације наставника), семинара, симпозијума и других активности током године, састанци Ученичког парламента
Велики хол школе	За организацију изложбе пољопривредних производа и сајма вина и ракије у време манифестације "Жупска берба"
Школска радионица	Радионица је предвиђена за рад рецитаторске, литерарне и ликовне секцију. Радионица за рад прехранбене групе предмета за производњу киселих и слатких производа од воћа и поврћа
Фискултурна сала	Спортске активности, школска такмичења и турнири
Школска игралишта	Спортске активности, школска такмичења и турнири

## Услови средине у којој се школа налази

Школа се налази на територији општине Александровац.

Средина у којој се школа налази омогућава сарадњу са културним институцијама у граду, спортским центрима и реализацију практичне наставе и професионалне праксе из прехранбене и пољопривредне групе предмета.

### ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### Опремљеност школе наставно-техничким средствима

Све учионице опште намене опремљене су одговарајућим средствима и учионичким инвентаром.

Све учионице поред намештаја опремљене су и наставним средствима за реализацију Програма и Плана из предмета који се реализује, са 80% опремљености.

Школске лабораторије су опремљене савременим намештајем и лабораторијским прибором за извођење вежби.

Радионице за подручје рада: машинство и обрада метала опремљене су струговима, радним столовима, потребним пратећим намештајем и алатом у складу са нормативом.

Школа је опремљена са видео надзором.

Кабинети сваког Стручног већа поседују лаптоп.

Све учионице имају рачунаре за потребе есДневника.

За извођење практичне наставе у оквиру подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране, школа користи школску економију у површини од 92 хектара. Школа поседује и два трактора са неопходним прикључним машинама, две рото фрезе, атомизер и потребан број алата за ручну обраду земље, четири плуга (ИМТ 755 двобразни, тробразни, бочно помични и виноградарски), једну дрљачу и један тракторски ношени пољски мотокултиватор.

#### Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	ПРОЦЕНТИ
Општа наставна средства	80%
Општеобразовни предмети	80%
Пољопривредна група предмета	90%
Прехрамбена група предмета	75%
Машинска група предмета	75%
Средства за рад стручних сарадника	70%

## Службени аутомобил и друга возила

Школа поседује службена возила марке RENOESPACE AC003HC и CITROEN PICASSO.

### *Побољшање материјалних услова школе*

Школа је изградила пар мини пројеката производног карактера и уз помоћ хуманитарних организација надамо се убрзаном развоју школе. Навешћемо пар пројеката за које ћемо завршити елаборат:

- Пројекат подизања засада винограда и вишњара
- Објекти за сточарство
- Опремање лабораторије

### Инвестиције у току

- Осавремењавање производње у школском подруму
- Савремени пластеник од 0,4ha
- Опремање ученичког простора у склопу школског ресторана
- Мултимедијална учионица са опремом
- Подизање засада воћњака 1,5ha
- Формирање мини расадника 0,1ha

### План унапређења материјално-техничких ресурса

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И СРЕДСТВА</b>	<b>ДИНАМИКА</b>
Набавка наставних средстава	Стручна већа, Педагошки колегијум	Сопствена и буџетска средства	Током школске године

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Директор, помоћник директора и организатори практичне наставе

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ И ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ	ЛИЦЕНЦА
Бранко Рајчић	Дипломирани инжењер сточарства	Директор, 100%	33	Да
Дејан Михајловић	Дипл.инж. пољопривреде за технологију конзервисања и врења	Пом. директора 30%	16	Да
Катарина Жарковић	Професор енглеског језика и књижевности	Пом. директора 20%	14	Да
Дејан Гајић	Дипл. инж. пољопривреде за воћарство и виноградарство	Организатор пр. наставе 50%	16	Да
Милош Ивковић	Дипл. инж. пољопривреде за воћарство и виноградарство	Организатор пр. наставе 50%	19	Да

Стручни сарадници

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА	% АНГАЖОВ. У ДРУГОЈ ШКОЛИ
Данијела Милосављевић Алексић	Филозофски VII степ	Стручни сарадник - Педагог	21	Да	50	50
Драгана Цамић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник - Психолог	11	Да	80	/
Олгица Павловић	Мастер професор језика и књижевности	Стручни сарадник Библиотекар	10	Да	60	/

Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Снежана Арсић	Професор српскохрватског језика и југословенских књижевности	25	Да	100	
Сања Луковић	Професор српског језика књижевности	18	Да	100	
Марија Милинчић	Професор српског језика и књижевности	18	Да	100	
Олгица Павловић	Мастер професор језика и књижевности	9	Не	40	
Маријана	Професор српског језика и	17	Да	30	70

Ђукић	књижевности				
-------	-------------	--	--	--	--

Стручно веће наставника страних језика

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Маријана Милошевић	Професор енглеског језика и књижевности	23	Да	100	
Драгана Витановић	Професор енглеског језика и књижевности	26	Да	100	
Катарина Жарковић	Професор енглеског језика и књижевности	13	Да	100	
Милица Грујовић	Мастер филолог	1	Да	35	
Драгана Милосављевић	Професор француског језика и књижевности	23	Да	60	40

Стручно веће наставника математике

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Оливера Голубовић	Професор математике и рачунарства	17	Да	100	
Надица Кнежевић	Мастер математичар	7	Да	100	
Младен Гашић	Дипломирани математичар	13	Да	100	

Стручно веће наставника друштвене групе предмета

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Драган Пантић	Дипломирани филозоф	30	Да	100	
Мирослав Шљивић	Мастер историчар	11	Да	80	20
Вајка Величковић	Дипл.инжењер пољопривреде за ратарство	19	Да	96	
Милан Митић	Дипломирани професор социологије	7	Да	68	20
Драгана Цамић	Дипломирани психолог	11	Да	100	
Пејић Софија	Дипломирани дизајнер текстила	18	Да	40	
Илић Неда	Дипломирани музички	17	Да	20	80

	педагог				
--	---------	--	--	--	--

Стручно веће наставника прехранбене групе предмета

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Ружица Бошковић	Дипл.инж. пољопривреде за технологију ратарских производа	31	Да	100	
Славица Јовановић (до 05.09.2025.)	Дипл.инж. пољопривреде за технологију конзервисања и врења	32	Да	100	
Снежана Митровић	Дипл.инж. пољопривреде за технологију конзервисања и врења	31	Да	100	
Весна Бекрић	Дипл.инж. пољопривреде за технологију конзервисања и врења	31	Да	100	
Илић Јасмина	Дипл.инж. пољопривреде за технологију ратарских производа	32	Да	100	
Милутин Црноглавац	Дипл.инж. пољопривреде за технологију конзервисања и врења	32	Да	100	
Дејан Михајловић	Дипл.инж. пољопривреде за технологију конзервисања и врења	13	Да	100	
Жаклина Јовановић	Дипл.инж. пољопривреде за технологију биљних производа	7	Да	100	
Шундић Ана (од 08.09.2025.)	Мастер инжењер технологије	11	Да	40	

Стручно веће наставника пољопривредне групе предмета

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Вукојевић Зоран	Дипл. инж. пољопривреде за воћарство и виноградарство	35	Да	100	
Ивљанин Милован	Дипл. инж. пољопривреде за механизацију пољопривреде	34	Да	100	
Милутиновић Милан	Дипл. инж. пољопривреде за заштиту биља и прехранбених производа	28	Да	100	
Ивковић	Дипл. инж. пољопривреде	18	Да	100	

Милош	за воћарство и виноградарство				
Рилак Невенка	Дипл. инжењер пољопривреде за ратарство са повратарством	16	Да	41	
Миљковић Милорад	Дипл. инжењер пољопривреде за воћарство и виноградство	9	Не	47	
Новаковић Бранко	Дипл. инжењер пољопривреде за сточарство	/	Не	53	

#### Стручно веће наставника информатике и рачунарства

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Димитрије Томић	Професор производно техничког образовања	36	Да	100	
Саша Кнежевић	Професор технике и информатике	15	Да	100	
Алекса Стоев	Струковни мастер инжењер информационих технологија и система	1	Не	50	

#### Стручно веће наставника физика, географија, биологија

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Наташа Ралић	Мастер физикохемичар	16	Да	100	
Зоран Обрадовић	Дипломирани географ	15	Да	100	
Јасмина Пејић	Дипломирани биолог	21	Да	100	

#### Стручно веће наставника хемије

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Драгана Богојевић	Дипломирани хемичар	31	Да	100	
Лора Павловић	Дипломирани хемичар	33	Да	100	
Мирослав Ђалић	Дипломирани хемичар	24	Да	100	

#### Стручно веће наставника физичког васпитања

<b>Име и презиме</b>	<b>Врста стручне спреме</b>	<b>Године радног стажа</b>	<b>Лиценца</b>	<b>% ангажовања у школи</b>	<b>% ангажовања у другој школи</b>
Славољуб Живадиновић	Професор физичког васпитања	24	Да	100	
Саша Марковић	Професор физичке културе	18	Да	100	

Стручно веће наставника машинске групе предмета

<b>Име и презиме</b>	<b>Врста стручне спреме</b>	<b>Године радног стажа</b>	<b>Лиценца</b>	<b>% ангажовања у школи</b>	<b>% ангажовања у другој школи</b>
Драган Филић	Виши стручни радник металске струке	36	Да	100	
Бојан Пејић	Мастер инжењер машинаства	1	Не	100	
Милош Чеврљаковић	Инжењер машинаства	1	Не	100	
Искра Бекрић Трифуновић	Мастер инжењер машинаства	/	Не	100	
Биљана Борђевић	Дипломирани инжењер машинства	4	не	100	
Ангелина Чеврљаковић	Мастер инжењер машинства	/	не	100	

## Сарадници у настави

### Помоћни наставници

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВ. У ДРУГОЈ ШКОЛИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
Мајсторовић Иван	Средња	100	/	30
Вукојевић Славица	Средња	100	/	22
Живадиновић Марија	Средња	100	/	12

### Ваннаставни кадар

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
Невена Ђорђевић	VII степен	Секретар установе	Да	100	4
Анђелковић Славица	VII степен	Шеф рачуноводства		100	22
Радовић Јасмина	IV степен	Референт за фин.рач.посл.		100	13
Милев Владимир	IV степен	Техничар одржавања Чистачица		100	19
Рилак Иван	Средња	Домар/ мајстор одржавања		100	15
Владимир Прибановић	Средња	Руковалац пољ. механизацијом		100	9
Бекчић Мирко	Средња	Магационер/економ у средњој школи		100	10
Кљајић Милутин	Средња	Руковалац пољ.мех.		100	7
Станковић Горан	Средња	Техничар инвестиционог одржавања /одржавања уређаја и опреме чистач		50 50	2
Јовановић Љиљана	Основна	чистачица		100	23
Милутиновић Виолета	Основна	чистачица		100	22
Бачевић Славица	Основна	чистачица		100	10
Данијела Рилак	Основна	чистачица		100	11
Николић Сузана	Основна	чистачица		100	16
Ђурђевић Виолета	Основна	чистачица		100	15
Ракић Невена	Основна	чистачица		100	2
Шљивић Данијела	Основна	чистачица		100	/
Лазаревић Владица	Основна	чистач		100	4
Шљивић Младен	Основна	чистач		100	/

Сарадници – по уговору о извођењу наставе

Нема ангажованих сарадника – радника.










# ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026 годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

### Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
		19.	19	20	21	22	23	24
		20.	26	27	28	29	30	31
Фебруар								1
		21.	2	3	4	5	6	7
		22.	9	10	11	12	13	14
			16	17	18	19	20	21
		23.	23	24	25	26	27	28
Март								1
		24.	2	3	4	5	6	7
		25.	9	10	11	12	13	14
		26.	16	17	18	19	20	21
		27.	23	24	25	26	27	28
Април								1
		29.	6*	7	8	9	10*	11*
		30.	13*	14	15	16	17	18
		31.	20	21	22	23	24	25
		32.	27	28	29	30		
Мај						1	2	3
		33.	4	5	6	7	8	9
		34.	11	12	13	14	15	16
		35.	18	19	20	21	22	23
		36.	25	26	27	28	29	30
Јун		37.	1	2	3	4	5	6
		38.	8	9	10	11	12	13
		39.	15	16	17	18	19	20
			22	23	24	25	26	27
			29	30				

Укупно наставних дана: 100

## Школски календар значајних активности у школи

Припреме за почетак школске 2025/2026. године почеле су током августа. Планирани послови, као на пример упис ученика, подела предмета на наставнике, распоред часова и слично обављени су од 18. - 31. августа 2025. године. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

**Прво полугодиште** почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2025. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2026. године.

### Распусти

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

**Јесењи распуст** почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

**Зимски распуст** почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

**Сретењски распуст** почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

**Пролећни распуст** почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобар 2025. године, Свети Сава 27. јануар 2026. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. април 2026. године, Дан победе 9. мај 2026. године, Видовдан 28. јун 2026. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и;

1. 8. новембар 2025. године – Дан просветних радника

2. 21. фебруар 2026. године – Међународни дан матерњег језика
3. 10. април 2026. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића
4. недеља од 4. до 98 маја 2026. године - **Недеља сећања и заједништва** током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци – на први дан крсне славе;
2. припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
3. припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

#### Време реализације екскурзије по разредима:

Време реализације екскурзије	Број наставних дана	Одељења која ће имати наставу (мање од 50% ученика иде на екскурзију)	Одељења која неће имати наставу
27.09.2025 - 1.10.2025.	3 наставна дана	4/3, 4/5, 4/6	4/1, 4/2
10.10.2025 - 13.10.2025.	5 наставних дана	3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7	3/1

**Ненаставни дани:** Због одржавања манифестације „Жупска Берба“ и изложбе пољопривредних производа (које доносе ученици наши школе) и механизације петак 12. септембар је ненаставни. Надоканада је **01. новембар 2025. године (радна и наставна субота).**

## Дневна артикулација (распоред звоњења, часова, дежурства)

Образовно-васпитни рад обављаће се у једној смени – преподневној.

### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. час	8.00 – 8.45
2. час	8.50 – 9.35
Велики одмор – 20 минута	
3. час	9.55 – 10.40
4. час	10.45 – 11.30
Одмор 10 минута	
5. час	11.40.- 12.25
6. час	12.30 – 13.15
7. час	13.20 – 14.05
8. час	14.10 – 14.55

### РАДНО ВРЕМЕ

ДИРЕКТОР	7.00 – 15.00
СЕКРЕТАР	7.00 – 15.00
БИБЛИОТЕКАР	7.00 – 15.00
ПОМОЋНИ НАСТАВНИЦИ	7.00 – 15.00
ВАННАСТАВНИ КАДАР	7.00 – 15.00
ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТ. НАСТАВЕ	7.00 – 15.00

### РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова редовне наставе израђује програм за израду часова до 1. септембра за наставну годину. Веома је тешко израдити високо квалитетан распоред часова због великог броја наставних предмета који захтевају поделу одељења на групе, али настоји се да се ученици равномерно дневно оптерете наставним обавезама.

Час одељењског старешине и одељењске заједнице су саставни део распореда часова редовне наставе.

Распоред часова изложен је на огласној табли Школе и огласној табли за ученике, а у свакој учioniци је истакнут распоред часова одговарајућег одељења и одељенског старешине тог одељења.

На седници Наставничког већа, одржаној **29.08.2025.год.**, усвојен је распоред часова, у складу са планом и програмом Наставничког већа.

## ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Током школске године, а у складу са упутством за дежурање, дежураће се на следећи начин:

Наставници – сачињен је распоред дежурства у времену од 7.50 – 13.15 сати. Дневно дежура 5 наставника који воде евиденцију у прописаној књизи дежурства. Распоред са именима дежурних наставника на месечном нивоу, истиче се на огласној табли.

Помоћни радници дежурају по нивоима на којима одржавају хигијену и пружају помоћ дежурним наставницима у дежурању, нарочито у време великих одмора.

У учионицама за ред су одговорни редари, одређени од стране одељенских старешина.

### Класификациони периоди

<b>1.класификациони период</b>	01.новембар 2025.
<b>1.полугодиште</b>	30. децембар 2025.
<b>3.класификациони период (матуранти)</b>	21. март 2026.
<b>3.класификациони период (остала одељења)</b>	04. април 2026.
<b>2. полугодиште:</b>	
IV-1 и IV-2	22. мај 2026.
IV-3, IV-5, IV-6, III-7/8	29. мај 2026.
(остала одељења)	19. јун 2026.
II-3, III-3/4	15. август 2026.

## ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Реализација разредних, поправних и завршних/ матурских испита обавиће се у следећим роковима и времену:

За редовне ученике

Разреди	Врста испита	Време реализације
<b>Мајски и јунски испитни рок</b>		
Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства са више од 1/3 часова предмета	29.05 - 21.06.2026.
	Поправни испити	29.05 - 21.06.2026.
	Завршни и матурски испити	29.05 - 20.06.2026.
Нижи разреди	Разредни испити због оправданог одсуства са више од 1/3 часова предмета	24.06 - 28.08.2026.
<b>Августовски испитни рок</b>		
Завршни разреди	Поправни и разредни испити	15.08 - 31.08.2026.
	Завршни и матурски испити	15.08 - 30.08.2026.
Нижи разреди	Поправни и разредни испити	15.08 - 30.08.2026.

За ванредне ученике

Р.Б.	Врста испита	Рокови полагања	Време пријављивања	Време полагања
1.	Испити полазника	новембар	1-10 октобар	15-30 новембар
		јануар	1-10 децембар	15-30 јануар
		април	1-10 март	15-30 април
		јун	1-10 мај	15-30 јун
		август	1-10 јул	20-30 август

### Организовање припремне наставе

Време реализације	Врста припремног рада
Мај – јун	Припремна за матурске и завршне испите
Мај – јун	Припремна настава из предмета у складу са одлуком НВ
Август	Припремна за поправне испите

## КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се одржати према календару Министарства просвете.

### ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Блок настава за образовни профил прехранбени техничар, обављасе по гантограму.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ И РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЗИВ ОБЈЕКТА
Прехрамбено - биотехнолошки техничар –Други	18	14.и 19.недеља	„ВиноЖупа“- Александровац
	6	35 недеља	Водовод; „Ла фонтана“- Митрово поље
Прехрамбени техничар – Трећи	18	9. недеља	„ВиноЖупа“ – Александровац
	18	18 недеља	„ВиноЖупа“- Александровац „Хисар“ – Прокупље
Прехрамбени техничар –Четврти	12	7 недеља	Уљара Крушевац
	12	14 недеља	„ВиноЖупа“ Александровац
	6	19 и 20 недеља	„Вино Жупа“Александровац „Рубин“- Крушевац
	6	25 и 26 недеља	„Вино Жупа“Александровац „Рубин“- Крушевац
пекар – 2. и 3. разред		током школске године	пекаре на територији општине Александровац

Померања/ одступања у реализацији часова блок наставе су могућа због усклађивања наставних садржаја.





**Подела одељења на наставнике и остала задужења**

Р. БР	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТАРЕШ ИНСТВО	ПРЕДМЕТ КОЛИ ПРЕДАЈЕ	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА ПРЕДАЈЕ
1.	Снежана Арсић	2/1	Српски језик и књижевност	2-1;2-2;3-7/8;4-1;4-2;
2.	Сања Луковић		Српски језик и књижевност	1-1,1-2;2-5;3-1;3-5;
3.	Марија Милинчић	1/5	Српски језик и књижевност	1-5;1-6;1-8;2-6;4-3;4-6;
4.	Олгица Павловић	2/6	Српски језик и књижевност	2-8;3-6;4-5.
5.	Маријана Ђукић		Српски језик и књижевност	2-3;3-3/4
6.	Милица Грујовић		Француски језик	2-1;2-2;3-1;4-1
7.	Драгана Милосављевић		Француски језик	1-1;1-2;
			Латински језик	1-1;1-2;2-1;2-2
8.	Маријана Милошевић	4/6	Енглески језик	1-1;1-2;2-1;2-2;2-3;2-6;3-6;4-6;
	Драгана Витановић		Енглески језик	1-5;1-6;1-8;3-5;3-7/8;4-1;4-2;4-3;4-5
10.	Катарина Жарковић	2/5	Енглески језик	2-5;2-8;3-1
			Језик, медији и култура	1-1;1-2;2-2
			Уметност и дизајн	3-1;
11.	Оливера Голубовић	2/2	Математика	1-5;2-1;2-2;2-3;4-2;
12.	Надица Кнежевић	1-1	Математика	1-1;2-5;2-6;3-1;3-6;
13.	Младен Гашић	4/1	Математика	1-1;1-6;1-8;4-1;4-3;4-6
14.	Ангелина Чевљаковић		Математика	2-8,3-3/4,3-5,4-5
15.	Саша Марковић		Физичко васпитање	1-8;2-5;2-8;3-3/4;3-5;3-6;4-3;4-6
			Физичко и здравствено васпитање	2-3;4-1;4-2
16.	Славољуб Живадиновић		Физичко васпитање	1-5;1-6;2-6;3-7/8;4-5
			Физичко и здравствено васпитање	1-1;1-2;;2-1;2-2;3-1
17.	Мирослав Шљивић	2-8	Историја	1-1;1-2;1-8;1-5;2-1;2-2;2-6;3-1;4-1;
18.	Милан Митић	2/1	Социологија	4-1,4-2
			Социологија са правима грађана	3-7;4-3;4-5;4-6;
19.	Драгана Џамић	1-2	Психологија	2-1;2-2
20.	Драган Пантић		Филозофија	3-1;4-1;4-2;
			Грађанско васпитање	1-1/2;1-6/7;2-1/2;2-5/6/8;3-1;3-5/6/8
			Појединац, група, друштво	4-2
			Методологија, научног истраживања	3-1;4-1/2;
21.	Вајка Величковић		Веронаука	1-1;1-2;1-5/6;1-6;2-1;2-2;2-5/8;2-6;3-1;3-3/4;3-5;3-6;3-7/8;4-1;4-2;4-3;4-5;4-6

22.	Софија Пејић		Ликовна култура	1-1;1-2;2-1;2-2;1-6;3-7;4-2
23.	Неда Илић		Музичка култура	1-1;1-2;2-1;2-2;3-6
24.	Лора Павловић		Хемија	1-1;1-2;1-5;1-6;1-8;2-3;2-5;3-1;
25.	Драгана Богојевић		Хемија	2-1;2-2;3-1;4-1
			Аналитичка хемија	2-5;
			Физичка хемија	3-5
			Образовање за одрживи развој	4-1
			Примењене науке	2-1;
26.	Мирослав Ћалић		Образовање за одрживи развој	2-1;2-2;3-1
			Примењене науке	1-1;1-2
			Изборне технологије	3-5
			Неорганска хемија	
27.	Јасмина Пејић.		Биологија	1-1; 1-2;2-1;2-2;3-1;4-1; 4-2;
			Ек. и зашт. живот. средине	1-5; 1-6;3-8
28.	Наташа Ралић	4/2	Физика	1-1;1-2;2-1;2-2;2-5;3-1;4-1;4-2
29.	Зоран Обрадовић	4/3	Географија	1-1; 1-2;1-3;1-5;2-1;2-6; 3-1; 3-7
			Аграрна географија	2-8
			Образовање за одрживи развој	1-1,1-2
30.	Димитрије Томић		Рачунарство и информатика	1-1;1-2;1-5;1-6;1-8;2-1;2-2;3-1
31.	Алекса Стоев		Рачунарство и информатика	3-1;4-1;4-2
32.	Саша Кнежевић		Web Програмирање	4-2
			Рачунарство и информатика	1-1;1-2;1-6;2-1;2-2;
			Базе података	4-2
			Компјутерска графика	2-6
33.	Славица Јовановић		Технолошке операције	3-5
			Изб.техн.-тех.вина,винских и воћних дестилата	4-5
			Изб.техн.-тех.органских киселина	4-5
			Производња пек. производа	2-8
			Технологија етанола и јаких алкохолних пића	4-5
			Тржиште и промет пекарских производа	3-8
34.	Јасмина Илић	3/5	Технолошке операције	2-5;3-4;3-5;
			Операције и мерења у прехранбеној производњи	1-8
			Изборне технологије	2-5;4-5
			Исхрана људи	1-8
35.	Весна Бекрић		Контрола квалитета у	4-5

			прех. индустрији	
			Изборна технологија(вежбе)	3-5
			Екологија	3-5
			Технолошка микробиологија	3-4
			Здравствена безбедност хране	2-8
			Тржиште и промет прех. произ.	3-7
36.	Милутин Црноглавац		Прехрамбена технологија	3-7
			Изборне технологије	3-5
			Основи прех. технологије	1-5;3-4
			Историја пиварства	4-5
			Изборна технологија(Блок)	1-5;3-5;4-4
	Снежана Митровић	4/5	Технике рада у лабораторији	1-5
			Прехрамбена технологија	2-5
			Култура вина	3-5
			Изборна технологија-Тех.прераде воћа и поврћа	4-5
			Изборна технологија-тех. биљних уља и масти	4-5
			Изборн.технологија-Техн.етанола и јаких алкохолних пића	4-5
			Припр. настава за матуру	4-5
	Ружица Бошковић		Микробиологија	3-5
			Производња прех.производа	3-7
			Прои. прех.производа (блок)	3-7
			Тех.цртање са нацртном геом.	1-6
39.	Жаклина Јовановић	3/7-8	Технологија пекарства	1-8;2-8;3-8
			Производња пек.производа	3-8
			Објекти и опрема у пекарству	2-8
	Дејан Михајловић	1-8	Винарство	3-4
			Производња пек.производа	1-8;2-8
			Припрема топл. посластица	3-7;3-8
			Произ. пек. производа блок	3-8
41.	Милан Милутиновић		Заштита биља	2-3;3-3
			Расадничарство	2-3;
			Ратарство са повртарством	2-3;

			Наводнавање	3-3;
			Предузетништво	3-7;3-8;4-5;
42.	Милован Ивљанин		Пољопривредна техника	3-3;4-3
			Професионална пракса	2-3;3-3;
			Задругарство	4-3
			Предузетништво	4-3
			Механизација у пољопривреди	2-3
			Климатске промене у пољопривреди	2-3
			Бранко Новаковић	
	Невенка Рилак	2/3	Ратарство са повртарством	2-3
45.	Милош Ивковић	3/3-4	Биљна производња 2	3-3
			Виноградарство(блок)	3-4
			Биљна производња 2 блок	3-3
46.	Зоран Вукојевић		Воћарство и виноградарство	2-3
			Биљна производња	3-3
			Органска производња у воћарству и виноградарству	3-4
			Професионална пракса	3-4
			Виноградарство	3-4
47.	Милорад Миљковић		Практична настава-обука вожње трактора	2-3;
	Драган Филић		Практична настава	2-6;3-6;4-6
Моделирање машинских елемената и конструкција			3-6;4-6	
49.	Биљана Ђорђевић	2-6	Машински материјали	1-6
			Конструисање	4-6
			Механика са механизмима	2-6
			Техничко цртање	1-6
			Технолошки поступци	3-6
50.	Бојан Пејић		Моделирање машинских елемената и конструкција	3-6;4-6
			Практична настава	4-6
			Технологија мех. спојева	3-6
			Машински елементи	2-6;
			Механика	1-6
51.	Милош Чеврљаковић		Моделирање машинских елемената и конструкција	3-6
			Технологија мех. спојева	3-6;4-6
			Практична настава	3-6
			Машински елементи	3-6
			Отпорност материјала	2-6
			Технологија обраде	1-6
52.	Искра Бекрић Трифуновић	1-6	Предузетништво	3-6
			Мехатроника	4-6

			Практична настава	4-6
			Техничка физика	1-6
			Машински елементи	3-6
			Технологија машинских спојева	4-6
			Механика I	1-6
			Технологија обраде	2-6
53.	Ангелина Чеврљаковић		Практична настава у машинству	2-6,3-6
			Отпорност материјала	2-6

## ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧИОНИЦЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Надица Кнежевић	Гимназија – општи тип	I-1	11	28
Драгана Џамић	Гимназија – општи тип	I-2	12	27
Марија Миљинчић	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	I-5	15	14
Искра Бекрић Трифунковић	Машински техничар за компјутерско конструисање	I-6	10	28
Дејан Михајловић	Пекар	I-8	8	9
<b>Први разред</b>		<b>5</b>		
Снежана Арсић	Гимназија – општи тип	II-1	23	21
Оливера Голубовић	Гимназија – општи тип	II-2	25	19
Невенка Рилак	Пољопривредни техничар	II-3	18	9
Катарина Жарковић	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	II-5	5	14
Ивана Нешић Благојевић	Машински техничар за компјутерско конструисање	II-6	6	28
Мирослав Шљивић	Пекар	II-8	6/1	6
<b>Други разред</b>		<b>6</b>		<b>97</b>
Милан Митић	Гимназија – општи тип	III-1	2	30
Милош Ивковић	Пољопривредни техничар Виноградар – винар	III-3 III-4	16	8 5
Јасмина Илић	Прехрамбени техничар	III-5	19	21
Олгица Павловић	Машински техничар за компјутерско конструисање	III-6	7	32
Жаклина Јовановић	Оператер у прех. индустрији Пекар	III-7 III-8	8	9 7
<b>Трећи разред</b>		<b>5</b>		<b>112</b>
Младен Гашић	Гимназија – општи тип	IV-1	26	31
Наташа Ралић	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	IV-2	27	13
Зоран Обрадовић	Пољопривредни техничар	IV-3	17	10
Снежана Митровић	Прехрамбени техничар	IV-5	22	22
Маријана Милошевић	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV-6	24	30
<b>Четврти разред</b>		<b>5</b>		<b>106</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>21</b>		

### Бројно стање ученика по ИОП-1, ИОП-2

Подручје рада	Образовни профил	Разред / одељење	Број ученика
<b>ИОП - 1</b>			
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	4/5	1
	Оператер у прехрамбеној индустрији	3/7	1
	Пекар	3/8	1
<b>ИОП - 2</b>			
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	2/3	1

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ

Сви ученици гимназије као први страни језик уче Енглески језик. Ка други страни језик преко 90% ученика учи француски језик. Ученици стручне школе углавном као први страни језик изучавају Енглески језик.

Ученици који су се определили за Руски језик и Немачки језик полагаће као разредни испит.

### Образовни ниво родитеља ученика 1.разреда

Разред	Основна		средња		Виша		висока		Остало	
	отац	Мајка	отац	мајка	отац	Мајка	отац	мајка	отац	мајка
1-1	2	1	13	13	2	3	4	4	/	/
1-2	/	1	18	12	1	3	1	3	/	/
1-3	5	5	3	3	/	/	/	/	/	/
1-5	1	2	10	10	/	/	1	/	/	/
1-6	/	/	28	28	/	/	/	/	/	/
1-8	1	2	5	3	/	1	/	/	/	/
свега	9	11	77	69	3	7	6	7		

### Образовни ниво родитеља ученика 2.разреда

Разред	Основна		средња		Виша		висока		Остало	
	отац	Мајка	отац	мајка	отац	Мајка	отац	мајка	отац	мајка
II-1	3	2	15	13	5	7	4	4	3	4
II-3/4	/	/	7	9			1			
II-5	5	7	16	7	/	2	6	/		
II-6	13	6	16	19	1	2	1	2		

II-7	10	8	6	9						
свега	31	23	60	57	6	11	12	6	3	4

### Образовни ниво родитеља ученика 3.разреда

Разред	Основна		средња		Виша		висока		Остало	
	отац	Мајка	отац	мајка	отац	Мајка	отац	мајка	отац	мајка
III-1	/	/	24	15	3	9	4	7	/	/
III-2	/	/	10	7	1	4	2	2	/	/
III-3	5	5	6	6	/	/	/	/	/	/
III-5	/	4	18	16	2	/	/	/	/	/
III-6	7	4	22	23	2	1	/	2	/	/
III-7	9	9	8	9	1	/	/	/	/	/
свега	21	18	88	76	9	14	6	11	/	/

Уочава се да школу уписују углавном ученици чији родитељи имају завршену средњу школу док је мало оних са вишом и високом школом.

### Путовање ученика 1.разреда до школе

разред	Укупан број ученика	Ученици путници	Ученици у Дому ученика
1-1	27	5	/
1-2	27	4	3
1-5	14	6	1
1-6	28	9	/
1-8	28	3	/
свега	124	27	4

### Путовање ученика 2.разреда до школе

разред	Укупан број ученика	Ученици путници	Ученици у Дому ученика
2-1	21	7	1
2-2	20	5	/
2-3	8	6	1
5-5	12	6	/

2-6	28	11	1
2-8	6	3	1
свега	95	38	4

### Путовање ученика 3.разреда до школе

разред	број ученика	Ученици путници	Ученици у Дому ученика
3-1	30	5	1
3-3/4	14	5	4
3-5	22	8	/
3-6	29	13	3
3-7/8	17	9	3
свега	112	40	11

### Путовање ученика 4.разреда до школе

разред	број ученика	Ученици путници	Ученици у Дому ученика
4-1	31	9	/
4-2	13	6	/
4-3	11	5	2
4-5	21	9	4
4-6	30	17	/
свега	106	46	6

# Годишњи фонд часова образовно – наставних предмета

## ГИМНАЗИЈА

ОПШТИ ТИП	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>962</b>	<b>74</b>	<b>25</b>	<b>3,5</b>	<b>925</b>	<b>129,5</b>	<b>23</b>	<b>3,5</b>	<b>851</b>	<b>129,5</b>	<b>24</b>	<b>2,5</b>	<b>792</b>	<b>82,5</b>	<b>3530</b>	<b>145,5</b>	<b>3945,5</b>
1. Српски језик и књижевн.	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
3. Латински језик	2		74		2		74										148		148
4. Социологија													2		66		66		66
5. Психологија					2		74										74		74
6. Филозофија									2		74		3		99		173		173
7. Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
8. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
9. Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10. Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
11. Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
12. Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
13. Рачунарство и информ.		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
14. Музичка култура	1		37		1		37										74		74
15. Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
16. Физичко и здравствено в.	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	<b>5</b>		<b>185</b>		<b>4</b>	<b>0,5</b>	<b>148</b>	<b>18,5</b>	<b>6</b>	<b>0,5</b>	<b>222</b>	<b>18,5</b>	<b>6</b>	<b>0,5</b>	<b>198</b>	<b>16,5</b>	<b>753</b>	<b>53,5</b>	<b>806,5</b>
1. Верска н./Грађанско васп. <sup>1</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик <sup>2</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3. Изборни програми <sup>3</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>1147</b>	<b>74</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>1073</b>	<b>148</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>1073</b>	<b>148</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>990</b>	<b>99</b>	<b>4283</b>	<b>469</b>	<b>4752</b>

<sup>1</sup>Ученик бира један од понуђених изборних програма.

<sup>2</sup>Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању

<sup>3</sup>Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

Општи тип	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV Разред	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик – Енглески језик		18,5	37	33	до 15
Други страни језик – Француски језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Физика		18,5	37	16,5	до 15
Хемија		18,5	18,5	/	до 15

### Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику

Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4. РАЗРЕД			
	недељно		годишње	
	Т	В	Т	В
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>825</b>	<b>231</b>
1. Српски језик и књижевност	4		132	
2. Страни језик – Енглески језик	2		66	
3. Физика	4		132	
4. Физичко и здравствено васпитање	2		66	
5. Математика	5		165	
6. Биологија	3		99	
7. Социологија	2		66	
8. Филозофија	2		66	
9. Базе података	1	2	33	66
10. Програмске парадигме		3	99	
11. Веб програмирање		2	66	
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	<b>1</b>		<b>37</b>	
Верска настава/Грађанско васпитање	1		37	
<b>УКУПНО I + II</b>		<b>33</b>	<b>1089</b>	

# ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

## Наставни план - ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

	II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО															
	недељно			годишње				недељно			годишње				Годишње													
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ									
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>																												
		11	0	0	352	0	0	0	9	0	0	288	0	0	0	11	0	0	352	0	0	0	169	6	64	0	0	1760
1.	Српски језик и књижевност	3			96				3			96				3			96				384					384
3.	Страни језик 1	2			64				2			64				2			64				256					256
4.	Физичко васпитање	2			64				2			64				2			64				256					256
5.	Математика	2			64				2			64				2			64				256					256
6.	Рачунарство и информатика																						64					64
7.	Историја																						64					64
8.	Екологија и заштита животне средине																						32					32
9.	Латински језик																						32					32
10.	Физика																						64					64
11.	Географија																						64					64
12.	Биологија																						64					64
13.	Хемија	2			64																		160					160
14.	Социологија са правима грађана														2				64				64					64
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>																												
		7	6	5	224	192	160	150	9	6	5	288	192	160	150	7	6	5	224	192	160	60	960	576	480	510	2526	
15.	Педологија и агрохемија																						96			18	114	
16.	Заштита биља		2			64		15		2			64		15								64	128		54	246	
17.	Пољопривредна техника	2	2	1	64	64	32		2	2		64	64			2	2		64	64			256	192	32	18	498	
18.	Биљна производња 1* **	5	2	4	160	64	128	45															160	64	128	45	397	
19.	Биљна производња 2* **								5	2	5	160	64	160	45									160	64	160	45	429
20.	Наводњавање								2			64											64					64
21.	Сточарска производња															5	2	5	160	64	160	60	160	64	160	60	444	
22.	Предузетништво															2				64				64				64
23.	Професионална пракса						90							90												270	270	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>		3	0	0	96	0	0	0	3	0	0	96	0	0	0	3	0	0	96	0	0	0	320	0	0	0	320	
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			32				1			32				1			32				128					128
2.	Изборни предмети према програму образовног профила	2			64				2			64				2			64				192					192
<b>Укупно A1+A2+B</b>		21	6	5	672	192	160	150	21	6	5	672	192	160	150	21	6	5	672	192	160	60	2976	640	480	510	4606	
<b>Укупно</b>		<b>32</b>			<b>1174</b>				<b>32</b>			<b>1174</b>				<b>32</b>			<b>1084</b>				<b>4606</b>					

Напомена: \*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\* \*\*Стручно веће наставника пољопривредне групе предмета бира за свако уписано одељење одговарајућу технологију са листе изборних технологија у зависности од типа производње у региону у коме се налази школа

## Наставни план - ВИНОГРАДАР - ВИНАР

Виноградар - винар	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО															
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње										
	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	Σ						
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	19	4		665	140		10			320				9			288				11			330				1603	140			1743
1. Српски језик и књижевност	3			105			3			96				3			96				3			90				387				387
2. Страни језик	2			70			2			64				2			64				2			60				258				258
3. Физичко васпитање	2			70			2			64				2			64				2			60				258				258
4. Математика	2			70			2			64				2			64				2			60				258				258
5. Рачунарство и информатика		2			70																							70				70
6. Физика	2			70																								70				70
7. Биологија	2			70																								70				70
8. Историја	2			70																								70				70
9. Географија	2			70																								70				70
10. Хемија	2	2		70	70																							70	70			140
11. Музичка култура							1			32																		32				32
12. Социологија са правима грађана																					2			60				60				60
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			35			1			32				3			96				3			90				253				253
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			35			1			32				1			32				1			30				129				129
2. Изборни предмет према програму														2			64				2			60				124				124
<b>Укупно А1 + Б</b>	20	4		700	140		11			352				10 (12*)			320 (384*)				12 (14*)			360 (420*)				1732 (1856*)	140			1872 (1996*)
<b>Укупно</b>	<b>24</b>			<b>840</b>			<b>11</b>			<b>352</b>				<b>10 (12*)</b>			<b>320 (384*)</b>				<b>12 (14*)</b>			<b>360 (420*)</b>				<b>1872 (1996*)</b>				

**У школској 2025/2026. години има само одељење 3. разреда.**

### Листа изборних предмета према програму образовног профила

Р. бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1.	Ликовна култура			1	
2.	Екологија и заштита животне средине			1	
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Географија у пољопривреди*			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

\* Предмет се бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду

## Наставни план - ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР

											III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО										
											недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
											Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	П	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>											10	0	0	350	0	0	0	12	0	0	384	0	0	0	1639	74	0	0	1713
1. Српски језик и књижевност											3			105				3			96				417				417
2. Страни језик I											2			70				2			64				278				278
3. Физичко васпитање											2			70				2			64				278				278
4. Математика											3			105				3			96				417				417
5. Рачунарство и информатика																										74			74
6. Историја																										74			74
7. Екологија и заштита животне средине																										37			37
8. Географија																										74			74
9. Социологија са правима грађана																		2			64					64			64
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>											10	9	0	350	315	0	60	6	11	0	192	352	0	60	1149	1243	0	180	2572
10. Исхрана људи																										37			37
11. Технике рада у лабораторији																										222			222
12. Физика																										144			144
13. Хемија																										216	144		360
14. Аналитичка хемија																										35	70		105
15. Основи прехрамбене технологије*																										70	70	60	200
16. Технологија воде*																													
17. Технолошке операције											3	2		105	70											210	140		350
18. Ензимологија											1			35												35			35
19. Физичка хемија											2	2		70	70											70	70		140
20. Микробиологија											2	2		70	70											70	70		140
21. Изборна технологија 1*																													
22. Изборна технологија 2*																													
23. Изборна технологија 3*											2	3		70	105	60										70	105	60	235
24. Кварење и конзервисање																													
25. Изборна технологија 4*																													
26. Изборна технологија 5*																													
27. Изборна технологија 6*																		4	6		128	192		60	128	192		60	380
28. Изборна технологија 7*																													
29. Изборна технологија 8*																													
30. Контрола квалитета прехрамбеној индустрији																		2	3		64	96			64	96			160
31. Предузетништво																			2			64				64			64
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>											3	0	0	105	0	0	0	3	0	0	96	0	0	0	343	0	0	0	343
1. Грађанско васпитање / Верска настава											1			35				1			32				139				139
2. Изборни предмети према програму образовног профила											2			70				2			64				204				204
<b>Укупно А1+А2+Б</b>											23	9	0	805	315	0	60	21	11	0	672	352	0	60	3131	1317	0	180	4628
<b>Укупно</b>											32			1180				32			1084				4628				

\*НАПОМЕНА:Стручно веће наставника технолошке групе предмета бира за свако уписано одељење одговарајући број технологија са листе изборних технологија у зависности од врсте прехрамбене индустрије у школском окружењу

## Наставни план - ПРЕХРАМБЕНО-БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД						
	недељно			годишње			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>540</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Српски језик и књижевност	3			108			
2. Страни језик I	2			72			
3. Физичко васпитање	2			72			
4. Математика	3			108			
5. Рачунарство и информатика		2			72		
6. Историја	2			72			
7. Екологија и заштита животне средине	1			36			
8. Географија	2			72			
9. Социологија са правима грађана							
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
10. Основи прехранбене технологије	2	2		72	72		30
11. Технике рада у лабораторији		4			144		
12. Физика	2			72			
13. Хемија	2	2		72	72		
14. Аналитичка хемија							
15. Прехрамбена технологија							
16. Технолошке операције							
17. Биохемија							
18. Физичка хемија							
19. Микробиологија							
20. Контрола квалитета у прехранбеној индустрији							
21. Предузетништво							
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			36			
2. Изборни предмети према програму образовног профила							
<b>Укупно A1+A2+Б</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>792</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Укупно</b>	<b>32</b>			<b>1182</b>			

\*НАПОМЕНА:Стручно веће наставника технолошке групе предмета бира за свако уписано одељење одговарајући број технологија са листе изборних технологија у зависности од врсте прехранбене индустрије у школском окружењу

**План наставе и учења – Машински техничар за компјутерско конструисање**

Машински техничар за компјутерско конструисање		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ И ПРЕДМЕТИ</b>		13	2	481	74		14		518			10		350			12		384		
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		105			3		96		
2	Страни језик	2		74			2		74			2		70			2		64		
3	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		70			2		64		
4	Математика	3		111			3		111			3		105			3		96		
5	Рачунарство и информатика		2		74																
6	Хемија	2		74																	
7	Ликовна култура	1		37																	
8	Историја						2		74												
9	Географија						2		74												
10	Социологија са правима грађана																2		64		
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>		1		37			1		37			3		105			3		96		
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		37			1		35			1		32		
2	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		64		
<b>Укупно A1 + Б</b>		14	2	518	74		15		555			11		385			13		416		
<b>Укупно</b>		16		592			15		555			11		385			13		416		

Машински техничар за компјутерско конструисање	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							III РАЗРЕД									
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње						
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б			
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	10	5		370	185			7	6	4	259	222	148		3	10	6	105	350	210	60	3	8	6	96	256	192	60			
1	Екологија и заштита животне средине	2			74																										
2	Техничко цртање са нацртном геометријом		4			148																									
3	Машински материјали	2			74																										
4	Механика	1	1		37	37																									
5	Техничка физика	3			111																										
6	Технологија обrade	2			74			2			74																				
7	Механика са механизмима							2	1		74	37																			
8	Отпорност материјала							1	1		37	37																			
9	Машински елементи							2	1		74	37			2	1		70	35												
10	Компјутерска графика								3		111																				
11	Мод. машинских елемената и конструкција															3		105	60				3			96	60				
12	Технолошки поступци															2		70													
13	Технологија механичких спојева														1	2		35	70			1	2		32	64					
14	Конструисање																					2	3		64	96					
15	Практична настава								4			148					6			210				6		192					
16	Предузетништв о															2			70												
<b>B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>															2			70				2			64						
1	Изборни програм према програму образовног профила														2			70				2			64						
<b>Укупно A2+B2</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>370</b>	<b>185</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>259</b>	<b>222</b>	<b>148</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>350</b>	<b>210</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>256</b>	<b>192</b>	<b>60</b>			
<b>Укупно A2+B2</b>	<b>15</b>			<b>555</b>				<b>16</b>				<b>629</b>				<b>19</b>				<b>725</b>				<b>17</b>				<b>604</b>			

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА - ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ														III РАЗРЕД				УКУПНО																		
														недељно			годишње				годишње															
														Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Σ											
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>																		9	0	0	261	0	0	0	933	68	0	0	1001							
1.	Српски језик и књижевност																	2			58				226				226							
2.	Страни језик																	1			29				163				163							
3.	Физичко васпитање																	2			58				192				192							
4.	Математика																	1			29				163				163							
5.	Рачунарство и информатика																								68				68							
6.	Историја																								68				68							
7.	Географија																	1			29				29				29							
8.	Екологија и заштита животне средине																								34				34							
9.	Ликовна култура																	1			29				29				29							
10.	Социологија са правима грађана																	1			29				29				29							
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>																		2	0	0	58	0	0	0	158	0	0	0	158							
1	Грађанско васпитање / Верска настава																	1			29				96				96							
2	Изборни предмет према програму образовног профила**																	1			29				62				62							
<b>Укупно A1+A2</b>																		10	0	0	290	0	0	0	1029	68	0	0	1097							
<b>Укупно</b>																		<b>15</b>			<b>510</b>				<b>9 (** 10)</b>				<b>297 (** 330)</b>	<b>10 (** 11)</b>			<b>290 (** 319)</b>			<b>1097 (** 1159)</b>

ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ														III РАЗРЕД				УКУПНО													
														недељно			годишње				годишње										
														Т	В	П	Т	В	П	Б	Т	В	П	Б	Σ						
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>		9	6	0	30	20	0	9	0	9	1	12	297	3	39	12	0	5	2	12	145	5	34	15	0	748	29	74	36	21	47
11	Физика																									68				68	
12	Хемија																									68				68	
13	Исхрана људи																									34				34	
14	Операције и мерења у прехранбеној производњи																									134	68			202	
15	Прехранбена технологија																	5			145				378				378		
16	Производња прехранбених производа																			12			34	15	0	13	74	36	12	40	
17	Здравствена безбедност хране																									66	33			99	
18	Предузетништво																		2				5	8			58			58	
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	33	0	0	0	1	0	0	29	0	0	0	62	0	0	0	62	0	0	0	62
1	Изборни програми**																	1			29				62				62		
<b>Укупно A1+B</b>		9	6	0	30	20	0	9	0	9	1	12	297	3	39	12	0	5	2	12	145	5	34	15	0	748	29	74	36	21	47
<b>Укупно</b>																		<b>19 (**20)</b>			<b>701 (**730)</b>				<b>2147 (** 2209)</b>					<b>2209</b>	

# ПЕКАР

<i>Пекар</i>	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД						
	недељно			годишње				недељно			годишње			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	11	2		385	70			8			272			
17. Српски језик и књижевности	3			105				2			68			
18. Страни језик	2			70				2			68			
19. Физичко васпитање	2			70				2			68			
20. Математика	2			70				2			68			
21. Историја	2			70										
22. Рачунарство и информатика		2			70									
23. Географија														
24. Екологија и заштита животне средине														
25. Социологија са правима грађана														
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1			35				2			68			
4. Грађанско васпитање / Верска н.	1			35				1			34			
5. Изборни предмет према програму обрзовног профила**								1			34			
<b>Укупно А1 + Б</b>	<b>14</b>			<b>490</b>				<b>9</b>			<b>306</b>			
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	10	8		350	280		60	8	2	12	272	68	408	90
26. Физика	2			70										
27. Хемија	2			70										
28. Исхрана људи	1			35										
29. Операције и мерење у пекарству	2	2		70	70									
30. Технологија пекарства	3			105				4			136			
31. Производња пекарских производа		6			210		60			12			408	90
32. Здравствена безбедност хране								2	2		68	68		
33. Објекти и опрема у пекарству								2			68			
34. Тржиште и промет пекарских производа														
35. Предузетништво														
<b>Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								1			34			
<b>1.Изборни програми према програму образовног профила*</b>								1			34			

Укупно А2 + Б	10	8		350	280		60	8	2	12	272	68	408	90
Укупно	18			690			22			838				

## Годишњи фонд часова практичне наставе, вежби и професионалне праксе

### ОБЛАСТ: ПОЉОПРИВРЕДА

#### 1. Образовни профил: *Пољопривредни техничар*

разред	Бр. наст. недеља	предмет/ модул	годишњи фонд часова			
			вежбе	Практична настава	вежбе у блоку	Професионална пракса
II	32	Механизација у пољопривреди		32	30	
		Механизација у пољопривреди / Обука вожње трактора*			270*	
		Заштита биља	32		12	
		Ратарство и повртарство	32	96	18	
		Воћарство и виноградарство	32			
		Расадничарство		64		
		<b>Професионална пракса</b>				<b>90</b>
III	32	Пољопривредна техника	64			
		Заштита биља	64			
		Биљна производња 2	64	160	60	
		Изборни предмет*	24			
		<b>Професионална пракса</b>				<b>90</b>
IV	32	Пољопривредна техника	64			
		Сточарска производња	64	160	60	
		<b>Укупно</b>	<b>440</b>	<b>512</b>	<b>450</b>	<b>180</b>

\* Изборна настава за коју су по плану и програму предвиђене вежбе са фондом 24 часа

2. Образовни профил: *Виноградар-винар*

разред	предмет/ модул	годишњи фонд часова			
		вежбе	Практична настава	Вежбе у блоку	Професионална пракса
III 32 наст. недеље	Технолошке операције	64			
	Виноградарство		192	60	60
	Технолошка микробиологија	64			
	Основи прехранбене технологије	64			
	Винарство			30	
	Професионална пракса			60	
	<b>укупно</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>60</b>

**ОБЛАСТ: ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ**

1. Образовни профил: *Прехрамбени техничар*

разред	предмет/ модул	годишњи фонд часова		
		вежбе	Практична настава	Настава у блоку
III	Технолошке операције	70		
	Физичка хемија	70		
	Микробиологија	70		
	Кварење и козервасање	105		60
	Изборна прехранбена технологија 1			
	Изборна прехранбена технологија 2			
	Изборна прехранбена технологија 3			
IV	Изборна прехранбена технологија 4	192		60
	Изборна прехранбена технологија 5			
	Изборна прехранбена технологија 6			
	Изборна прехранбена технологија 7			
	Изборна прехранбена технологија 8			
	Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	96		
	<b>укупно</b>	<b>883</b>		<b>120</b>

2. Образовни профил: **Прехрамбено – биотехнолошки техничар**

разред	предмет/ модул	годишњи фонд часова		
		вежбе	Практична настава	Настава у блоку
I 36 наст. недеља	Технике рада у лабораторији	144		
	Хемија	72		
	Основи прехранбене технологије	72		30
<b>Укупно у првом разреду</b>		<b>288</b>	<b>/</b>	<b>30</b>
II 35 наст. недеља	Хемија	70		
	Аналитичка хемија	70		
	Прехрамбена технологија	70		30
	Технолошке операције	70		30
<b>Укупно у другом разреду</b>		<b>280</b>		<b>60</b>

3. Образовни профил: *Оператер у прехрамбеној индустрији*

разред	предмет/ модул	годишњи фонд часова		
		вежбе	практична настава	настава у блоку
III	Производња прехрамбених производа		348	150
	<b>Укупно</b>		<b>348</b>	<b>150</b>

4. Образовни профил: *Пекар*

разред	предмет/ модул	годишњи фонд часова		
		вежбе	практична настава	настава у блоку
<b>I</b> 35 наст. недеља	Операције и мерења у пекарству	70		
	Производња пекарских производа	210		60
<b>Укупно у првом разреду</b>		<b>280</b>		<b>60</b>
<b>II</b> 34 наст. недеље	Производња пекарских производа		408	90
	Здравствена безбедност хране	68		
<b>Укупно у другом разреду</b>		<b>68</b>	<b>408</b>	<b>90</b>
<b>III</b> 30 наст. недеља	Производња пекарских производа		360	120
<b>Укупно у трећем разреду</b>		<b>/</b>	<b>360</b>	<b>120</b>

## *Изборни предмети – грађанско васпитање и верска настава*

### Први разред

Ознака одељења	Образовни профил	Број ученика у одељењу	ГВ	ВН
1-1	Гимназија општи тип	53	14	39
1-2	Гимназија општи тип			
1-5	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	11	/	11
1-6	Машински техничар за компјутерско конструисање	28	2	26
1-8	Пекар- 3.степен	10	1	9
<b>Укупно</b>	<b>5 одељења</b>	<b>102</b>	<b>17</b>	<b>85</b>

### Грађанско васпитање:

Одељења	Број ученика
1-1, 1-2 (гимназија)	14
1-6, 1-8 (стручна школа)	2+1=3
<b>Укупно</b>	<b>17 ученика – 2 групе</b>

### Верска настава:

Одељења	Број ученика
1-1 (гимназија)	20
1-2 (гимназија)	19
1-5, 1-8 (стручна школа)	11+9= 20
1-6 (стручна школа)	26
<b>Укупно</b>	<b>85 ученика – 4 група</b>

### Други разред

Ознака одељења	Образовни профил	Број ученика у одељењу	ГВ	ВН
2-1	Гимназија општи тип	21	6	15
2-2	Гимназија општи тип	18	2	16
2-3	Пољопривредни техничар	9	1	8
2-5	Прехрамбено – биотехнолошки техничар	14	1	13
2-6	Машински техничар за компјутерско конструисање	28	1	27
2-8	Пекар – 3.степен	6	1	5
<b>Укупно</b>	<b>6 одељења</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>84</b>

### Грађанско васпитање:

Одељења	Број ученика
2-1; 2-2 (гимназија)	6+2=8
2-3, 2-5, 2-6, 2-8 (стручна школа)	1+1+1+1=4
<b>Укупно</b>	<b>12 ученика – 2 групе</b>

**Верска настава:**

Одељења	Број ученика
2-1 (гимназија)	15
2-2 (гимназија)	16
2-3; 2-8 (стручна школа)	8+5=13
2-5 (стручна школа)	13
2-6 (стручна школа)	27
<b>Укупно</b>	<b>84 ученика – 5 група</b>

**Трећи разред**

Ознака одељења	Образовни профил	Број ученика у одељењу	ГВ	ВН
3-1	Гимназија општи тип	30	10	20
3-3/4*	Пољопривредни техничар/ Виноградар винар	13	/	13
3-5	Прехрамбени техничар	21	5	16
3-6	Машински техничар за компјутерско конструисање	32	10	22
3-7/8*	Оператер у прехрамбеној индустрији/ Пекар - 3.степен	16	/	16
<b>Укупно</b>	<b>5 одељења</b>	<b>112</b>	<b>25</b>	<b>87</b>

**Грађанско васпитање**

Одељења	Број ученика
3-1 (гимназија)	10
3-5; 3-6 (стручна школа)	5+10= 15
<b>Укупно</b>	<b>25 ученика – 2 групе</b>

**Верска настава:**

Одељења	Број ученика
3-1 (гимназија)	20
3-3/4 (стручна школа)	13
3-5 (стручна школа)	16
3-6 (стручна школа)	22
3-7/8 (стручна школа)	16
<b>Укупно</b>	<b>87 ученика – 5 група</b>

**Четврти разред**

Ознака одељења	Образовни профил	Број ученика у одељењу	ГВ	ВН
4-1	Гимназија општи тип	31	6	25
4-2	Гимназија – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	13	1	12
4-3	Пољопривредни техничар	12	/	12
4-5	Прехрамбени техничар	22	3	19
4-6	Машински техничар за компјутерско конструисање	30	8	22
<b>Укупно</b>	<b>5 одељења</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>90</b>

**Грађанско васпитање:**

Одељење	Број ученика
4-1; 4-2 (гимназија)	6+1=7
4-5; 4-6 (стручна школа)	3+8= 11
<b>Укупно</b>	<b>18 ученика – 2 групе</b>

**Верска настава:**

Одељења	Број ученика
4-1 (гимназија)	25
4-2 (гимназија)	12
4-3 (стручна школа)	12
4-5 (стручна школа)	19
4-6 (стручна школа)	22
<b>Укупно</b>	<b>90 ученика – 5 група</b>

**Изборни предмети према програму образовног профила на основу анкете**  
**ученика**

**Први разред**

<b>Назив предмета</b>	<b>Број ученика</b>	<b>Број група</b>
Језик, медији и култура	29	2
Појединац, група и друштво	12	1
Образовање за одрживи развој	29	2
Примењене науке	36	2

**Други разред**

<b>Назив предмета</b>	<b>Број ученика (21+18=39 ученика)</b>	<b>Број група</b>
Језик, медији и култура	11	1
Образовање за одрживи развој	29	2
Примењене науке	38	2

**Трећи разред**

<b>Назив предмета</b>	<b>Број ученика (30 ученика)</b>	<b>Број група</b>
Образовање за одрживи развој	13	1
Уметност и дизајн	13	1
Методологија научног истраживања	21	1
Примењене науке	13	1

**Четврти разред**

<b>Назив предмета</b>	<b>Број ученика</b>	<b>Број група</b>
Образовање за одрживи развој	19	1
Уметност и дизајн	20	1
Методологија научног истраживања	23	1

### **Пољопривредни техничар**

Одељење	Назив предмета
2/3	Климатске промене у пољопривреди – 64 часа
3/3	Органска производња у воћарству и виноградарству – 64 часа
4/3	Задругарство – 64 часа

### **Виноградар винар**

Одељење	Назив предмета
3/4	Органска производња у виноградарству – 64 часа

### **Прехрамбено – биотехнолошки техничар**

Одељење	Назив предмета
2/5	Неорганска хемија – 70 часова

### **Прехрамбени техничар**

Одељење	Назив предмета
3/5	Култура вина – 70 часова
4/5	Историја пиварства – 64 часа

### **Оператер у прехрамбеној индустрији**

Одељење	Назив предмета
3/7	Припрема топлих посластица – 29 часова

### **Пекар**

Одељење	Назив предмета
2/8	Аграрна географија – 34 часа

### **Машински техничар за компјутерско конструисање**

Одељење	Назив предмета
3/6	Музичка култура – 70 часова
4/6	Мехатроника – 64 часа

## Факултативни облици образовно – васпитног рада

Назив	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
Екскурзије	До 3 дана	До 5 дана	До 5 наставних дана	До 5.наставних дана
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције, друго..)	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
Друштвене активности – ученички парламент, ученичка задруга	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана

### РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ РАДА

**Циљ** друштвено - корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада средине.

Током школске године реализоваће се друштвено – користан рад у складу са потребама.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Берба грожђа	Септембар 2025.год.	Наставници пољопривредне групе предмета и ученици
Прерада грожђа и воћа	Током школске године	Наставници прехранбене групе предмета

## ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа обавља проширену делатност у оквиру практичне наставе ученика на основу Школског програма практичне наставе, кроз активност ученичке задруге производњом и продајом производа и пружањем услуга и то:

ШИФРА	ДЕЛАТНОСТ
0111	Гајење жита и других усева
0113	Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
0130	Гајење садног материјала
0124	Гајење јабучастог и коштичавог воћа
0121	Гајење грожђа
0161	Искоришћавање воде за пољопривреду
0119	Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
0132	Производња сока од воћа и поврћа
1039	Прерада и конзервасање воћа и поврћа
1101	Дестилација, пречишћавање и мешање пића
1102	Производња вина од грожђа
2511	Производња металних конструкција и делова конструкција
2562	Општи машински радови
2573	Производња алата
2591	Производња челичних буради и сличне амбалаже
2599	Производња осталих металних производа
4725	Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама

**ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ШКОЛА ОРГАНИЗУЈЕ**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Септембар	Организовање изложбе пољопривредних производа поводом манифестације „Жупска берба“	Стручно веће наставника пољопривредне и прехранбене групе предмета
Октобар	Обележавање „Глишићевих дана“	Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Новембар	Обележавање Дана просветних радника Ученичка самоуправа	Стручна већа
Децембар	Обележавање Дана борбе против сиде	У сарадњи са Црвеним крстом
Јануар	Обележавање Светог Саве (Академија, спортски турнир)	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, стручно веће наставника за фитичко васпитање
Фебруар	Обележавање Дана школе	Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Април	Маскенбал	Сви ученици и ОС
Током школске године	Промоција ваннаставних активности ученика школе	Ученици и наставници који воде секције
Током школске године	Изложба ученичких радова и фотографија	Софија Пејић
Током школске године	Посете сајмовима	Председници стручних већа
Током школске године	Обележавање светских дана у школи (изложбе, трибине и сл.): -Светски дан борбе против сиде -Међународни Дан толеранције -Светски Дан очувања озонског омотача -Светски Дан очувања животне средине -Светски Дан здравља	Еколошка секција Ученички парламент Ликовна секција
-11. новембар -15. и 16. фебруар	Обележавање државних празника (предавања): -Дан примирја у Првом светском рату -Сретење-Дан државности Србије	Одељењске старешине Наставници историје Предметни наставници
-22. април	-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма Дан планете Земље	
-21. октобар	-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	

# План и програм органа управљања, стручних сарадника и саветодавних органа школе

## ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

### ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Тома Савковић	Локална самоуправа
Радош Бабић	Локална самоуправа
Степић Душан	Локална самоуправа
Предраг Јевтић	Представник родитеља
Милан Смиљковић	Представник родитеља
Александра Станковић	Представник родитеља
Ружица Бошковић	Наставничко веће
Саша Марковић	Наставничко веће
Никола Миљковић	Наставничко веће
Председник Школског одбора: Тома Савковић	

Нека од најважнијих питања и послова којима ће се бавити Школски одбор Средње школе "Свети Трифун" са Домом ученика су:

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Септембар	Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе	Излагање Дискусија	Директор, чланови Школског одбора, ПП служба
	Избор представника Школског одбора у тимове за самовредновање и за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Предлагање Гласање Одлучивање	Директор Чланови Школског одбора
	Доношење Годишњег плана рада Школе (планови рада стручних актива и тимова на нивоу школе)	Излагање Дискусија Одлучивање	Директор Чланови Школског одбора
	Усвајање Извештаја о раду директора школе	Излагање	Директор
Новембар	Разматрање извештаја о успеху ученика на првом класификационом периоду и предлагање мера за побољшање успеха и услова рада	Излагање Анализа Предлагање Дискусија	ПП служба Директор
	Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије	Излагање Дискусија Усвајање	Директор Стручни вођа путовања
Децембар	Доношење одлуке о годишњем попису потраживања и обавеза за 2024. Годину, као и попису новчаних средстава и ситног инвентара	Излагање Дискусија Одлучивање	Директор
Јануар / фебруар	Усвајање Извештаја директора о раду	Излагање	Директор

	Доношење финансијског плана школе и сагласност на план јавних набавки	Одлучивање	Директор, шеф рачуноводства, секретар
	Разматрање реализације Годишњег плана рада и успеха ученика са првог полугодишта са предлагањем мера за побољшање успеха	Излагање	Директор, ПП служба
	Извештај о финансијском пословању – завршни рачун	Излагање Дискусија	Директор Шеф рачуноводства
Април – мај	Разматрање извештаја о успеху ученика на трећем класификационом периоду са предлагањем мера за побољшање успеха	Излагање Анализа Дискусија	ПП служба Директор
Јул – август	Извештај директора о раду	излагање	Директор
	Предлог финансијског плана за припрему буџета Р. Србије	Предлагање	Директор, шеф Рачуноводства
Поред набројаних послова Школски одбор ће обављати и друге послове утврђене законом и Статутом Школе.			

## ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Свој рад директор школе ће организовати у складу са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатори практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, као и други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

Активности/садржаји рада	Сарадници	Време реализације												
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>														
Планирање и праћење израде акционог плана за реализацију Школског развојног плана школе	Стручни актив за Школски развојни план													
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада Школе и редовни састанци ради поделе послова	Колегијум													
Развојно планирање: - стратегија дугорочног развоја школе, - план иновација у васпитно-образовном процесу, - план нових средстава и опреме, - планирање сопственог стручног усавршавања - планирање стручног усавршавања запослених, - планирање уписа за наредну школску годину - планирање побољшања за кључне области	Стручни актив за школско развојно планирање Стручни органи Педагошки колегијум Тим за самовредновање													
Планирање сопственог рада на годишњем имесечном нивоу	Колегијум													
Планирање стручног усавршавања запослених	Педагошки колегијум													
праћење израде Плана безбедности у школи	Тим за заштиту од насиља													
праћење израде Годишњег плана рада школе,														
праћење процеса планирања и спровођења јавних набавки у установи и њихову ефикасност и законитост	Секретар													
усклађивање свих елемената ГПР														
израда властитог годишњег плана и програма рада,	Колегијум													
план текућег одржавања инвестиција у зграду и материјална средства, и припрема потребне документације за Дом ученика	Шеф рачуноводства													
планирање годишњих одмора	Колегијум, секретар													





Изложба пољопривредних производа	Ученици, Стручна већа прехранбене и пољопривредне групе предмета																			
Сарадња са медијима																				
Сарадња са основним школама ради промоције школе (укључујући и школе из околних општина)	Тим за маркетинг и промоцију																			
<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>																				
Вођење личне евиденције																				
Информисање запослених, стручних органа и органа Управљања о свим важним питањима рада установе	Колегијум																			
Информисање Савета родитеља о свим аспектима рада школе	ПП служба и одељењске старешине																			
Израда извештаја о финансијском пословању	Шеф рачуноводства																			
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Колегијум																			
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>																				
У складу са сопственим планом и програмом стручног усавршавања по следећим подручјима: -закони, правилници, упутства -педагогија, дидактика, методике -педагошка и развојна психологија -комуникација и конфликт -руковођење -мултимедијски извори информација и информатизација школе	Колегијум																			
Учествовање у раду општинског актива директора, заједница школа, стручних скупова итд.	Колегијум																			
Сарадња са регионалним центром за стручно Усавршавање	Колегијум																			
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>																				
Различити непланирани послови	По потреби																			
Годишњи одмор	Колегијум																			
<p>Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања:</li> <li>-Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.</li> <li>-Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.</li> </ul>																				

## Програм стручних органа школе

Наставничко и педагошко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе, организатори практичне наставе, васпитачи у Дому ученика. Седнице сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама Наставничког и педагошког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.

О раду Наставничког и педагошког већа води се записник, у складу са Статутом школе и Пословником о раду Наставничког и педагошког већа.

### НАСТАВНИЧКО И ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Рад Наставничког и Педагошког већа одвијаће се кроз редовне седнице на почетку школске године, на крају класификационих периода и према потреби на бази нормативних аката и педагошких захтева.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август - Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа Подела задужења; анализа кадровских питања; оперативни планови рада Разматрање Годишњег плана рада и предлагање ШО на усвајање	Директор, помоћник директора, педагог, стручна већа
Новембар	Анализа и верификација успеха на крају првог класификационог периода Васпитно- дисциплинске мере Оцена успешности и квалитета рада	Директор
Децембар	Предлог Плана уписа редовних и ванредних ученика у средњу школу за следећу школску годину	Стручна већа, Директор
Јануар	Успех ученика на крају првог полугодишта Изрицање васпитно дисциплинских мера Оцена реализације наставних и ваннаставних активности; Усвајање тема за матурски и завршни испит Организација и програм прославе Дана школе Разматрање спроведених мера дефинисаних Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, помоћник директора, педагог, стручна већа
Март - април	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду Васпитно дисциплинске мере Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе	Директор, помоћник директора, педагог, стручна већа
Мај	Успех ученика четвртог разреда Организација матурских испита Договор о испраћају матураната	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа
Јун	Верификација успеха ученика првог, другог и трећег разреда, усвајање резултата разредних, поправних и матурских испита Похвале и награде за ученике (Бак генерације, носиоци Вукове дипломе)	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа
Јул	Сумирање и оцена квалитета рада Осврт на јунски уписни рок	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа
Август	Извештај о одржаним поправним и матурским испитима Разматрање и анализа Извештаја директора о свом раду и Извештаја о раду установе Предаја прилога за израду Годишњег програма рада за следећу школску, припреме за почетак нове школске године Утврђивање уџбеника и приручне литературе	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, стручна већа

	Разматрање Нацрта Годишњег плана рада за наредну школску годину и давање Мишљења ШО за усвајање Именовање одељењских старешина Усвајање распореда часова	
--	---	--

## Одељењско веће

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање Плана рада одељењског већа</p> <p>Упознавање са социјалним, породичним и здравственим стањем ученика</p> <p>Упознавање са потребом за индивидуализацијом за поједине ученике</p> <p>Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у</p> <p>Утврђивање распореда писмених провера</p> <p>Договор о организацији наставе (редовне, допунске и додатне) у току школске године.</p> <p>Сагледавање корелација наставних предмета и садржаја</p> <p>Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања</p>	ОС, ППС, предметни наставници
НОВЕМБАР	<p>Анализа рада и успеха ученика на крају првог квалификационог периода</p> <p>Анализа понашања ученика, изостајање са наставе и изрицање васпитних мера (према потреби)</p> <p>Евидентирање ученика којима је потребна помоћ педагога и психолога, социјална помоћ, или помоћ друге врсте</p> <p>Реализација редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика</p> <p>Предлагање/ упућивање и праћење ученика које треба укључити у допунску наставу</p> <p>Евидентирање ученика који показују добре резултате из појединих предмета или су талентовани за одређену област или делатност.</p> <p>Идентификација ученика којима је потребна индивидуализација наставе</p> <p>Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у</p> <p>Утврђивање распореда писмених провера</p> <p>Извештај о изведеној екскурзији (за трећи и 4. разред)</p>	ОС, ППС, предметни наставници
ЈАНУАР	<p>Утврђивање закључних оцена из владања на предлог ОС</p> <p>Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на предлог предметних наставника</p> <p>Утврђивање појединачног успеха ученика на крају другог квалификационог периода/првог полугодишта</p> <p>Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера (по потреби)</p> <p>Мере које треба предузети у другом полугодишту ради побољшања успеха и дисциплине ученика</p> <p>Реализација свих видова наставе на крају првог полугодишта</p> <p>Праћење успеха ученика који похађају наставу по ИОП-у</p> <p>Утврђивање распореда писмених провера</p>	Чланови одељењског већа, одељењске старешине
МАРТ (за ученике завршних разреда)	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода за завршне разреде</p> <p>Анализа понашања ученика, изостајање са наставе и изрицање васпитних мера</p> <p>Припрема око реализације матурских испита</p>	Чланови одељењског већа, одељењске старешине
АПРИЛ	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода</p> <p>Анализа понашања ученика, изостајање са наставе и изрицање васпитних мера</p>	Чланови одељењског већа, одељењске

	Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе	старешине
МАЈ - ЈУН	<p>Утврђивање оцене из владања на предлог ОС</p> <p>Утврђивање закључних оцена из предмета на предлог предметних наставника</p> <p>Утврђивање појединачног успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Реализација свих видова наставе (редовне, допунске, додатне припремне)</p> <p>Предлог одељењских старешина на основу предлога одељењске заједнице за ученика генерације/ предлог ученика за похвале и награде</p> <p>Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит</p> <p>Усклађивање распореда припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправних испита</p> <p>Утврђивање појединачног успеха ученика након полагања поправних испита у јунском року (за завршне разреде)</p>	Чланови одељењског већа, одељењске старешине
АВГУСТ	<p>Утврђивање појединачног успеха ученика на крају другог полугодишта (за ученике одељења која имају професионалну праксу)</p> <p>Резултати поправних испита у августовском испитном року</p> <p>Утврђивање успеха ученика након полагања поправних испита</p>	Чланови одељењског већа, о.старешине

#### Начин праћења реализације рада одељењског већа

- Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог и другог полугодишта и у оквиру Извештаја о реализацији ГПР на крају наставне године.
- Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатори практичне наставе, без права одлучивања.
- Одељењска већа ће, по потреби, разматрати и друга питања из свог делокруга рада.
- О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у есДневнику за свако одељење посебно.

## ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

	СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
1.	Српски језик и књижевност	Марија Милинчић
2.	Страни језик	Драгана Милосавевић
3.	Друштвена група предмета	Мирослав Шљивић
4.	Хемија	Драгана Богојевић
5.	Физика, географија и биологија	Наташа Ралић
6.	Математика	Надица Кнежевић
7.	Рачунарство и информатика	Саша Кнежевић
8.	Физичко и здравствено васпитање	Славољуб Живадиновић
9.	Пољопривредна група предмета	Милован Ивљанин
10.	Прехрамбена група предмета	Јасмина Илић
11.	Машинска група предмета	Милош Чеврљаковић

## Активности заједничке за сва или више стручних већа

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носилац активности
Септембар – за текућу шк.годину Јун – август за наредну шк.годину	Припрема основа ГПР	Израда потребних планова, табела...	Чланови СВ у складу са задужењима
Септембар	Утврђивање плана рада СВ	Разговор, дискусија, договор	Председник СВ
Септембар	Правилник о оцењивању	Разговор	Сви чланови СВ
Јануар, јун	Анализа реализације планираних активности СВ	Дискусија и анализа	Сви чланови СВ
Јун- јул	Утврђивање вишка и мањка часова и припрема предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину	Договор, израда предлога	Руководилац СВ и сви чланови у складу са задужењима
Септембар	Утврђивање распореда остваривања наставних целина и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета	Анализа, договор у оквиру СВ као и са другим СВ са којима постоји корелација у оквиру предмета	Председник СВ и сви чланови СВ
Септембар	Иницијално процењивање	Организација, припрема, реализација	Председник СВ и сви чланови СВ у складу са задужењима
Септемабр	Предлагање плана СУ чланова СВ	Анализа, договор	Сви чланови СВ
Септембар и током школске године	Пружање помоћи наставницима у реализацији одређених програмских садржаја, а посебно новим наставницима и приправницима	Саветодавни рад и међусобне посете часовима	Ментори, сви чланови СВ
Октобар	Уједначавање критеријума оцењивања	Доскусија и анализа	Сви чланови СВ
Новембар, јануар, април	Праћење остваривања програма ОВ рада	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за побољшање успеха	Сви чланови СВ
Новембар – децембар	Предлог плана уписа директору школе	Стручна већа у оквиру подручја рада	Сви чланови СВ
Јануар, јун	Анализа реализације стручног усавршавања	Прикупљање података о реализацији, дискусија	Сви чланови СВ
Јун – август	Предлог секција за	У складу са резултатима	Сви чланови СВ

	наредну школску годину	упитника о интересовањима и могућностима	
Август	Предлог избора области самовредновања за наредну школску годину (након извршене анализе Извештаја о самовредновању)	Анализа, договор	Сви чланови СВ
У складу са планом реализације испита	Предлог чланова испитних комисија	Договор	Председник и сви чланови СВ
Током школске године	Утврђивање облика, метода и средстава коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава	Анализа, договор, планирање	Сви чланови СВ
Током школске године	Предлог примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја, односно нових облика наставног рада	Угледни часови, дискусија о посећеним часовима	Сви чланови СВ
Током школске године	Организовање и праћење рада секција	Извештај о раду секција у оквиру ГПР	Чланови СВ у складу са задужењима
Током школске године	Предлог организовања допунске, додатне и припремне наставе	Договор	Сви чланови СВ
Током школске године	Праћење стручне литературе	Дискусија, разговор, анализа, предлагање	Сви чланови СВ
Током школске године	Договор око реализације тематске наставе	Планирање, договор, разговор	Сви чланови СВ

## *План и програм стручног већа српског језика и књижевности*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-Упознавање са планом рада -Конституисање Стручног већа -Избор председника већа, руководиоца секција Припрема Глишићевих дана, Дана Светог Саве и Дана школе Договор око иницијалног теста	Договор Предлози	Стручно веће српског језика
Октобар	-Обележавање Глишићевих дана -Одлазак на Сајам књига -Уређење кабинета и учионица Уједначавање критеријума приликом оцењивања Договор око учешћа на књижевним конкурсима Набавка неопходне литературе за наставнике и лектире за ученике	Договор Разговор Подела задужења	Стручно веће српског језика
Новембар	Дискусија о реализацији „Глишићевих дана“ -уједначавање критеријума при оцењивању -Анализа успеха на крају првог тромесечја -Праћење постигнућа ученика по ИОП-у Договор око избора материјала за Дан школе и Дан Светог Саве	Дискусија Разговор	Стручно веће српског језика
Децембар	Наставне методе у настави српског језика Разговор о кандидатима за доделу Нинове награде	Разговор	Стручно веће српског језика
Јануар	-припреме за свечану академију поводом „Светог Саве“ и „Дана школе“ и обележавање Дана Светог Саве -разматрање успеха и дисциплине на крају Првог полугодишта Узајамно посећивање часова Праћење постигнућа ученика по ИОП-у	Дискусија Разговор Припремање	Стручно веће српског језика
Фебруар	Припреме за свечану академију поводом „Дана школе“ Обележавање Дана школе Разговор о добитнику Нинове награде Школско такмичење из књижевности, српског језика и рецитовања	Припремање Договор	Стручно веће српског језика
Март	-колико ученици читају школску лектуру – заједничка дискусија -општинско такмичење рецитатора Међуопштинско такмичење рецитатора Облици рада у настави српског језика Припрема за излазак школског листа „Наша пролећа“	Дискусија Разговор Договор	Стручно веће српског језика
Април	-успех ученика на крају II тромесечја Праћење постигнућа ученика по ИОП-у -заједнички излет ученика који су учествовали у раду слободних активности -Промоција школског листа „Наша пролећа“ Наставне методе и облици у настави српског језика	Дискусија Разговор Договор	Стручно веће српског језика
Мај	-Организација излета са ученицима који су учествовали у слободним активностима	Организовање излета	Стручно веће српског језика
Јули	-Расподела часова за наредну школску годину -Избор новог председника Стручног већа -Анализа рада актива у току године -Анализа успеха и рада ученика у току године	Договор Предлагање Гласање	Стручно веће српског језика

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-усвајање годишњег плана и програма рада; -договор о планирању и припремању наставе; -опремљеност наставним средствима и стручном литературом; -утврђивање ученика којима наставу похађају по ИОП-у.	-дискусија -разговор	- сви чланови стручног већа
Октобар	-усвајање критеријума оцењивања; -организација допунске и додатне наставе -иновације у настави; -посета часу члана стручног већа.	-дискусија -разговор	- сви чланови стручног већа
Новембар	-успех ученика на крају првог тромесечја; -постигнућа ученика којима наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -резултати додатне и допунске наставе: -припрема ученика за такмичење; -предлог плана часова који развијају међупредметне компетенције; -организовање посете Фестивалу науке.	- дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Децембар	-размена искустава о раду наставника у току првог тромесечја; -анализа препаративне фазе наставе ; -стручно усавршавање у току зимског распуста.	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Јануар-фебруар	-успех ученика на крају првог полугодишта; -постигнућа ученика којима наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -анализа рада додатне и допунске наставе; -анализа стручног усавршавања наставника.	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Март	-реализација ваннаставних активности; -оцењивање и број слабих оцена по предметима; -савремена методологија и технологија у настави:	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
април	-резултати успеха на крају другог тромесечја; --постигнућа ученика којима наставу похађају по ИОП-у – евалуација;; -припремање и спровођење завршних испита; -стручно усавршавање наставника .	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Мај, јун и август	-анализа успеха на крају другог полугодишта; -постигнућа ученика којима наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -предлог расподеле часова; -нацрт плана рада стручног већа за наредну школску годину -анализа рада стручног већа	-дискусија Разговор	-сви чланови стручног већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Септембар	Избор председника стручног већа и усвајање годишњег плана и програма. Договор о планирању и припремању наставе. Организација додатне допунске наставе. Израда програма иновација у раду.	Договор, презентација	Сви чланови стручног већа
Октобар	Опремљеност наставним средствима и стручном литературом. Усклађивање критеријума оцењивања. Сарадња са другим активима Иновације у настави. Методичко дидактичка артикулација наставних јединица. Резултати допунске наставе. Посета часу члану актива	Разговор, договор	Сви чланови стручног већа
Новембар	Успех ученика на крају I тромесечја Улога информативних средстава у формирању и обликовању лика ученика. Предавање по одговору: педагог, психолог, члан актива. Припремање ученика за такмичење Праћење постигнућа ученика по ИОП-у	Разговор	Сви чланови стручног већа  Педагог-психолог
Децембар	Размена искустава о раду професора у току I полугодишта. Размена искустава и корелације са другим стр. већем Анализа препаративне фазе наставе.	Дискусија, разговор	Сви чланови стручног већа
Јануар/ Фебруар	Успех ученика на крају I полугодишта, Ефекти допунске наставе	Разговор	Сви чланови стручног већа
Март	Реализација наставних активности, Оцењености број слабихоцеани предмета, Савремена методологија у настави.	Разговор, дискусија	Сви чланови стручног већа
Април	Стручно усавршавање у настави, Припрема ученика за спровођење завршних испита, Учешће ученика у секцијама	Разговор, дискусија	Сви чланови стручног већа
Мај	Анализа стручног усавршавања наставника, Успех ученика на крају II тромесечја Праћење постигнућа ученика по ИОП-у Анализа плана рада актива у претходној школској години, Нацрт плана рада за наредну школску годину.	Разговор, Дискусија, договор	Сви чланови стручног већа
Јуни			
Август			

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Септембар	Избор председника актива И усвајање годишњег плана И програма. Договор око планирања И припремања наставе. Организација додатне и допунске наставе. Израда плана стручног усавршавања	Договор, презентација	Сви чланови актива
Октобар	Опремљеност наставним средствима И стручном литературом. Усклађивање критеријума оцењивања. Иновације у настави. Методичко дидактичка артикулација наставних јединица. Резултати допунске наставе. Посета часу члану актива	Разговор, договор	Сви чланови актива
Новембар	Успех ученика на крају првог тромесечја Праћење постигнућа ученика по ИОП-у Улога информативних средстава у формирању и обликовању лика ученика. Предавање по договору: педагог, психолог, члан актива. Припремање ученика уа такмичење	Разговор	Сви чланови актива
Децембар	Размена искустава о раду професора у току И тромесечја. Анализа препаративне фазе наставе.	Дискусија, разговор	Сви чланови актива
Јануар/ Фебруар	Успех ученика на крају И полугодишта, Ефекти допунске наставе	Разговор	Сви чланови актива
Март	Реализација наставних активности, Оцењеност и број слабих оцан из предмета, Савремена методологија у настави.	Разговор, дискусија	Сви чланови актива
Април	Стручно усавршавање у настави, Припрема ученика за спроводјење завршних испита, Учешће ученика у секцијама	Разговор, дискусија	Сви чланови актива
Мај	Анализа стручног усавршавања наставника, Успех ученика на крају другог тромесечја	Разговор, Дискусија, договор	Сви чланови актива
Јуни	Евалуација ИОП-а		
Август	Анализа плана рада актива у претходној школској години, Нацрт плана рада за наредну школску годину Подела часова		

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Предлог и усвајање плана и програма рада Стручног већа -Договор о планирању и припремању наставе Правилник о пружању додатне подршке ученицима	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Октобар	-Критеријум оцењивања -Организација додатне и допунске наставе -Набавка наставних средстава	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја -Реализација обавезних ваннаставних активности Праћење постигнућа ученика по ИОП-у	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Децембар	-Размена искустава наставника о раду у протеклом периоду -Усвајање тема за матурске радове -Стручно усавршавање наставника	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Јануар	-Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта Праћење постигнућа ученика по ИОП-у -Размена искустава наставника о раду у протеклом периоду Припреме за прославу Дана Светог Саве Припреме за обележавање Дана школе	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Фебруар	-Анализа стручног усавршавања -Набавка наставних средстава	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Март	-Реализација ваннаставних активности -Текућа питања Договор о реализацији стручних посета	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Април	-Припремање ученика за спровођење матурских испита -Разно	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Мај	-Анализа успеха ученика(матуранти) Успех ученика на такмичењима -Разно	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Јун	-Анализа успеха на крају II полугодишта Праћење постигнућа ученика по ИОП-у -Текућа питања	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
Јул	-Предлог расподеле часова -Предлог плана рада за следећу шк.годину	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа

Август	-Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада Стручног већа -Избор председника	Разговор Дискусија	Сви чланови стручног већа
--------	--	-----------------------	---------------------------

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Септембар	-усвајање годишњег плана и програма рада; -договор о планирању и припремању наставе; - „Ноћ истраживача“ -опремљеност наставним средствима и стручном литературом; -утврђивање ученика који наставу похађају по ИОП-у.	-дискусија -разговор	- сви чланови стручног већа
Октобар	-усвајање критеријума оцењивања; -организација допунске и додатне наставе иновације у настави; -посета часу члана стручног већа.	-дискусија -разговор	- сви чланови стручног већа
Новембар	-успех ученика на крају првог тромесечја; -постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -резултати додатне и допунске наставе: -припрема ученика за такмичење; -предлог плана часова који развијају међупредметне компетенције; - припрема Фестивала науке у нашем граду -организовање посете Фестивалу науке.	- дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Децембар	-размена искустава о раду наставника у току првог тромесечја; -анализа препаративне фазе наставе ; -Извештај са Фестивала науке; -стручно усавршавање у току зимског распуста.	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Јануар-фебруар	-успех ученика на крају првог полугодишта; -постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -анализа рада додатне и допунске наставе; -анализа стручног усавршавања наставника.	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Март	-припрема Школског такмичења из хемије; -реализација ваннаставних активности; -оцењивање и број слабих оцена по предметима; -савремена методологија и технологија у настави:	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
април	-резултати успеха на крају другог	-дискусија	-сви чланови стручног

	тромесечја; --постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -припрема „Ноћи музеја“ у нашем граду; -припремање и спровођење завршних испита; -стручно усавршавање наставника .	-разговор	већа
Мај, јун и август	-анализа успеха на крају другог полугодишта; -постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у – евалуација; -предлог расподеле часова; -нацрт плана рада стручног већа за наредну школску годину -анализа рада стручног већа	-дискусија Разговор	-сви чланови стручног већа

### ***План рада Стручног већа наставника пољопривредне групе предмета***

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Самовредновање Набавка уџбеника Радови на „економији“ Организација допунске и додатне наставе Договор око изложбе Ж.Бербе	Договор Дискусија Презентација	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Октобар	Изостајање са наставе Радови на „економији“ Проблеми у настави Разно	Договор Дискусија	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Новембар	Разматрање успеха Изостајање са наставе Радови на „економији“ Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Децембар	Разматрање успеха Изостајање са наставе Самовредновање Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Јануар	Организација Школске славе Одржавање допунске Радови на „економији“ Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Фебруар	Проблеми у настави Радови на „економији“ Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Март	Самовредновање Радови на „економији“ Изостајање са наставе Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Април	Разматрање успеха на крају другог тромесечја Изостајање са наставе Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе предмета
Мај	Договор око полагања матурских испита	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољопривредне групе

	Радови на „економији Разматрање успеха завршних разреда		предмета
Јун	Распоред блок наставе Разматрање успеха на крају школске године Радови на „економији“	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољоприврдне групе предмета
Август	Извештај о полагању поправног испита Радови на „економији“ Разно	Дискусија Договор	Чланови Стручног већа пољоприврдне групе предмета

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕХРАМБЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Септембар	Договор о реализацији блок наставе, Упознавање Стручног већа хемије са планом, програмом и начином извођења блок наставе.Производња цема, Производња вина, Конзервисање поврћа, Организовање дежурства за време Жупске бербе	Договор Производња Дежурство	Чланови стручног већа
Октобар	Формирање појединих завршних тема, Сарадња са предузећима у којима се изводи практична и блок настава, Прерада сировина за производњу ракија, Реализација наставе	Разговор Договор Производња	Чланови стручног већа
Новембар	Успех ученика на крају I тромесечја, Организовање допунске и додатне наставе, Критеријуми оцењивања, Стручно усавршавање и семинари,	Разговор Договор Дискусија	Чланови стручног већа
Децембар	Формирање тема за завршни испит, Предлог уписа, Посета часова и узајамна посета часова, Избор ученика за такмичење	Посета Договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха на крају I полугодишта, Организовање прославе "Светог Саве",	Разговор Договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Организовање прославе дана школе, Анализа примењених наставних метода у настави стручних предмета	Договор Дискусија	Чланови стручног већа
Март	Усаглашавање критеријума оцењивања у II полугодишту, Разматрањемогућности посети фабрикама у окружењу.	Договор	Чланови стручног већа
Април	Успех ученика на крају II полугодишта, Заступљеност допунске и додатне наставе, Припрема ученика за такмичење	Разговор Дискусија Договор	Чланови стручног већа
Мај	Анализа успеха завршних разреда, Матурски и завршни испити, Реализација блок наставе	Разговор Договор	Чланови стручног већа
Јун	Успех ученика завршних разреда, Разматрање успеха на крају II полугодишта, Производња цема	Разговор Производња	Чланови стручног већа

Јул	Упис ученика у I разред Расподела часова,	Договор	Чланови стручног већа
Август	Успех ученика на крају школске године, Коначна расподела часова, Анализа рада стручног већа, Нацрт програма стручног већа за наредну школску годину, Избор председника стручног већа	Разговор  Договор  Дискусија	Чланови стручног већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Усвајање годишњег плана рада стручног већа Договор око припремања и планирања наставе Организовање допунске и додатне наставе Набавка уџбеника	-дискусија -разговор Договор	- сви чланови стручног већа
Октобар	Опремљеност наставним средствима и стручном литературом Усклађивање критеријума оцењивања Посета часа у оквиру стручног већа - самовредновање	-дискусија -разговор	- сви чланови стручног већа
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Припремање ученика за такмичење	- дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Децембар	Посета часа у оквиру стручног већа Стручно усавршавање наставника Остала питања	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Јануар-фебруар	Успех ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха Остала текућа питања	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Март	Реализација ваннаставних активности Оцењеност и број недовољних оцена по предметима Такмичење и припреме за иста	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Припреме за реализацију блок наставе и матурског испита Анализа резултата допунске и додатне наставе	-дискусија -разговор	-сви чланови стручног већа
Мај - јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта Предлог расподеле часова Анализа рада Стручног већа	-дискусија Разговор	-сви чланови стручног већа
Август	Анализа успеха Избор председника стручног већа Усвајање плана за наредну школску годину Текућа питања	Разговор	-сви чланови стручног већа

## *План рада Стручног већа наставника физичког васпитања*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор и усвајање критеријума оцењивања Предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП – у (ако их има) Планирање стручног усавршавања Распоред рада секција Договор о коришћењу простора /сале/ игралишта и реквизита	Договор Предлози Подела задужења	Стручно веће физичког васпитања
Октобар	Договор о учешћу на такмичењима Договор о организацији такмичења Организација одељењских кросева	Договор Разговор Подела задужења	Стручно веће физичког васпитања
Новембар	Припрема чланова секција за такмичења Извештаји о посећеним семинарима	Договор Разговор Припремање	Стручно веће физичког васпитања
Децембар	Припрема школских екипа за окружно такмичење Ученички школски турнир у малом фудбалу	Договор Разговор Припремање	Стручно веће физичког васпитања Чланови Наставничког већа
Јануар	Анализа успеха ученика Спортска такмичења поводом дана Св. Саве	Договор Разговор Припремање	Стручно веће физичког васпитања
Фебруар	„Спортски“ дан школе Припрема школских екипа за међуокружно такмичење	Организовање Договор Разговор	Стручно веће физичког васпитања
Март	Извештај о реализацији секција Припрема за учешће на кросу	Организовање Припремање	Стручно веће физичког васпитања
Април	Припреме спортских екипа за републичка такмичења	Припремање	Стручно веће физичког васпитања
Мај	Учешће на кросу РТС- а Учешће на републичким такмичењима	Учешће Припрема	Стручно веће физичког васпитања
Јун	Анализа успеха ученика Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Разговор Припрема	Стручно веће физичког васпитања
Август	Избор руководства актива за нову школску годину Усвајање плана рада стручног већа за нову школску годину Подела часова и секција на наставнике за нову школску годину	Договор Разговор	Стручно веће физичког васпитања
План рада се може мењати у зависности од плана такмичења на нивоу округа, републике и променом временских прилика за одређене активности.			

## *План рада Стручног већа наставника Математике*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-у свајање годишњег плана и програма - Договор око планирања и припремања наставе -Договор око израде ИОП-а -Иницијални тест -Опремљеност наставним средствима и стручном литературом	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Октобар	-Усклађивање критеријума оцењивања -Организација додатне и допунске наставе -посета часу члану стручног већа	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Новембар	- Успех ученика на крају I тромесечја - резултати допунске и додатне наставе -припрема ученика за такмичење	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Децембар	-Размена искустава о раду наставника у току првог тромесечја - анализа препаративне фазе наставе	Дискусија, разговор	Сви чланови стручног већа
Јануар/Фебруар	- Стручно усавршавање - Ефекти допунске наставе - такмичења - успех ученика на крају првог полугодишта	Дискусија, разговор	Сви чланови стручног већа
Март	- Реализација наставних активности - такмичење „Мислиша“ - оцењеност и број слабих оцена по предметима	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Април	-Успех ученика на крају другог тромесечја - Припремање завршних испита	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Мај	-Анализа успеха (матуранти) -разно	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Јун	-успех ученика на крају другог полугодишта - Анализа плана рада стручног већа у протеклој школској години	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа
Јул/Август	-расподела часова	Договор, разговор	Сви чланови стручног већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и психолошко-педагошка служба, у сарадњи са помоћником директора и организатором практичне наставе, о чему извештавају Наставничко веће.

## СТРУЧНИ АКТИВИ

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник стручног актива за развојно планирање је Гашић Младен.

Школски одбор је именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Рајчић Бранко – директор школе
Данијела Алексић – педагог школе
Драгана Џамић - психолог
Митић Милан – проф.социологије
Весна Бекрић – проф.прех.групе предмета
Милутиновић Милан – проф.пољ.групе предмета
<b>Милош Чеврљаковић – проф.маш.групе предмета</b>
<b>Ана Савковић –</b> васпитач у Дому ученика
Радослав Бабић - представник локалне самоуправе
<b>Александар Рутић- представник Савета родитеља</b>
Влада Ђолић – представник социјалних партнера

### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Септембар</b>	Конституисање стручног актива Упознавање са планом рада Разматрање Акционог плана за реализацију ШРП-а у текућој школској години Подела задужења у оквиру праћења реализације Акционог плана	Састанак Актива, дискусија договор	Чланови актива
<b>Континуирано</b>	Праћење реализације акционог плана у текућој школској години	Анализа	Актив
<b>Јануар-Фебруар</b>	Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. полугодиште	Састанак Актива	Актив, координатор актива, Директор
<b>Јун</b>	Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Прикупљање података, анализа, дискусија, састанак	Чланови Актива
<b>Август</b>	Припрема плана за наредну школску годину Извештавања колектива о активностима Актива из претходног периода и плану за наредну шк. годину	Састанак Актива, дискусија, договор, анализа	Чланови Актива, управа Школе координатор актива, Директор

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Налази се на крају документа ГПР-а.

**Стручни актив за развој Школског програма**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<i>Садржај рада / активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
• Упознавање чланова са планом рада актива	Педагог	Септембар
• Анализа реализације Школског програма • Извештај о раду тима у првом полугодишту	Чланови стручног актива	Децембар
• Анализа реализације ваннаставних активности ученика, изборних предмета и изборних програма • Анализа реализације Школског програма • Припрема ШП за наредне 4 године	председник стручног актива	Март/април
• Припрема извештаја о раду Стручног актива током 2. Полугодишта • Предлог новог школског програма за наредне 4 године	Чланови стручног актива	Јун
• Израда плана рада Стручног актива за наредну школску годину	Чланови тима	Август .
• Присуствовање обукама, стручним састанцима у вези са школским програмом	Чланови већа	Током године
• Сарадња са Тимом за самовредновање, Стручним активом за школски развојни план и другим тимовима у школи	Чланови већа	Током године, према потреби
• Сарадња са другим школама – размена искуства, примери добре праксе	Председник Стручног актива	Током године, према потреби
• Праћење законских оквира и припрема могућих допуна школског програма	Секретар, директор, стручни сарадници	Током године

Чланови Стручног актива за развој школског програма

1. Надица Кнежевић, професор математике
2. Жаклина Јовановић, проф. прехр. групе предмета
3. Саша Кнежевић, проф. информатике
4. Данијела Мил. Алексић, педагог – записничар и координатор

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Чланови педагошког колегијума:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Рајчић Бранко	директор
Михајловић Дејан	помоћник директора
Данијела Алексић	педагог, координатор Тима за стручно усавршавање
Драгана Џамић	психолог, кординатор Тима за инклузивно образовање
Марија Миљинчић	пред.стручног већа наставника српског језика и књижевности
Драгана Милосављевић	пред.стручног већа наставника страних језика
Мирослав Шљивић	пред.стручног већа наставника друштвене групе предмета
Драгана Богојевић	пред.стручног већа наставника хемије
Наташа Ралић	пред.стручног већа наставника физике, географије и биологије
Надица Кнежевић	пред.стручног већа наставника математике
Саша Кнежевић	пред.стручног већа наставника рачунарства и информатике
Славољуб Живадиновић	пред.стручног већа наставника физичког васпитања
Милован Ивљанин	пред.стручног већа наставника пољопривредне групе предмета
Јасмина Илић	пред.стручног већа наставника прехранбене групе предмета
Милош Чеврљаковић	пред.стручног већа наставника машинске групе предмета
Младен Гашић	Руководилац стручног актива за развојно планирање
Данијела Милосављевић Алексић	Руководилац стручног актива за развој школског програма
Драгана Богојевић	Координатор Тима за самовредновање

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>		
Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара	Конституисање Предлагање	Стручна већа Управа школе
Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања	Предлагање, бирање, договарање	Чланови ПК
Препорука одељењским већима о распореду писмених провера	Разматрање примене правилника из ове области	Чланови ПК
Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	Предлагање Договарање	Стручна већа Управа школе
Презентовање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање	Излагање Дискусија	Координатор Стручног актива за развојно Планирање
Презентовање плана активности Тима за	Излагање	Кординатор Тима за

самовредновање	Дискусија	самовредновање
Презентовање Акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Излагање Дискусија	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
<b>НОВЕМБАР – ЈАНУАР</b>		
Предлози за реализацију угледних часова у току првог полугодишта	Предлагање Договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Реализација педагошко – инструктивног рада – посета часовима	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Разматрање реализације битних активности у Школи	Разматрање Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода	Излагање Разговор Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Извештаји и анализе о реализованим екскурзијама	Излагање Дискусија	Стручна већа Вође екскурзија
Припрема прославе Дана Светог Саве и Дана школе	Планирање, Одлучивање	Стручна већа, управа школе и руководиоци Секција
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	Предлагање и разматрање Дискусија	Чланови педагошког колегијума
Реализација практичне и блок Наставе	Извештавање Дискусија	Организатори практичне наставе
Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Извештавање Коментарисање	Директор
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештавање Разговор	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Извештавање Дискусија	Координатори
Препорука одељењским већима о распореду писмених провера	Разматрање примене правилника из ове области	
План уписа за наредну школску годину	На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	
<b>ФЕБРУАР – АПРИЛ</b>		
Организација школских такмичења ученика	Договарање Планирање	Стручна већа, управа школе
Рад Стручних већа	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе, ПП служба и Тим за самовредновање
Предлози за реализацију угледних часова у току другог полугодишта	Планирање Договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Анализа квалитета реализације практичне наставе по подручјима рада	Излагање Дискусија	Организатори практичне наставе
Анализа прославе Дана школе	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе и руководиоци

		Секција
Професионална оријентација ученика завршних разреда	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање	Координатори
Организација уписа ученика	Договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, коментарисање	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Реализација Годишњег плана рада школе	Извештавање Дискусија	Директор
Анализа резултата са такмичења ученика	Извештавање, Дискусија	Стручна већа
Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање Дискусија	Координатори
Анализа стручног усавршавања Наставника	Излагање Дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање Дискусија	Стручна већа, руководиоци секција и управа школе
Извештај о раду Стручних већа	Извештавање Дискусија	Председници Стручних већа
Усвајање извештаја о раду свих Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Излагање Дискусија Одлучивање	Стручна већа, управа школе, ПП служба и координатори тимова
Израда појединих елемената Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Дискусија Договарање Планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба
Израда појединих елемената Извештаја о раду школе за претходну школску годину	Договарање Планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба

- У раду Педагошког колегијума учествоваће и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је на дневном реду.
- Руководилац стручног већа информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.
- О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.
- Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

# Стручни сарадници

## ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I</b> Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, развојног плана	У сарадњи са тимовима, стручним већима, ОС, предметним наст., психологом	Током школске године
	Учествовање у изради делова годишњег плана рада установе	У сарадњи са психологом	Август / септембар
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Самостално	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција...	У сарадњи са ОС, предметним наставницима, психологом	Током школске године, по потреби, септембар
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља	У сарадњи са психологом, предметним наставницима, ОС	Током школске године
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	У сарадњи са предметним наставницима, директором и психологом	Током школске године
<b>II</b> Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Присуствовање часовима	Током школске године
	Праћење успеха ученика и дисциплине ученика на класификационим периодима	Припрема пп презентација, представљање на НВ и СР	На класификационим периодима
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	У сарадњи са стручним већима	Током школске године
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	У сарадњи са ОС, психологом	Током школске године
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	У сарадњи са психологом и директором	Током школске године
	Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду установе (стручно усавршавање, рад педагога, успех ученика...)	У сарадњи са управом Школе, тимовима	Август
<b>III</b> Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, исхода	Сарадња са предметним наставницима	Током школске године
	Анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Присуствовање часовим, у сарадњи са директором и психологом	Током школске године
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	У сарадњи са директором и психологом	Током школске године

	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	У сарадњи са психологом, већима, тимовима	Током школске године
	Пружање стр. помоћи наст. на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савр. метода и облика рада	У сарадњи са предметним наставницима	Током школске године
	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова, излагања на састанцима већа, актива, родитељским састанцима	У сарадњи са предметним наставницима	Током школске године
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	У сарадњи са ОС	Током школске године, по потреби
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни разговори,	Током школске године
<b>IV</b> Рад са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред...	Самостално, у сарадњи са психологом, ОС	Током школске године
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Самостално, у сарадњи са психологом, ОС	Током школске године, по потреби
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и ВЗМ	У сарадњи са психологом и координатором УП	Током школске године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, ОС, психологом, васпитачима	Током школске године
<b>V</b> Рад са родитељима, односно старатељима	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Самостално, у сарадњи са ОС, психологом, васпитачима	Током школске године, по потреби
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Самостално, у сарадњи са психологом, ОС, васпитачима	Током школске године
	Припрема и реализација радионица са стручним темама	Самостално, у сарадњи са ОС и психологом	Током школске године, према плану, по потреби
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Присуствовање	Током школске године, према плану
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Самостално, у сарадњи са психологом	Током школске године
<b>VI</b> Рад са	Сарадња са директором и стручним сарадницима - у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена	Самостално кроз редовну размену информација	Током школске године

директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	информација - на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	У сарадњи са психологом, тимовима,	Током школске године
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	У сарадњи са психологом и ОС	Током школске године
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Кроз стручно усавршавање у установи и ван установе	Током школске године
<b>VI</b> Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду Наставничког већа	Давањем сасопштења, инф. о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и др. активности	Током школске године
	Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија, стручног актива за развој школског програма...	Присуство састанцима тимова, већа, актива	Током школске године
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	У сарадњи са ПК, психологом	Током школске године
<b>VII</b> Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатка образовно-васпитног рада установе	Самостално, у сарадњи са психологом школе, директором	Током школске године
	Учествовање у раду Друштва педагога и психолога Расинског округа	Присуствовање састанцима	Током школске године
	Сарадња са педагозима који раде у другим установама	Кроз разговоре, размена искуства	Током школске године, по потреби
<b>VIII</b> Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Веђење евиденције о сопственом раду – дневник рада педагога	Самостално, писање извештаја, бележење	Свакодневно током шк. године
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, реализованим активностима, посећеним часовима...	Самостално, писање извештаја, бележење, уз сарадњу са психологом	Током школске године
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановим педагога	Писање планова и програма	Током школске године
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, обука, стручних скупова, реализацијом акредитованог семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у оброзовању.	Самостално, учешће на едукацијама,	Током школске године

	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.	Самостално, прикупљање информација	Током школске године
--	--	------------------------------------	----------------------

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>		
Учествовање у припреми развојног плана, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана	У сарадњи са стручним већима, активима, тимовима, управом школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом	Током школске године
Учешће у припреми концепције и изради делова годишњег плана рада	У сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август Септембар
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова	У сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године
Припремање плана посете психолога часовима	У сарадњи са педагогом, стручним већима, предметним наставницима	Током школске године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално,	Септембар
Припремање годишњег и месечних планова за рад школског психолога	Самостално	Током школске године
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера	У сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, нарочито Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање	Током школске године
Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	У сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима	Током школске године
Учешће у изради годишњег Извештаја	У сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима	Август/септембар
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	У сарадњи са педагогом, Тимом за самовредновање	Током школске године
Праћење и вредновање примена меара индивидуализације и ИОП-а	Самостално, у сарадњи са педагогом, кроз рад Тима за инклузивно образовање	Током школске године
<b>Рад са наставницима</b>		
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом	Самостално, у сарадњи са педагогом, кроз разговоре, припрему	Током школске године
Саветовање наставника у области индивидуализације образовно-васпитног рада	Самостално, у сарадњи са педагогом, кроз сарадњу са стручним већима и тимовима	Током школске године
Пружање подршке наставницима за рад са	Самостално, у сарадњи са	Током школске

децом којој је потребна додатна образовна подршка	педагогом, кроз Тим за инклузивно образовање, у сарадњи са одељењским старешинама	године
Оснаживање наставника за рад са -ученицима изузетних способности - децом из осетљивих друштвених Група	Самостално, у сарадњи са педагогом, кроз Тим за инклузивно образовање, у сарадњи са одељењским старешинама	Током школске године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово отклањање	Договором са предметним наставницима и педагогом	Током школске године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	Предавања и састанци стручних већа	Током школске године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално, у сарадњи са педагогом – кроз разговоре, предавања, поделу материјала	
Пружање подршке наставницима менторима, саветодавни рад са приправницима	Самостално	Током школске године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Самостално, у сарадњи са Педагогом	Током школске године
<b>Рад са ученицима</b>		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Упознавање ученика са новом средином уз помоћ педагога	Септембар/ током школске године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне, проблеме прилагођавања и понашања	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године
Пружање подршке деци за које се -обезбеђује рад по ИОП-у -из осетљивих друштвених група	Самостално; у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, уз укључивање Тима за инклузивно образовање	По потреби током школске године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Самостално, на основу процене путем инструмената;	Друго полугодиште
Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила рада, неоправдано изостају пет часова	Самостално, у сарадњи са одељењским старешином, педагогом	
Организовање предавања, трибина из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Самостално, у сарадњи са Педагогом	Током године, по потреби
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације, професионалног опредељења,	Самостално; у сарадњи са Педагогом	Током године, по потреби

групне динамике... применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, као и других инструмената процене		
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>		
Прикупљање података од родитеља/старатеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током године, по потреби; септембар и октобар, за ученике свих разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу, понашању и чија деца врше повреде правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад	Самостално, у сарадњи са Педагогом	Током године, по потреби
Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	По потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Самостално, у сарадњи са Педагогом	По потреби
Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету	Самостално, у сарадњи са педагогом и управом школе	На седницама Савета родитеља
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Самостално, у сарадњи са педагогом – кроз индивидуални рад, предавања на родитељским састанцима и Савету родитеља	По потреби
<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Самостално кроз редовну размену информација	Током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената, прегледа, извештаја, анализе	Самостално кроз редовну размену информација	Током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица	Самостално кроз редовну размену информација	Током школске године
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Присуствовање часовима у склопу комисије	Током школске године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Самостално кроз редовну размену информација	Током школске године
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>		
Учешће у раду Наставничког већа	Самостално, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа	Током школске године
Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу установе које се образују ради остваривања одређеног задатка или програма. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање	Присуство састанцима Тимова и актива	Током године, према плану тимова и актива

Учешће у тиму за израду: Извештаја о раду школе за претходну годину, годишњег плана рада школе	Састанци	Јул – септембар
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА; ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
Сарадња са образовним, васпитним, здравствени и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе	Током школске године, према потреби
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривање циљева образовно-васпитног рада	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе	Током школске године, према потреби
Учествовање у раду стручних удружења, њихових комисија, одбора	Самостално, састанци Актива стручних сарадника на општинском нивоу	Током школске године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама	Кроз разговоре и договоре	Током године, по потреби
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Вођење евиденције о сопственом раду, кроз дневник рада психолога	Самостално, бележење, писање извештаја	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др.	Самостално, уз сарадњу педагога, бечежење, писање извештаја	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога	Самостално, писање планова и програма	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Самостално, прикупљање информација, писање извештаја	Током године
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Самостално, учешће на едукацијама	Током године

## Библиотекара

### ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

ОБЛАСТИ РАДА/ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
<b><i>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>			
1 .Планирање и израда месечног плана рада библиотекара	израда месечног плана	до 1. у текућем месецу	
2.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	разговор, припрема програма	током месеца	директор, наставници
3.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	разговор, припрема материјала	током месеца	директор, наставници
4.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	разговор, испитивање потреба	током месеца	директор, наставници
<b><i>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i></b>			
1.Праћење планова и програма рада школе ради организовања часова библиотекара и школских пројеката	разговор, праћење и организовање активности	током месеца	директор, наставници, стручни сарадници
2.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	разговор, праћење и избор литературе, пружање помоћи	током месеца	директор, наставници
3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама	разговор, припремање материјала, пружање помоћи	током месеца	

и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности			
--	--	--	--

<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
1. Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања.	пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа
2. Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа
3. Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката,	пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу развијању конструктивне комуникације, разговор, давање предлога	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа
4. Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и	пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција, упознавање са новим изворима информација	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа

различитих извора информација			
5.Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку	разговор, прикупљање података, избор материјала и организовање активности		наставници, одељењска већа, стручна већа
6. Сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење извора информација	разговор, пружање подршке и помоћи, јачање наставничких компетенција	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа
7.Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	разговор, избор материјала и организовање активности	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа
8. Посета сајму књига	организовање активности	октобар месец	наставници
<b><i>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</i></b>			
1.Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње,	саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	током месеца	
2.Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме 2.	саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	током месеца	
3.Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања	кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа

текста			
4.Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	током месеца	наставници, стручни сарадници
5.Упућује ученике на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за коришћење	увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	
6.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	
7.Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	
8.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика	кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	
9.Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика	кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	

10.Развијање истраживачки дух и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	упућивање ученика кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	током месеца	
11. Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица и јубилеја	кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара, радионице, израде радова на задату тему, излагање радова, тематске изложбе	током месеца	наставници, одељењска већа, стручна већа
12.Реализација часова библиотекара кроз час одељењске заједнице	едукативно-креативне радионице	током месеца	
13. Хуманитарна акција <i>Једна књига – безброј нових светова</i>	реализовање активности	током месеца	
<b><i>V РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</i></b>			
1.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћење школске и јавне библиотеке	индивидуални разговори са родитељима	током месеца	родитељи, одељењске старешине
2.Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и ученицима слабијег материјалног стања	индивидуални разговори са родитељима	током месеца	родитељи, одељењске старешине, стручни сарадници
<b><i>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</i></b>			
1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	разговор, размена информација	током месеца	директор, стручна већа, стручни сарадници
2.Припрема заинтересованих за реализацију школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних	разговор, припремање и организовање активности	током месеца	директор, стручна већа

догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика насиља			
3.Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)	разговор, припремање и организовање активности	током месеца	директор, стручна већа, наставници
4.Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе, промоција школске библиотеке и школе	разговор, припремање прилога	током месеца	директор, Тим за развој школског маркетинга
<b><i>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</i></b>			
1.Учествовање у раду тимова	члан Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	током месеца	чланови тимова
2.Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа	разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа	током месеца	Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа
3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа, саветодавни рад	током месеца	чланови тимова
<b><i>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</i></b>			
1.Сарадња са другим школама и Народном библиотеком Александравац	разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности	по потреби	директор, наставници, стручна већа, библиотекари других библиотека

2.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама: Дом културе <i>Милосав Буца Мирковић</i> и КПЗ <i>Жупа</i>	састанци, размена путем индивидуалних разговора, телефонских разговора и дописа	по потреби	директор, наставници, стручна већа, запослени у установама
3.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности	по потреби	директор, стручна већа, чланови локалне самоуправе
<b><i>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i></b>			
1.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара	дневник рада библиотекара	свакодневно	
2.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	вођење библиотечке статистике	свакодневно	
3.Анализа и вредновање рада школске библиотеке	дискусија, анализа података, анализа рада	по потреби	
4.Припремање рада са ученицима, часови библиотекара, радионице	разговор, истраживачки рад,	свакодневно	наставници
5.Стручно усавршавање у установи и ван установе	обуке - ЗУОВ	по потреби	
6.Стручно усавршавање – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима	читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија	током месеца	

## ТИМОВИ У ШКОЛИ

### *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*

**Тим има следеће надлежности:**

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи,
- стара се о остваривању школског програма,
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,
- стара се о развоју компетенција,
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника,
- прати и утврђује резултате рада ученика.

**Чланови:**

Драгана Милосављевић, Драгана Богојевић, Младен Гашић, Данијела Мил.Алексић,  
Драгана Цамић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	Усвајање Плана рада Тима, Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Септембар	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину Разматрање остваривања Школског програма Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину, уколико је било предлога, Разматрање Годишњег плана рада школе (давање сугестија) Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора школе, Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива	анализа, дискусија, сугестија	чланови Тима
Фебруар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта, Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу, Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, Праћење примене прописа о обезбеђивању квалитета и развоја школе	анализа, дискусија, извештај	чланови Тима
Јул	Анализа постигнућа ученика (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе		
	Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника,		

Август	<p>Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању, Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току текуће школске године</p> <p>Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих,</p> <p>Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за следећу школску</p> <p>Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана. и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину, уколико се укаже потреба</p> <p>Израда извештаја о раду Тима</p>	анализа, дискусија, сугестија, извештај	чланови Тима
Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредни увид и инспекцијски преглед.			

### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор Тима за самовредновање: Драгана Богојевић

Чланови:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
Рајчић Бранко – директор
Алексић Миросављевић Данијела – стручни сарадник педагог
Џамић Драгана – стручни сарадник психолог
Ралић Наташа – професор физике
Снежана Арсић – професор српског језика и књижевности
Катарина Жарковић – професор енглеског језика
Јасмина Илић – проф. прех. групе предмета
Бојан Пејић – професор машинске групе предмета
Оливера Голубовић – професор математике
Члан Савета родитеља – <b>Иван Шароњић</b>
<b>Члан ученичког парламента</b> – председник ученичког парламента

Задатак чланова Тима је да прикупљају, обрађују податке, извештавају чланове Наставничког већа и предлажу мере за унапређивање образовно - васпитног рада у школи.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни број	Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада
1	Израда плана рада тима	септембар	чланови Тима	План
2	Израда Акционог плана самовредновања Избор инструмената за самовредновање и подела задужења члановима тима	септембар	чланови Тима	Записник са седнице Тима
3	Информисање НВ, Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора о акционом плану	Јун / Септембар	Координатор Тима, чланови Тима	презентација

4	Информисање НВ, Ученичког парламента, савета родитеља, Школског одбора са извештајем осамовредновању	Јун / Септембар	Координатор Тима, чланови Тима	презентација
5	Израда плана посета часовима	Током школске године	директор, стручни сарадници	Записник са седнице Тима систематско посматрање, Израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке документације
6	Анкетирање родитеља о сарадњи са школом	На класификационим периодима	чланови Тима	анкета
7	Праћење реализације планираних активности; Квартална анализа реализованих активности.	квартално	чланови Тима	Записник саседнице Тима
8	Квалитативна и квантитативна обрада података Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	Јануар / јул-август	ППС чланови Тима	статистичка анализа, извештај
9	Презентација резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	Јун	координатор Тима	извештај
10	Израда извештаја о раду Тима, предлог мера за побољшање резултата самовредновања, предлог акционог плана за следећу годину.	Јун / август	чланови Тима	записник саседнице Тима
11	Годишњи извештај о самовредновању	Јул / август	Координатор и чланови Тима	извештај
12	Верификација чланова Тима Израда Плана и Акционог плана рада за наредну годину	Август	чланови Тима	записник саседнице Тима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током другог полугодишта	Организовање услова за презентацију виших школа и факултета	Договор, прављење распореда	Директор Тим за каријерно вођење и саветовање
Током школске године	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Организован информативни разговор у школи у вези са потребама тржишта рада	Директор
Током школске године	Тестирање заинтересованих ученика тестом Професионалне оријентације	Тестирани заинтересовани ученици	Психолог
Током школске године	Праћење професионалних намера ученика завршних разреда	Прикупљање података	Тим у сарадњи са ОС
Током школске године	Упознавање ученика са занимањима која могу да обављају након што заврше одређени профил	Ученици упознати кроз разговор	Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Организација прикупљања и анализе података о упису на високе школе и факултете, односно запошљавању ученика који су претходне школске године били ученици наше школе	Прикупљање података и анализа	Чланови тимау сарадњи са ОС
Чланови Тима: ОС матураната			

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови Тима:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Рајчић Бранко	Директор
Ђорђевић Невена	Секретар
Данијела Милосављевић Алексић	Педагог
Драгана Цамић	Психолог
Павловић Олгица	Проф. српског језика и књижевности
Вајка Величковић	Проф.верске наставе
Милан Митић	Професор социологије
Гордана Петровић	Васпитач у Дому ученика
Заменик председника Ученичког парламента	Представник ученичког парламента
Координатор Тима: <b>Ружица Бошковић, проф.прехрамбене групе предмета</b>	

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Активности/ теме	Начин реализације	Време	Носиоци
Израда Програма за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања Избор представника Савета родитеља за члана Тима Избор представника Ученичког парламента за чланове Тима	Разговор, анализа, договор, избор	До 15.септембра	Тим за заштиту, СР, УП
Упознавање нових чланова Тима са Посебним протоколом и Програмом, Националном платформом „Чувам те“	Презентација, излагање	Октобар	Руководилац Тима за заштиту
Припрема материјала за родитељске састанке посвећене Програму заштите ученика	Припрема	Октобар – новембар	Тим за заштиту; ППС; ОС
Обука запослених ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Презентације, предавања, излагања	Током школске године	Тим за заштиту
Уређење школског простора у функцији опште климе подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао добро, безбедно и напредовао	Договор, акције у складу са иницијативама ученика	Током школске године	Тим за заштиту, УП
Припрема анкете и анкетање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Анкета	Април - јун	ППС у сарадњи са Тимом
Извештај о реализованим активностима	Припрема Извештаја, презентовање	Јаниар – фебруар; Јун - август	Тим за заштиту
Разматрање пријава насилних ситуација	Доношење закључака о постојању или сумњи, нивоу и врсти насиља и	Током школске године (по потреби)	Тим за заштиту

	мерама за решавање настале ситуације		
Евалуација рада тима и реализованих активности Евалуација Програма	Анализа, разговор, договор	Јун – август	Тим за заштиту
Вођење евиденције	Записници са састанака, пријаве насилних ситуација, извештаји	Током школске године	Руководилац Тима, записничар

### ***Тим за кризне догађаје***

Чланови Тима: Бранко Рајчић, директор; Данијела Алексић Милосављевић, педагог; Драгана Цамић, психолог; Ружица Бошковић, професор и координатор Тима за ЗДНЗЗ; Вајка Величковић, професор верске наставе, Милан Митић, професор социологије; **Горица Видојевић – родитељ.**

Активности	Носиоци активности; начин реализације	Временска динамика
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима; Избор представника родитеља у Тим	Тим за КС; Разговор, анализа, договор, избор	До 15.септембра
Упознавање нових чланова Тима са Протоколом и Приручником за запослене – поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Презентација, излагање	Септембар - октобар
Припрема материјала за родитеље, ученике, запослене	Договор, припрема	Октобар - новембар
Предлагање семинара Тиму за СУ у циљу обуке запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке	ППТ, излагање, предавање	Током школске године
Евалуација рада тима и реализованих активности Евалуација Програма	Анализа, разговор, договор	Јун - август
Вођење евиденције	Записници са састанака, пријаве насилних ситуација, извештаји	Током школске године

### ***Тим за инклузивно образовање***

Чланови Тима: Жаклина Јовановић, Снежана Митровић, Маријана Ђукић, Данијела Алексић, Драгана Цамић, Невенка Рилак.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Усвајање Плана рада Тима	Усвајање, договор	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
	Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	Анализа и извештавање	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
	Информисање Наставничког већа о броју ученика који раде по ИОП-у	Извештавање	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
	Израда плана стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања	Планирање, анализа и договарање	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
	Сарадња са интерресорном комисијом	Допис	Директор, ПП служба
	Израда персонализованог плана наставе и учења (2, 3 разред)	Израда планова	Тим за додатну подршку детету
	Израда педагошког профила за ученике	На основу прикупљених информација	Тим

	Сарадња са другим школама у циљу прикупљања информација о ученицима првог разреда	Разговор	ППП служба
Октобар / новембар / децембар	Састанак по потреби	Договор	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
Јануар	Евалуација ИОП планова	Евалуација	Тим за додатну подршку детету
	Израда нових персонализованих планова	Планирање	Тим за додатну подршку детету
Фебруар	Идентификација ученика првог разреда за које је неопходно да програм савлађују по ИОП-у	Извештавање	Предметни наставници
	Израда педагошког профила за те ученике	Писање профила на основу прикупљених информација	Предметни наставници, ППП служба, родитељ, ОС
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Допис	Директор, ППП служба
Март	Састанак по потреби	Договор	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
Април	Евалуација ИОП-а за ученике првог разреда	евалуација	Тим за додатну подршку детету
	Израда нових тромесечних планова за ученике првог разреда	Израда планова	Тим за додатну подршку детету
Мај	Састанак по потреби	Договор	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
Јун	Евалуација ИОП-а за ученике свих разреда обухваћених ИОП-ом	Евалуација	Тим за додатну подршку детету
	Анализа остварених резултата у раду Тима	Анализа, разговор, дискусија	Чланови Стручног тима за инклузивно образовање
<p>Напомена: током школске године, Тим ће пружати помоћ и подршку приликом израде ИОП-а. Тим ће се бавити и прослеђивањем израђених ИОП планова Педагошком колегијуму на усвајање током школске године по потреби, сарадњом са другим институцијама, Мрежом подршке инклузивном образовању у циљу успешније пружање подршке ученицима са сметњама у развоју.</p>			

## Тим за спортску делатност школе

Чланови:

1. Зоран Обрадовић
2. Славољуб Живадиновић
3. Саша Марковић

Циљ програма Тима за спортску делатност школе јесте да се ученици активније баве спортом (вежбањем) и позитивно утичу на усвајање здравих начина живота, очување здравља и правилног развоја.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Спорт и здравље Крос РТС - а	Предавање Разговор	Сви чланови тима за спортску делатност / и ученици
Октобар	Физичка активност и правилна, здрава исхрана	Разговор Предавање	Сви чланови тима за спортску делатност
Новембар	Физичко вежбање, спорт и рекреација	Разговор	Сви чланови тима за спортску делатност
Децембар	Значај и вредности спортске игре кошарке за ученике	Разговор Предавање	Сви чланови тима за спортску делатност
Јануар	Спортска такмичења на свим нивоима Савеза за школски спорт (правила понашања и учествовања)	Разговор Договор	Сви чланови тима за спортску делатност
Фебруар	Значај и вредности спортске игре одбојке за ученике Анализа постигнућа ученика	Разговор Предавање	Сви чланови тима за спортску делатност
Март	Усвајање здравих начина живота	Разговор Предавање	Сви чланови тима за спортску делатност
Април	Шта је тренинг	Разговор Предавање	Сви чланови тима за спортску делатност
Мај	Пролећни одељенски Крос	Разговор	Сви чланови тима за спортску делатност / и ученици
Јун	Анализа постигнућа ученика	Разговор Договор	Сви чланови тима за спортску делатност
Август	Избор координатора тима за нову школску годину Усвајање плана рада тима	Договор Разговор	Сви чланови тима за спортску делатност

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови:

1. Дејан Михајловић
2. Мирослав Шљивић
3. Оливера Голубовић
4. Милош Чеврљаковић
5. Искра Бекрић Трифуновић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Креирање плана рада тима; -дефинисање активности које ће ти реализовати у овој школској години.	Записник са састанка тима,мејл, комуникација	Чланови тима, психолог, педагог
септембар	-допуна плана рада тима на предлог педагога и психолога; -дефинисање активности које ће тим реализовати ове године;	Записник са састанка тима,мејл,комуникација	Чланови тима,психолог,педагог
октобар	- обука нових наставника на семинару за предузетништво (пријављива и учествовање на семинарима ); -предавање ученика из Ученичке компаније за ученике који не учествују у Ученичкој компанији (УПО)	-Предавање на Наставничком већу	-Педагог, психолог, - наставници који предају предузетништво а који су прошли семинаре из предузетништва, -ученици чланови ученичке компаније из наше школе.
Новембар,децембар	-Израда плана реализације угледних или пројектних часова у који развијају међупредметне компентенције; -израда базе података часова који развијају међупредметне компентенције; -евиденција Ученичких компанија -план активности Ученичких компанија	-план часова који израђују наставници у оквиру Стручних већа -записник,сајт школе	-наставници из наше школе, тим
Јануар,фебруар	-Светосавска изложба; -Светосавски турнир; -Дан школе: академија, изложба ликовних радова, изложба фотографске секције,изложба прехранбених производа, презентација производа Ученичких компанија из наше школе. -презентација пројеката	Изложба, записник, академија	-Наставници и ученици наше школе
Март-мај	-реализација угледних часова и часова пројектне наставе; -такмичење ученичких компанија; -Сајам УПО	Извештај стручних већа	Наставници наше школе
јун	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности, записник	Чланови тима

## ТИМ ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА И ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА

**Чланови Тима:** Бранко Рајчић, Невена Ђорђевић, Данијела Алексић Милосављевић, Драгана Џамић

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са процедуром пријема нових ученика	Информисање родитеља о могућностима које нуди школа (страни језици, изборни предмети, уџбеници, смештај у дом ученика...)	Директор, психолог	Током шк. године
	Сарадња са школом из које ученик долази	Психолог	Током шк. године, по потреби
	Прикупљање података о ученику (педагошки профил, породичне прилике и сл.)	Психолог, педагог	Током године
	Информисање Одељењског већа о пријему новог ученика	Психолог, одељењски старешина	Током школске године, по потреби
	Представљање одељењу у коме ће ученик бити		
Праћење понашања и напредовања ученика	ОС, предметни наставници	Током шк. године	
Пријем ученика првог разреда	Достављање података о ученицима одељењским старешинама	Директор, психолог	Септембар, током школске године, по потреби
	Сарадња са основним школама из које ученик долази	Психолог	
Пријем нових чланова колектива	Упознавање са стратешким и правним документима школе	Директор, секретар	Током школске године
	Представљање члановима колектива	Чланови Тима	
	Представљање ученицима	Психолог, ОС	
	Стручна помоћ и подршка	Психолог, педагог	

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА И ЧЛАНОВА КОЛЕКТИВА

Активност	Носиоци активности	Време
- Упознавање чланова тима са планом и активностима тима	Педагог, психолог, одељењски старешина	Септембар
- Анализа рада тима	Педагог, психолог, одељењске старешине	Јануар
- Израда извештаја о реализованим активностима	Педагог, психолог, одељењске старешине	Јун
- Вредновање рада тима		
- Израда плана за наредну школску годину	Педагог, психолог, одељењске старешине	Август

## ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
-----------	--------------------	-------------------	-------------------

			<b>активности</b>
- Одређивање ментора	Стручно веће, директор	Доношење решења о менторству	Септембар / током године
- Упознавање приправника и ментора са правима и обавезам у току приправничког стажа	Секретар школе	Разговор, увид у закон	Септембар / током године
- Провера савладаности програма увођења у посао у установи	Именована комисија за проверу савладаности програма, ментор	Извештај ментора, Присуство заказаном часу, Извештај комисије	Током године
- Пријава приправника за полагање испита за лиценцу	Директор школе, секретар школе и шеф рачуноводства	Требовање средстава за уплату за лиценцу, уплата и прослеђивање пријаве	Током године

## Програм рада организатора практичне наставе

АКТИВНОСТИ/САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ-МЕСЕЦИ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Берба шљива	X											
Окопавање јабучњака	X						X	X	X	X		
Учвршћивање стубова у винограду и жице	X	X	X									
Берба грожђа	X	X										
Сређивање и реализација излозбе	X											
Сређивање младог засада дуња	X						X	X	X	X		
Заштита воћа			X					X	X	X	X	
Заштита винограда							X	X	X	X	X	X
Обрада усева машински-ручно							X	X	X	X	X	X
Садња дуња – подсада			X									
Радови у ратарству (заштита детелине, ђубрење)							X		X	X	X	
Ђубрење воћњака и винограда						X		X				
Берба вишања										X		
Берба дуња		X										
Обрада вишегодишњих засада			X				X	X	X	X	X	X
Припрема за садњу кромпира			X					X				
Садња кромпира								X				
Ђубрење кромпира								X	X			
заштита кромпира									X	X		

Вађење кромпира			X									
Радови на фарми (пилића, крава, свиња, оваца)	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Посета кланици, ветеринарској станици, млекари, фарми крава, пилића и фабрици сточне хране	X	X	X	X		X	X	X				
Остали радови на економији (резидба, плевљење, лечење и остали радови у воћарству и виноградарству)			X	X		X	X	X	X			
Органска производња						X	X	X	X	X	X	
Нега луцерке, ђубрење, заштита						X			X			
Посета „Супериор“ фирми семенарство						X	X	X				
Посета „Морави“ Пожаревац						X						
Посета Новосадском сајму									X			
Испитивање машина за заштиту биља	X	X	X	X	X	X	X					

## САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Савет родитеља предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор, предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и др. тимове школе и бира свог председника.

Савет родитеља разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Савет родитеља разматра наменско коришћење средстава ученика и донација и учествује у прописивању мера безбедности ученика. Савет даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању.

Седнице Савета родитеља могу се одржавати и као ванредне, ако се укаже потреба за решавањем евентуалних проблема везаних за успех ученика, изостајање и реализацију наставе.

Савет родитеља ради према Пословнику о раду Савета родитеља.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
I-1	Марина Цамић	III-1	Радуловић Саша
I-2	Мила Михајловић	III-3/4	Рутић Горан
I-5	Ивана Здравковић	III-5	Ерчевић Наташа
I-6	Ненад Кнежевић	III-6	Себић Бојан
I-8		III-7/8	Бежановић Дејан
II-1	Шароњић Иван	IV-1	Рутић Александар
II-2	Блажић Милан	IV-2	Сузана Симоновић
II-3	Петковић Јасна	IV-3	Драгана Лукић
II-5	Тодоровић Љиљана	IV-5	Александар Денић
II-6	Бошковић Милева	IV-6	Раковић Данијела
II-8	Богдановић Сунчица		

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара</li> <li>-Доношење одлуке Савета родитеља о износу осигурања ученика и ђачком динару</li> <li>-предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља</li> <li>Усвајање Каталога уџбеника</li> <li>-Одабир родитеља за рад у органима школе – школски одбор, тим за самовредновање, тим за развојно планирање школе</li> <li>-Упознавање Савета родитеља о плану тима за превенцију насиља злостављања и занемаривања ученика</li> <li>-Анализа успеха на крају школске године- чим располажемо, шта нас очекује</li> <li>-Предлог члана за Општински савет родитеља</li> <li>-разматрање Извештаја о раду школе, ГПР, раду директора</li> </ul>	Предлози, Излагање, Гласање, Разговор	Директор Савет родитеља Секретар Педагог Психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- изостајање са наставе и васпитно дисциплинске мере</li> <li>-Извештај о реализацији екскурзије трећег и четвртог разреда</li> <li>-Предлагање мера за побољшање квалитета и унапређивања образовно – васпитног рада</li> </ul>	Излагање Дискусија	Директор Савет родитеља
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација Школске славе</li> <li>Предлози за награду одељења, ученика и наставника</li> </ul>	Предлози Разговор	Директор Савет родитеља
Јануар – Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са успехом ученика на крају 1. Полугодишта и предлогом мера за побољшање успеха</li> <li>Организација Дана школе</li> </ul>	Излагање разговор	Директор Савет родитеља
Март – Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају другог тромесечја</li> <li>Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>Примарни – секундарни индикатори који утичу на квалитет рада</li> </ul>	Излагање Дискусија Предлагање	Директор Савет родитеља
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подношење извештаја о самовредновању</li> <li>Матурски и завршни испити</li> <li>Организација матуре</li> <li>Анализа успеха на крају другог полугодишта</li> </ul>	Излагање Разговор	Директор Савет родитеља

# ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника усклађени су са захтевима који стоје у Стандардима квалитета рада установе, Општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања и потребама школе.

Наставници који ће израђивати прилагођене и измењене индивидуалне планове, или односно проширене планове, израђиваће их тромесечно за прве разреде, након тога вршиће њихову евалуацију. За ученике старијих разреда ови планови ће се израђивати за полугодишта.

## Планови рада ученичких организација

### Ученички парламент

#### Септембар (I седница)

- Усвајање плана рада Ученичког парламента
- Избор руководства Парламента (председника, подпредседника и записничара)
- Избор два представника Ученичког парламента за присуство и учешће у раду Школског одбора
- Избор по једног представника Ученичког парламента који ће присуствовати и учествовати у раду
  - а) Тима за самовредновање
  - б) Тима за заштиту деце од ДНЗЗ
- Формирање тима за представљање активности Ученичког парламента на званичном сајту школе
- Формирање Тима за екологију (Еколошка патрола)
- Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе
- Договор о правилима понашања у оквиру рада Парламента ( аргументована дискусија, поштовање туђег мишљења, култура дијалога, толеранција, преузимање одговорности, остваривање личних права)
- Упознавање ученика са радом органа управљања школе
- Упознавање ученика Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Предлози и мере за унапређивање рада Ученичког парламента и Школе
- Текућа питања

#### Октобар (II седница)

- Реализација и однос ученика према редовној, допунско, додатној и осталим видовима наставе
- Сарадња Ученичког парламента са педагошко – психолошком службом, Тимом за развојно планирање и Тимом за самовредновање (седници присуствују педагог и психолог школе, као и координатори поменутих тимова)
- Учешће Ученичког парламента у организацији културно – забавних и спортских дешавања у школи и локалној заједници
- Учешће Ученичког парламента у хуманитарним акцијама на нивоу школе и града
- Помоћ ученицима са тешкоћама у учењу и развоју
- Однос ученика према друштвеној имовини
- Текућа питања

### **Новембар/ Децембар ( III седница)**

- Анализа извештаја Педагога о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја
- Дискусија на тему ученик – професор – остали запослени у школи
- Сарадња Ученичког парламента са Тимом за заштиту деце од ДНЗЗ (присуство Координатора тима)
- Ангажовање Ученичког парламента у организацији и припреми свечаности поводом школске славе Светог Саве и Светосавског турнира
- Припреме за учешће у организовању прославе Дана школе
- Организација и извођење трибина са темама од важности за ученике ( учешће ученика школе на јавним трибинама)
- Текућа питања

### **Фебруар/ Март ( IV седница)**

- Анализа извештаја Педагога о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта
- Актуелна дешавања у школи – вршњачки односи
- Уређење школског простора (учионица и дворишта Школе, извештај Еколошке патроле)
- Планирање и учешће Ученичког парламента у организацији маскенбала
- Планирање и учешће Ученичког парламента у организацији дана Ученичке самоуправе
- Питања Директору – гост Парламента Директор школе
- Текућа питања

### **Април ( V седница)**

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Предлози и мере за побољшање успеха ученика
- Учесће ученика школе у јавном (културном) животу локалне заједнице
- Дебата на тему: Култура – подкултура (негативне појаве у култури, понашању и језику)
- Помоћ онима којима је помоћ потребна ( учешће у хуманитарним акцијама и сарадња са Црвеним крстом)
- Сарадња Ученичког парламента са Ђачком задругом
- Текућа питања

### **Мај ( VI седница)**

- Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима
- Акција: Спортот и културот за лепши живот
- Анализа рада Ученичког парламента, предлози и мере за унапређење рада истог
- Испраћај матураната ( помоћ у организацији свечаности поводом доделе диплома, матурске журке и матурске вечери)
- Оцена сарадње Ученичког парламента са руководством школе ( Школски одбор, Директор, психолог, педагог, Наставничко веће, Савет родитеља)
- Анализа сарадње Ученичког парламента са Тимом за заштиту деце од ДНЗЗ, Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање
- Текућа питања

Координатор Ученичког парламента  
Сања Луковић, проф.

## ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

#### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На основу датог програма одељењских старешина, у договору са одељењем, личним ставом и проценом, одељењски старешина доноси оперативни план рада за сваки месец.

<b>СЕПТЕМБАР</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Упознавање ученика са новом школом: са организацијом рада школе, распоредом часова редовне, блок и практичне наставе; евидентирање основних података о ученицима (за први разред)</li><li>• Информисање у вези са почетком школске године: подсећање на правила понашања, права и обавезе ученика, евидентирање промена социо-културних и економских услова породице ученика који утичу на њихов успех (за старије разреде)</li><li>• Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама</li><li>• Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању</li><li>• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника одељења; избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент</li><li>• Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу</li><li>• Упознавање ученика са ваннаставним активностима у школи (постојеће секције), подстицање ученика за укључивање у рад секција</li><li>• Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања</li><li>• Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита (за завршне разреде)</li><li>• Обрада теме: „(Не)пожељно облачење – култура одевања“</li><li>• Проблеми прилагођавања новој средини, међусобни односи</li><li>• Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке</li><li>• Припреме за екскурзију – за ученике 3. и 4. разреда</li><li>• Подстицање ученика за учешће у обележавању манифестације Жупска берба – изложба пољопривредних производа</li><li>• Упознавање ученика са могућношћу прилагођавања наставе у смислу индивидуализације</li><li>• Како победити трему?</li></ul>
<b>ОКТОБАР</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Упознавање ученика са Повељом УН (поводом обележавања Дечије недеље у првој недељи октобра)</li><li>• Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика</li><li>• Решавање проблема адаптације и интеграције ученика</li><li>• После екскурзије – анализа; за и против</li><li>• Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора</li><li>• Конструктивно решавање проблема</li><li>• Моја школа – жеље и очекивања</li><li>• Планирање ваннаставних активности – опредељивање и укључивање ученика у ваннаставне активности према заинтересованости, склоности и афинитетима</li><li>• Радна дисциплина и понашање ученика</li><li>• Упознавање ученика са техникама успешног учења</li><li>• Месец књиге</li><li>• Трговина људима – превенција</li></ul>
<b>НОВЕМБАР</b>

- Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо
- Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу
- Анализа успеха – на крају 1.класификационог периода; упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће
- Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)
- Припреме за реализацију Ученичке саоправе
- Обележавање Недеље лепих порука – ученици целе недеље пишу лепе поруке и лепе их на за то предвиђено место (у учионици, холу...)
- Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника; поштовање различитости
- „Где ме жуља ципела“ – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ

#### ДЕЦЕМБАР

- Радионица на тему: „Сида – превенција / Сваки незаштићен полни однос је ризичан
- Људска права – час посвећен Светском дану људских права – 10.децембар
- Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика
- Укључивање ученика у програм прославе Школске славе (Светосавски турнир; академија...)
- Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета
- Анализа напредовања ученика који показују слаб успех
- Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена
- Како оцењујемо данашњу породицу-разговор
- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме
- Свет без насиља
- Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
- Анкета ученика завршних разреда – избор предмета за полагање матурског/ завршног испита
- Како одолети социјалним притисцима? – препознавање социјалних притисака и оснаживање ученика да им се одупру

#### ЈАНУАР

- Саопштавање успеха ученицима и подела ђачких књижица на крају 1.полугодишта
- Однос ученик- наставник у нашој школи
- Анкета о безбедности у школи
- Час осмеха – шале, анегдоте, имитације
- Прослава Школске славе – указивање на значај Светог Саве
- Изглед и понашање ученика школе на јавном месту
- Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/
- Припреме за прославу Дана школе
- Професионално усмеравање ученика
- Узроци неоправданог изостајања са наставе, повезаност великог броја изостанака са ризичним понашањима

#### ФЕБРУАР

- Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави
- Обележавање Дана школе
- Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности
- Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера
- Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама
- Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита
- Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету
- Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама
- Наличје полних болести
- Технике понављања и систематизације пређеног градива

#### МАРТ

- Обрада теме: „Насиље – како се снаћи, реаговати, избећи непријатне ситуације,
- Анонимна анкета – „Кад бих био /била директор...“ и предлози за унапређење рада школе
- Шта је то сукоб генерација?
- Ко су нам идеали и узори?
- Поводом 8. Марта сећамо се имена жена у рату и миру
- Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси
- Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили
- Припрема седнице Одељењског већа
- Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих

- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине
- Посетили смо позориште, изложбу, представу
- Моја препорука – филм, музика, концерт, књиге, часописи
- Етничка толеранција и солидарност
- Насиље злоупотребом информационих технологија – разговор са ученицима о злоупотреби мобилних телефона, камера, интернета и других технологија у сврхе емоционалног повређивања других угрожавања њиховог достојанства; марикраће ризичних места за безбедност у школи
- Школско развојно планирање – упознавање ученика са Развојним планом школе и учешћем ученика у планирању и реализацији промена
- Самовредновање рада школе – ученичка процена квалитета рада школе у одабраној области или информисање о претходним оценама квалитета у току самовредновања
- Шта ме брине, а шта ме радује
- 

#### АПРИЛ

- Маскенбал
- Добровољно давање крви (за ученике завршних разреда)
- Обрада теме: „Култура исхране“
- Млади и алкохол, никотин, дрога
- Учимо ли за оцену или знање
- Шунд или кич, шта је то?
- Најзначајнији културни догађај месеца
- Однос према школској имовини и личним обавезама
- Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора
- Религија- некад и сад
- Куда после средње школе; презентација факултета;
- Догодило се на данашњи дан
- Светки дан планете Земље (22.април)

#### МАЈ

- Недеља сећања и заједништва
- Исти, а другачији – Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој – 21. Мај
- Анкета ученика
- Разговор о прослави матуре; припрема матурантске шетње
- Предлози за похвале и награде ученицима (за завршне разреде)
- Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације
- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит
- Анализа остварених излета , екскурзија
- Прочитали смо књигу...
- Анкета:Поручујем мојим наставницима
- Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина
- Потребне и мотиви човека (забране, конфликт)
- Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине
- Обрадате: „Одушевио ме је професор... када...“ или „Мој узор је... затошто...“, приказ најинтересантнијег записа на одељењском панелу.
- (Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте...) – за ученике завршних разреда

#### ЈУН

- ✚ Рад на педагошкој документацији
- ✚ Ментално здравље – за ученике 2.разреда
- ✚ Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду
- ✚ Обрада теме: „А за следећу годину...“ (сугестије, предлози)
- ✚ Друштвено користан рад

### ✚ **Обавезне теме за ученике завршних разреда** – Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије

Препоручене теме Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Број часова	Теме
1.час	<i>Интонирање химне РС Божје правде; Место, улога, задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС</i>
1.час	<i>Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив</i>
1.час	<i>Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита</i>
1.час	<i>Тактичко – технички зборови (могућа је посета акције „Отворени дан Војске Србије“ на дан државности, дан Војске Србије или свечани дан обележавања постојања јединице, о чему ће надлежни центар МО за локалну самоуправу обавестити школу)</i>
<b>Укупно 4 часа</b>	– Теме ће се реализовати током четири часа одељењског старешине, за ученике завршних разреда.

Веома важан део рада су часови на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља. Одржане часове обавезно бележити у Електронски дневник.

Образовни циљ: ученици треба да стекну знања о томе како се одређују облици насиља, као и о начинима превенције и интервенције.

Васпитни циљ: развијање негативних ставова према вршењу насиља.

Препоручени садржаји: Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програм за заштиту ученика од насиља, Приручници за радионице у вези дигиталног насиља.

Препоручени облик рада: мешовити – фронтални, групни, индивидуални

Препоручени методи рада: предавање, разговор, презентација, практични радови ученика, текстуална.

Циљеве, задатке, садржаје, активности и начин рада појединих часова овог плана одређује одељењски старешина у складу са развојним потенцијалима ученика.

### План реализације допунске и додатне наставе

Активност	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Упућивање ученика на допунску наставу и праћење напредовања упућених ученика	Током школске године према потреби	Договор, организација, праћење на седницима ОВ	ОВ, ОС
Упућивање ученика на додатну наставу и праћење напредовања	Током школске године према потреби	Договор, организација, праћење на седницима ОВ	ОВ, ОС
Упућивање ученика на полагање разредних испита	На крају наставне године	Договор, организација, праћење на седницима ОВ	ОВ, ОС
Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита	Јун - август	Договор, организација, праћење	Секретар, ОС, предметни наставници
Утврђивање успеха ученика након полагања разредних испита	Јун – август	Размена информација на одељењским већима	ОС

Реализација програма допунске, додатне и припремне наставе пратиће се у оквиру реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог.

## ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

У школи ће поред редовног образовно васпитног рада, бити организован рад секција које ће бити усмерене ка образовном, креативном, сазнајном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, доприносиће квалитетном коришћењу слободног времена како у школи тако и ван ње.

Назив слободних активности– секције	Руководилац слободних активности – секције
Новинарска секција	Арсид Снежана
Литерарна секција	Сања Луковић
Драмско – рецитаторска секција	Снежана Арсид, Марија Милинчић
Фудбалска секција	Марковић Саша (девојчице) (дечаци)
Баскет 3x3	Марковић Саша
Одбојкашка секција	Живадиновић Славољуб
Биолошко-еколошка секција	Пејић Јасмина
Фоторепортерска секција	Наташа Ралић
Секција из хемије	Драгана Богојевић
Прехрамбене радионице	Професори прех. Групе
Шаховска секција	Драган Пантић
Рачунарски интегрисане технологије	Милош Чеврљаковић

## План рада драмско - рецитаторске секције

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Септембар</b>	-Конституисање секције и усвајање плана рада	Монолошко-дијалошки	Професори српског језика и књижевности
<b>Октобар</b>	-Стручно предавање: професионализам на јавним наступима -Акцент, дикција, говор тела -Избор програма за обележавање школске славе <i>Свети Сава</i> и <i>Дана школе</i>	Монолошко-дијалошки Индивидуални Рад у пару Демонстративни Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Новембар</b>	-Подела задатака, избор ученика за обележавање значајних јубилеја -Посета драмској представи	Монолошко-дијалошки Демонстративни Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Децембар</b>	-Пробе ( <i>Светосавска академија</i> )	Монолошко-дијалошки Индивидуални Демонстративни Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Јануар</b>	-Реализација <i>Светосавске академије</i> -Пробе за обележавање <i>Дана школе</i>	Монолошко-дијалошки Демонстративни Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Фебруар</b>	-Обележавање <i>Дана школе</i> -Анализа рада у претходном периоду	Монолошко-дијалошки	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Март</b>	-Такмичење рецитатора (пробе)	Фронтални Индивидуални Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Април</b>	-Такмичење рецитатора -Анализа постигнутих резултата	Фронтални Индивидуални	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Мај</b>	-Организација секцијског дружења -Пробе ( <i>Свечана додела диплома матурантима</i> )	Монолошко-дијалошки Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности
<b>Јун</b>	- <i>Буџини дани</i> – посета позоришту -Реализација програма поводом <i>Свечане доделе диплома матурантима</i> -Анализа протеклог рада	Монолошко-дијалошки Текстовни	Чланови секције Професори српског језика и књижевности

**Септембар**

- Формирање секције
- Формирање интернет странице
- Представљање идеја и радова чланова секције
- Договор о посети, учешћу и организовању књижевних вечери

**Октобар**

- Чланови читају своје радове
- Посета библиотеци (договор о посети)
- Праћење актуелних литерарних конкурса
- Подела радних задатака
- Разговор о посети Сајму књига у Београду

**Новембар/ Децембар**

- Чланови читају своје радове
- Организовање дебате на тему „Савремена уметност – савремена књижевност“
- Анализа остварење сарадње са другим секцијама (новинарском, фоторепортерском, драмско- рецитаторском)
- Читање и анализа изабраних уметничких текстова
- Ангажовање чланова секције на литерарним конкурсима
- Помоћ и сарадња у организацији и реализацији Светосавске академије и академије поводом Дана школе

**Фебруар/Март**

- Ученици читају своје радове
- Анализа текстова објављених на интернет страници
- Дискусија на тему: „Књижевност – реалност“
- Семантичке и стилске вежбе
- Архаизам, локализам, туђице – осврт на наше говорно подручје
- Обележавање 21. марта, светског дана поезије
- Прикупљање радова који ће бити објављени на сајту школе и у школским новинама
- Подела радних задатака
- Сарадња са Библиотеком (Александровац), Музејом винарства, Завичајним музејом и Домом културе

**Април/ Мај**

- Припрема за обележавање 23. априла (Светски дан књиге)
- Читање поетских/ прозних текстова
- Приказ књиге по сопственом избору
- Договор око постављања на интернет страницу (блог)
- Преобликовање текстова
- Дебата на тему: „Језик савремене књижевности“ (жаргон, вулгаризми, фразеологизми у књижевности)
- Посета и учешће на књижевним вечерима
- Осврт литерарне секције на протеклу школску годину (фотографије, резиме)

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Конституисање секције и усвајање плана рада	Договор Усвајање	Снежана Арсић
Октобар	Читање ранијих часописа “Наша пролећа”, -Планирање рада секције на основу идеје ученика, -Додатне активности и задаци.	Читање Планирање	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Новембар	Упознавање са облицима новинарског изражавања ( Вест, извештаји репортажа ), Проналазање и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама, -Самостално писање новинског чланка ( Вести, извештаји репортаже ), -Читање и коментарисање радова, Додатне активности и задаци	Излагање Писање Читање	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Децембар	-Облици новинарског изражавања ( Репортажа и интервју), Интервју са неким од ученика или професора школе, -Репортажасанекога актуелног догађаја, -Радна прикупљања материјала за часопис “Наша пролећа”.	Интервју Репортажа Прикупљање материјала	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Јануар	Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво, -Прикупљање материјала за часопис (Светосавска академија) -Додатне активности и задаци, -Учесће на Светосавском литерарном конкурс.	Прикупљање материјала Договор	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Фебруар	-Прича старе фотографије, -Час слободног стваралаштва ( поезија , проза ), -Додатне активности ( прикупљање материјала поводом Данашколе 14. Фебруар), -Учесће на актуелним конкурсима	Прикупљање материјала	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Март	-Изношење идеја за школски часопис наша пролећа, -План израде часописа, -Подела задатака за рад на часопису.	Предлагање	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Април	Радна школска часопису ( преглед материјала), -Рад на школском часопису избор радова), -Прелом страна, уредништво, -Лектира, -Сарадња са ликовном, драмском, фотографском секцијом	Договор	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције
Мај	-Припрема часописа за штампу, -Штампање часописа, -Презентација школског часописа, -Анализа активности и успешности рада секције, -Излет	Штампање Презентација	Чланови –ученици новинарско-литерарне секције

**ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ (девојнице)**

Кретање са лоптом и техничка припрема играча	Вођење лопте и додавање Пријем лопте Ударац по лопти Дриблинг Игра главом Кретање у фази одбране и напада са и без лопте Одузимање лопте од противника
Развијање моторичких способности везаних и карактеристичних за спортску игру	Снага, брзина, експлозивна снага, издржљивост
Теоријска припрема	Основе тренинга Суђење / судијска правила Правила спортске игре
Уигравање кроз тренажни процес	Екипа у нападу Екипа у одбрани Маркација играча
Учествовање не такмичењима	Школским Општинским Окружним Међуокружним Републичким Међународним

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције и уписом Правила фудбалске игре / теоријска припрема Додавање лопте унутрашњом страном стопала Додавање лопте спољном страном стопала	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Октобар	Додавање лопте пуним рисом Вођење лопте праволинијско Вођење лопте вијугаво Комбиновано вођење лопте	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Новембар	Ударац лопте унутрашњом страном стопала Ударац лопте средином стопала Ударац лопте спољном страном стопала Ударац лопте главом из места и скока	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Децембар	Развој брзине Убацивање лопте у игру и корнер Пријем лопте унутрашњим делом стопала Игра на два гола са применом елемената технике	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Јануар	Развој експлозивне снаге Пријем лопте средином стопала Пријем лопте бутним делом ноге	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Фебруар	Одузимање лопте унутрашњом страном стопала Пријем лопте ђоном	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Март	Дриблинг унутрашњом страном стопала Дриблинг спољним делом стопала Дриблинг ђоном са повлачењем лопте уназад Судијска правила / теоријска припрема	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Април	Нападачки дриблинг са шутом на гол Кретање играча у фази одбране и напада са и без лопте Развој издржљивости Игра на два гола са одређеним бројем додира	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Мај	Реализација контра напада у фази 1:2, 2:3 Развој експлозивне снаге Игра на два гола Штафетне игре са лоптом	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Јун	Игра на два гола такмичење унутар секције са применом техничких и тактичких елемената Игра на два гола са максимално три додира	Руководиоци секције ученици / чланови секције

Елементарна игра 4 плус 1
---------------------------

**ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ**

Елементи технике који се примењују у игри	Одбијање лопте прстима Одбијање лопте „чекићем“ Сервирање лопте Смечирање лопте Блок на мрежи
Развијање моторичких способности везаних и карактеристичних за спортску игру	Снага, брзина, развој скочности
Теоријска припрема	Основе тренинга Суђење / судијска правила Правила спортске игре
Уигравање кроз тренажни процес	Екипа у фази напада Екипа у фази одбране
Учествовање не такмичењима	Школским, међуокружним Окружним, Републичким, Међународним

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Упознавање ученика са радом секције Упис кандидата за одбојкашку секцију Правила одбојкашке игре Основе тренинга – теоријска припрема Основни став	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Октобар	Одбијање лопте прстима Одбијање лопте прстима у паровима Одбијање лопте прстима изнад главе Игра на поене	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Новембар	Развој снаге методом максималности у раду Одбијање лопте „чекићем“ Одбијање лопте „чекићем“ у паровима Игра на поене	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Децембар	Одбијање лопте прстима иза себе Одбијање лопте прстима преко главе Додавање лопте техником „чекић“ из различитих положаја Игра на поене	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Јануар	Развој експлозивне снаге Развој брзине и брзинске издржљивости	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Фебруар	Школски сервис Тенис сервис Пријем лопте на „чекић“ Судијска правила – теоријска припрема	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Март	Смечирање лопте избачене изнад главе Смечирање лопте преко мреже Смечирање преко мреже паралела Смечирање преко мреже дијагонала	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Април	Индивидуално блокирање лопте на мрежи Групно блокирање лопте на мрежи Пријем лопте техником упијач Тактичка дејства кроз игру 3:2, 4:4; 4:2...	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Мај	Развој скочности Развој снаге Игра на поене два додир, три додир Игра са применом свих техничких елемената	Руководиоци секције ученици / чланови секције
Јун	Игра такмичарског карактера Игра такмичење играча секције са тимом школе састављеног од ученика различитих разреда	Руководиоци секције ученици / чланови секције

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ФОТОРЕПОРТЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

АНАЛИЗА: Предавања и вежбе обухватају 3 шире области:

1. Елементарна фотографска техника- Упознавање ученика са врстама и принципом рада фотоапарата и технологијом за производњу и транспорт фотографија којом се служе савремени апарати.
2. Основе новинарства-упознавање ученика са основама новинарства, новинарских жанрова, начином илустрације различитих новинских текстова, са посебним освртом на фотоилустрацију догађаја, интервјуе у различитим новинарским медијима и репортаже о личностима и догађајима.
3. Основе фотомонтаже и видеомонтаже- Употреба различитих компјутерских програма за обраду фотографије, као и за обраду звука и видео материјала.

За горе наведени садржај, ученици се опредељују у складу са својим афинитетима и интересовањем.

Фоторепортерска секција, као ваннаставна активност, у средњој школи “Свети Трифун” организује се са циљем откривања различитих склоности ученика и усмеравања на њихово развијање као и смислено испуњавање слободног времена.

Савремено образовање захтева високу информатичку писменост сваког човека. Иако школа има посебан програм информатичког образовања, у оквиру секције, ученици могу стицати додатна знања и вештине и иста примењивати у пракси те видети резултат свог рада што је посебно важно у образовању и васпитању деце средњошколског узраста.

ЦИЉЕВИ: - Упознавање ученика са врстама дигиталних фотоапарата и камера и начином рада

- Оспособљавање ученика за правилно руковање њима
- Развијање интересовања за рад са фотоапаратима и камерама
- Развијање интересовања за уметничку фотографију
- Развијање интересовања за новинарство, репортерски посао
- Развијање интересовања за фото и видеомонтажу
- Развијање способности за тимски рад
- Усмеравање ка избору хобија и занимања
- Развијање радне навике и одговорности
- Развијање комуникацијских способности, сигурности, самопоуздања у јавном наступу

и опхођењу

- Додатно информатичко описмењавање
- Привући децу у школу и пружити им забавне, а истовремено васпитно образовне

садржаје

- Укључивање ученика у рад школске телевизије и развијања правилног односа према

раду

ИНТЕРНИ САРАДНИЦИ: Биолошко – еколошка секција, Новинарска секција, Спортске секције

ЕКСТЕРНИ САРАДНИЦИ: Фотографска радња; Локална телевизија

ПЛАН РАДА ФОТОРЕПОРТЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Пријава ученика, избор активности, усвајање плана рада секције Набавка потребне опреме	Договор Састанак Прикупљање материјала	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Октобар	Делови фотоапарата и видео камере Оптика Избор материјала за сајт школе	Обука Презентација Договор	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Новембар	Основе новинарства- Припрема за први репортерски задатак- обука нових чланова	предавање Обука Обрада Монтажа	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Децембар	Припрема изложбе уметничких фотографија Избор фотографија за израду Уметнички приступ фотографији	Договор Предавање Избор фотографија	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Јануар/Фебруар	Постављање изложбе Активно учешће у припреми Дана Светог Саве Активно учешће у припреми Дана школе- припрема за репортерски задатак Избор материјала за сајт школе	изложба фотографија, прикупљање видео материјала,	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Март	Фотоконкурс Теренски рад- тренутне школске активности Оснивање школске телевизије	Конкурс Монтажа	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Април	Активно учешће на маскенбалу- прикупљање материјала Посета редакцији Жупске хронике	Монтажа и припремање прилога за емитовање	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Мај	Припремање прилога о ученицима који су постигли запажене резултате на такмичењима и другим школским активностима Активно учешће у презентацији школе	Обрада материјала и монтажа Презентација	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Јун	Самостални рад ученика- прилог о матурантима Анализа рада секције	Дискусија Излагање	Ученици чланови секције и руководиоци секције
Напомена: У складу са интересовањем и могућностима, ученици могу пратити и друга дешавања у школи која нису обухваћена планом и емитовати прилоге о истим.			

**ПЛАН РАДА БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Упис нових чланова Анализа рада за протеклу школску годину	Примедбе Сугестије Анализа	Јасмина Пејић
Октобар	Распоред рада Предавање на тему „Лековито биље“	Предавање Договор око обиласка терена дискусија	Јасмина Пејић
Новембар	Предавање на тему „Здрав живот“	Предавање	Ученици
Децембар	Предавање поводом Дана борбе против сиде	Предавање	Јасмина Пејић
Јануар – фебруар	Припрема представе због обележавања Дана Планете Земље	Припрема, договор, дискусија	Јасмина Пејић
Март	Припрема ученика за такмичење Озелењавање парковног простора	Предавање Припрема	Јасмина Пејић
Април	Такмичење – међуопштинско Припрема за стручну екскурзију	Припремање	Јасмина Пејић
Мај	Извођење стручне екскурзије –Стара планина	Извођење	Јасмина Пејић
Јун	Обележавање Дана заштите животне средине Анализа рада секције	Обележавање Излагање Дискусија	Јасмина Пејић
Напомена: Током школск егодине вршиће се и припремна настава за ученике завршних разреда; и планирана је посета Истраживачкој станици Петница уколико дође до уклапањ атермина током године са Станицом.			

**ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

ХОР: ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	
ЦИЉЕВИ	Развијање националног и патриотског осећања Неговање свести о националној припадности Очување музичке културне баштине Упознавање православног музичког наслеђа Развијање свести о повезаности књижевности и музике Схватање значаја музике у значајним историјским моментима Србије Оспособљавање за вишегласно певање Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање Упознавање са музичком традицијом других народа Упознавање са вокалним композицијама домаћих и страних композитора
АКТИВНОСТИ ПРОФЕСОРА	Организује, припрема, мотивише, усмерава, помаже, прати, повезује садржаје са другим предметима
АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Пева, развија креативне способности, развија вокалне могућности, развија осећај за колективно музицирање, усваја знања, активно учествује у одабиру песама
ИСХОДИ КОЈИ ВОДЕ ДО ОБРАЗОВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА	Ученик пева химне, традиционалну музику, староградске песме, песме из Балканских ратова и Првог светског рата, каноне, песме домаћих и страних композитора Ученик проширује знања из области музичке уметности, развија музичке способности Активно учествује у школским активностима Развија колективни дух и смисао за колективно музицирање Представља и приказује свој таленат на наступима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	МЕТОД РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
Септембар	Разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Октобар	Распевавање у циљу вокалних могућности	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Новембар	Обрада химне „Боже правде“, „Востани Србије“, „GAUDEAMUS“	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Децембар	Обрада духовних песама: Светосавски тропар, тропар Светом Трифуну	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Јануар Фебруар	Увежбавање песама поводом Савиндана и Дана школе	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Март Април	Певање песама по избору ученика: забавне и традиционалне композиције	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Мај	Обрада народних и традиционалних песама	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска
Јун	Певање песама по избору ученика	Индивидуални, групни, рад у паровима	Демонстрација Рад са нотном свеском	Клавир, табла, уџбеник, нотна свеска

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Добродошлица новим члановима секције Договор о динамици рада Обележавање дана језика	Састанак- пријем нових чланова , изложба, панои, музика,	Сви чланови стручног већа
Октобар	Сајам књига Народно позориште	Посета сајму Посета Нишком Народном позоришту	Милошевић Маријана Жарковић Катарина Витановић Драгана
Новембар	-Филмско вече	Филмске пројекције	Сви чланови стручног већа
Децембар	Прослава Божића и Нове године Израда паноя за учионицу	Прављење честитки, Подсећање на обичаје у различитим земљама	Сви чланови стручног већа
Јануар/Фебруар	Припреме за учешће у приредби поводом Дана школе у фебруару	Вежбање пригодног садржаја	Сви чланови стручног већа у сарадњи са стручним већем српског језика
Март	Франкофонија	Увежбавање песама, изложба, приказ хране	Пејић Добрила Милосављевић Драгана
Април	Читање књига на страном језику	Читање омиљених одломака	Сви чланови стручног већа
Мај	Посета филолошком факултету у Нишу или Крагујевцу	Посета, разгледање,	Сви чланови стручног већа

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**АНАЛИЗА:** Предавања и вежбе обухватају 5 ширих области:

- Предузетништво и предузетник
- Развијање и процена пословних идеја, маркетинг план
- Управљање и организација
- Економија пословања
- Ученички пројекат – израда и презентација пословног плана

За горе наведени садржај, ученици се опредељују у складу са својим интересовањем.

Секција за предузетништво, као ван наставнаактивност, у средњој школи “СветиТрифун” са домом ученика организује се са циљем откривања различитих склоности ученика и усмеравања на њихово развијање као и смислено испуњавање слободног времена.

Савремено образовање захтева високу предузетничку писменост сваког човека. Иако школа има посебан програм предузетничког образовања, у оквиру секције, ученици могу стицати додатна знања и вештине и иста примењивати у пракси те видети резултат свог рада што је посебно важно у образовању и васпитању деце средњошколског узраста.

**ЦИЉЕВИ:**

- Развијање појма и значаја предузетништва
- Мотивација за предузетничку иницијативу
- Оспособљавање за процену и самопроцену предузетничких предиспозиција

- Развијањ способности критичког коришћења различитих извора информација
- Развијањ способности за анализирање пословних идеја
- Стицање знања о елементима бизнис плана
- Стицањ знања о тржишту
- Оспособљавање за самосталну израду маркетинг плана
- Разумевање значаја и практична примена савремених Информационих и комуникационих технологија у савременом пословању
- Управљање људским ресурсима и тимски рад
- Стицање знања о врстама привредних субјеката према правној форми и величини
- Стицање знања о појмовима биланс стања и биланс успеха
- Упознавањ са основа токова новца и значај новца за пословање
- Самостална израда бизнис плана

Привући децу у школу и пружити им забавне, а истовремено васпитно образовне садржаје  
Укључивање ученика у рад школских компанија и развијање правилног односа према будућем бизнису.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Пријава ученика, позив за оснивање ученичких компанија, усвајање плана рада секције Набавка потребне опреме	Договор Састанак	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Октобар	Предузетништво и предузетник	Обука Презентација Договор	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Новембар	Припрема за "Пословни изазов"	Предавање Обука Обрада	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Децембар	Ученичке компаније	Договор Предавање	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Јануар/Фебруар	Такмичење "Пословни изазов"	Конкурс. Излагање	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Март	Такмичење "Ученичке компаније"	Конкурс. Излагање	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Април	Ученички пројекти, израда и презентација пословног плана	Презентација, излагање	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Мај	Сајам предузетништва	Презентација Излагање	Ученици – чланови секције Руководилац секције
Јун	Анализа рада секције	Дискусија Излагање	Ученици – чланови секције Руководилац секције

## Хемијска секција

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-евидентирање ученика заинтересованих за секцију; -упознавање ученика са планом рада секције; -Допуна плана рада секције на предлог педагога и психолога; -упознавање ученика са правилима тимског рада. - припрема за „ Ноћ истраживача“ - Инстаграм профил „хемија свтрифун“	Списак ученика извештај	Богојевић Драгана
октобар	-Извештај о учешћу на Ноћи истраживача; -Хемија у корелацији са другим природним наукама. -Решавање рачунских и проблемских задатака: -формирање тима ученика који могу помоћи – онлајн- ученицима у решавању проблемских задатака из хемије -посета спомен парку Шумарице и ПМФ-у	Разговор, презентација Power Point, дискусија	Богојевић Драгана Павловић Лора
новембар	- Фестивал науке у нашем граду. - Анализа нашег учешћа на фестивалу наука; -Организована посета фестивалу науке; -Организација посете Отвореним вратима на хемијском факултету; -анализа и дискусија о посети Фестивалу науке;.	Разговор, анализа, извештај	Богојевић Драгана Павловић Лора
Децембар, јануар, фебруар	-Хемија и друге науке – ирада пројекта на тему по избору ученика; -примена нових технологија у проналажењу информација и њихова селекција; -израда блога, филма о нашим активностима	Разговор, блог , рад	Наставници хемије , информатике и ученици наше школе.
Март, април	-презентовање радова објављених на блогу или инстаграму; -анализа посете Отвореним вратима; -Припремање фестивала „Ноћ музеја“ у нашем граду;	Извештај, анализа,радови на блогу	Богојевић Драгана Павловић Лора ученици
Мај,јун	-Анализа рада у овој школској години, активности за унапређење рада секције	Разговор, анализа	Богојевић Драгана Павловић Лора ученици

## Шаховска секција

- ✓ Увод – договор о начину рада, терминима, месту одржавања, међусобно упознавање чланова секције
- ✓ Историјат шаха
- ✓ Правила игре
- ✓ Шаховска отварања: принципи отварања; отворене игре; полуотворене игре; затворене игре; неправилна отварања.
- ✓ Средишњица
- ✓ Завршница

Фонд часова за шаховска отварања, средишњицу и завршницу зависиће од више фактора који се не могу предвидети: како чланови буду удвајали главне идеје ових делова партије, од афинитета...

После обраде појединих врста отварања следе вежбе.

Поводом обележавања Светог Саве планира се одржавање шаховског турнира. Претпостављен број ученика – 20. Планира се организација два одвојена турнира у децембру. Турнири би се одржавали по Бергеровом систему. По два првопласирана такмичара би се пласирала у полуфинале.

Могућа Организација два турнира до краја школске године.

## Рачунарски интегрисане технологије – план рада секције

### Програм рада РИТ секције:

- Коришћење специјализованих софтвера за CAD/CAM/CNC обуку.
- Симулатори за CNC машине и алати за управљање ERP и PLM системима.
- 3D штампа
- Групни пројекти за подстицање сарадње и интеграције знања.

### Циљеви:

- Развијање основних и напредних вештина у раду са рачунарски интегрисаним технологијама (CIM): Оспособити ученике за рад са CAD, CAM, CNC машинама и системима попут ERP и PLM, који су кључни за модерну производњу.
- Примена теоријског знања у практичним ситуацијама: Омогућити ученицима да стекну способност примене теоријских концепата у реалним и симулираним производним окружењима.
- Припрема ученика за индустријске захтеве: Припремити ученике за изазове у савременој индустрији кроз симулације, пројектне задатке и рад на реалним примерима.
- Развијање критичког мишљења и решавања проблема: Научити ученике како да анализирају, оптимизују и решавају проблеме у оквиру производних процеса користећи интегрисане технологије.

### Задаци:

- Савладавање основних функција CAD софтвера: Научити ученике да креирају, модификују и оптимизују техничке цртеже и моделе користећи CAD софтвер.
- Развијање вештине програмирања CNC машина: Оспособити ученике за основно програмирање CNC машина користећи G-кодове и симулаторе.
- Упознавање са ERP и PLM системима: Обучити ученике за коришћење ERP система за планирање ресурса и PLM система за управљање животним циклусом производа.
- Извођење практичних вежби: Кроз редовне вежбе и групне пројекте, омогућити ученицима да практично примене теоријска знања и вештине које су стекли.
- Анализа и оптимизација производних процеса: Подстаћи ученике да анализирају различите производне процесе и предлажу иновације и побољшања у раду са CIM технологијама.

Ученици кроз образовни профил биће оспособљени да стекну практична знања и вештине у раду са савременим рачунарски интегрисаним технологијама. Кроз образовни процес који их оспособљава за савремене захтеве у машинској индустрији, припремајући их за даљи рад или студије у области инжењерства и технологије.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме/ исходи</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Преглед CIM система и њихове примене у индустрији CAD (Computer-Aided Design) – Основе и примери из праксе. CAM (Computer-Aided Manufacturing) – Процес преноса дизајна у производњу. Основни примери рада у CAD софтверу.	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош

Октобар	Увод у CNC технологију – Концепти и апликације Програмирање CNC машина – Основни G-кодови Практичан рад на CNC симулатору Анализа и оптимизација CNC програма	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Новембар	Основи флексибилних производних система – Концепти и предности Примери FMS система у савременој производњи Имплементација FMS у малим производним погонима Вежбе	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Децембар	Увод у ERP системе – Функције и примена у производњи Примена Роботике у Рачунарски Интегрисаним Технологијама (СІМ) Програмирање робота за специфичне задатке Интеграција роботских система у производне линије	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Јануар	Вештачка интелигенција (AI) у оптимизацији производних процеса Виртуелна и проширена стварност у СІМ	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Фебруар	Вештачка интелигенција (AI) у оптимизацији производних процеса Виртуелна и проширена стварност у СІМ Увод у САМ технологије Процес креирања путања алата	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Март	Интеграција САМ са САД моделима Вежбе Напредне технике обраде у САМ Оптимизација САМ програма за боље перформансе	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Април	Решавање проблема и корекција САМ програма Практична примена напредних САМ техника Иновације у САМ технологијама Основе 3D штампе	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Мај	Програмски алати за 3D моделовање Припрема модела за штампу: Сlicing Практичне вежбе: Креирање и припрема модела Процеси и Апликације 3D Штампе	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош
Јун	Избор материјала за 3D штампу Практичне вежбе: Штапање и тестирање	Лабораторија са рачунарима	Чеврљаковић Милош

**НОСИОЦИ ПРОГРАМА:** Професори прехранбене групе предмета

**АНАЛИЗА:** Предавање и вежбе обухватају 3 области:

1. Упознавање ученика са школском радионицом за прераду воћа и поврћа, машинама, начинима рада машина, хигијенским мерама приликом рада у радионици, ХАЦЦП стандард.
2. Прерада воћа, карактеристике сировине, технолошки поступак производње, паковање производа, начини конзервисања, контрола квалитета и складиштење готовог производа. Све ово је праћено како теоријском упознавањем тако и практичним радом ученика на датим производима.
3. Прерада поврћа, карактеристике сировине, технолошки поступак производње, паковање производа, начини конзервисања, контрола квалитета и складиштење готовог производа. Све ово је праћено како теоријском упознавањем тако и практичним радом ученика на датим производима.

За горе наведени садржај ученици се опредељују у складу са својим афинитетима и интересовањем.

Радионица за прераду воћа и поврћа, у средњој школи "Свети Трифун" организује се са циљем бољег упознавања ученика за рад у прехранбеној индустрији, практичним радом на производњи великог асортимана готових производа од воћа и поврћа, креативности при спремању узорака, придржавању технолошких операција и прорачунима. Поред овога добијени готови производи користе се за исхрану ученика у дому наше школе.

**ЦИЉЕВИ:**

- ✓ Упознавање ученика са опремом у радионици,
- ✓ Хигијенско-технолошке мере при раду,
- ✓ Упознавање са сировином (механички и хенијски састав),
- ✓ Технолошки поступак производње желираних производа, компота, сокова, воћних сирупа,
- ✓ Технолошки поступак производње маринираног поврћа, биолошки конзервисаног поврћа,
- ✓ Начини конзервисања воћа и поврћа,
- ✓ Контрола квалитета готових производа,
- ✓ Упознавање ученика са правилницима о квалитету,
- ✓ ХАЦЦП стандард

**ЕКСТЕРНИ САРАДНИЦИ:** А.Д."Вино Жупа"; "Алфа Лаб"Д.О.О.; Дом ученика средње школе.

**ПЛАН РАДА:**

**Септембар:**

- Пријава ученика, избор активности, усвајање плана рада радионице,
- Хигијенско-технолошке мере при раду у радионици
- Желирани производи, упознавање са технолошким поступком,
- Припрема цема од шљива,
- Припрема и дежурство за пољопривредну изложбу у школи.

**Октобар:**

- Маринирани производи, упознавање са технолошким поступком,
- Начини конзервисања производа од поврћа,
- Припрема пастеризованих краставчића,
- Припрема хемијски конзервисане паприке и шарене салате,
- Обележавање дана здраве хране

**Новембар:**

- Биолошки конзервисани производи
- Пропрема киселиг купуса,
- Припрема туршије

### **Децембар:**

- Обилазак фабрика за прераду воћа и поврћа и упознавање ученика са радом у индустрији

### **Јануар-фебруар:**

- Обилазак лабораторије "Алфа Лаб" и упознавање ученика са инструментима и опремом за контролу квалитета
- Контрола квалитета наших готових производа у школској лабораторији,
- Упознавање са правилником о квалитету и дискусија о исправности производа.

### **Март:**

- Припрема воћних сокова од концентрисаних сокова, упознавање са технолошким поступком,
- Припрема воћног сока од јабуке,
- Припрема воћног нектара од јабуке

### **Април:**

- Упознавање ученика са ХАЦЦП стандардом,
- Критичне тачке у производњи

### **Мај:**

- Механички и хемијски састав јагодичастог и коштичавог воћа,
- Одређивање момента бербе

### **Јун:**

- Учешће у берби вишања
- Припрема воћног сирупа од вишње,
- Припрема цема од вишње,
- Припрема желеа од вишње

## ***ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РАДИОНИЦЕ ЗА ПЕРЕРАДУ ГРОЖЂА, ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА***

**НОСИОЦИ ПРОГРАМА:** Професори прехранбене групе предмета

**АНАЛИЗА:** Предавање и вежбе обухватају 3 области:

1. Упознавање ученика са школским подрумом, машинама, начинима рада машина, хигијенским мерама приликом рада у подруму, ХАЦЦП стандард.
2. Прерада гроздја, карактеристике сировине, технолошки поступак производње белих и црвених вина, нега и чување вина, финализација производа, контрола квалитета и складиштење готовог производа. Све ово је праћено како теоријском упознавањем тако и практичним радом ученика на датим производима.
3. Производња воћних ракија и ракија од гроздја, карактеристике сировине, технолошки поступак производње, нега и чување ракија, финализација производа, контрола квалитета и складиштење готовог производа. Све ово је праћено како теоријском упознавањем тако и практичним радом ученика на датим производима.

За горе наведени садржај ученици се опредељују у складу са својим афинитетима и интересовањем.

Радионица за прераду гроздја и производњу вина и јаких алкохолних, у средњој школи "Свети Трифун" организује се са циљем бољег упознавања ученика за рад у прехранбеној индустрији, практичним радом на производњи великог асортимана готових производа, придржавању технолошких операција и прорачунима. Поред овога добијени производи продаваће се и доносиће финансијску корист како школи тако и ученицима који ће имати одређене олакшице за спровођење екскурзија и матурске вечери. Овом радионицом биће обхваћени ученици виноградарско-винарског смера и ученици прехранбених смерова.

**ЦИЉЕВИ:**

- ✓ Упознавање ученика са опремом у подруму и припреми за прераду,

- ✓ Хигијенско-технолошке мере при раду,
- ✓ Упознавање са сировином (механички и хенијски састав),
- ✓ Технолошки поступак производње белих, ружичастих и црвених вина
- ✓ Технолошки поступак производње воћних ракија и ракија од грозђа
- ✓ Нега И чување вина И ракија,
- ✓ Финализација готових производа
- ✓ Контрола квалитета готових производа,
- ✓ Упознавање ученика са правилницима о квалитету вина и јаких алкохолних пића
- ✓ ХАЦЦП стандард

ЕКСТЕРНИ САРАДНИЦИ: А.Д."Вино Жупа"; "Алфа Лаб"Д.О.О.; Мини винарије у региону

#### ПЛАН РАДА:

##### **Септембар:**

- Пријава ученика, избор активности, усвајање плана рада радионице,
- Хигијенско-технолошке мере при раду у подруму
- Сорте грозђа,
- Механички И хемијски састав грозђа,
- Узорковање грозђа,
- Одређивање садржаја шећера И киселина да би одредили време бербе.

##### **Октобар:**

- Упознавање ученика са уређајима И опремом у подруму,
- Примарна прерада грозђа
- Прерада дуње И стављање на ферментацију за производњу ракије

##### **Новембар:**

- Претакање вина, допуњавање судова И нега
- Сумпорисање вина
- Дестилација воћног кљука И комине

##### **Децембар:**

- Дестилација воћног кљука и комине
- Хладна стабилизација вина

##### **Јануар-фебруар:**

- Обилазак лабораторије "Алфа Лаб" и упознавање ученика са инструментима и опремом за контролу квалитета, обилазак подрума у А.Д."Вино Жупа"
- Контрола квалитета вина у школској лабораторији,
- Упознавање са правилником о квалитету и дискусија о исправности производа.
- Бистрење вина,
- Судови за чување ракија,
- Нега И корекција дестилата

##### **Март:**

- Филтрирање вина,
- Финализација вина.

##### **Април:**

- Упознавање ученика са ХАЦЦП стандардом,
- Критичне тачке у производњи

**Мај:**

- Обилазак подрума различитих произвођача

НАПОМЕНА: Одступања од планираних активности су могућа у зависности од временских услова у току вегетације

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДИОНИЦЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПЕКАРСКИХ ПРОИЗВОДА

НОСИОЦИ ПРОГРАМА: Професори прехранбене групе предмета

АНАЛИЗА: Предавање и практична настава обухватају 2 области:

1. Упознавање ученика са школском радионицом за производњу пекарских производа, машинама, начинима рада машина, хигијенским мерама приликом рада у радионици, НАССР стандард.
2. Карактеристике сировине, технолошки процес производње, производња пшеничног хлеба и специјалних врста хлеба, печење, контрола квалитета и складиштење готових производа. Све ово је праћено како теоријским упознавањем тако и практичним радом ученика на датим производима.

За горе наведени садржај ученици се опредељују у складу са својим афинитетима и интересовањем.

Радионица за производњу пекарских производа, у средњој школи „Свети Трифун” организује се са циљем бољег упознавања ученика за рад у пекарској индустрији, практичним радом на производњи великог асортимана готових производа, креативности при спремању узорака, придржавању технолошких операција и прорачунима. Поред овога добијени готови производи користиће се за исхрану ученика у дому наше школе.

### ЦИЉЕВИ:

- Упознавање ученика са опремом у радионици,
- Хигијенско – технолошке мере при раду,
- Упознавање са сировином ( механички и хемијски састав )
- Технолошки поступак производње пшеничног хлеба и специјалних врста хлеба,
- Технолошки поступак производње бурека, пецива, тестенина и колача,
- Контрола квалитета готових производа,
- Упознавање ученика са правилницима о квалитету,
- НАССР стандард

**ЕКСТЕРНИ САРАДНИЦИ :** Градске занатске пекарне

Дом ученика средње школе

### ПЛАН РАДА:

#### Септембар:

- Пријава ученика, избор активности, усвајање плана рада радионице
- Хигијенско – технолошке мере при раду у радионици
- Упознавање ученика са уређајима и опремом у радионици
- Пшенични хлеба, упознавање са технолошким поступком
- Припрема пшеничног хлеба

#### Октобар:

- Специјалне врсте хлеба, упознавање са технолошким поступком,
- Припрема специјалних врста хлеба
- Вучено тесто, упознавање са технолошким поступком,
- Припрема бурека
- Обележавање дана здраве хране
- Дани пекарства

#### Новембар :

- Пецива, упознавање са технолошким поступком,
- Производња пецива

### **Децембар:**

- Тестенине, упознавање ученика са технолошким поступком,
- Производња тестенина
- Обилазак градских занатских пекара

### **Јануар – фебруар:**

- Колачи, упознавање ученика са технолошким поступком
- Производња колача,
- Органолептичка контрола квалитета готових производа
- Упознавање са правилником о квалитету и дискусија о исправности производа

### **Март:**

- Припрема свих пекарских производа

### **Април :**

- Упознавање ученика са НАССР стандардом,
- Критичне тачке у производњи

### **Мај :**

- Обилазак индустријских пекара и упознавање ученика са радом у индустрији

## ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ САМОУПРАВЕ

Ученичку самоуправу школа ће организовати у петак, **7. Новембра 2025.** године и на тај начин обележити Дан просветних радника.

Ово је јединствена прилика да се ученици нађу у улози наставника, директора, секретара, педагога, психолога, библиотекара и административног радника.

Ученици, који се квалификују знањем, радом, резултатима, примерним понашањем и другим квалитетима, конкуришу на радна места у школи. Након селекције примљених пријава, реализује се поменута активност и тога дана ученици преузимају функције и послове за које су се пријавили и на које су примљени да их обављају. Запослени, које мењају тога дана ученици, поступају као ментори: саветују их, прате њихов рад, усмеравају их и помажу ученицима да одговоре на радне задатке.

Ученичка самоуправа код ученика подстиче одговорност, самосталност, формирање позитивних особина личности попут критичности и самокритичности, као и радне дисциплине.

Управа школе (директор, педагог, психолог) – са учесницима у школској самоуправи одржава састанак два дана пре Самоуправе о њиховим правима, обавезама, дужностима, као и значају и суштини истог.

Наставно особље за време процеса рада у самоуправи налазиће се у наставничкој канцеларији (зборници) и кординирати рад својих заменика.

По завршетку ђачке самоуправе ученици учесници, по програму Ученичке самоуправе, као чланови Наставничког већа, одржаће седницу Наставничког већа по следећем дневном реду:

- Реализација програмских задатака по улогама.
- Позитивна и негативна запажања по улогама.
- Мењање садржаја (програма) ђачке самоуправе – примедбе, предлози и сугестије
- Самоуправљање - позитиван и негативан ефекат васпитно-образовног про



ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ АЛЕКСАНДРОВАЦ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ
Октобар / Април	Едукација деце на тему „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“
Октобар	Здравствено превентивна делатност: Превенција болести зависности; Промоција здравих стилова живота; Психосоцијална подршка
Октобар./Јун	Промоција ПРВЕ ПОМОЋИ и СПАСИЛАШТВА НА ВОДИ
Новембар	Месец борбе против болести зависности
01. Децембар	Обележавање светског дана борбе против АИДС-а
05. Децембар	Међународни дан волонтера
Децембар – јануар	Акција „Један пакетич пуно љубави“
Март/Април	Реализација конкурса „Крв живот значи“
08. Мај	Међународни дан Црвеног крста
08.-15. Мај	Недеља Црвеног крста
11. Мај	Национални дан Добровољних даваоца крви
14. Јун	Светски дан Добровољних даваоца крви
<i>ДВЕ АКЦИЈЕ ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЊА КРВИ – Средња школа у сарадњи са Заводом за трансфузију крви Ниш. (Термини по договору)</i>	

ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Ове акције изводиће се према потреби и сарадњи са црвеним крстом и општином. Носиоци задатака су Ученички парламент, одељенске заједнице и разредне старешине

# ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Екскурзије ће се организовати у складу са *Правилником о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију и Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009. одељак „Екскурзија“ за ученике трећег разреда и према ПРАВИЛНИКУ о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у средњој школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.*

Током јануара 2025.године биће расписан јавни позив за организацију екскурзије за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда за следећу школску годину и одговарајуће комисије ће извршити избор најповољније понуде. Екскурзије ће бити реализоване у складу са школским календаром, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа Школе предлажу план и програм екскурзије који разматра и усваја Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора којег директор школе закључује са одабраном агенцијом. Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

## Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

## Задаци екскурзије

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

## Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

## Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

## Програм извођења екскурзије

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	АГЕНЦИЈА
Трећи	Александровац – Вишеград - Требиње – Мостар- Јахорина - Сарајево - Александровац	4 дана укупно (3 ноћења)	Grand Tours Нови Сад
Четврти	Александровац - Северна Италија (Трст, Лидо ди Јесоло, Венеција, Милано, Верона) - Александровац	5 дана укупно (4 ноћења)	Grand Tours Нови Сад

Сва неопходна документација је урађена током претходне школске године (расписан јавни позив, избор понуда, сагласност Савета родитеља...).

## Екскурзија за ученике 2.разреда

Дестинација: Александровац – Топола – Аранђеловац – Авала – Београд - Александровац

Термин: мај 2026. године

Трајање: 2 дана

### Програм екскурзије

#### Дан 1

Полазак у јутарњим часовима из Александровца.

Долазак у Тополу и обилазак Опленца – Цркве Светог Ђорђа са прелепим мозаицима и маузолеја династије Карађорђевић.

Посета Краљевској винарији – упознавање са традицијом виноградарства у овом крају.

Шетња по Тополи и упознавање са знаменитостима града.

Смештај у хотелу у Аранђеловцу и шетња Буковичком бањом.

## Дан 2

Доручак у хотелу и полазак ка Авали.

Обилазак Авалског торња – највише грађевине у Србији, одакле се пружа поглед на Београд и околину.

Обилазак Споменика Незнаком јунаку – споменика посвећеног свим војницима погинулим у ратовима, дело вајара Ивана Мештровића.

Слободно време за шетњу и игру у природи на Авали.

Полазак за Београд. По доласку у Београд обилазак Народног музеја.

Слободно време.

Повратак у Александровац у вечерњим часовима.

### **Цена аранжмана укључује:**

- Превоз туристичким аутобусом
- Услуге водича
- Улазнице за локалитете и музеје.
- Смештај у хотелу (1 ноћ)
- Оброци (ручак, вечера и доручак)

## *Излет за ученике 2.разреда*

Дестинација: Александровац – Топола (Опленац, Орашац) – Аранђеловац – Александровац

Термин: мај 2026. године

Циљна група: ученици другог разреда средње школе

### **Програм излета**

Полазак у јутарњим часовима из Александровца.

Долазак у Тополу и обилазак Опленца – Цркве Светог Ђорђа са прелепим мозаицима и маузолеја династије Карађорђевић.

Посета Краљевској винарији – упознавање са традицијом виноградарства у овом крају.

Одлазак у Орашац – место подизања Првог српског устанка 1804. године и обилазак споменика и знаменитости.

Долазак у Аранђеловац и обилазак Буковичке бање – познате по минералној води и великом парку пуном статуа.

Време предвиђено за ручак.

Посета пећини Рисовачи – једној од најпознатијих пећина у овом крају, у којој су пронађени остаци животиња из праисторије.

Повратак у Александровац у вечерњим часовима.

### **Цена аранжмана укључује:**

- Превоз туристичким аутобусом
- Услуге водича
- Улазнице за локалитете
- Ручак за ученике и професоре

## СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Подручје рада **Машинство и обрада метала** обићиће Сајам технике у Београду у трајању од једног дана и Сајам аутомобила.

- CNC – инжењеринг – октобар
- А.Д Арматуре – октобар
- Еврокомерц – новембар
- Посета Машинском факултету у Краљеву – мај
- Сајам технике – мај

Планирана посета горе наведених фирми је пружање већег нивоа знања из области Практичне наставе стручних предмета из следећих модула: Израда производа на глодалицама и CNC струговима.

Посета предузећу А.Д Арматуре је веома значајна јер поседује производне погоне попут ковачнице, галванизације, машинске обраде.

За ученике другог, трећег и четвртог разреда битно је упознати ученике од магацина материјала преко производних јединица до магацина готових производа.

Посета Машинском факултету у Краљеву је предвиђена за ученике завршних разреда који желе да наставе студирање из области машинства.

Сајам технике у Новом Саду има за циљ да ученици упознају нове машине из области машинства и најновија технолошка достигнућа.

## План стручних посета Стручног већа пољопривредне групе предмета

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Март - мај	Посета Институту за крмно биље - Крушевац <b>II<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Невенка Рилак
Март - мај	Посета лозним и воћним расадницима - Велика Дренова <b>III<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Милош Ивковић
Септембар - мај	Посета плантажним засадама у време неге и бербе воћа - Бела Црква <b>III<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Милош Ивковић Милан Милутиновић Дејан Гајић
Фебруар - мај	Посета фарми и млекари „ЛАЗАР“ - Блаце <b>IV<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Милован Ивљанин
Октобар - новембар	Посета мешаоној сточне хране „АГРОМИЛ“ - Појате <b>IV<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Милован Ивљанин
Септембар - април	Посета фарми пилића - Крушевац <b>IV<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Милован Ивљанин
Мај	Посета НОВОСАДСКОМ САЈМУ <b>III<sub>3</sub></b> <b>и заинтересовани ученици из других одељења</b>	Стручна екскурзија	Милован Ивљанин и група професора
Фебруар	Посета фабрици „МОРАВА“ - Пожаревац <b>IV<sub>3</sub></b>	Стручна посета	Милован Ивљанин и група професора

Ово су стручне екскурзије тако да ће се то водити као дан феријалне праксе и уносиће се у дневник.

## План стручних посета Стручног већа прехранбене групе предмета

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЗИВ ОБЈЕКТА СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Други разред</b>			
Октобар	„Вино Жупа“ - Александровац	<b>II5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Март/јун	"Водовод" - Митрово Поље „La Fontana“	<b>II5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Март/јун	„Мајдево“, Крушевац	<b>II5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
<b>Трећи разред</b>			
Октобар	„Вино Жупа“ - Александровац "Мивела" -Трстеник „Врњци“ – Врњачка Бања	<b>III5, III7</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Јануар	„Параћинка“ - Параћин "Хисар" – Прокупље Млекара „Лазар“ - Блаце	<b>III5; III7</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Фебруар / март	Фабрика за производњу кеса, Врњачка Бања	<b>III5; III7</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Март	„Извор“ Параћин и приватне пекаре или "Клас" Београд	<b>III5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
друго полугодиште	Млин „Тимотијевић“ - Блаце	<b>III5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
<b>Четврти разред</b>			
Октобар	„Вино Жупа“ - Александровац „Фудленд“ - Игрош	<b>IV5, III7</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Октобар /новембар	"Радовановић" - Крњево "Александровић"- Топола "Краљеви подруми" -Топола	<b>IV5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Март/април	"Рубин" – Крушевац	<b>IV5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
До Маја	Пољопривредни факултет Земун, огледно добро	<b>IV5</b>	Проф. прехранбене групе предмета
Септембар – мај	Винарија Минић, Спасић, Чокот	<b>III-5, IV-5</b>	Проф. прехранбене групе предмета

### Циљеви и задаци:

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређења запошљавања усмерава да ученици буду оспособљени за:

- Примену теоријског знања у пракси;
- Примену безбедносних и здравствених мера у процесу рада;
- Примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- Употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- Преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- Препознавање пословних могућности у радној средини и сирем социјалном окружењу.

**Стручно веће наставника биологије, географије и физике**  
**План стручне екскурзије за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије**

Путни правац	Александровац –Резерват природе Горње Подунавље, Зобнатица, Подунавље, Сомбор
Време трајања	2 дана
Време извођења	Мај – Јун
Циљ екскурзије	Непосредно упознавање биљних и животињских врста и културно историјских знаменитости
Задаци екскурзије	Развијање интересовања ученика о разноврсном биљном и животињском свету; увиђање значаја природног резервата за опстанак живог света
Исходи	Ученици су упознати са енедмичним биљним и животињским врстама у резервату природе; објашњавају сличности и разлике међу врстама
Начин финансирања	Родитељи ученика у ратама
Планирани обухват ученика	100 ученика
Техничка организација	Туристичка агенција која се изабере
Носиоци реализације	Директор школе, професори географије, биологије
Детаљан план и програм Стручне екскурзије ће бити накнадно достављен, уколико се буду стекли адекватни услови за њено извођење: довољан број заинтересованих ученика, цена путовања итд.	

**Стручно веће наставника хемије и друштвене групе предмета**

Предлагач	СВ Хемија, СВ друштвене науке
Путни правац	Александровац- Крагујевац
Трајање екскурзије	1 дан
Образовно- васпитни циљ екскурзије	Сећање на жртве -крагујевачке ђаке, у другом светском рату; Посета ПМФ,институту за хемију како би сеупознали са начином студирања и радом у хемијским лабораторијама
Образовно – васпитни задаци екскурзије	Да ученици обнове и прошире знања о другом светском рату, одају почаст жртвама рата; Да се упознају са садашњим начином студирања, да посете хемијске лабораторије изведу експерименте у високошколској установе и прошире знања стечена у школској лабораторији.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују (исходи)	Велики школски час Спомен парк Шумарице Посета ПМФ, институту за хемију и акваријуму
Планирани обухват ученика	50 (2/1, 3/1)
Начин финансирања	Родитељи ученика
Носиоци реализације	Директор, Митић Милан, Драгана Богојевић
Учесници у реализацији	Ученици

## **Стручна посета: Фестивал науке - Београд / Ниш (за све разреде гимназије и прехранбеног техничара)**

*Ова посета ће бити реализована ако се Фестивал науке биде организовао.*

**Циљ:** упознавање ученика са савременим токовим и достигнућима из различитих научних области.

**Исходи:**

- ✓ популаризација науке ;
- ✓ сазнање о повезаности различитих наука;
- ✓ примена науке у свакодневном животу;
- ✓ заинтересованост ученика за природне науке;

**Начин реализације:** једнодневна посета Фестивалу науке.

**Трошкови:** превоз, улазнице Фестивалу науке биће накнадно урађени.  
( након објављивања агенде )

**План реализације посете:**

Октобар:

1. Обавештење ученика о планираној посети Фестивалу науке.
2. Разговор са ученицима о важности посете Фестивалу науке.

Новембар:

1. Спровођење анкете о заинтересованости ученика за Фестивал науке.
2. Ближе обавештавање ученика о Фестивалу науке.

Децембар:

Реализација посете Фестивалу науке.

Сатница стручне посете биће накнадно достављена.

## **Стручна посета: Отворена врата - Хемијски факултет Београд**

*Ова посета ће бити реализована ако се Фестивал науке биде организовао.*

**Циљ:**

- непрекидна жеља за новим сазнањима и нестрпљивост у прикупљању информација о пулсу планете на којој живимо;

-упознавање ученика са савременим токовим и достигнућима из хемије за ученике заинтересоване за експериментални рад.

**Исходи:**

- ✓ популаризација хемије;
- ✓ сазнање о повезаности различитих наука;
- ✓ примена науке у свакодневном животу;
- ✓ самостално извођење лабораторијских експеримената на хемијском факултету;

**Начин реализације:** једнодневна посета или вишедневна –викенд посете Хемијском факултету.

**Трошкови:** превоз, улазнице Отвореним вратима на Хемијском факултету биће накнадно урађени, након добијеног маил позива.

**План реализације посете** биће достављен после обавештења са хемијског факултета.

Сатница стручне посете биће накнадно достављена.

## Стручно веће пољопривредне групе предмета

За ученике одељења пољопривредни техничар

Путни правац	Александровац – Нови Сад – Александровац
Време трајања	1 дан
Време извођења	Мај
Циљ екскурзије	Проширивање знања ученика из области воћарства, виноградарства и пољопривредне технике
Задаци екскурзије	Упознавање ученика са новим достигнућима у области пољопривредне технике Упознавање ученика са новим селекцијама винове лозе и начином селекционисања
Програм екскурзије	Полазак из Александровца у раним јутарњим часовима, након прегледа аутобуса и полазак за Нови Сад на сајам (са успутним паузама)
Начин финансирања	У две рате
Носиоци реализације	Директор школе, наставници пољопривредне групе предмета
Напомена: стручна посета ће се реализовати, уколико се буду стекли адекватни услови за њено извођење: довољан број заинтересованих ученика и цена путовања	

### Екскурзије – излет за раднике школе

Излет за раднике школе биће организован од стране Синдиката. Дестинација ће зависити од цене аранжмана.

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

#### ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности које се планирају ове школске године.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Иницијални тест из Српског језика и књижевности и Математике	Договор на нивоу стручног већа	Наставници Српског језика и књижевности и Математике
Децембар-јун	Активности тима за самовредновање	Према начинима акционог плана Тима за самовредновање	Тим за самовредновање Стручна већа Директор
Септембар-август	Активности Стручног актива за развојно планирање	Према Годишњем плану рада Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање Стручна већа Педагошки колегијум
Октобар - јун	Активности стручних већа и секција – стручне посете	Стручне посете	Стручна већа, руководиоци секција
Септембар- јун	Похађање стручних семинара, одржавање и присуство на угледним часовима	Примењивањем стеченог знања у настави	Наставници Педагог Психолог

#### ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У области здравствене превенције радиће се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Октобар	Систематски прегледи за ученике првог и трећег разреда	Одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења	Наставници физичког васпитања
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Наставници
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Биолошко – еколошка секција

## ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи јеподстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални положај.

Професионална оријентација у школи одвија се током целе школске године, кроз наставне и ваннаставне активности.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају: професионално информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

У оквиру професионалног информисања, предметни наставници ће уз редован програм из својих стручних области пружати обавештења о карактеристикама појединих занимања.

Професионални развој пратиће се кроз рад одељенских заједница и одељенских старешина, као и кроз редован програм психологије и грађанског васпитања.

За ученике који постижу посебне резултате из појединих области, предвиђена је сарадња са Истраживачком Станицом Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.

Што се тиче професионалног информисања, врши се презентација виших школа и факултета.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године	Подстицање ученика да сопственим напорима и залагањем, стекну реалну слику својих могућности, способности и интересовања, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Разговор, консултације, радом у секцијама	ОС, предметни наставници, ПП служба
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Додатна настава Припрема за такмичења Слање у Петницу	Предметни наставници
Током школске године	Размењивање информација о могућностима и захтевима у овој области на часовима одељењске заједнице	Разговор Дискусија	ОС
Током другог полугодишта	Омогућавање презентације виших школа и факултета ученицима завршних разреда	Предавање и презентација виших школа и факултета	Директор Помоћник директора ПП служба Предметни наставници
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Разговор Консултације	Предметни наставници Одељењске старешине
Током школске године	Тестирање тестом Професионалне оријентације ученика завршних разреда	Тестирање	ПП служба

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Да би се сваки ученик несметано физички и психички развијао, неопходно је да средина у којој живи буде здрава. Својим залагањем би требало да допринесе заштити и очувању своје околине, како би простор у коме живи био не само здрав већ и естетски обликован. Обавеза је свих радника школе да ученицима указује на важност чувања и улепшавања животне средине, а самим тим и на чување њиховог здравља. То могу најбоље постићи уколико својим примерима и поступцима такође учествују у заштити и очувању животне средине.

Професор биологије ће у оквиру еколошке секције спроводити Програм едукације и подизање еколошке свести :

Циљеви:

- 1) Упознавање и едукација што већег броја људи о еколошким проблемима на глобалном и локалном нивоу
- 2) Разумевање проблема и могућности ангажовања институција, група, индивидуа у решавању еколошких проблема
- 3) Развој мотивације за конкретно деловање људи у очувању животног окружења.

ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске године, по потреби	Сарадња са локалним медијима по питању животне средине у нашем граду	Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини	Наставници биологије, ученици, чланови еколошке секције
Током школске године, по потреби	Укључивање у пројекте очувања животне средине на локалном и регионалном нивоу	Укључивање ученика наше школе у активности очувања животне средине и подизања нивоа еколошке свести и савести	Наставници биологије, ученици, чланови еколошке секције
Током школске године, по потреби	Сарадња са здравственим установама по питању утицаја загађења животне средине на стање здравља становништва	Подизање свести о неопходности очувања животне средине ради очувања здравља	Наставници биологије, ученици, чланови еколошке секције
Током школске године, по потреби	Пошумљавање уже и шире градске зоне (сарадња са надлежним установама)	Уређење градских зелених површина и унапређење квалитета ваздуха у нашем граду	Наставник биологије, ученици, чланови еколошке секције
Јун	Обележавање Дана заштите животне средине	Обележавање и истицање значаја Дана заштите животне средине	Наставници биологије, ученици, чланови еколошке секције

**План реализације Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци</b>
Израда Програма за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања Избор представника Савета родитеља за члана Тима Избор представника Ученичког парламента за чланове Тима	Разговор, анализа, договор, избор	Септембар	Тим за заштиту, СР, УП
Упознавање нових чланова Тима са Посебним протоколом и Програмом, Националном платформом „Чувам те“	Презентација, излагање	Октобар	Руководилац Тима за заштиту
ЧОС посвећен информисању ученика о постојању Тима за ЗУДНЗЗ, начином функционисања и члановима Тима	Упознавање, информисање	Септембар и континуирано	ОС
ЧОС посвећен Програму превенције насиља и упознавање ученика са планом интервентних активности	Упознавање, информисање	Новембар и континуирано	ОС
Договор у вези школских правила везаних за насиље у сваком одељењу	Договор, разговор	Септембар, октобар	ОС
родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од ДНЗЗ	Припрема	Октобар – новембар	Тим за заштиту; ППС; ОС
Превенција негативних облика понашања у спорту Правила понашања ана спортским такмичењима и турнирима	Излагање, упознавање	Континуирано током школске године	Професори физичког васпитања
Обука запослених ради јачања компетенција у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Презентације, предавања, излагања	Током школске године	Тим за заштиту
Уређење школског простора у функцији опште климе подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао добро, безбедно и напредовао	Договор, акције у складу са иницијативама ученика	Током школске године	Тим за заштиту, УП
Планирање и реализација активности које подстичу сарадњу ученика и родитеља, запослених и ученика	Планирање, договор	Током школске године	Управа школе, Савет родитеља
Припрема анкете и анкетање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Анкета	Април – јун	ППС у сарадњи са Тимом
Коришћење садржаја верске наставе у превенцији насилништва	Кроз часове наставе	Током школске године	Наставник ВН
Коришћење садржаја ГВ у превенцији насилништва	Кроз часове наставе	Током школске године	Наставник ГВ
Извештај о реализованим активностима	Припрема Извештаја, презентовање	Јаниар – фебруар; Јун - август	Тим за заштиту
Разматрање пријава насилних ситуација	Доношење закључака о постојању или сумњи, нивоу и	Током школске године (по	Тим за заштиту

	врсти насиља и мерама за решавање настале ситуације	потреби)	
Евалуација рада тима и реализованих активности Евалуација Програма	Анализа, разговор, договор	Јун – август	Тим за заштиту
Вођење евиденције	Записници са састанака, пријаве насилних ситуација, извештаји	Током школске године	Руководилац Тима, записничар

### План реализације Програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци
Обезбеђивање да се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују у свакодневни живот и рад школе на свим нивоима, у свим облицима рада	Стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности кроз све активности и подручја деловања у школи	Континуирано	Сви запослени, ученици, родитељи
Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости	Реализација наведених тема на часу ОС, ГВ, ВН, социологије, психологије	Током школске године	Одељењске старешине, тим за заштиту, наставници грађанског васпитања и верске наставе, социологије, психологије ППС
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорности у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Информисање, презентација	Током школске године	ОС, Тим
Стручно усавршавање запослених ради унапређења компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажења стереотипа и предрасуда код ученика, рад у мултикултуралном групи/одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Договор, размена, анализа	Током школске године	Тим за СУ у сарадњи са другим тимовима
Пружање додатне подршке ученицима из мањинских и	Примена мера додатне подршке	Током школске године, према	Тим за пружање додатне подршке

осетљивих друштвених група и њиховим родитељима		потреби	
Рад са онима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Саветодавни рад, поступање према Правилнику	Према потреби	ОС, ПП служба, предметни наставници
Поступање у случајевима подношења пријаве школи, односно пријаве Поверенику и надлежном органу због дискриминаторског понашања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности	Према Правилнику	Према потреби	Директор, секретар
Праћење, вредновање и извештавање органа школе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Извештавање - према реализацији Извештаја о остваривању ГПР-а	На полугодиштима	Тим

## *План унапређивања менталног здравља*

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Организовање предавања на тему Значај менталног здравља – обележавање Националног месеца менталног здравља	Ученици 2. разреда	Упознавање ученика о важности менталног здравља	Одељењске старешине / психолог / наставник социологије / психијатар	Јун	На крају школске године Увид у есД
Подршка ученицима кроз индивидуалне разговоре	Ученицима којима је потребна подршка	Омогућавање доступности стручне службе за пружање подршке у борби са менталним здрављем и изазовима.	ПП служба	Током целе године	Класификациони периоди
Организовање активности усмерених на обележавање међународног дана менталног здравља (10. октобар)	Ученици, наставници, родитељи	Указивање на значај превенције менталног здравља	ПП служба, ОС, Ученички парламент	Током октобра	Извештаји са реализованих активности.
Обележавање значајних датума кроз разговор са ученицима, презентације у холу школе, постављање паноа - Међународни тан толеранције (16.11.) - Међународни дан среће (март)	Сви ученици	Указивање на значај толеранције.  Указивање на значај испољавања позитивних емоција	Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања, наставник биологије, представник Дома здравља	- Новембар  - Март	Извештаји са реализованих активности
Сарадња са родитељима – предавања	Родитељи ученика првог разреда	Едукација родитеља о менталном здрављу	ПП служба, ОС, представник Дома здравља	Септембар – јун	Класификациони периоди
Предавање о прихватању различитости и међусобном поштовању	Ученици првог разреда	Превенција вршњачког насиља	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	Прво полугодиште	Записници ОС
Ваннаставне активности	Заинтересовани ученици	Омогућавање ученицима да се изразе кроз спорт, уметност, музику, науку...	Предметни наставници задужени за рад секција	Септембар - јун	На крају класификационог периода

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника одвијаће се у установи и ван установе.

### Годишњи план стручног усавршавања у установи

	Облик стручног усавршавања	Ниво	Реализатор, носилац активности	Време реализације
1.	Извођење угледних часова, демонстрирање поступака, метода и техника учења и друге наставне, односно васпитне активности	Стручна већа	Наставници	Током године, према плану
2.	Издавање на састанцима стучних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик СУ ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	Стручна већа	Наставници, стручни сарадници	Током године, према плану
3.	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом	Стручна већа, Педагошки колегијум	Наставници, стручни сарадници	Током године, према плану
4.	Учешће у истраживањима, пројектима о-в карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра	Наставничко веће, Педагошки колегијум	Наставници, стручни сарадници	У првом и другом полугодишту
5.	Остваривање активности у школи вежбаоници	На нивоу школе	Наставници	Уколико се укаже прилика
6.	Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	На нивоу школе	Наставници ментори	Током године
7.	Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	На нивоу школе	Наставници	Током године
8.	Праћење обука на платформи „Чувам те“	Индивидуално	Наставници, директор, стручни сарадници	Током године
9.	Праћење обука, вебинара и предавања у организацији различитих стручних удружења			

### Годишњи план стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Ниво	Реализатор, носилац активности	Време реализације
Стручно усавршавање одобрено од стране ЗУОВ (по каталогу)	општински, окружни републички, међународни	Наставници, стручни сарадници, васпитачи, директор	Током школске године
Програм обуке од јавног интереса – по решењу Министра просвете			
Учешће на стручним скуповима (сабор, конгрес, конференције, саветовање, трибине, сусрети, дани...)			

Тим за стручно усавршавање је у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимом за самовредновање изабрао одређене програме стручног усавршавања који ће се реализовати у школи за наставнике, васпитаче и стручне сараднике.

	Назив теме стручног усавршавања	Кат. број, К, П, број бодова

Наставници ће пратити понуде и на истим присуствовати према личном плану.

### План активности у области стручног усавршавања

<i>Задачи</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Критеријум успеха</i>
1. Планирање стручног усавршавања	Израда личних планова стручног усавршавања и допуна портфолија	Запослени на пословима о. и в.	Август	Сви наставници, стручни сарадници, директор и васпитачи имају свој лични план СУ и портфолио
2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Август / септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које чланови стручних већа желе да похађају
3. Израда плана стручног усавршавања запослених на пословима о. и в.	Припрема плана стручног усавршавања.	Чланови Тима	Август / септембар	Израђен план стручног усавршавања
4. Израда плана рада Тима за стручно усавршавање	Урадити план рада	Чланови Тима	Август / септембар	Израђен план рада тима за СУ
5. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Директор школе	У току школске године	Реализовани програми стручног усавршавања
6. Праћење остваривања плана стручног усавршавања	Одредити члана Педагошког колегијума који прати остваривање плана	Члан ПК	Два пута годишње	Извештаји о стручном усавршавању на крају 1. и 2. полугодишта
7. Вођење евиденције о стручном ус. и професионалном развоју запослених на пословима о.и в.	Достављање извештаја о стручном усавршавању	Педагог	Током школске године	Постоје извештаји о стручном усавршавању
8. Стално стручно усавршавање у функцији	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене	Стручна већа Тим за СУ	Јануар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији

побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика			побољшања образовних постигнућа ученика
9. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за СУ	Јун / август	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
10. Евалуација планираног стручног усавршавања	Тим за СУ подноси извештај о остварености плана СУ Запослени подносе извештај о остварености личног плана СУ	Тим за СУ Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања
11. Праћење новина у области стручног усавршавања	Информисање наставника, васпитача и стручних сарадника са изменама и допунама правилника о СУ	Тим за СУ	Током године, према потреби	Наставници и стручни сарадници упознати су са изменама и допунама и/или новим правилником о СУ

### План рада тима за стручно усавршавање

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
• Упознавање Тима са Планом стручног усавршавања	Педагог	септембар
• Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду Тима за стручно усавршавање		
• Осврт на реализоване активности у протеклом периоду	Педагог	новембар
• Праћење стручног усавршавања у првом полугодишту	Чланови тима	јануар
• Осврт на реализоване активности у протеклом периоду	Педагог	март / април
• Припрема извештаја о остваривању Годишњег плана стручног усавршавања	Тим	јун
• Припрема Годишњег извештаја установе о стручном усавршавању и напредовању запосених		
• Израда извештаја о раду Тима СУ	Тим за СУ	август
• Креирање плана усавршавања за наредну школску годину		
• Израда плана рада Тима за СУ		

Чланови Тима за праћење стручног усавршавања су:

1. Драгана Цамић, психолог
2. Катарина Жарковић, проф. енглеског језика
3. Жаклина Јовановић, проф. прехр. групе предмета
4. Данијела Мил. Алексић, педагог - координатор

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз следеће активности: индивидуални разговори одељењских старешина и родитеља, који ће се остварити према плану одељењског старешине, на родитељским састанцима који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току школске године према Годишњем програму рада Школе; сарадњом и разговорима родитеља са психолошко-педагошком службом Школе, директором и кроз рад Савета родитеља.

Индивидуалне разговоре ће водити одељењске старешине, директор, стручни сарадници и остали наставници о свим позитивним, а посебно о негативним појавама у Школи и међу децом. Распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима налази на огласној табли Школе.

### Програм родитељских састанака

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ
Септембар	<p>Упознавање родитеља са:            Организацијом рада школе; календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину; деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље (ваннаставне активности, секције...)            Смерницама о организацији ов рада у средњој школи            Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;            Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;            Сагласност родитеља за објављивање фотографија и ученичких радова            Захтев за приступ порталу есДневник            Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;            Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе            Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања            Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;            Екскурзије ученика (за старије разреде, уколико се реализује).            Упознавање родитеља са начином полагања матурских/ завршних испита (за завршне разреде)</p>
Новембар	<p>За разреде/ одељења која су реализовала екскурзију - упознавање родитеља са извештајем о изведеној екскурзији            Информисање родитеља о важним активностима школе            Саопштавање успеха ученика на првом класификационом периоду, учачавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;            Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере;            Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;            Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;</p>
Јануар	<p>Понашање ученика            Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;            Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;            Однос према школским обавезама            Упознавање родитеља са ефектима спроведених мера за смањење изостанака и бољи успех            Упознавање родитеља са стањем у школи по питању безбедности ученика и заштите од насиља            Предлози родитеља за унапређивање образовно-васпитног рада</p>
Март – Април	<p>Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;</p>

	Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада У завршним разредима упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита,
--	--

## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Да би остварила све циљеве и реализовала програмске садржаје, Школа ће користити следеће објекте друштвене средине:

ПРОСТОР	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ЛИЦА
Дом културе Александровац	Посета приредбама, скуповима, представама, књижевним вечерима;	Током школске године	Стручна већа
	Коришћење услуга градске библиотеке		
Завичајни музеј Жупе	Реализација програма из историје и ликовне уметности	Током школске године	Стручна већа
Спортски терени С.Д. „Жупа“	Извођење дела наставе из физичког васпитања	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Предузећа за реализацију практичне наставе	Реализација практичне наставе	Током школске године	Стручно веће прехранбене групе предмета
Спортска дворана „Жупа“	Реализација наставе физичког васпитања	Током школске године	Наставници физичког васпитања
	Одржавање турнира у част школских јубилеја		
Дом здравља	Систематски прегледи за ученике 1. и 3. Разреда	Октобар	Одељењске старешине ПП служба
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције	Током школске године	Секција Црвеног крста Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација и о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање,	Током школске године	Директор, Секретар ПП служба
Локална самоуправа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Школска управа у Крушевцу	Информисање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, помоћник директора, секретар, ПП служба, координатори тимова
МУП Александровац	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Током школске године	Директор, шеф рачуноводства
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Основне школе у општини	Заједничке активности, размена информација о ученицима	Током школске године	Директор, помоћник директора ПП служба
Средње школе у Расинском округу	Организација такмичења, размена знања и искустава	Током школске године	Директор
Факултети и високе школе	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда	Април - мај	Директор ПП служба

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школи се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и професора.

Планирамо да знање, вештине, таленат, креативност испособност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите изложбе, трибине, радионице, дружења, такмичења, секције и обележавања важних датума у Школи. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати културне, спортске и хуманитарне акције.

Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, уносећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника. За промовисање активности у школи, користимо и штампани медиј, школске новине „Наша пролећа“ који уређују ученици наше школе, уз помоћ наставника.

Кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и Тима за маркетинг и промоцију школе, биће настављена реализација екстерног маркетинга.

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ВРЕДНОВАЊА
Садржај и структура ГПР-а	Извештавање о реализованим активностима, табеле за праћење, редовне активности у оквиру сектора руковођења	На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта	Педагошки колегијум Директор Школски одбор
Планови стручних већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња стручних већа на заједничким активностима	На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта	Педагошки колегијум, директор школе
План Школског Одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта (фебруар/јун)	Директор Секретар
План Савета Родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	На крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта (фебруар/јун)	Директор
Реализација рада школских тимова	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	На крају првог полугодишта и на крају школске године	Директор, Наставничко Веће
План стручног усавршавања наставника	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификата наставника	Новембар, јануар, Јун, Август	Педагошки колегијум
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља	Септембар/фебруар	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
План Ученичког парламента	Увид у акције и друге облике деловања Ученичког парламента	На крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента
Реализација ГПР	Извештавање директора школе	Јануар / август /септембар	Школски одбор
Директор Школе и помоћник директора ће пратити укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.			



## *Акциони план самовредновања*

Тим за самовредновање одабрао је следеће области квалитета које ће пратити током школске 2025/26. године:

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика:
  - 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама,
  - 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика:
  - 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности:
  - 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Данијела Алексић , Драгана Џамић

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Очекивани исходи	Активности	Носиоци активности	Месец	Евауација
Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Приликом посета психолога, педагога, директора и наставника установљено је да наставници примењују све потребне елементе – истичу циљ часа и кључне појмове, успешно структурирају час, поступно постављају питања, усмеравају интеракцију и користе наставна средства. Ученици на часу схватају циљ часа и кључне појмове.	Анализа протокола о праћењу часа од стране директора, психолога, педагога и наставника. Анкетирање ученика и наставника	Стручни сарадници	Мај	Анализа садржаја педагошке документације (прогоколи)
		2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.					
		2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.					
		2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.					
		2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).					
		2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.					

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Очекивани исходи	Активности	Носиоц активности	Месец	Евауација
<p align="center"><i>Настава и учење</i></p>	<p align="center"><i>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</i></p>	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p>	<p>Приликом посета психолога, педагога, директора и наставника установљено је да наставници прилагођавају рад на часу. Ученици су у упитницима и кроз разговор потврдили да наставници прилагођавају рад на часу.</p>	<p>Анализа протокола о праћењу часа од стране директора, психолога, педагога и наставника.</p> <p align="center">Анкетирање ученика и наставника</p>	<p align="center">Стручни сарадници</p>	<p align="center">Мај</p>	<p align="center">Анализа садржаја педагошке документације (прогоколи)</p> <p align="center">Анкетирање (анкета)</p>
		<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p>					
		<p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p>					
		<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>					
		<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>					
		<p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>					

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Очекивани исходи	Активности	Носиоц активности	Месец	Евауалација
<p align="center"><b>Настава и учење</b></p>	<p align="center"><b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b></p>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научно и образложе како су дошли до решења.</p>	<p>Приликом посета психолога, педагога, директора и наставника установљено је да наставници реализују наставу на начин да развијају вештине и компетенције. Ученици потврђују да на часовима стичу знања и вештине.</p>	<p>Анализа протокола о праћењу часа од стране директора, психолога, педагога и наставника.  Анкетирање ученика и наставника</p>	<p align="center">Стручни сарадници</p>	<p align="center">Мај</p>	<p align="center">Анализа садржаја педагошке документације (протоколи)  Анкетирање (анкета)</p>
		<p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p>					
		<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења:</p>					
		<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p>					
		<p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p>					
		<p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>					

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Очекивани исходи	Активности	Носиоц активности	Месец	Евауалација
Настава и учење	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Приликом посета психолога, педагога, директора и наставника установљено је да наставници оцењују у складу са прописима, дају јасне повратне информације и развијају код ученика постављање циљева у учењу. Ученици потврђују да су им јасни критеријуми оцењивања, да су научили да процене свој и напредак осталих ученика.	Анализа протокола о праћењу часа од стране директора, психолога, педагога и наставника. Анкетирање ученика и наставника	Стручни сарадници	Мај	Анализа садржаја педагошке документације (протоколи) Анкетирање (анкета)
		2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.					
		2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.					
		2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.					
		2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.					

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Очекивани исходи	Активности	Носиоц активности	Месец	Евалуација
Настава и учење	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник / инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник / инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Приликом посета психолога, педагога, директора и наставника установљено је да наставници пружају могућност сваком ученику да буде успешан. Ученици потврђују да их наставници мотивишу, подстичу, показују поверење...	Анализа протокола о праћењу часа од стране директора, психолога, педагога и наставника. Анкетирање ученика и наставника	Стручни сарадници	Мај	Анализа садржаја педагошке документације (протоколи) Анкетирање (анкета)
		2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.					
		2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.					
		2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.					
		2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.					

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Јасмина Илић, Снежана Арсић

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Исходи	Активности	Носиоц активности	Месец	Евауалација
Образовна постигнућа ученика	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Наставници организују часове допунске наставе у складу са потребама ученика.	увид у педагошку документацију, анкета ученика	Наставници Одељењске Старешине, Члан тима, Тим за подршку ученика	квартално	Резултати анкете, Извештај Тима за подршку ученика, Извештај ОС - табеларно
		3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Напредак у учењу показују ученици који су похађали допунску наставу.	увид у педагошку документацију, записник СВ	ППС, Наставници Одељењске Старешине, Члан Тима, Тим за подршку ученика	квартално	Извештај Тима за подршку иченика, Извештај ОС - табеларно

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наташа Ралић

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Исход	Активности	Носилац активност и	Месец	Евауација
Подршка ученицима	4.2.. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Постоји понуда ваннаставних активности сачињена на основу праћења укључености ученика и интересовања ученика	Анализа анкете, Праћење укључености ученика у секцијски рад Промоција секција на ђачком парламенту	Ђачки парламент, Руководиоци секција, Тим за самовредновање, Ученици чланови секција	Септембар/ октобар	Анкета за ученике, Увид у пед. документацију, извештај Тима

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Оливера Голубовић

Област квалитета	Стандард	Показатељ	Исходи	Активности	Носиоц активности	Месец	Евауалација
<b>ЕТОС</b>	<b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	- у школи наставници континуирано мењају и унапређују васпитно-образовну праксу	Стручно усавршавање наставника Евалуација часа	Наставници ППС Директор Тим за СУ	Током године	Записник Тима са СУ, Припреме наставника, Извештај о стручном усавршавању

# Развојни план

## Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање

Циљ – обезбеђивање квалитетне наставне и ваннаставне понуде

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
1. Годишњи план рада школе је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и усмерен је на задовољавање различитих потреба ученика	Стратешки циљеви из Развојног плана и Школског програма операционализовати кроз садржаје и активности које се планирају у Годишњем плану рада школе	Стручни органи, тимови, стручни сарадници, стручне службе и директор школе	До 15. септембра сваке школске године	ГПР је донет у складу са ШП и РПШ и календаром образовно-васпитног рада школе	Анализа реализације акционог плана	у првом и другом полугодшту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)
	Континуирано пратити и анализирати реализацију садржаја и активности планираних ГПР-ом	Тим за израду ГПР	Током сваке школске године	У ГПР су предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године	Извештај о реализацији РПШ	једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефективног рада у школи	Ускладити Годишњи план рада за Школским програмом и Развојним планом, тако да су активности Акционог плана Развојног плана и Школског програма јасно истакнути и дефинисани у ГПР-у	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за израду Годишњег плана рада	Септембар сваке школске године	Сачињен и усвојен Годишњи план рада школе који је усклађен са Школским програмом и Развојним планом	Увид у Годишњи план рада	На крају школске године
	При изради оперативних / акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора јасно истакнути и дефинисати циљеве из Развојног плана и Школског програма у складу са потребама школе	Чланови тимова, актива, органа, тела, стручни сарадници и директор	Септембар сваке школске године	У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора јасно су истакнути и дефинисати циљеви из Развојног плана и Школског програма у складу са потребама школе	Сачињени планови	На крају школске године
	При изради планова органа, тела и тимова узети у обзир резултате самовредновања и дефинисати начине отклањања уочених слабости	Чланови тимова, актива, органа, тела, стручни сарадници и директор	Септембар сваке школске године	Израђени планови сачињени на основу резултата самовредновања	Сачињени планови	На крају школске године
	Израдити детаљније и прецизније механизме за праћење и извештавање рада органа, тела и тимова	Чланови тимова, актива, органа и тела	Септембар сваке школске године	Израђени механизми за праћење и извештавање рада органа, тела и тимова	Израђени механизми за праћење и извештавање	На крају школске године
	Сачинити Годишњи извештај тако да садржи преглед реализованих и нерелизованих активности, закључак о раду и препоруке за даљи рад;	Стручна већа, тимови, стручни сарадници, директор	На крају другог полугодишта	Сачињен и усвојен Годишњи извештај који садржи преглед реализованих и нерелизованих активности, закључак о раду и препоруке за даљи рад;	Годишњи извештај о раду школе	

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
Планирање о-в рада усмеравати на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика	Одељењске старешине, руководиоци ваннаставних активности	Изјашњавање сваке школске године: мај-јун за ученике 1-3. разреда; за новоуписане ученике током уписа у први разред или на почетку школске године.	Прикупљени су подаци о интересовањима ученика за ваннаставне активности и оне су организоване у складу са интересовањима ученика и расположивим ресурсима. Планови рада омогућавају задовољавање различитих потреба ученика	Анкета ученика	На крају школске године
	Васпитни рад са ученицима засновати на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења; Организовати предавање стручног лица из области васпитања	ОС ПП служба Предметни наставници	Током школске године	Васпитни рад заснован на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења Организовано предавање стручних лица у области васпитања	Извештај	На крају школске године
	У дневним припремама јасно истаћи самовредновање рада	Предметни наставници	Током школске године	Писана припрема за час	Увиду у дневне припреме наставника	На крају школске године

## Кључна област 2: Настава и учење

Циљ: Стално унапређивање квалитета наставе како би сваки ученик имао могућност да напредује

Задатак 1.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
1. Да наставник ефикасно управља процесом учења на часу и прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавати захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и посвећивати време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Прилагођен је начин рада и наставни материјал; посвећена је пажња сваком ученику у складу са његовим образовним потребама.	Писана припрема за час, образац за праћење и вредновање часа	На крају школске године
	Прилагодити задатке, активности, темпо рада, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и уважити разлике дате у педагошком профилу ученика; Планирати активности у којима се подстиче напредак и интеракција ученика којима је неопходна додатна подршка	Предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано током школске године	Прилагођени задаци, темпо рада, материјал Планиране и реализоване активности	Писана припрема за час, образац за праћење и вредновање часа Портфолио ученика; извештај о реализованим активностима	На крају школске године

<b>Задатак 2.</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Време евалуације</b>
<b>Планирати да поступци вредновања буду у функцији даљег учења</b>	Формативно и сумативно оцењивати у складу са прописима; давати потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Предметни наставници Директор ПП служба	Континуирано током школске године	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду као и јасне препоруке о наредним корацима	Образац за праћење и вредновање часа, упитник за ученике, електронски дневник евиденција наставника о постигнућу ученика	у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)
	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Предметни наставници	Септембар и континуирано током школске године	У евиденцији наставника о постигнућу ученика постоји податак о очекиваном постигнућу ученика.	евиденција наставника о постигнућу ученика	у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)
	Ученику су јасни критеријуми вредновања и уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Стручна већа, Предметни наставници	Септембар и континуирано током школске године	На почетку школске године ученици су упознати са критеријумима оцењивања и вредновања рада Приликом посете часова може се уочити да је присутна ова активност.	Критеријуми оцењивања и вредновања рада донети на СВ, образац за праћење и вредновање часа	у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)

### Кључна област 3: Образовна постигнућа ученика

#### Циљ 2: Праћење образовних постигнућа ученика и континуирано подстицање напредовања ученика

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
Иницијално тестирање ученика из сваког предмета	Планирати начин реализације иницијалних и годишњих тестова	Предметни наставници	На почетку и крају школске године или класификационих периода	Урађени иницијални и годишњи тестови; постоји евиденција о резултатима сваког ученика;	Извештаји председника стручних већа	једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе
	Праћење напредовања ученика	Предметни наставници у сарадњи са одељењским већем и ППС по потреби	Континуирано	Током провере знања сваког ученика наставник процењује напредовање ученика у односу на резултате иницијалног тестирања и периодичних провера знања	Лична евиденција наставника, електронски дневник	једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе
	Резултати праћења напредовања и образовних постигнућа користити за даљи развој ученика	Предметни наставници у сарадњи са одељењским већем и ППС по потреби	Континуирано	Наставник индивидуализује подршку ученику на основу праћења резултата рада. Облици образовно- васпитног рада су прилагођени личним постигнућима и потребама ученика / ученици укључени у одговарајуће облике рада	Лична евиденција наставника, електронски дневник	једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе
Укључивање ученика у допунску наставу у складу са својим потребама	Успоставити механизме за идентификовање сваког ученика коме је неопходна допунска настава; Сачинити распоред допунске наставе који је флексибилан и уважава време поласка превоза одређених група ученика	Предметни наставници у сарадњи са ОВ и ПП службом по потреби	Током школске године према потреби	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама;	Лична евиденција наставника, електронски дневник Планови допунске наставе; Материјали за рад и продукти ученичких активности;	На крају школске године

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Индивидуалне циљеве допунске наставе усмерити на постизање напретка у учењу и достизање основног нивоа постигнућа ученика; Анализирати ефекте допунске наставе на састанцима стручних већа;	Предметни наставници	До краја школске године	Мање је недовољних оцена на класификационим периодима; Бољи успех на нивоу школе	Лична евиденција наставника, електронски дневник Извештаји о анализи успеха	На крају школске године
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима	Поставити циљеве учења за ученике којима је потребна додатна образовна подршка тако да омогућава достизање образовних стандарда ; Извршити ревизију ИОП-а у складу са вредновањем на класификационим периодима;	Предметни наставници	Током школске године према потреби	Остварена постигнућа су у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима	Индивидуални образовни планови; Планови индивидуализације;	На класификационим периодима

## Кључна област 4: Подршка ученицима

### Циљ 1: развијање система пружања подршке свим ученицима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
Предузимати разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Спороводити инклузивно образовање; Планирати и реализовати допунску наставу; Планирати и реализовати додатну наставу; Планирати и анкетирати ученике и реализовати слободне ваннаставне активности	Директор Предметни наставници ОС Тим за ИО	Континуирано	Израђени ИОП планови за све којима је неопходно  Реализација према готовом плану;  Извршено анкетирање и реализација према плану и интересовању ученика.	ИОП планови, Извештај Тима за ИО, Извештај о раду школе	На крају школске године
Планирати мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања	Подносити извештај о успеху и владању на класификационим периодима, који садрже анализу и предлог мера;	Стручни сарадници и предметни наставници	На класификационим периодима	Поднети извештаји са предлогом мера; Разматрани поднети извештаји и	Извештај	На крају школске године

	Извештаје разматрати на стручним органима и донети одлуке у вези примене предложених и других мера; Реализовати усвојене мере подршке ученицима			реализоване усвојене мере подршке		
Планирати пружање подршке ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања	Сарађивати са основним школама на размени информација о ученицима, од значаја за нашу школу; Сарађивати са породицама ученика првог разреда; Реализовати саветодавни рад са ученицима првог разреда који имају проблеме са адаптацијом на школу.	ППП служба ОС 1.разреда	На почетку школске године	Успостављена сарадња са ОШ, родитељима; пружена подршка ученицима	Обезбеђен портфолио ученика којима је пружена подршка; Записник о одржаним родит. састанцима; Дневник рада са ученицима стручног сарадника.	На крају сваке школске године

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
Развијати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Организовати радионице и предавања и/или обуке на ове теме Примењивати индивидуализован приступ/ ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима Размена примера добре праксе (унутар стручног већа, Одељењског већа)	ППП служба Директор Предметни наставници Тим за ИО Стручна већа Одељењско веће	Током школске године	Организовано предавање, радионица и/или обука Примењује се индивидуализован приступ и ИОП (1,2,3) Међусобна размена примера добре праксе	Портфолио ученика Педагошка документација наставника Извештај Тимаза а ИО, Извештај педагошког колегијума Извештај о раду стручних већа, ОВ	На крају школске године
	Организовати компензаторне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	ППП служба Предметни наставници		Организоване су компензаторне активности за подршку у учењу за ученике из остелјивих група	Извештај о раду школе	На крају школске године

	Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање и формирати Тим који ће израдити механизме	Предметни наставници Тим	Септембар	Формиран Тим; Успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима	Извештај Тима Анкета ученика	На крају школске године
	Укључивање ученика из осетљивих друштвених група у друштвени живот школе (турнире; секције)	ОС ПП служба Руководиоци секција и организатори	Током школске године	Ученици из осетљивих друштвених група учествују у турнирима и другим активностима које школа организује	Извештај о реализованим активностима	На крају школске године

## Област квалитета: ЕТОС

Циљ: развијање међуљудских односа и унапређивање сарадње на свим нивоима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
Пружање подршке Ученичком парламенту	Размотрати иницијативе ученичког парламента у вези са важним питањима	Директор Тимови и Активи на нивоу школе	Током школске године	Иницијативе ученичког парламента узете у разматрање	Записници Тимова Извештај о састанку	На крају школске године

## Кључна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### Циљ 1: Појачати инструктивни увид и надзор у образовно - васпитни рад

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време евалуације
Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Директор сачињава план педагошко-инструктивног надзора	Директор	Сваке школске године	Сачињен план посете Урађен Извештај који садржи анализу и предлог мера за унапређивање као и начин праћења и ефикасност предложених мера	План посете Извештај са анализом и предлогом мера Извештај о примени и ефикасности предложених мера	На крају школске године
	Укључити све запослене у активности самовредновања квалитета рада	Директор	Сваке школске године	Преко 75% наставника укључено у процес самовредновања	Извештај Тима за самовредновање	На крају школске године
	Спровођење мини акционих истраживања која су у функцији унапређења образовно-васпитног рада. Два пута годишње директор врши инструктивно-педагошки увид и надзор; Доставља Извештај о спроведеном инструктивно-педагошком увиду и надзору, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада учинити видљивим, Директор подстиче хоризонталну размену у циљу представљања примера добре праксе	Директор	Сваке школске године	Спроведено истраживање; Поднет Извештај 2 пута годишње	Извештај	На крају школске године

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Време реализације	Носиоци евалуације
Подстицање професионалног развоја запослених - Стално стручно усавршавање наставника	Израда личног плана професионалног развоја	Наставници Стручни сарадници Директор	Август сваке године	80% наставника се стручно усавршавало 50% плана је остварено Наставници, стручни сарадници и директор имају свој портфолио професионалног развоја	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планови стручног усавршавања (лични и школски)</li> <li>- Уверења о савладаном програму обуке</li> <li>- Записници са Стручних већа</li> <li>- Лични портфолио запослених</li> </ul>	Крај сваке школске године	Координатор Тима за стручно усавршавање
	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање	Август сваке године				
	Реализација плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године				
	Извештавање о остваривању плана стручног усавршавања	Координатор Тима за СУ	Тромесечно				
	Вођење личног портфолиа професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године				
Омогућити запосленима напредовање у струци	Упознати запослене са Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Стручни сарадници, директор	Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници су упознати са Правилником о стручном усавршавању</li> <li>- Континуирано се прати СУ запослених</li> <li>- Савет родитеља је упознат са Правилником</li> <li>- Стручно веће и Савет родитеља је дао своје мишљење о наставнику који је стекао услове за напредовање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља</li> <li>- Евиденција Тима за стручно усавршавање</li> </ul>	Крај сваке школске године	Координатор Тима за стручно усавршавање
	Пратити професионални развој запослених	Тим за СУ	Током године				
	Упознати Савет родитеља са могућим напредовањем запослених	Директор	Током године				

Применити стечена знања у пракси	Представљање примера примене наученог у пракси	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године	– Наставници примењују научено у пракси	– Припрема наставника – Записници са Стручних већа	Крај сваке школске године	Координатор Тима за стручно усавшавање
----------------------------------	--	---	--------------	---	---	---------------------------	--

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДОМА УЧЕНИКА**  
**Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика**  
**за школску 2025/26.годину**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА УЧЕНИКА**  
**Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика**  
**за школску 2025/26. годину**

Август, 2025.

## І УВОД

### 1.1. Прописи у примени

Установа Дом ученика средње школе "Свети Трифун", је у обавези да у свом раду поштује следеће наведене законе, правилнике, уредбе, одлуке, решења, упутства:

- Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС", бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др закон и 10/19 ) и важећа подзаконска акта која га ближе уређују;
- Одлука о мрежи установа ученичког стандарда у Републици Србији („Сл. гласник РС", бр. 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/00, 106/05);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21- ДР. ЗАКОН, 92/2023);
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС", бр. 149/20, 40/21 и 100/21);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон);
- Закон о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС", бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – одлука УС, 86/19 и 62/21, 125/2022, 138/2022 и 76/2023);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС", бр. 159/20, 116/2023);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС", бр. 21/15, 95/20 и 123/22);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон, 113/2017- др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019, 157/2020, 123/2021);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон, 35/2023);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и подзаконска акта која их ближе уређују;
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење, 2/2023- одлуке Уставног суда);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/19, 92/2023) и подзаконски акти везани за примену закона о јавним набавкама, као и закони који су повезани са законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 - Уставна повеља и „Сл. гласник РС", бр. 18/20);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС", бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др.закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/2013 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 –

- усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 – усклађени дин. изн., 153/20, 156/20 – усклађени дин. изн., 6/21 – усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21 – усклађени дин. изн. и 10/22 – усклађени дин. изн. 138/2022, 6/2023, 92/2023, 6/2024);
- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС", бр. 41/09 и 17/19);
  - Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС", бр. 88/21);
  - Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС", бр. 92/11);
  - Закон о туризму („Сл. гласник РС", бр. 17/19);
  - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС", бр. 25/19, 92/2023);
  - Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон, 76/2023);
  - Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони)
  - и важећа подзаконска акта;
  - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС" 87/18)
  - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС", бр. 30/10);
  - Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон);
  - Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон, 35/2023);
  - Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС", бр. 128/14)
  - Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС", бр. 49/15 и 44/18 – др. закон);
  - Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила („Сл. гласник РС" бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/18 – др. закон, 63/18, 96/19, 87/20, 41/2022, 51/2022 и 21/2024);
  - Закон о надзору над прехрамбеним производима биљног порекла („Сл. гласник РС" бр. 25/96 и /101/05 – др. закон);
  - Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/18);
  - Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС", бр. 36/10).
  - Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21);
  - Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину („Сл. гласник РС", бр. 138/22, 75/23);
  - Закон о јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон);
  - Закон о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
  - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
  - Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС", бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – одлука УС, 86/19, 62/21, 125/2022, 138/2022 и 76/2023);
  - Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС", бр. 159/20);
  - Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022);
  - Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон);
  - Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 34/01, 62/06 др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон,

- 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др. закони, 86/2019 – др. закони, 157/2020 – др. закони и 123/2021 – др. закони);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023);- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и подзаконска акта која их ближе уређују;
  - Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023. – одлука УС); -
  - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19) и подзаконски акти везани за примену закона о јавним набавкама, као и закони који су повезани са законом о јавним набавкама;
  - Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 - Уставна повелја и „Сл. гласник РС“, бр. 18/20);
  - Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн. и 153/20 и 138/2022);
  - Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др.закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/2013 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 – усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 – усклађени дин. изн., 153/20, 156/20 – усклађени дин. изн., 6/21 – усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21 – усклађени дин. изн. и 10/22 – усклађени дин. изн, 138/2022, 144/2022 – усклађени дин.изн. и 6/2023 – усклађени дин.изн.);
  - Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19);
  - Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 88/21);
  - Закон о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19);
  - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19);
  - Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон и 76/2023);
  - Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони) – и важећа подзаконска акта;
  - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ 87/18)
  - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);
  - Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон);
  - Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон)
  - Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/14)
  - Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18 – др. закон);
  - Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила („Сл.гласник РС“ бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/18 – др. закон, 63/18, 96/19, 87/20, 41/2022 и 51/2022);
  - Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 25/96 и /101/05 – др. закон);
  - Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18);
  - Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10).

Установа примењује и све подзаконске акте који се односе на њену делатност. Општа акта Установа доноси у складу са законима и подзаконским актима.

## 1.2. Историјат дома

На месту где је тренутно зграда Дома Средње школе „Свети Трифун“ је још 1934. године изграђен ђачки дом. У једном периоду ђачки дом делује као самостална јединица. Био је од велике помоћи ученицима којима место становања није био Александровац. У годинама после Другог светског рата интернат је бројао и до 140 ученика. Ђачки интернат је деценијама био неизоставан део средње школе, али честе промене система образовања и разне друге околности довеле су до његовог гашења 1977. године јер по новом усмереном систему образовања, није било потребе за постојањем интерната. И поред тога што такав систем образовања није био дугог века, интернат није обновљен све до 2012. године, када са радом почиње Дом ученика.

Дом ученика Средње школе „Свети Трифун“ је почео са радом 1. фебруара 2012. године као најмлађа и једна од најуређенијих установа овог типа у Републици Србији. Идеја о оснивању и градњи дома прожима се кроз историју настанка и развика средње Пољопривредне школе.

Објекат Дома ученика је смештен у школском дворишту Средње школе „Свети Трифун“. Двориште је уређено зеленом парковском површином од два хектара. Парк је простор за одмор и рекреацију ученика, са уређеним стазама, зеленим површинама и клупама. Дом ученика Средње школе „Свети Трифун“ је установа у којој се редовним ученицима обезбеђује смештај, исхрана, услови за учење, васпитни рад, забавни и спортски живот.

## 1.3. Основни подаци о установи

### НАЗИВ УСТАНОВЕ

**Дом ученика Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика**

**Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10**

Број телефона - школа: 037/ 3552 - 018, 037/ 3751 - 117

Број телефона - Дом ученика: 037/ 3555 – 350

Website: [www.svetitrifun.edu.rs](http://www.svetitrifun.edu.rs)

email Школа: [pts\\_s\\_trifun@mts.rs](mailto:pts_s_trifun@mts.rs) email Дом ученика:

[domucenika.sv.trifun@gmail.com](mailto:domucenika.sv.trifun@gmail.com)

**Дом ученика средње школе „Свети Трифун“** је установа у којој се редовним ученицима средње школе „Свети Трифун“ обезбеђује смештај, исхрана, услове за учење, васпитни рад, забавни и спортски живот.

Дом ученика остварује посебну друштвену функцију, јер пружа могућност за свестрани развој и социјалну сигурност младих генерација.

Дом ученика средње школе „Свети Трифун“ у Александровцу нарочито доприноси:

- Уједначавању услова за стицање средњег образовања, обезбеђивањем смештаја исхране, културно - забавних делатности, физичке рекреације, здравствене заштите и других потреба редовних ученика;
- Доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- Развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости и одговорности ученика;
- Прати, открива и подстиче склоности ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике;
- Изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спровођење слободног времена организовањем разноврсних облика културно-забавног и спортског живота;

- Полазне основе рада

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о ученичком и студентском стандарду
- Правилник о основама васпитног програма/Сл. гласник/просветни гласник бр. 3/2015.
- Правилник о програму васпитног рада у домовима ученика средњих школа/Сл. гласник - Просветни гласник, бр. 20/97/
- Календар рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

#### 1.4. Општи подаци о установи

Основна делатност Дома ученика средњих школа је васпитно - образовна активност којом се обезбеђује: смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза, васпитни рад, забавни и спортски живот за ученике који похађају школу ван њиховог места сталног боравка. Поред улоге продужене руке у образовању и васпитању, улога дома је да настоји да се у дому обезбеде такве животне околности у којима ће ученици имати здраву средину за учење, развој и социјализацију. Циљ је да ученици позитивно утичу једни на друге, успешно и неометано уче и у складу са својим потенцијалима свестрано се развијају, те живе пуним животом младог човека. Циљ је да се свакодневни живот и намерна васпитна активност у потпуности интегришу а активност васпитача и одраслих се све више помера са императивне улоге на сараднички ниво и ниво улоге стручних лица која помажу и учествују у самоодрастању васпитаника.

На наведени начин, Дом обезбеђује ученицима:

- а) **Здравствено-хигијенска заштита** - у Дому је узорна хигијена; у сталној је вези са здравственим установама; здрава је исхрана, брине се о хигијени тела, становања и одевања; формирају се и учвршћују хигијенске навике.
- б) **Педагошки утицај** - Дом је васпитна установа, учествује у васпитању младих; повезане су животне и радне активности; васпитава се кроз свакодневни рад у педагогизованој средини; васпитни рад је планиран и осмишљен и остварује се према педагошким стандардима; домске активности планира и води стручни кадар; на ученике се утиче у адолесцентском периоду кад је психофизички развој буран и када је неопходно самопотврђивање; Дом се бори против негативног утицаја околине на младе.
- в) **Живот у колективу** - заједница ученика и васпитача је погодна основа за социјализацију; Дом се повезује са окружењем и уклапа у њихове активности; рад је континуиран, богат и

разноврстан; допринос осамостаљивању је значајан, ученици се оспособљавају са самообразовање; Дом помаже ученицима да се прилагоде новој средини; стварају се радне навике и усвајају норме и правила понашања; ученици се навикавају на сараднички рад.

г) **Коришћење слободног времена** - Дом нуди читав низ различитих садржаја и активности у слободном времену; ученици имају могућности да задовоље своје потребе и интересовања; слободно време није само празна доколица него могућност да се ученици креативно искажу, телесно освеже и прикупе енергију за учење и радне обавезе; Дом омогућава ученицима да у слободном времену користе библиотеку, ученици одлазе у позориште, биоскоп, на концерте, изложбе и организују се излети).

У оквиру своје делатности, ради коришћења слободних капацитета, установа може пружити услуге трећим лицима и о томе је дужна да води посебну евиденцију, та одлука је ступила на снагу 12.03.2014. године. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 451-02-2009/5/2022-17 од 17.11.2022. године утврђена је III "А" категорија смештаја. Смештајни капацитет Дома је 56 ученика. На основу надзорне провере система менаџмента квалитетом и HACCP наша установа наставља да испуњава захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 и САС/RCP 1- 1969. Rev. 4–2003. и донета је одлука о одржавању сертификације.

## II ПРОСТОР И РЕСУРСИ

Зграда се састоји од :

Приземља - у коме су смештени савремени кухињски блок, магацински простор за потребе кухиње, ресторан, портирница, канцеларија управника и учионица (читаоница) са ТВ-ом и компјутерима, вешерница.

Првог спрата - 14 соба са купатилом и канцеларија васпитача

Смештајни капацитет тренутно чини 14 четворокреветних соба односно **56 места**.

Обзиром на број корисника, може се констатовати да смештајни простор задовољава стандарде о смештају ученика, како по простору предвиђеном за спавање и одмор ученика, тако и по простору који је предвиђен за слободне активности ученика, рад секција, консултативне наставе, физичких активности.

### Опремљеност дома

Табела 1. Наставна средства и опрема

Р.Б.	Назив	
1	ТВ апарат	17
2	Музичка мини линија	1
3	Рачунар	7
4	Штампач	2

5	Видео надзор	16 камера
6	Лап топ	4
7	Видео пројектор	1

Финансијска средства за рад и функционисање Дома обезбеђују се из следећих извора:

- Министарство просвете - Сектор за ученички и студентски стандард,
- уплате ученика - корисника Дома,
- прихода који се остварују додатним активностима од проширене делатности Дома.

### III КАДРОВСКИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ

#### 3.1. Организација рада у Дому

##### 3.1.1. АРТИКУЛАЦИЈА СЕДМИЧНОГ РАДА ВАСПИТАЧА

На основу закона о ученичком и студентском стандарду, радно време васпитача је 40 часова недељно. Временску артикулацију радног времена васпитача у току четрдесеточасовне радне недеље утврђује Педагошко веће на предлог управника Дома. Утврђена структура радног времена може се мењати током школске године зависно од потребе васпитног рада са ученицима. Недељна структура 40-часовног радног времена дели се на два дела:

**I. Непосредан васпитни рад са ученицима – 30 часова**

**II. Индиректни васпитни рад са ученицима – 10 часова**

Табела 2. Временска артикулација радног времена васпитача

<b>I</b>	<b>Непосредан васпитни рад са ученицима</b>	<b>часова</b>
1.	Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржање и унапређење школске успешности учења	10
2.	Послови и задаци у реализацији програмских садржаја на нивоу васпитне групе: планирани рад и рад у мањим (формалним и неформалним групама )	6
3.	Рад са свим ученицима	5
4.	Рад у интересним групама, секцијама, трибинама, клубовима, комисијама	3
5.	Индивидуални рад са ученицима	6
<b>II</b>	<b>Индиректни васпитни рад са ученицима</b>	<b>часова</b>
1.	Програмирање, планирање и припремање за непосредан васпитни рад са ученицима	5

2.	Перманентно стручно усавршавање васпитача и учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа	2
3.	Вођење педагошке документације	1
4.	Сарадња са школом, родитељима, другим домовима и институцијама	2

### 3.1.2. Радно време васпитача

Рад васпитне службе у Дому ученика организован је тако да обезбеђује присуство васпитача у Дому 12 сати.

Табела 3. Рад васпитача по сменама

Смена	Радно време
Прва смена*	11,00-17,00
Друга смена	14,00-20,00
Трећа смена*	17,00-23,00

Рад суботом и недељом одвија се тако што суботом ради један васпитач у периоду од 14 - 20 часова, а недељом у периоду од 17-23 часова, остало време раде портири.

\*Радно време васпитача петком се повлачи од 8 до 20 часова, уместо од 11 до 23 часа, уколико ученици не остају у дому за викенд.

### 3.1.3. Радно време управно-административне службе и техничке службе

Табела 4. Радно време осталих запослених

Р.б.	Извршилац	Смена	Радно време
1	Управник	Прва	7-15
2	Референт за финансијске послове	Прва	7-15

3	Радници у кухињи *	Прва	6-14
		Друга	14-22
4	Шеф кухиње*	Прва	7 - 15
5	Домар *	Прва	7-15
		Друга	14-22
6	Спремачице-хигијеничарке	Прва	7-15
		Друга	14-22
7	Референт за економске послове	Прва	7-15
8	Вешерка	Прва	7-15
9	Радници обезбеђења	Трећа	20-8
		Портири викендом раде и ноћну (20 - 8) и дневну смену (8 - 20)	

\* Уколико деца остану за викенд, радници кухиње раде суботом и недељом прву смену.

Рад у време државних празника и распуста одвија се у складу са одлуком Педагошког већа, управника Дома ученика и директора школе.

### 3.1.4. Списак запослених у дому

Табела 5. Запослени у Дому

	Име и презиме радника	Врста стр. спреме	Радно место	Године радног стажа	Месеци стажа
1.	Анђелковић Милен	VII/1 (седми степен)	Управник дома	31	2
2.	Рашковић Ненад	VII/1 (седми степен)	Васпитач	19	1
3.	Савковић Ана	VII/1 (седми степен)	Васпитач	3	5
4.	Петровић Гордана	VII/1 (седми степен)	Васпитач	12	7
5.	Ђукић Слободан	IV (четврти степен)	Шеф кухиње	34	3
6.	Матић Милош	IV (четврти степен)	Кувар - вођа смене	13	7
7.	Вукмировић Светлана	III(трећи степен)	Кувар - вођа смене	17	7
8.	Милић Горица	II(други степен)	Помоћни радник у кухињи	19	4
9.	Стефановић Јорданка	II(други степен)	Помоћни радник у кухињи	13	7

		степен)			
10.	Зајић Драгомир	IV(четврти степен)	Референт за јавне набавке	27	3
11.	Ивљанин Саша	III(трећи степен)	Домар - ложач котлова	17	1
12.	Вучковић Сунчана	I(први степен)	Спремачица	13	7
13.	Вилимоновић Јелена	I(први степен)	Спремачица	11	2
14.	Јовановић Слађана	II(други степен)	Вешерка	19	11
15.	Савовић Александар	IV(четврти степен)	Референт за безбедност на раду и противпожарну заштиту	13	7
16.	Бекчић Милисав	II(други степен)	Радник обезбеђења	37	10
17.	Ђукић Александар	II(други степен)	Радник обезбеђења - на замени	---	---
18.	Јовановић Бојана	IV(четврти степен)	Референт за финансијске послове	3	1

### 3.1.5. Преглед дневних активности

Дневни режим ученика у Дому је следећи:

- устајање у 7, 00 сати, а викендом у 8,30 часова;
- доручак од 7,15 до 7,50 часова;
- ручак од 14,45 до 15,00
- слободне активности и поподневни одмор од 15 до 16,30 часова
- обавезно учење од 16,30 до 18,00 часова
- вечера од 18,30 до 20,00 часова
- слободне активности од 20 до 22 часа
- прозивка од 22 часа
- гашење светла у Дому до 23.00 часа

Дневни режим Дома се усаглашава са почетком наставе у школи.

## IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА И СТРУКТУРИ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Број ученика на почетку школске 2025/2026. год. је 24. Од тог броја уписано је 9 девојчица и 15 дечака.

### 4.1. Структура ученика у Дому

Табела 6. Број ученика на почетку школске године

Васпитна група	Први пут у Дому		Једна година у Дому		Две и више година у Дому		Свега
	дечаци	девојке	дечаци	девојке	дечаци	девојке	
I	1	1	1	1	2	2	8

II	1		1		6		8
III		2		1	3	2	8

Табела 7. Број ученика према васпитним групама и структура према полу

Пол	I	II	III	Свега
Дечаци	4	8	3	15
Девојке	4	0	5	9
Укупно	8	8	8	24

Табела 8. Структура ученика према врсти школе

Назив школе	Укупно
Гимназија	5
Пољопривредни техничар / Винар виноградар	7
Прехрамбени техничар /Прехрамбено биотехнолошки	6
Пекар	2
Оператер у прехрамбеној индустрији	-----
Машински техничар за компјутерско конструисање	4

Табела 9. Преглед претходног успеха ученика

Васпитна група	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно
Прва	1	3	4		8
Друга	1	4	3		8
Трећа	2	1	5		8

Табела 10. Социјална карта ученика

пол	ОШ	КВ	ССС	ВСШ	ВСС	Остали	Укупно
отац	15		7	1			23
мајка	9		15				24

Табела 11. Породични статус ученика

Са родитеља	оба	Без родитеља	једног	Без родитеља	оба	Разведени родитељи	Укупно
22		1				1	24

Табела 12. Преглед ученика према месту боравка

Александровац	11
Брус	5
Трстеник	6
Крушевац	1

## V ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

### 5.1. Циљеви, теме и исходи програма васпитног рада

Организацију васпитног рада одређују општа и интерна усмереност за унапређивање васпитног процеса и његове ефикасности за свестрани развитак личности, прихватање савремене технологије рада и услова у којима ће ученик бити истински субјекат, непосредни учесник одлучивања о питањима живота и рада, сарадник и активни учесник у процесу васпитања.

Основе васпитног програма јесу основа за:

- 1) доношење програма васпитног рада у школи са домом и у дому ученика;
- 2) вредновање квалитета васпитног рада у школи са домом и у дому ученика.

Програм је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада у школи са домом и у дому ученика. Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достиге их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада) и препоручене теме (користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности).

Циљ васпитног рада у школи са домом и у дому ученика је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

### 5.2. Области васпитног рада и циљеви по областима

#### *Адаптација на живот у Дому*

- Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

#### *Учење и школска успешност*

- Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

#### *Животне вештине*

- Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

#### *Живот у заједници*

- Оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

### **5.3. Области васпитног рада и исходи по областима**

#### *Адаптација на живот у Дому*

- познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања,
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому,
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

#### *Учење и школска успешност*

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

#### *Животне вештине*

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,

- уме конструктивно да користи слободно време.

#### *Живот у заједници*

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, "напада" проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

#### **5.4. Начин остваривања програма**

Васпитни рад у школи са домом и у дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси школа, односно дом на основу документа Основе васпитног рада. Сваки дом припрема свој Програм васпитног рада који садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома. Школа са домом за ученике са сметњама у развоју доноси такође, свој Програм васпитног рада у односу на специфичне потребе својих ученика чиме се обезбеђује додатна подршка у њиховом образовању и васпитању.

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику. У зависности од потребе за додатном образовном и васпитном подршком ученику, васпитач, као стручњак ван школе, који добро познаје ученика, може да учествује у планирању, припреми и спровођењу ИОП-а који доноси школа.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније.

У програму су наведене само препоручене теме које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност - сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода.

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима. По врсти, исходи могу бити:

- а) сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ);
- б) емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- в) вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности. Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

У реализацији програма васпитач користи различите методе и технике рада, као и све облике рада (индивидуални, рад у паровима, малим и великим групама). Он процењује који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима. Предност имају облици рада у којима ученици могу активно да учествује.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом дома, родитељима, наставницима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

Кад год је могуће треба подстицати иницијативност, партиципацију и тимски рад ученика. Треба их укључити у организацију активности у дому, питати их за мишљење, омогућити да бирају између различитих могућности уз образложење својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим. Бројне институције у окружењу, аматерска позоришта, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент су, такође, место за васпитни рад са ученицима.

Посебну пажњу треба посветити подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе, и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

### 5.5. Годишњи програми рада васпитача по васпитним групама

Васпитач у дому:	<i>Савковић Ана</i>
Васпитна група:	I

Годишњи програм васпитног рада – програмско подручје  
 Табела 13. Васпине области

1.	Адаптација на живот у дому	4
2.	Учење и школска успешност	9
3.	Животне вештине	15
4.	Живот у заједници	7
<b>Укупно:</b>		

Табела 14. Васпитне теме

Програмско подручје	Назив тема	Месец планиране реализације
<b>1.</b>	<b>Адаптација на живот у дому</b>	
1.1.	Пријем ученика у дом	СЕПТЕМБАР
1.2.	Адаптација на живот у дому 1	СЕПТЕМБАР
1.3.	Адаптација на живот у дому 2	СЕПТЕМБАР
1.4.	Упознавање	СЕПТЕМБАР
<b>2.</b>	<b>Учење и школска успешност</b>	
2.1.	Учење у домским условима	МАРТ
2.2.	Методе успешног учења	ОКТОБАР, ФЕБРУАР
2.3.	Активно учење	ОКТОБАР
2.4.	Анализа успеха ученика у школи	НОВ., ФЕБ., АПР., ЈУН
2.5.	Учење по моделу	МАРТ
2.6.	Како побољшати успех	МАРТ, ФЕБРУАР
2.7.	Мотивација за учење	МАЈ
2.8.	Школско оцењивање	ДЕЦЕМБАР
2.9.	Памћење и заборављање	АПРИЛ
<b>3.</b>	<b>Животне вештине</b>	
3.1.	Читалачко интересовање младих	МАЈ
3.2.	Бонтон	ДЕЦЕМБАР
3.3.	Ризична понашања	ОКТОБАР
3.4.	Употреба алкохола	ДЕЦЕМБАР
3.5.	Наркоманија код младих 1	ДЕЦЕМБАР
3.6.	Наркоманија код младих 2	ДЕЦЕМБАР
3.7.	Сугестија и ауто­сугестија	ЈАНУАР
3.8.	Стрес: извори, утицаји и механизми превазилажења	ОКТОБАР
3.9.	Психосоцијални развој	ЈАНУАР
3.10.	Респираторне инфекције	НОВЕМБАР
3.11.	Индивидуално коришћење слободног времена	ОКТОБАР

3.12.	Активни и пасивни одмор	АПРИЛ
3.13.	Млади и спорт	АПРИЛ
3.14.	Масовни медији	АПРИЛ
3.15.	Општа и лична хигијена	СЕПТЕМБАР
<b>4.</b>	<b>Живот у заједници</b>	
4.1.	1. Анализа дисциплине у групи	НОВЕМБАР
4.2.	2. Лепо и ружно понашање	НОВЕМБАР, ЈУН
4.3.	3. Здрави стилови живота	ЈУН
4.4.	4. Брак и породица	МАЈ
4.5.	5. Очи у очи са проблемом: конфликти, неспоразуми, алтернативе, одлуке...	МАРТ
4.6.	6. Ми и они: припадност и односи у групи	МАРТ
4.7.	7. Концепт здравља	МАЈ

Васпитач у дому:	<i>Раиковић</i>	<i>Ненад</i>
Васпитна група:	II	

Годишњи програм васпитног рада – програмско подручје  
*Табела 13. Васпине области*

1.	Адаптација на живот у дому	4
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	13
4.	Живот у заједници	8
<b>Укупно:</b>		

*Табела 15. Васпитне теме*

Програмско подручје	Назив тема	Месец планиране реализације
<b>1.</b>	<b>Адаптација на живот у дому</b>	
1.1.	Дом ученика: упознавање и добродошлица	СЕПТЕМБАР
1.2.	Адаптација на живот у дому 1	СЕПТЕМБАР
1.3.	Адаптација на живот у дому 2	СЕПТЕМБАР
1.4.	Упознавање	СЕПТЕМБАР
<b>2.</b>	<b>Учење и школска успешност</b>	
2.1.	Услови за учење у дому	СЕПТЕМБАР
2.2.	Методе, технике и претпоставке успешног учења	ОКТОБАР
2.3.	Активно учење	АПРИЛ
2.4.	Анализа успеха у школи	НОВ.,ЈАН., ЈУН
2.5.	Како учим, зашто учим	НОВЕМБАР
2.6.	Како побољшати успех	АПРИЛ
2.7.	Унутрашња и спољашња мотивација	ДЕЦЕМБАР
2.8.	Планирање учења	ЈАНУАР
2.9.	Памћење и заборављање	МАЈ
2.10	Праћење тока и ефеката учења	НОВ.,АПРИЛ
<b>3.</b>	<b>Животне вештине</b>	
3.1.	Здрави стилови живота	ОКТ., ФЕБ.
3.2.	Бонтон - избегните неспоразуме	ОКТОБАР, МАРТ
3.3.	Ризична понашања	МАЈ

3.4.	Језик позитивне акције	ОКТ., ФЕБ.
3.5.	Развијање оптималних стратегија за решавање проблема	МАРТ
3.6.	Респираторне инфекције	МАРТ
3.7.	Слободно време и развој личности	ЈУН
3.8.	Концепт здравља	ДЕЦЕМБАР
3.9.	Спорт као начин живота	МАРТ
3.10.	Индивидуално коришћење слободног времена	ЈУН
3.11.	Активни и пасивни одмор	ОКТОБАР
3.12.	Морално васпитање и друштвене вредности	МАРТ
3.13	Општа и лична хигијена	ФЕБРУАР
<b>4.</b>	<b>Живот у заједници</b>	
4.1.	Анализа дисциплине у групи	ДЕЦЕМБАР
4.2.	Лепо и ружно понашање	АПРИЛ
4.3.	Сарадња у групи	НОВЕМБАР
4.4.	Дискриминација и друштвена акција	ДЕЦЕМБАР
4.5.	Очи у очи са проблемом: конфликти, неспоразуми, алтернативе...	МАЈ
4.6.	Ми и они: припадност и односи у групи	МАЈ
4.7.	Општи обрасци социјалног понашања	ДЕЦЕМБАР
4.8.	Како ме други виде	АПРИЛ

<b>Васпитач у дому:</b>	<i>Петровић Гордана</i>
<b>Васпитна група:</b>	III

**Годишњи програм васпитног рада – програмско подручје**

1.	Адаптација на живот у дому	4
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	14
4.	Живот у заједници	6
<b>Укупно:</b>		

Табела 16. Васпитне теме

Програмско подручје	Назив тема	Месец планиране реализације
<b>1.</b>	<b>Адаптација на живот у дому</b>	
1.1.	1. Пријем у дом	СЕПТЕМБАР
1.2.	2. Адаптација на живот у дому 1	СЕПТЕМБАР
1.3.	3. Адаптација на живот у дому 2	СЕПТЕМБАР
1.4.	4. Упознавање	СЕПТЕМБАР
<b>2.</b>	<b>Учење и школска успешност</b>	
2.1.	1. Услови за учење у дому	ОКТОБАР
2.2.	2. Методе учења	НОВ., ФЕБ.
2.3.	3. Активно и пасивно учење	ДЕЦЕМБАР
2.4.	4. Анализа успеха	НОВ., ЈАН., ЈУН АПРИЛ
2.5.	5. Чиниоци успешног учења	ЈАНУАР
2.6.	6. Како побољшати успех	МАРТ
2.7.	7. Мотивација за учење	ОКТОБАР, МАЈ
2.8.	8. Памћење и заборављање	ДЕЦЕМБАР

2.9.	9. Планирање учења и учење по плану	ОКТОБАР
2.10	10. Професионална оријентација	МАЈ
<b>3.</b>	<b>Животне вештине</b>	
3.1.	1. Болести зависности	АПРИЛ
3.2.	2. Бонтон	МАРТ
3.3.	3.Адолесценција	МАРТ
3.4.	4.Емоционална интелигенција	ДЕЦЕМБАР
3.5.	5. Алтруистичко понашање	ФЕБРУАР
3.6.	6. Респираторне инфекције	АПРИЛ
3.7.	7.Сугестија и аутосугестија	АПРИЛ
3.8.	8. Мас - медији и формирање ставова	ДЕЦЕМБАР
3.9.	9.Фотографисање	МАЈ
3.10.	10. Концепт здравља	МАЈ
3.11.	11. Стрес	АПРИЛ
3.12.	12. Здрави стилови живота	ОКТОБАР, МАРТ
3.13.	13. Моралне норме и развој моралности	ЈУН
3.14	14. Општа и лична хигијена	СЕПТ. ФЕБ.
<b>4.</b>	<b>Живот у заједници</b>	
4.1.	1. Анализа дисциплине у групи	ДЕЦЕМБАР
4.2.	2. Лепо и ружно понашање	ЈУН
4.3.	3. Сарадња у групи	НОВЕМБАР
4.4.	4. Комуникација и неспоразуми	ОКТОБАР
4.5.	6. Притисак вршњака	НОВЕМБАР
4.6.	7. Бес	МАРТ

## 5.6. План адаптације ученика

Полазак у средњу школу и одлука породице да дете станује у дому представља стресан период јер укључује промену целокупног окружења на које је дете навикло. Поред промене у школи где ученик мења окружење, вршњаке, нове наставне предмете, ученика исто чека и у дому, где сем потпуно новог простора где ће боравити дете добија потпуно нови вршњачки колектив и услове за живот у којима треба да се адаптира. Бораваком у непознатом простору, са људима које не познаје и кућним редом који треба да поштује ученику се намећу нове обавезе за које није сигуран да ли ће моћи да испуни, што је свакако је велики притисак за њега. Сходно напред наведеном направљен је План адаптације ученика за школску 2025/2026. годину

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања, кућним редом и простором у којем ће боравити;	Управник, васпитачи	Родитељски састанак, састанак васпитне групе
Септембар, током школске године	Сарадња са родитељима	Васпитачи, стручни сарадници	Родитељски састанак, Индивидуални разговори, упућивање ученика на саветовалиште за децу и породице
Септембар, током школске године	Информисати ученике о условима и могућностима које дом нуди;	Васпитачи	Састанак васпитне групе, индивидуални разговор, анкета, флајери, сајт

			Дома, огласна табла
Септембар, током школске године	Упознавање ученика са местом и свим садржајима које оно нуди;	Васпитачи	Састанак васпитне групе, индивидуални разговор, анкета, флајери, сајт Дома, огласна табла, посета граду на нивоу васпитног рада
Континуирано	Подршка ученицима у превазилажењу емоционалних и понашајних потешкоћа у оквиру васпитног рада васпитача и стручних сарадника .	Васпитачи, стручни сарадници	Индивидуални разговори, саветодавни рад васпитача и стручних сарадника, упућивање ученика на саветовалиште за децу и породице, организовање тематских предавања развојног саветовалишта Дома здравља Чачак
Према плану васпитача, према потреби ученика	Организовање вршњачке подршке у виду помоћи савладавања школског градива и организацију заједничких активности.	Васпитачи, ученици	Индивидуални рад са вршњацима као и рад у оквиру вршњачке групе

## 5.7. План рада секција

Слободне ученичке активности пружају посебне могућности за васпитање ученика, јер задовољавају многе потребе младих, како у погледу личних циљева, тако и у погледу њиховог друштвеног формирања. У њима се развијају ученичке склоности и способности, интересовања, самосталност, самоиницијативност, стваралаштво и колективизам. Учешће на разним културним и спортским манифестацијама, такмичењима, домијадама, омогућује нашим ученицима да препознају себе као тим, да истакну своја постигнућа, да промовишу себе.

### Литерарна секција

Циљ и задаци:

Усмеравање ученика на литерарно стваралаштво; богаћење лексике већим бројем речи; богаћење знања, умења и навика; оспособљавање ученика за самостално откривање уметничке вредности која се користи за лично надахнуће у писању и стварању лепог; креативност у писменом стваралаштву - изналажење идеја и богатство изражавања; стицање шире културе.

#### СЕПТЕМБАР:

- конституисање секције и усвајање плана рада секције;
- подела задужења по наклоностима, могућностима и способностима за писање (проза, поезија, драма...), рецитовање.

#### ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР:

- обрада радова ученика, њихова анализа и верификација;
- утврђивање обавезних тема за обраду;

#### ЈАНУАР - ФЕБРУАР – ЈУН:

- избор најбољих радова и ученика за учешће на Регионалној и Републичкој домијади;

- припрема за учешће на домијади;
- организовање такмичења у оквиру дома.

ВАСПИТАЧ: Гордана Петровић

### Шах секција

Циљ и задаци:

Развијање мисаоне активности код ученика; упознавање ученика са различитим шемама (варијантама) у отварању; анализирање појединих партија и изналажење различитих решења (смисао за комбинаторику); развијање такмичарског духа и другарске сарадње; учествовање на такмичењима у Дому и на домијади.

- Организовати часове за почетнике у Дому.
- на првом састанку са заинтересованим ученицима основати секцију;
- обавити разговор о набавци реквизита за рад секције и њеном раду;
- извршити избор такмичара за наступ на домијади;
- рекреативна игра шаха;
- припрема за домијаду;
- приказ пласмана чланова секције на крају школске године.

ВАСПИТАЧ: Ненад Рашковић

### Секција за мали фудбал

Циљ и задаци:

Развијање психофизичких потенцијала ученика; хуманизација и социјализација личности; развијање осећаја за простор и комбинаторику; поштовање правила и фер плеја у игри; поштовање личности судије; учешће на такмичењима у дому и домијади.

СЕПТЕМБАР

- Селектовање ученика.
- Формирање секције.
- Рад на опште-физичкој припреми

ОКТОБАР/НОВЕМБАР

- Координационе способности (без) са лоптом.
- Увежбавање технике фудбалске игре.
- Игра на два гола.

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

- Координационе способности (без) са лоптом.
- Увежбавање техничко-тактичких елемената фудбалске игре.
- Игра на два гола.

ФЕБРУАР/МАРТ

- Припрема и учешће на Домијади

АПРИЛ/МАЈ/ЈУН

- Анализа такмичења,
- Игра на два гола, такмичење по собама

ВАСПИТАЧ: Ненад Рашковић

### Ликовна секција

**Циљ и задаци:**

Развијање емоционалних и естетских осећања и способности; самосталност и иницијативност у раду; култивисање сензибилитета, доживљаја и укуса; комбиновање боја, осматрање природе и сликање пејзажа.

**СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР:**

- формирање секције и усвајање плана и програма рада;
- испитивање могућности и склоности чланова секције;
- значај ликовне уметности за развој потпуније и свестраније личности;
- избор тема за сликање.

**НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:**

- мозаик – колаж;
- прављење панора на одабрану тему;
- цртање, сликање, вајање за улепшавање домског простора.

**ЈАНУАР – МАРТ:**

- формирање тема за зидне новине и израда зидних новина (у сарадњи са драмском секцијом);
- практичан рад.

**АПРИЛ – МАЈ:**

- сликање мотива из природе (пејзажа);
- излагање најбољих радова у току године (изабраних од стране чланова секције).

ВАСПИТАЧ: Ана Савковић

**Секција за стони тенис**

**Циљ и задаци:**

Упознавање ученика са правилима игре; вежбе у сервирању и враћању серви; развијање упорности и издржљивости у игри; јачање такмичарског духа; вежбање удараца; поштовање личности противника.

**СЕПТЕМБАР:**

- формирање секције;
- упис нових чланова, избор руководства;
- упознавање са начином рада;
- обезбеђивање неопходних реквизита.

**СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР:**

- рад са почетницима;
- упознавање са правилима игре;
- основни ударци у стоном тенису;
- технике сервирања.

**НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:**

- увежбавање појединих елемената игре у међусобним мечевима;
- игра у паровима;
- такмичење по васпитним групама;
- организовање појединачних такмичења у мушкој и женској конкуренцији;
- формирање такмичарских екипа;
- почетак тренирања такмичарске екипе;
- наставак рекреативног играња.

**ЈАНУАР – МАРТ:**

- формирање такмичарских екипа;

- почетак тренирања такмичарских екипа;
- припреме за Регионалну домијаду;
- усавршавање технике удараца у сервирања;
- развијање упорности, издржљивости, концентрације, самопоуздања.

#### АПРИЛ:

- учешће на Регионалној домијади – екипно и појединачно, у мушкој и женској конкуренцији;
- понашање играча према саиграчима, противницима, судијама.

#### МАЈ/ЈУН:

- сумирање резултата постигнутих у току школске године.

ВАСПИТАЧ: Ана Савковић и Гордана Петровић

### 5.8. План сарадње са породицом

Табела 17. Сарадња са родитељима

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Извештаји о успеху и понашању ученика у школи и дому	Квартално слање извештаја поштом, обавештавање путем телефона, евиденција о реализацији у дневнику васпитног рада	Васпитачи

### 5.9. План сарадње са друштвеном средином

Табела 18. Сарадња са друштвеном средином

Време реализације	Установа организ.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Други домови	Организација домских сусрета, семинари, размена искустава	Састанци актива директора, присуство семинару, посета домова	Директор, управник, васпитна служба, шефови осталих служби
Током целе године	Школе	Размена информација о ученицима, коришћење спортских објеката	Посета школи и разговори са разредним старешинама и предметним наставницима, директором	Директор, управник, васпитна служба

Током целе године	Библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибине	Директор, управник, библиотекар, васпитачи
Током године	Центар за соц. рад	Помоћ ученицима без родитељског старања	Материјална и друге врсте помоћи	Представници центра, директор, управник дома, васпитачи
Током године	Санитарне службе	Дератизација, санитарни прегледи	Преглед запослених у директном контакту са ученицима и у периоду распуста дератизација	Директор, управник, санитарне службе
Током године	Хитна помоћ	Здравствена заштита ученика	Одвођење болесних ученика код лекара	Васпитна служба
Током године	МУП	Безбедност ученика	Сарадња са школским полицајцем	Директор, управник, дежурни васпитач, шеф службе

## 5.10. План сарадње са школом

План сарадње са школом подразумева и има за циљ стварње партнерског односа са свим актерима у васпитно - образовном животу ученика, ради обезбеђивања релевантних информација о похађању наставе, безбедности, успеху и владању ученика.

Табела 19. План сарадње са школом

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са разредним старешинама, предметним наставницима, ради обезбеђивања неопходних информација о похађању наставе, владању, успеху и безбедности ученика.	Управник, васпитачи,	Током школске године
Консултације са стручним сарадницима школе (педагог и психолог).	Васпитачи	Током школске године
Размена информација у вези: - адаптације ученика на Дом и школу - учења, савладавања градива - изостанцима и владању у школи - безбедности ученика	Васпитачи	Током школске године

## 5.11. План здравствене и социјалне заштите

### 5.11.1. Социјално заштитна делатност

Главни задатак Дома је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштеност, спокојство и пријатност.

У развоју младог човека и његове личности присутни су елементи биолошко – физичког карактера, али његову идејну, духовну надградњу чине и елементи емоционално – психичког карактера, који свој печат приликом формирања личности дају путем васпитног процеса, институционалног или неинституционалног, уз утицај социолошких фактора. У којој мери ће неко бити социјализован и адаптивно зрео за друштвену комуникацију и живот уопште, зависиће од низа чиниоца као што су: биолошка зрелост, професионална, материјална и социолошка зрелост у најширем смислу.

Дом као васпитна установа у процес социјализације укључује:

- А) увођење младог човека у друштвене процесе и односе (социјализација у ужем смислу);
- Б) усвајање духовних творевина (култивација – васпитање).

Нагласак у процесима социјализације треба ставити на адекватној комуникацији, што значи и на одговарајућем преносу и примању информација.

Дом је средина у којој бораве ученици који долазе из различитих социјалних средина, што је такође од великог значаја за даљи процес социјализације. Сагледавање породичног и ширег друштвеног окружења у којем је ученик боравио пре доласка у Дом пресудно је за успешну адаптацију.

Ученицима из осетљивих друштвених група треба посветити посебну пажњу као и остварити активну сарадњу са установама социјалне заштите, Центрима за социјални рад и другим организацијама и удружењима које се баве овом проблематиком. За успешно школовање ученицима из осетљивих друштвених група потребна је материјална, образовна, као и различити облици социјалне подршке. Програми за младе усмерени су на развијање индивидуалног и групног идентитета, интелектуалне осетљивости, подстицање конструктивног приступа друштвеним разликама, повећање осетљивости за различитост, развијање толеранције и уважавања, стицање конкретних знања и вештина за рад на проблемима уважавања различитости. Важан сегмент је и упознавање других култура и субкултура у заједници.

**ПОДРШКА МЛАДИМА У ШКОЛОВАЊУ** је систем мера које су потребне свој деци у процесу школовања, одрастању и укључивању у свет одраслих. Прелазак из основне у средњу школу је изузетно стресан за већину ученика, а посебно за ученике који долазе из других градова и додатно из мањински маргинализованих група. Како ће се уклопити, како ће бити прихваћени, да ли ће успети да одговоре на захтеве професора и школе, само су нека од питања која пролаза кроз главу ученицима прве године. Код ученика код којих је стартна позиција другачија (сиромаштво, депривација, живот без родитеља и сл.), који због тога нису формирали довољно добру основу за средњошколско образовање, треба утврдити ризичне области и потребе за додатном подршком.

Након идентификовања проблема, следе интервенције које треба да омогуће ученицима помоћ у савладавању препрека. Зависно од проблема и тешкоћа, интервенције могу бити: организована помоћ у савладавању градива (у складу са нашим могућностима, интервенција за укључивање ученика у допунску наставу у школи итд.) радионице за подизање самопоуздања и мотивације за школовање и нека врста саветодавног рада са децом и родитељима.

Позитивна атмосфера и клима подршке и уважавања доприноси да се сви, а посебно ученици из осетљивих друштвених група осећају прихваћено. Додатна подршка ученицима могла би да се огледа у њиховом укључивању у планирање сопственог напретка у школском успеху. Васпитачи редовно саопштавају своја очекивања ученицима и родитељима у односу на школске обавезе и садржаје, а у договору са ученицима и у складу са њиховим могућностима. Ово је један од начина да ученици преузму већу одговорност за сопствено учење и напредовање.

### **5.11.2. Здравствена делатност**

Адолесцентно доба је доба кризе и етичности у људском понашању. Кризе које се јављају у овом периоду су његов саставни део. Суштина је у томе да их треба благовремено препознати и помоћи адолесценту да их на адекватан социјално прихватљив начин превазиђе. Разумевање је једна од основних категорија које адолесцент очекује од васпитног особља.

Основни захтев менталне хигијене је да васпитно образовни поступак прати и да се уклапа у процесе диференцирања структура и функција личности. Она чини синтезу психолошких, педагошких и медицинских елемената за очување и унапређивање душевног здравља адолесцента како би постао здрава и зрела личност.

Превентивне активности ментално хигијенског карактера које спречавају угрожавање психофизичког живота младих су:

- формирање навика здравог начина живота;
- избегавање конфликта са особама које не волимо;
- контрола емоција – изразити их на прихватљив начин;
- фрустрациона толеранција – способност да поднесемо привремени неуспех и да превладамо тешкоће;
- алкохолизам је болест;
- заштитимо себе и друге од дуванског дима;
- наркоманија.

Промоција здравих стилова живота донекле иде упоредо са програмом заштите ученика од насиља. Један од задатака нашег Дома је стварање сигурне околине за све наше ученике, како у здравственом тако и у безбедносном смислу.

У свим облицима пружања помоћи адолесцентима нагласак увек треба ставити на превентивни рад. Веома често се дешава да млади износе своја мишљења која не само да се разликују од мишљења својих васпитача, него су супротна. Мишљења младих треба саслушати. Саслушати – не значи у потпуности прихватити, нити у потпуности одбацити. Саслушати – значи разумети која је имплицитна порука коју адолесцент шаље васпитачу и у складу са њом, заједнички пронаћи оптимално решење. Оптимално решење не мора и веома често и није истоветно са мишљењем само једне стране, већ представља приступ иза кога стоји рационално дато објашњење. Сваки облик помоћи мора се прилагодити конкретним условима и потребама младог човека, како би се код њега формирао став о здравом начину живота.

## 5.12. План рада библиотеке

Библиотека дома састоји се од књижног фонда неопходног за правилно организовање васпитно - образовног рада у Дому и лектира потребних ученицима.

Послове библиотекара Дома обављају васпитачи:

- они упознају ученике са књижним фондом библиотеке, као и са мрежом библиотека у граду,
- популарише књигу и уводи ученике у коришћење књига,
- организовано и систематски припремају ученике за самостално коришћење научних информација,
- помажу ученицима при избору литературе и проналажењу материјала за израду домаћих задатака, семинарских радова и за друге потребе ученицима;
- упућују ученике у перманентно коришћење књига, часописа, штампе и друге литературе,
- воде политику набавке књига као и каталог библиотечног материјала, прате и евидентирају коришћење књига,
- воде и послове од интереса за правилно функционисање библиотеке и организовано коришћење књига од стране ученика у процесу савладавања школског градива и шире.

Сви васпитачи заједно уз међусобну координацију и сарадњу задужују се за рад библиотеке, издавање књига ученицима и вођење потребне документације.

Дом располаже са скромним књижним фондом од око 330 наслова књига. Међу тим књигама налазе се сви примерци књига потребних ученицима за лектуру за све разреде средње школе, као и друга корисна литература за припрему ученика за наставу као што су енциклопедије, речници и сл. Током претходне школске године набављен је одређен број нових књига а планирамо и да у текућој школској години даље проширујемо књижни фонд. Дом нема посебну просторију за библиотеку и књиге се чувају и издају ученицима на коришћење у учионици. Нажалост искуства из последњих неколико школских година показују да се драстично из године у годину смањује читање књига, односно коришћење услуга библиотеке од стране ученика. Појава интернета полако је преусмерила читање књига у изворном писаном облику, ка електронском и најчешће ка скраћеним и препричаним верзијама обавезних лектира.

Табела 20. План рада библиотеке

Планиране активности библиотеке	Време
Садржај рада	Током школске године
Обучавање ученика за самостално коришћење извора знања	Током школске године
Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	Током школске године
Помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током школске године
Развијање читалачких способности ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током школске године
Навикавање ученика на правилно руковање библиотечком грађом, на њено чување и заштиту	Током школске године

Рад са ученицима у радионицама	Током школске године
Сарадња са Градском библиотеком	Током школске године
Евиденција коришћења литературе у домској библиотеци	Током школске године
Набавка књига према потребама ученика и информисање ученика о набављеним књигама и стручним часописима	Током школске године
Припремање и организовање разних културних активности Дома	Током школске године

### 5.13. Стручно усавршавање запослених

Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених у Дому је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција везаних за унапређење васпитно-образовног рада. Стручно усавршавање реализоваће се у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

- Стално индивидуално стручно усавршавање праћењем педагошке литературе и периодике – самообразовање;
- Активно учествовање на стручним семинарима и саветовањима (на нивоу Региона или Републике Србије);
- Професионална оријентација (матуранти);
- Тематске дискусије (у оквиру Педагошког већа)
- Образовање за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности
- Унапређивање здравља ученика – здрави стилови живота
- Едукација васпитача за рад са младима из осетљивих друштвених група
- Едукација васпитача и ученика о вршњачком насиљу и ненасилној комуникацији

Стално стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника, остварује се активностима које предузима Установа у оквиру својих развојних активности, узимајући у обзир важећу законску регулативу:

- Правилник о Основама система васпитања и образовања;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (у даљем тексту Документ);
- Водич за стручно усавршавање кроз хоризонтално учење

Стручно усавршавање запослених се усклађује са Развојним планом установе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе, као и са потребама запослених, тј. њиховим личним плановима професионалног развоја и самопроценама компетенција, знања и вештина.

Важећа документа у области образовања у нашој земљи дефинишу нове улоге и одговорности васпитача. Посебно се фокусира социјална димензија професионалног развоја и истиче важност рефлексивне

праксе. У документу Основе програма дефинисано је подручје професионалног развоја, као једно од четири подручја кроз које се реализује професионална улога васпитача, у коме се наглашава потреба сталног учења и надограђивања одговора на питање шта значи бити добар васпитач и шта је добар програм.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) Оствари најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа
- 2) Похађа **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси Министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
- 3) Учествоје на најмање једном одобреном стручном скупу

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске/радне године учествује у остваривању бар три различите области стручног усавршавања у установи и то:

**ОБЛАСТ 1** Извођење угледних активности, демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности.

**ОБЛАСТ 2** Излагање на састанцима стручних органа и тела (Педагошком већу) које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом.

**ОБЛАСТ 3** Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

**ОБЛАСТ 4** Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра.

**ОБЛАСТ 5** Остваривање активности у Дому: Остваривање активности кроз тимски облик рада у Дому; Такмичења домова и смотре; Маркетинг установе

**ОБЛАСТ 6** Остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе **ОБЛАСТ 7** Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања дужан је да током једне школске/радне године оствари најмање по једну активност из три различите области, напред наведене. Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција. Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој васпитно образовни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој.

### 5.13.1. Годишњи план стручног усавршавања за 2025-26.годину

Табела 21. План стручног усавршавања васпитача у установи

	Стручно усавршавање у установи - по областима	Укупно
--	---	--------

Рб.	Име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Ана Савковић	20	10	8	8	5	/	/	<b>51</b>
2.	Ненад Рашковић	16	10	/	8	6	/	/	<b>50</b>
3.	Гордана Петровић	20	10	8	8	6	/	/	<b>52</b>

Табела 22. Стручно усавршавање ван установе

Ред. Бр.	КАТ. Бр.	ОБЛАСТ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ ПРИОРИТЕТИ	БОДОВИ	ПРОГРАМ/ОБУКА	ТРАЈАЊЕ
1.		Васпитни Рад	К3 П5	32	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“	4 недеље
2.	192	Васпитни рад	К14 П5	20	УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА – оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима	3 дана

#### 5.14. Екстерни маркетинг

За школску 2025/2026. годину у плану је реализација промотивних активности Установе са циљем информисања и промоције сопствене делатности код корисника услуга, локалне заједнице, стручне јавности и свих заинтересованих. Планиране су следеће активности:

- Ажурирање сајта установе – сајт установе се повремено ажурира актуелним инфорацијама из живота и рада дома.
- На Facebook и Instagram страницама објављивање актуелности из живота нашег Дома, организоване активности, обележавање важних датум, информације за родитеље и сарадња са локалном заједницом.
- Вођење летописа установе
- Јачање потенцијала и грађење односа
- Активности интерног маркетинга за циљ имају планирање и реализацију активности за запослене ради мотивисања и неговања тимског рада у установи, духа заједнице, осећаја припадности и професионализма.

## VI ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 6.1. План рада управника

Табела 23. План рада управника

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци
Стални послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увид у организацију васпитно-образовног рада у дому и праћење реализације Годишњег програма рада и васпитног програма рада</li> <li>-Иницирање активности на пољу стручног усавршавања</li> <li>-Праћење рада радника техничке службе и кухиње</li> <li>-Посета часовима у реализацији васпитног рада са ученицима</li> <li>-Сарадња са родитељима, друштвеном средином, учешће у раду актива управника домова</li> <li>-Припрема и руководи седницама Педагошког већа</li> <li>-Рад на домском маркетингу</li> <li>-Праћење реализације развојног плана</li> <li>-сарадња са домским парламентом</li> </ul>	Преглед планова васпитног рада, преглед дневника, праћење извода, сарадња са другим домовима и институцијама	Директор, управник, финансијска служба, секретар, васпитна служба
август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација образовно-васпитног рада, припрема Годишњег програма рада за 2025/2026</li> <li>-Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ васпитачима</li> <li>-Седнице Педагошког већа</li> </ul>	Одлукама на седницама Педагошког већа, формирањем тимова	Директор, управник, веће, секретар,
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Преглед планова рада васпитача, финансијско пословање Дома, праћење уплата ученика за смештај</li> <li>-Праћење ангажовање ученика у слободном времену</li> </ul>	Увидом у педагошку документацију васпитача, кроз изводе, присуство слободним активностима ученика	Директор, управник, васпитна служба
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и понашања ученика на крају првог кл. периода</li> <li>-Праћење плана унапређења васпитног процеса и стручног усавршавања васпитача</li> </ul>	На седници већа, контрола отварања год. Програма рада и учествовање у организацији стручног усавршавања	Директор, управник, васпитна служба
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају првог полугодшта</li> <li>-Организација пописа</li> <li>-Преглед вођења педагошке документације</li> </ul>	На седници већа, формирањем комисија и издавање задужења, увидом у педаг. документацију	Директор, управник, васпитна и финансијска служба

јануар- февруар	-Израда годишњег извештаја -Праћење стручног усавршавања васпитача -Седница већа	Формирање тима за израду извештаја, контрола остварења год. Програма рада	Директор, управник, васпитна служба, финансијска служба, Управни одбор
март	-Учешће у организацији регионалних сусрета -Анализа успеха и понашања ученика у Дому	Стручни актив директора, седница већа	Директор, управник, васпитна служба
април	-Анализа успеха и понашања на крају трећег кл. периода -Уређење парка -Учешће на републичким домским сусретима	Седница већа, акција са ученицима и васпитачима, присуство на домским сусретима	Директор, управник, васпитна служба, ученици, Управни одбор
мај	-Испраћај матураната	Састанак и подела поклона	Директор, управник и васпитачи
јун	-Испраћај ученика из Дома -Организација сређивања Дома за наредну шк. годину -Анализа успеха и понашања ученика на крају године	Седница већа, формирање комисија за исељење	Директор, управник, васпитна, техничка и служба кухиње
јули-август	-Организација уписа за шк. 2026-2027 -Маркетинг -Припрема за израду извештаја о раду за протеклу шк. годину	Формирање комисије за упис, штампање пропагандног материјала	Директор, управник и васпитна служба

## 6.2. План рада Педагошког већа за школску 2025/26. годину

Носиоци реализације у раду Педагошког већа су директор школе, управник Дома, васпитачи и стручни сарадници. Седнице већа су планиране да се реализују минимум једанпут месечно. О реализацији планираних активности Педагошког већа води се евиденција. Евиденција о раду Већа садржи: датум одржавања, име и презиме присутних, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци и мере које се предузимају.

Табела 24. План рада Педагошког већа

Време реализације	Активност
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање Плана рада педагошког већа</li> <li>- Анализа успеха ученика стручних школа за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе</li> <li>- Разматрање Извештаја рада за школску 2024/25</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање броја и структуре васпитних група и распоред по собама</li> <li>- Предлог Годишњег плана рада за школску 2025/26.год</li> <li>- Предлог Програма васпитног рада за школску 2025/26.год</li> </ul>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање рада секција и задужења васпитача</li> <li>- Планирање стручног усавршавања васпитача</li> <li>- Сагледавање тешкоћа у прилагођавању ученика</li> <li>- Едукација васпитача, тема: "Подстицање домске интеграције"</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <span style="float: right;">Анализа рада и понашања</span> ученика у дому</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима</li> <li>- Сагледавање тешкоћа у прилагођавању ученика</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду</li> <li>- Анализа вођења педагошке документације</li> <li>- Едукација васпитача, тема: „Мотивација за учење“</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада ученичких секција</li> <li>- Анализа услова живота и рада у дому</li> <li>- Анализа рада васпитача</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима ученика</li> <li>- Едукација васпитача, тема: „Болести зависности“</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа вођења педагошке документације</li> <li>- Едукација васпитача: „Електронско насиље и како се заштитити од њега“</li> <li>- Анализа успеха на првом полугодишту</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог мера за побољшање успеха ученика у школи</li> <li>- Припрема за учешће на Домијади</li> <li>- Едукација васпитача, тема: "Комуникација - однос васпитача и ученика"</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање сусрета ученика Дома са ученицима других домова</li> <li>- Едукација васпитача, тема: „Бонтон“</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на другом класификационом периоду</li> <li>- Анализа услова живота и рада у дому</li> <li>- Предлог мера за побољшање школске успешности ученика</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа вођења педагошке документације</li> <li>- Анализа припрема и резултата постигнутих на Домијади</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, похвале и награде</li> <li>- Припрема за упис ученика у Дом за 2026/27. годину</li> <li>- Избор ученика генерације Дома</li> </ul>
<b>Јул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање уписа ученика у Дом за школску 2026/2027.</li> </ul>

### 6.3. План рада домског парламента

Циљ и задаци: подстицање младих да буду самосвесни грађани који одговорно учествују у демократским процесима, стицање теоријских и практичних знања и усвајање моралних вредности, развијање способности критичког мишљења, сарадња са другима, уважавање и слушање других, толеранција према различитостима и решавање сукоба, развијање осећаја личне и колективне одговорности, тимски рад и доношење одлука, политичко описмењавање, увођење и развијање нових метода васпитно-образовног рада.

Табела 25. План рада домског парламента

Месец	АКТИВНОСТ
септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Домског парламента</li> <li>2. Усвајање Годишњег плана активности</li> <li>3. Упознавање са правилима о организацији живота и рада у Дому (Правила кућног реда)</li> <li>4. Помоћ ученицима првог разреда да се адаптирају</li> </ol>
октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хигијена – општа и лична</li> <li>2. Акција уређења домског круга – парка око Дома</li> <li>3. Исхрана ученика у Дому - предлози</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>2. Анализа рада секција</li> <li>3. Друга актуелна питања</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација спортских и забавних активности у Дому</li> <li>2. Похвале и награде – предлози и сугестије</li> </ol>
Јануар/Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>2. Уређење Домског ентеријера (фотографије, панои)</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припреме за Домијаду</li> <li>2. Друга актуелна питања</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преглед успеха на тромесечју и предлог мера за побољшање</li> </ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информације са Регионалне и Републичке Домијаде</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема Извештаја о раду Домског парламента</li> </ol>

Рад Домског парламента прати васпитач Гордана Петровић.

## VII АКЦИОНИ ПЛАН

Табела 26. Акциони план

	Задаци	Активности	Носиоци активности	Очекивани исход
1.	Избор слободних активности (секција) у складу са интересовањима ученика	Спровођење анкете о заинтересованости ученика за секције, Прилагођавање понуђених секција интересовањима ученика, Увођење нових секцију у складу са интересовањима ученика	васпитачи, управник, директор	Повећана заинтересованост ученика за слободне активности. Повећано учешће ученика у слободним активностима. Задовољство ученика условима живота и рада у Дому.
2.	Извештавање о раду Дома за претходну школску годину	Израда Извештаја о раду Дома за претходну школску годину	Васпитачи, Управник, директор	Извештај о раду Дома израђен је у складу са предвиђеним активностима у Програму васпитног рада Дома за претходну школску годину
3.	Израда распореда организације слободних активности	Израда плана реализације секција као и места и термина одржавања секција	Васпитачи, Управник, директор	Задовољство ученика условима живота и рада у Дому. Повећано учешће ученика у слободним

				активностима.
4.	Развијање ненасилне комуникације код ученика	Информисати ученике о плану предавања и радионицама, реализовати предавања и радионице за ученике, спровести анкету о насиљу у Дому	Васпитачи, ученици	Спречавање насилних ситуација
5.	Конструктивно решавање проблема	Вежбање ја - ти говора, емпатије, активног слушања и толеранције кроз радионице	васпитачи ученици	Стварање добрих међуљудских односа
6.	Развијање радних навика за учење код ученика	Присуство ученика часовима обавезног учења	васпитачи	формирање позитивног односа према раду
7.	Пружање помоћи ученицима у учењу	Учење учења (методе и технике успешног учења) помоћ вршњака у учењу	васпитачи ученици	лакше савладавање школског градива, бољи резултат у школи
<b>РБ</b>	<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани исход</b>
8.	Сарадња са родитељима/старатељима	Обавештавање родитеља/старатеља о успеху и понашању ученика у школи	васпитачи	боља школска успешност ученика боља информисаност родитеља/старатеља о успеху и понашању ученика у школи
9.	Подршка раду домског парламента	Подстицати ученике на давање предлога за побољшавање услова живота и рада у Дому	васпитачи	Побољшање квалитета живота и рада у Дому

10.	Повећање интензитета сарадње са родитељима кроз активно учествовање у животу и раду Дома	Родитељски састанци, укључивање родитеља у активности Дома ученика	директор, управник и васпитачи	Повећана сарадња и активност родитеља у животу и раду Дома
11.	Презентација дома путем интернета, радија и телевизије	Ажурирати и одржавати интернет презентацију дома, одржавање Фејсбук профила	васпитачи, директор	информисање околине, повећање конкурентности јавност у раду већи број ученика у дому
12.	Промовисање дома по основним школама	Израда плаката (КОНКУРС за упис), израда промотивног материјала, обилазак школа и презентација дома,	директор, васпитачи	већи број ученика и студената на конкурс
13.	Подела обавеза и задужења	Организовати састанке и поделити задужења, организовати тимски рад достављање извештаја у писаној форми	Директор, управник, шефови служби, педагошко веће, секретар	Ефикасније пословање
<b>РБ</b>	<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Очекивани исход</b>
14.	Стручно усавршавање запослених	-одабир стручних семинара из области организације пословања и законске регулативе -посета другим домовима -обезбеђивање финансијских и организационих услова	директор, шефови служби	Ефикасније пословање

		-примена стечених знања и искустава		
15.	Одржавање постојећег објекта и опреме	Снимити постојеће стање, Планирати финансирање, Израда конкурсне документације, Спровести поступак набавке и изабрати најповољнију понуду, Извести радове	Директор, управник Васпитачи комисија за набавку	Задовољавајући естетски, санитарни услови Исправна опрема
16.	Надоградња Дома и помоћних просторија	Добијање сагласности , Израда пројекта опремања, Обезбеђивање финансијских средстава, Спровођење ЈН, Реализација пројекта	Директор, Управник, Комисија за ЈН	побољшање услова за живот и рад у Дому
17.	Изградња летњиковца испред Дома	Обезбеђивање финансијских средстава спровођење јавне набавке/набавке	Директор, управник, васпитачи	побољшање услова боравка ученика у Дому
18.	Изградња теретане на отвореном и опремање теретане на затвореном простору	Обезбеђивање финансијских средстава, спровођење јавне набавке	Директор, управник, васпитачи	побољшање услова боравка ученика у Дому

## VIII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичко истраживачка делатност служи као нужни коректив у раду и гарант да ће се сви постављени циљеви обављати на успешан начин. Анализа појединих аспеката домске делатности вршиће се у неким сегментима стално, а у неким периодично.

Предмет квантитативне и квалитативне анализе биће:

- Праћење кретања ученика током школске године (напуштање Дома, пријем нових ученика и сл.),
- Резултати које ученици постижу у школском учењу, као и мере за њихово побољшање,
- Квантитативна и квалитативна анализа реализације програма (недељно, месечно и годишње),
- Квалитативна анализа свакодневне праксе у раду свих субјеката.
- Истраживачка делатност биће присутна и обавља ће се различите врсте испитивања унутар васпитних група ради сагледавања групне динамике, потом испитивање коришћења слободног времена од стране ученика у Дому.

## IX ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошка евиденција и документација омогућава праћење и вредновање процеса ефеката рада.

Општа педагошка документација:

1. Матична књига,
2. Годишњи програм рада,
3. Годишњи извештај о раду,
4. Књига записника Педагошког већа,
5. Књига дежурства и
6. Летопис дома.

Педагошка документација васпитача:

1. Дневник васпитног рада,
2. Годишњи план и програм рада,
3. Месечни план и програм васпитног рада,
4. План и програм секција,
5. Књига евиденције о ученицима и
6. Тематске припреме

## X План активности у школској 2025/2026

Активност	Време реализације	Место активности	Број учесника	Носилац активности
Једнодневни излет – манастир Студеница	Друго полугодиште	У зависности од договора управника и васпитача са Домским парламентом	24	Управник, васпитачи
Полудневни излет - манастир Дренча	Прво или друго полугодиште	У зависности од договора управника и васпитача са Домским парламентом	24	Управник, васпитачи
Посета музеју Винарства и виноградарства	Прво или друго полугодиште	Музеј Александровац	24	Управник, васпитачи
Посета позоришту	Прво и друго полугодиште	Дом културе- Александровац	24	Управник, васпитачи
Организовани одлазак у биоскоп	Прво и друго полугодиште	Дом културе- Александровац	24	Управник, васпитачи
Посета сајму књига	Прво или друго полугодиште	Хала спортова Чаир- Ниш	24	Управник, васпитачи
Домска спортска такмичења	Прво и друго полугодиште	Градска хала, школска сала и школски терени	24	Управник, васпитачи
Новогодишњи маскембал	Прво полугодиште	Дом ученика	24	Управник, васпитачи
Квиз знања	Прво и друго полугодиште	Дом ученика	24	Управник, васпитачи
Посета спортским догађајима	Прво и друго полугодиште	Спортске хале, стадиони и спортски објекти	24	Управник, васпитачи
Посета другим домовима	Прво и друго полугодиште	Дом ученика	24	Управник, васпитачи

Организовани одлазак на сајам лова и риболова	Друго полугодиште	Хала спортова Чаир-Ниш	24	Управник, васпитачи
---	-------------------	------------------------	----	---------------------

### 10.1. Детаљан план и програм планираних активности

#### Једнодневни излет – посета манастира Студеница

**Путни правац:** Александровац- Ушће- Студеница

**Начин реализације:** Једнодневна посета манастиру Студеница

**Циљ:** Упознати ученике са историјом Студенице и њеним значајем за српски народ

**Исход:** Упознавање ученика са историјом српске средњовековне државе и значајем Студенице за тај део историје као и за само правослађе као религију.

**Трошкови:** Трошкове за превоз и ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- Недељу дана пред полазак извршити анкетање ученика за овај једнодневни излет и договорити превоз са аутопревозником.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање са историјским чињеницама кроз векове везане за овај манастир, као и његово значају кроз векове за српски народ и религију.
- Упознавање ученика са кодексом понашања у верским објектима и манастирима
- Контактрати са локалним свештенством и одржати трибину у Дому ученика о манастиру Студеница.

**Програм:**

- Полазак у раним јутарњим часовима,
- Долазак и обилазак самог манастира,
- Упознавање са свештенством манастира,
- Полак и повратак у поподневним часовима.

#### Посета сајму књига-Ниш

**Путни правац:** Александровац- Ниш

**Начин реализације:** Једнодневна посета сајму књига Ниш, хала Чаир

**Циљ:** Упознати ученике са овим типом организације, са издавачима, са литературом тренутно актуелном и најчитанијом на тржишту. Развити код деце свест о култури читања и значају за процес образовања.

**Исход:** Стицање знања о актуелним издавачима и водећим бестселерима. Схватање значаја читања у процесу васпитања и образовања.

**Трошкови:** Трошкове за превоз, улазнице и ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- недељу дана пред полазак извршити анкетање ученика за овај једнодневни излет и договорити превоз са аутопревозником.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање о значају посете сајму књига.
- Упознавање ученика са кодексом понашања приликом посете сајму књига.

**Програм:**

- Полазак у раним јутарњим часовима
- Долазак и обилазак сајма књига у Нишу

- Слободно време за обилазак центра града ( од 13-17 часова)
- Повратак у поподневним часовима

#### **Организовани одлазак на сајам лова и риболова у Нишу**

**Путни правац:** Александровац- Ниш

**Начин реализације:** Једнодневна посета сајму лова и риболова Ниш, хала Чаир

**Циљ:** Упознати ученике са наутичким потенцијалом наше земље и свим природним потенцијалима које земља поседује. Приближити деци сазнања о светским трендовима из ове области, ловачком и риболовачком прибору, опреми као и о лепоти овог спорта.

**Исход:** Стицање знања о основним појмовима лова и риболова, светским трендовима из ове области. Пробудити свест код деце о природним лепотама и потенцијалима наше земље и њиховом очувању.

**Трошкови:** Трошкове за превоз, улазнице и ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- недељу дана пред полазак извршити анкетирање ученика за овај једнодневни излет и договорити превоз са аутопревозником.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање о значају посете сајму лова и риболова.
- Упознавање ученика са кодексом понашања приликом посете сајму лова и риболова.

**Програм:**

- Полазак у раним јутарњим часовима
- Долазак и обилазак сајма лова и риболова у Нишу
- Слободно време за обилазак центра града ( од 13-17 часова)
- Повратак у поподневним часовима

#### **Полудневни излет – посета манастира Дренча**

**Путни правац:** Александровац - Дренча

**Начин реализације:** Полудневна посета манастиру Дренча - пешачка тура.

**Циљ:** Упознати ученике са историјом Дренче

**Исход:** Упознавање ученика са историјом настанка манастира Дренча и значајем манастира за само православље као религију.

**Трошкови:** Трошкове за ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- Недељу дана пред полазак извршити анкетирање ученика за овај излет и договор око реализације.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање са историјским чињеницама кроз векове везане за овај манастир
- Упознавање ученика са кодексом понашања у верским објектима и манастирима
- Контактирати са локалним свештенством и одржати трибину у Дому ученика о манастиру Дренча.

**Програм:**

- Полазак у поподневним часовима,
- Долазак и обилазак самог манастира,
- Упознавање са свештенством манастира,
- Планирано задржавање око 1 сат и долазак у дом у вечерњим часовима.

# XI ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

за школску 2025/2026. годину

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
<b>АКТИВНОСТИ</b>		
Евалуација- анализа реализације програма за заштиту ученика од насиља шк.2024/2025.год. -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља, предузетим превентивним и интервентним активностима	Управник, васпитачи	Септембар школска 2025/2026 година
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Управник, васпитачи	Септембар
Појачан васпитни рад у решавању свих потенцијално проблематичних ситуација	Васпитачи, ПП служба	по потреби током године
Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом , Кућним редом и примењивим правилницима	Васпитачи	Септембар, Октобар 2025.
Израда едукативних паноа: Недеља дечијих права, Развијање културе понашања и толеранција различитости Огласна табла: Међународни дан борбе против трговине људима, Поступци заштите од насиља и реаговање	Васпитачи Ученици	Октобар- Новембар 2025.год.
Реализација васпитних тема: насиље, конфликти, ненасилна комуникација, безбедност ученика	Васпитачи	Оперативни планови рада васпитача
Подстицање ученика на садржајно коришћење слободног времена кроз организовање спортских и културно уметничких секција	Васпитачи	Током школске 2025/2026 година
Реализација рада домских секција -Одржавање домских турнира у фудбалу, кошарци...	Руководиоци секција	Март, април школске 2024/2025 година
Организовање обуке и трибина о конструктивном решавању сукоба, о једном од облика насиља	Директор, управник	Током школске 2025/2026 година
Организовање трибине за ученике о вршњачком насиљу и превенцији болести зависности	Спољни сарадници	Током школске 2025/2026 година
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције насиља : сарадња са школама, Мупом, Центром за социјални рад	Директор Тим	Током школске 2025/2026 година
Наставак едукације свих актера дома у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља	Стручна литература, предавања	Током школске 2025/2026 година

<p>Анализа стања у установи (учесталост инцидентних ситуација, заступљеност различитих облика и нивоа насиља, број повреда, број васпитно дисц. мера, остваривање обуке у превенцији, сарадња у интервентним активностима Сандуче за безбедност</p>	<p>Директор Педагог Васпитачи  Педагог ТИМ</p>	<p>Октобар - јун школска 2025/2026 година</p>
<p>Начини праћења : педагошка документација, свеска безбедности, евиденциони лист, извештаји</p>	<p>Директор Педагог Васпитачи</p>	<p>Током школске 2025/2026 година</p>
<p>Евалуација програма кроз преглед документације, интерна истраживања, извештаји</p>	<p>Директор, управник, Педагог</p>	<p>Јун – Септембар школска 2025/2026 година</p>

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДОМА УЧЕНИКА**  
**Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика**  
**за школску 2025/26.годину**

**Август, 2025.**

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Дом ученика Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика**

**Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10**

Број телефона - школа: 037/ 3552 - 018, 037/ 3751 - 117

Број телефона - Дом ученика: 037/ 3555 – 350

Website: [www.svetitrifun.edu.rs](http://www.svetitrifun.edu.rs)

email Школа: [pts\\_s\\_trifun@mts.rs](mailto:pts_s_trifun@mts.rs) email Дом ученика:

[domucenika.sv.trifun@gmail.com](mailto:domucenika.sv.trifun@gmail.com)

Дом ученика средње школе „Свети Трифун“ је установа у којој се редовним ученицима средње школе „Свети Трифун“ обезбеђује смештај, исхрана, услови за учење, васпитни рад, забавни и спортски живот.

Дом ученика остварује посебну друштвену функцију, јер пружа могућност за свестрани развој и социјалну сигурност младих генерација.

Дом ученика средње школе „Свети Трифун“ у Александровцу нарочито доприноси:

- Уједначавању услова за стицање средњег образовања, обезбеђивањем смештаја исхране, културно - забавних делатности, физичке рекреације, здравствене заштите и других потреба редовних ученика;
- Доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- Развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости и одговорности ученика;
- Прати, открива и подстиче склоности ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике;
- Изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спровођење слободног времена организовањем разноврсних облика културно-забавног и спортског живота;

### **Полазне основе рада**

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о ученичком и студентском стандарду
- Правилник о основама васпитног програма/Сл. гласник/просветни гласник бр. 3/2015.
- Правилник о програму васпитног рада у домовима ученика средњих школа/Сл. гласник-Просветни гласник, бр. 20/97/
- Календар рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

## 2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Педагошки значај домова ученика лежи у њиховој природи. Они су васпитне установе и сегмент система васпитања. У домовима ученика у потпуности су интегрисане животне, радне и васпитне активности. Домови представљају основни радни, животни и васпитни амбијент. Васпитни рад у дому је осмишљен, свесно планиран, програмиран и системски организован. Стручан оспособљен кадар, који чине васпитачи и друго особље су основна претпоставка да ће се све што се организује у Дому, бити у интересу физичког и менталног здравља, као и интелектуалног развоја ученика.

Педагошки значај живота и рада у дому лежи у чињеници да се ради о ученицима који су у адолесценском периоду када је интензиван и буран процес развоја. У том периоду младима је потребна разноврсна помоћ околине и одраслих. Дом представља позитивно осмишљену социјалну средину која младог човека штити од бројних негативних утицаја околине. У дому је васпитање континуиран, разноврсан и животно богат процес, који се одвија стално и без прекида. Педагошка клима која влада у дому, атмосфера сталне васпитне бриге о ученику и његовим потребама, обезбеђују му ненаметљиво формирање културних, хигијенских и радних навика.

У дому је посебно значајна улога у подручју коришћења слободног времена, где ученици могу да испробају своје могућности у различитим сферама.

### 2.1.Облици васпитног рада

Домске активности се реализују кроз различите облике рада. Облик васпитног рада је начин на који васпитач и ученици реализују задатке, а сваки облик карактерише посебна социјална организација. Управо та организација је основ за класификацију облика васпитног рада на фронтални, групни, рад у паровима и индивидуални рад. Који облик рада ће васпитач користити зависи од васпитног задатка, састава и узраста ученика и конкретне васпитне ситуације.

Доминантни облици рада у Дому су:

- Индивидуални (разговор),
- Рад у паровима,
- Групни, у оквиру кога се даље могу разликовати:
  - дискусионе групе* - разматрање неког проблема битног за све ученике
  - едукативне радионице* - чији је циљ стицање знања кроз размену о темама које су релевантне за узраст ученика
  - психолошке радионице* за развијање свести о себи и социјалног сазнања
  - радионице усмерена на развој комуникативних и социјалних вештина* за конструктивно решавање сукоба
  - креативне радионице* (драмске, ликовне, литералне)
- Фронтални или пленарни (предавања).

### 2.2. Методе васпитног рада

У васпитном раду, метода је начин за успешно остваривање циљева и задатака. Васпитна метода је осмишљен, планиран, систематичан, циљно усмерен и узрасту васпитаника прилагођен стручни начин поступања.

*Метода поучавања* Циљ је да се ученик упозна, информише, да му се објасне неке чињенице.

*Метода убеђивања* Циљ је да ученици стекну одговарајућа убеђења (уверења, вредности) тј. својства на основу којих ће се понашати и деловати у свом окружењу.

*Метода вежбања и навикавања* Циљ вежбања је да се стекне неко знање, али се тиме не исцрпљује његова сврха јер вежбањем се могу стицати и неке друге одлике као што су воља, стрпљивост, упорност.

*Метод подстицања* Суштина ове методе је психолошки садржај бодрење, обећање, оцењивање, признање, пример, похвала, награда) који подстриче појединце или групу да се баве одређеном активношћу и да у томе истрају.

*Метод спречавања* Методе спречавање примењују се у смислу разуверавања, предупредивања лошег понашања, одговарања ученика од намера, упозорење. Ове мере треба да спрече ученика у намери да се лоше или неодговорно понаша.

### **2.3. Програм васпитног рада**

Програм васпитног рада Дома ученика одвија се према Правилнику о основама васпитног програма објављеног у "Службеном гласнику РС- Просветном гласнику", број 3/15 од 07. маја 2015. године.

Васпитну делатност обављају васпитачи уз сарадњу психолога и педагога школе по потреби.

Организациона структура васпитне делатности је саставни део програмске структуре Дома са прецизно програмираним областима васпитног рада.

### **2.4. Циљеви, теме и исходи васпитног програма**

Циљеви и задаци програма васпитног рада у Дому су:

- Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрастним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

### 3. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА

#### Радно време и структура задужења васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље.

На основу закона о ученичком и студентском стандарду, радно време васпитача је 40 часова недељно. Временску артикулацију радног времена васпитача у току четрдесеточасовне радне недеље утврђује Педагошко веће на предлог управника Дома. Утврђена структура радног времена може се мењати током школске године зависно од потребе васпитног рада са ученицима. Недељна структура 40-часовног радног времена дели се на два дела: Непосредан васпитни рад са ученицима – 30 часова и Индиректни васпитни рад са ученицима – 10 часова.

Табела 1 Структура радног времена васпитача

<b>I</b>	<b>Непосредан васпитни рад са ученицима</b>	<b>часова</b>
1.	Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржање и унапређење школске успешности учења	10
2.	Послови и задаци у реализацији програмских садржаја на нивоу васпитне групе: планирани рад и рад у мањим (формалним и неформалним групама )	6
3.	Рад са свим ученицима	5
4.	Рад у интересним групама, секцијама, трибинама, клубовима, комисијама	3
5.	Индивидуални рад са ученицима	6
<b>II</b>	<b>Индиректни васпитни рад са ученицима</b>	<b>часова</b>
1.	Програмирање, планирање и припремање за непосредан васпитни рад са ученицима	5
2.	Перманентно стручно усавршавање васпитача и учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа	2
3.	Вођење педагошке документације	1
4.	Сарадња са школом, родитељима, другим домовима и институцијама	2

Рад васпитне службе у Дому ученика организован је тако да обезбеђује присуство васпитача у Дому 12 сати (од 11 до 23 часова)

Табела 2 Рад васпитне службе

Смена	Радно време
Прва смена	11,00-17,00
Друга смена	14,00-20,00
Трећа смена	17,00-23,00

Рад васпитача недељом одвија се у периоду од 17-23 часова, остало време викендом раде портири. Распоред радног времена васпитача у току радне недеље може се мењати у зависности од потребе рада са ученицима, а на основу одлуке управника Дома и директора школе.

#### 4. КУЋНИ РЕД

Табела 3 Преглед дневних активности

Редни број	Активност	Радни дани	Нерадни дани
1.	Устајање и сређивање соба	7:00	8:00-9:00
	Обедовање		
2.	Доручак	7:00-7:45	8:30-9:15
	Ручак	13:45-15:00	13:45-14:30
	Вечера	18:30-20:00	Ланч пакет
3.	Обавезно учење	17:30-18:00	/
4.	Слободно време	14:00-17:30	
	(рад у секцијама)	18:00-22:00	
5.	Повечерје	22:00-23:00	
6.	Спавање	22:00-23:00	

\* Викендима и нерадним данима ученик може имати излазак до 01.00 часова након поноћи уз претходно одобрење родитеља или старатеља.

## **5. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА**

Организацију васпитног рада одређују општа и интерна усмереност за унапређивање васпитног процеса и његове ефикасности за свестрани развитак личности, прихватање савремене технологије рада и услова у којима ће ученик бити истински субјекат, непосредни учесник одлучивања о питањима живота и рада, сарадник и активни учесник у процесу васпитања.

Основе васпитног програма јесу основа за:

- 1) доношење програма васпитног рада у школи са домом и у дому ученика;
- 2) вредновање квалитета васпитног рада у школи са домом и у дому ученика.

Програм је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада у школи са домом и у дому ученика. Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достигне их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада) и препоручене теме (користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности).

### **5.1. Циљ васпитног рада у школи са домом и у дому ученика је:**

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

### **5.2. Области васпитног рада и циљеви по областима**

#### *Адаптација на живот у Дому*

- Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

### *Учење и школска успешност*

- Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

### *Животне вештине*

- Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

### *Живот у заједници*

- Оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

## **5.3. Области васпитног рада и исходи по областима**

### *Адаптација на живот у Дому*

- познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања,
- зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому,
- прихвата одвојеност од куће и живот у дому,
- уме да брине о себи и својим стварима,
- сналази се у окружењу у коме су дом и школа,
- зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

### *Учење и школска успешност*

- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- редовно испуњава школске обавезе,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.

### *Животне вештине*

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време.

#### *Живот у заједници*

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, "напада" проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- учествује у активностима које организује дом,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому,
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

#### **5.4. Годишњи програм васпитног рада прве васпитне групе**

Гимназија -3

Пољопривредни техничар -

Винар – виноградар - 1

Прехрамбени техничар - 1

Прехрамбено-биотехнолошки - 1

Оператер/Пекар -

Машински техничар за компјутерско конструисање - 2

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
1	3	4	-----

Програмско подручје	Број тема
---------------------	-----------

1.	Адаптација на живот у дому	4
2.	Учење и школска успешност	9
3.	Животне вештине	15
4.	Живот у заједници	7

#### Адаптација на живот у дому

1. Пријем ученика у дом (СЕПТЕМБАР)
2. Адаптација на живот у дому 1 (СЕПТЕМБАР)
3. Адаптација на живот у дому 2 (СЕПТЕМБАР)
4. Упознавање(СЕПТЕМБАР)

#### Учење и школска успешност

1. Учење у домским условима (МАРТ)
2. Методе успешног учења (ОКТОБАР, ФЕБРУАР)
3. Активно учење (ОКТОБАР)
4. Анализа успеха ученика у школи (НОВЕМБАР, ФЕБРУАР, АПРИЛ, ЈУН)
5. Учење по моделу (МАРТ)
6. Како побољшати успех (МАРТ, ФЕБРУАР)
7. Мотивација за учење (МАЈ)
8. Школско оцењивање (ДЕЦЕМБАР)
9. Памћење и заборављање (АПРИЛ)

#### Животне вештине

1. Читалачко интересовање младих (МАЈ)
2. Бонтон (ДЕЦЕМБАР)
3. Ризична понашања (ОКТОБАР)
4. Употреба алкохола (ДЕЦЕМБАР)
5. Наркоманија код младих 1(ДЕЦЕМБАР)
6. Наркоманија код младих 2(ДЕЦЕМБАР)
7. Сугестија и аутоугестија (ЈАНУАР)
8. Стрес: извори, утицаји и механизми превазилажења (ОКТОБАР)
9. Психосоцијални развој (ЈАНУАР)
10. Респираторне инфекције (НОВЕМБАР)
11. Индивидуално коришћење слободног времена (ОКТОБАР)
12. Активни и пасивни одмор (АПРИЛ)
13. Млади и спорт (АПРИЛ)
14. Масовни медији (АПРИЛ)
15. Општа и лична хигијена (СЕПТЕМБАР)

#### Живот у заједници

1. Анализа дисциплине у групи (НОВЕМБАР)
2. Лепо и ружно понашање (НОВЕМБАР, ЈУН)
3. Здраве стилови живота (ЈУН)
4. Брак и породица (МАЈ)
5. Очи у очи са проблемом: конфликти, неспоразуми, алтернативе, одлуке... (МАРТ)
6. Ми и они: припадност и односи у групи (МАРТ)
7. Концепт здравља (МАЈ)

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		I Адаптација на живот у дому		
Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1. Пријем ученика у Дом	Да се изврши пријем и смештај ученика и да се упознају са основним правима и обавезама	Зна своја права и обавезе које се односе на живот у Дому, прихвата и извршава обавезе у Дому	Разговор, објашњавање, пленарни и рад у малој групи, индивидуални рад са учеником	Септембар

2. Адаптација на живот у Дому 1.	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у Дому како би процес прилагођавања текао нормално	Зна своја права и обавезе које се односе на живот у Дому, прихвата и извршава обавезе у Дому	разговор, показивање, објашњавање, анализа, индивидуални рад и рад у малим групама	Септембар
3. Адаптација на живот у Дому 2.	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у Дому како би процес прилагођавања текао нормално	Познаје организацију Дома и начин његовог функционисања	разговор, објашњавање, дискусија, мала група и индивидуални рад	Септембар
4. Упознавање	упознавање ученика међусобно, и по васпитним групама, групни састанци	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима Комуницира на конструктиван начин	разговор, дијалог, рад у малим групама	Септембар

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		II Учење и школска успешност		
Тема	Циљ	Исходи	Методe и Облици	Време реализације
1. Учење у домским условима	Упознати ученике са условима за учење у дому; правилно коришћење времена за учење	Познаје и примењује ефикасне стратегије у учењу	разговор, показивање, објашњавање, рад са малом групом, индивидуални рад са учеником	Март
2. Методe успешног учења	Упознати ученике са методама успешног учења	Познаје и примењује ефикасне стратегије у учењу Прилагођава навике учења на услове у Дому	разговор, објашњења, рад у малој групи и пленарно, индивидуални рад са учеником и текст метода	Октобар, фебруар
3. Активно учење	Трагање за смислом, памћење суштинских идеја и битних података	Познаје и примењује ефикасне стратегије у учењу	разговор, објашњавање, дискусија, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Октобар
4. Анализа успеха ученика у школи	Извршити анализу постигнутог успеха у школи и указати ученицима на мотивацију за учење	Процењује сопствени школски успех	Анализа, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Новембар, фебруар, април, јун
5. Учење по моделу	Учење путем посматрања других особа, појединаца или група у реалним животу или у фикцији (на филму, роману, стрипу, на сцени)	Познаје и примењује ефикасне стратегије у учењу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, рад са појединим учеником	Март

6. Како побољшати успех	да ученик схвати узроке свог неуспеха и да зна како да постигне бољи успех, адекватно његовим способностима	Поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење Уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности	Разговор, објашњења, мала група, индивидуални рад са учеником и индивидуални рад самог ученика	Март, фебруар
7. Мотивација за учење	Упознати ученике са мотивима за учење	Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха Упознаје се са покретачима успешног учења	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Мај
8. Школско оцењивање	Изграђивање правилног односа ученика према учењу, стицање праве слике о ученичком напредовању или назадовању	Процењује сопствени школски успех	разговор, објашњавање демонстрација, рад у малој групи и пленарно	Децембар
9. Памћење и заборављање	Упознати ученике са појмовима памћење и заборављање и шта они подразумевају	Увиђа значај усвајања навика и вештина	разговор, објашњење, рад у малој групи индивидуални рад по потреби	Април

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		III Животне вештине		
Тема	Циљ	Исходи	Методe и Облици	Време реализације
1. Читалачко интересовање младих	Упознавање ученика са психосоцијалним развојем	Увиђа значај коришћења различитих извора знања	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Мај
2. Бон тон	Упознати ученике са мобилним, цветним и ски бонтоном	- Сагледавање особености сопственог развоја и толерантан приступ према различитостима	разговор, објашњења, демонстрација, рад у малој групи и пленарно	Децембар
3. Ризична понашања	Да се ученици упознају са понашањима која деструктивно делују на њихову личност и штету по здравље	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, текст метода, рад у малим групама и индивидуални рад са ученицима	Октобар
4. Употреба алкохола	Да се ученици упознају са штетним дејствима од употребе алкохола	Формира одговорност према сопственом здрављу	Разговор, текст метода, објашњавање, рад у собним групама	Децембар
5. Наркоманија код младих 1	Упознати ученике са дрогом и штетностима од употребе опојних наркотика и дроге	Препознаје разне облике зависности и врши правилан избор	Разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама	Децембар
6. Наркоманија код младих 2	Упознати ученике са дрогом и штетностима од употребе опојних наркотика и дроге	Препознаје разне облике зависности и врши правилан избор	Разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама	Децембар

7. Сугестија и аутосугестија	Упознавање са основним појмовима сугестије, увиђање индивидуалних разлика	Формира активан и креативан однос према сопственом психофизичком и психосоцијалном развоју	Разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, индивидуални рад са појединим учеником, дијалогска метода	Јануар
8. Стрес: извори, утицаји и механизми превазилажења	Упућивање у начине настајања стреса, начина његовог превазилажења и развијање индивидуалних одбрамбених механизма против стресних ситуација	Развија оптималне стратегије за решавање личних проблема и криза	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником,	Октобар
9. Психосоцијални развој	Упознавање ученика са психосоцијалним развојем	Формира активан и креативан однос према сопственом психофизичком и психосоцијалном развоју		Јануар
10. Респираторне инфекције	Упознати ученике са врстама респираторних инфекција, превенцијом, начином преношења, симптомима	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником,	Новембар
11. Индивидуално коришћење слободног времена	Да ученици слободно време испуњавају на основу својих потреба, жеља и интересовања и да развију своју личност, да се одмарају, забаве и разоноде	Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању	разговор, дискусија, објашњење, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Октобар
12. Активни и пасивни одмор	Значај одмора у раду и када применити активни а кад пасивни одмор у погледу здравља и економичности	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Април
13. Млади и спорт	Укључивање младих у спорт, корист од бављења спортом (здравствени и материјални)	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Април
14. Масовни медији	Значај масовних медија у обавештавању о догађајима, актуелним достигнућима, праћење медија	Формира активан и креативан однос према сопственом психофизичком и психосоцијалном развоју	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником, интервју	Април
15. Општа и лична хигијена	Упознати ученике са правилним вођењем личне и опште хигијене	Стиче навике одржавања личне хигијене и хигијене животног простора Стиче свест о значају одржавања личне хигијене и хигијене животног простора	излагање васпитача, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Септембар

**ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ**

**IV Живот у заједници**

Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1.Анализа дисциплине у групи	Да се утврди право стање дисциплине у групи	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Новембар
2.Лепо и ружно понашање	Да се код ученика развија правилан однос према одређеним субјектима и уочавање ружног понашања у њиховом окружењу	Својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других	анализа, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Новембар, јун
3.Здрави стилови живота	Упознати ученике са здравим стиливима живота	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Јун
4.Брак и породица	Формирање породице и складни брак	Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању	разговор, дискусија, излагање васпитача, рад у собним групама, индивидуални рад васпитача са учеником	Мај
5.Очи у очи са проблемом: конфликти, неспоразуми, алтернативе, одлуке...	Упознавање ученика са начинима решавања проблема и решавањем конфликта у комуникацији	Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању Уочава везу између емоција, потреба и деловања	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником, дијалогска метода	Март
6.Ми и они: припадност и односи у групи	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у дому, како би процес прилагођавања текао нормално	Својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других	разговор, дискусија, објашњавање, рад у малим групама, инд. рад са појединим учеником	Март
7. Концепт здравља	Упознати ученике шта значи добро здравље	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Мај

### 5.5. Годишњи програм васпитног рада друге васпитне групе

Гимназија -

Пољопривредни техничар - 3

Винар – виноградар - 2

Прехрамбени техничар -

Прехрамбено-биотехнолошки - 1

Оператер/Пекар - 1

Машински техничар за компјутерско конструисање - 1

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
1	4	3	-----

	Програмско подручје	Број тема
1.	Адаптација на живот у дому	4
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	13
4.	Живот у заједници	8

**Адаптација на живот у дому**

1. Дом ученика: упознавање и добродошлица(СЕПТЕМБАР)
2. Адаптација на живот у дому 1(СЕПТЕМБАР)
3. Адаптација на живот у дому 2, (СЕПТЕМБАР)
4. Упознавање(СЕПТЕМБАР)

#### Учење и школска успешност

1. Услови за учење у дому(СЕПТЕМБАР)
2. Методе, технике и претпоставке успешног учења(ОКТОБАР)
3. Активно учење(АПРИЛ)
4. Анализа успеха у школи (НОВЕМБАР, ЈАНУАР, ЈУН)
5. Како учим, зашто учим (НОВЕМБАР)
6. Како побољшати успех (АПРИЛ)
7. Унутрашња и спољашња мотивација (ДЕЦЕМБАР)
8. Планирање учења (ЈАНУАР)
9. Памћење и заборављање (МАЈ)
10. Праћење тока и ефеката учења (НОВЕМБАР, АПРИЛ)

#### Животне вештине

1. Здрави стилови живота( ОКТОБАР, ФЕБРУАР)
2. Бонтон - избегните неспоразуме (ОКТОБАР, МАРТ)
3. Ризична понашања (МАЈ)
4. Језик позитивне акције (ОКТОБАР, ФЕБРУАР)
5. Развијање оптималних стратегија за решавање проблема (МАРТ)
6. Респираторне инфекције (МАРТ)
7. Слободно време и развој личности (ЈУН)
8. Концепт здравља (ДЕЦЕМБАР)
9. Спорт као начин живота (МАРТ)
10. Индивидуално коришћење слободног времена (ЈУН)
11. Активни и пасивни одмор (ОКТОБАР)
12. Морално васпитање и друштвене вредности (МАРТ)
13. Општа и лична хигијена (ФЕБРУАР)

#### Живот у заједници

1. Анализа дисциплине у групи (ДЕЦЕМБАР)
2. Лепо и ружно понашање (АПРИЛ)
3. Сарадња у групи (НОВЕМБАР)
4. Дискриминација и друштвена акција (ДЕЦЕМБАР)
5. Очи у очи са проблемом: конфликти, неспоразуми, алтернативе, одлуке...(МАЈ)
6. Ми и они: припадност и односи у групи (МАЈ)
7. Општи образци социјалног понашања (ДЕЦЕМБАР)
8. Како ме други виде (АПРИЛ)

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		I Адаптација на живот у дому		
Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1. Дом ученика: упознавање и добродошлица	Да се изврши пријем и смештај ученика и да се упознају са основним правима и обавезама	Познаје организацију Дома и начин њиховог функционисања	Разговор, објашњавање, пленарни и рад у малој групи, индивидуални рад са учеником	Септембар
2. Адаптација на живот у Дому 1.	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у Дому како би	Сналази се у окружењу у коме су Дом и школа	разговор, показивање, објашњавање, индивидуални рад и	Септембар

	процес прилагођавања текао нормално		рад у малим групама	
3. Адаптација на живот у Дому 2.	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у Дому како би процес прилагођавања текао нормално	Зна да се обрати за информације и помоћ	разговор, објашњавање, дискусија, мала група и индивидуални рад	Септембар
4. Упознавање	упознавање ученика међусобно, и по васпитним групама, групни састанци	Лакше функционише у новој средини	разговор, дијалог, рад у малим групама	Септембар

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		II Учење и школска успешност		
Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1. Услови за учење у Дому	упознати ученике са околностима у дому и условима које имају за учење	Зна своје обавезе у Дому	разговор, објашњавање, индивидуални рад са учеником	Септембар
2. Методе, технике и претпоставке успешног учења	Упознати ученике са методама успешног учења	Познаје и примењује ефикасне стратегије у учењу	разговор, објашњења, рад у малој групи и пленарно, индивидуални рад са учеником и текст метода	Октобар
3. Активно учење	трагање за смислом, памћење суштинских идеја и битних података	Показује заинтересованост за учење и постигнуће школског успеха	разговор, објашњавање, дискусија, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Април
4. Анализа успеха у школи	да се сагледа стање успеха и види напредовање ученика и евентуално назадовање	Процењује сопствени школски успех	разговор, текст метода, анализа	Новембар, јануар, јун
5. Како учим, зашто учим	Да се ученици упознају са методама учења и мотивација за учење	Уме да направи краткорочне и дугорочне планове за учење	разговор, објашњење, рад у малој групи индивидуални рад по потреби	Новембар
6. Како побољшати успех	да ученик схвати узроке свог неуспеха и да зна како да постигне бољи успех, адекватно његовим	Према потреби тражи помоћ у учењу	Разговор, објашњења, мала група, индивидуални рад	Април

	способностима		са учеником и индивидуални рад самог ученика	
7. Унутрашња и спољашња мотивација	Упознати ученике са мотивима за учење	Познаје и примењује ефикасне стратегије учења	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Децембар
8. Памћење и заборављање	Упознати ученике са појмовима памћење и заборављање и шта они подразумевају	Тражи помоћ у учењу по потреби	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Мај
9. Планирање учења и учење по плану	Да ученици што ефикасније испланирају време за учење, како би оно било продуктивно и како би се добили ефикасни резултати	Познаје и примењује стратегије учења	разговор, дискусија, објашњење, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Јануар
10. Праћење тока и ефеката учења	Праћење постигнућа ученика	Процењује сопствени школски успех	разговор, текст метода, објашњавање, рад у собним групама	Новембар, Април

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		III Животне вештине		
Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1. Здрави стилови живота	Упознати ученике са здравим стиливима живота	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Октобар, фебруар
2. Бон тон - избегните неспоразуме	Упознати ученике са мобилним, цветним и ски бонтоном	Развијање општих компетенција за активан и одговоран однос према сопственом и туђем развоју кроз стицање различитих животних вештина	разговор, објашњења, демонстрација, рад у малој групи и пленарно	Октобар, Март
3. Ризична понашања	Да се ученици упознају са понашањима која деструктивно делују на њихову личност и штету по здравље	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, текст метода, рад у малим групама и индивидуални рад са ученицима	Мај
4. Језик позитивне акције	Да се ученици упознају са другачијим моделима комуникације са другима и са јаснијим изражавањем	Слуша отворено и шаље уверљиве поруке у комуникацији са другима	Разговор, радионица	Октобар, фебруар

5.Развијање оптималних стратегија за решавање проблема	Упознати децу са решавањем проблема	Развија оптималне стратегије за решавање личних проблема и криза	Разговор, текст метода, објашњавање, рад у собним групама	Март
6.Респираторне инфекције	Упознати ученике са врстама респираторних инфекција, превенцијом, начином преношења, симптомима	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником,	Април
7.Слободно време и развој личности	Упознати ученике са условима за учење у Дому, правилно коришћење времена за учење	Формира активан и креативан однос према сопственом психофизичком и психосоцијалном развоју	разговор, показивање, објашњавање, мала група, индивидуални рад са ученицима	Јун
8. Концепт здравља	Упознати ученике шта значи добро здравље	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Новембар, Мај
9. Спорт као начин живота	Усвајање здравог начина живота, унапређивање здравља и квалитета живота	Формира одговорност према сопственом здрављу	Излагање васпитача, дискусија, разговор, рад у малим групама, индивидуални рад са појединцем	Март
10.Индивидуално коришћење слободног времена	Да ученици слободно време испуњавају на основу својих потреба, жеља и интересовања и да развију своју личност, да се одмарају, забаве и разоноде	Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању	разговор, дискусија, објашњење, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Јун
11. Активни и пасивни одмор	Значај одмора у раду и када применити активни а кад пасивни одмор у погледу здравља и економичности	Формира активан и креативан однос према психофизичком и психосоцијалном развоју	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Октобар
12.Морално васпитање и друштвене вредности	Упознати децу са моралним васпитањем и друштвеним вредностима	Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању	разговор, текст метода, објашњавање и рад у собним групама	Март
13.Општа и лична хигијена	Упознати ученике са правилним вођењем личне и опште хигијене	Стиче навике одржавања личне хигијене и хигијене животног простора	излагање васпитача, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Фебруар

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		IV Живот у заједници		
Тема	Циљ	Исходи	Методe и Облици	Време реализације

1.Анализа дисциплине у групи	Да се утврди право стање у дисциплине у групи	Прихвата одговорност за сопствено понашање	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Децембар
2.Лепо и ружно понашање	Да се код ученика развија правилан однос према одређеним субјектима и уочавање ружног понашања у њиховом окружењу	Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	анализа, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Април
3.Сарадња у групи	Упознати ученике са појмом групе и сарадничким односима у групи	Уме да сарађује и да буде члан тима	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама	Новембар
4.Дискриминација и друштвена акција	Упознавање ученика са појмовима дискриминације и друштвене акције	Препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих	Анализа,разговор, дискусија, рад у малим групама, индивидуални рад са појединцем	Децембар
5.Очи у очи са проблемом: конфликти, неспоразуми, алтернативе, одлуке...	Упознавање ученика са начинима решавања проблема и решавањем конфликта у комуникацији	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником, дијалогска метода	Мај
6.Ми и они: припадност и односи у групи	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у дому, како би процес прилагођавања текао нормално	Иницира и прихвата промене усмерена на унапређењу квалитета живота у Дому	разговор, дискусија, објашњавање,рад у малим групама, инд. рад са појединим учеником	Мај
7. Општи обрасци социјалног понашања	Да се ученици упознају са обрасцима социјалног понашања	Увиђа неприхватљиве обрасце понашања код вршњака, одупире им се и даје подршку другима да исто тако делују	разговор, објашњавање, текст метода, рад у собним групама	Децембар
8. Како ме други виде?	Да се ученици упознају са начинима на које се формира слика о сопственој личности у периоду адолесценције	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	Разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, индивидуални рад са појединим учеником	Април

## 5.6. Годишњи програм васпитног рада треће васпитне групе

Гимназија -2

Пољопривредни техничар - 1

Винар – виноградар -

Прехрамбени техничар - 3

Прехрамбено-биотехнолошки -

Оператер/Пекар - 1

Машински техничар за компјутерско конструисање - 1

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
2	1	5	----

	<b>Програмско подручје</b>	<b>Број тема</b>
<b>1.</b>	Адаптација на живот у дому	4
<b>2.</b>	Учење и школска успешност	10
<b>3.</b>	Животне вештине	14
<b>4.</b>	Живот у заједници	6

#### **Адаптација на живот у дому**

1. Пријем у дом (СЕПТЕМБАР)
2. Адаптација на живот у дому 1, (СЕПТЕМБАР)
3. Адаптација на живот у дому 2(СЕПТЕМБАР)
4. Упознавање(СЕПТЕМБАР)

#### **Учење и школска успешност**

1. Услови за учење у дому (ОКТОБАР)
2. Методе учења (НОВЕМБАР, ФЕБРУАР)
3. Активно и пасивно учење (ДЕЦЕМБАР)
4. Анализа успеха (ЈАНУАР, НОВЕМБАР, АПРИЛ, ЈУН)
5. Чиниоци успешног учења (ЈАНУАР)
6. Како побољшати успех (МАРТ)
7. Мотивација за учење (ОКТОБАР, МАЈ)
8. Памћење и заборављање (ДЕЦЕМБАР)
9. Планирање учења и учење по плану (ОКТОБАР)
10. Професионална оријентација (МАЈ)

#### **Животне вештине**

1. Болести зависности (АПРИЛ)
2. Бонтон (МАРТ)
3. Адолесценција (МАРТ)
4. Емоционална интелигенција (ДЕЦЕМБАР)
5. Алтруистичко понашање (ФЕБРУАР)
6. Респираторне инфекције (АПРИЛ)
7. Сугестија и аутоугестија (АПРИЛ)
8. Мас - медији и формирање ставова (ДЕЦЕМБАР)
9. Фотографисање (МАЈ)
10. Концепт здравља (МАЈ)
11. Стрес (АПРИЛ)
12. Здрави стилови живота (ОКТОБАР, МАРТ)
13. Моралне норме и развој моралности (ЈУН)
14. Општа и лична хигијена(СЕПТЕМБАР, ФЕБРУАР)

#### **Живот у заједници**

1. Анализа дисциплине у групи (ДЕЦЕМБАР)
2. Лепо и ружно понашање (ЈУН)
3. Сарадња у групи(НОВЕМБАР)
4. Комуникација и неспоразуми (ОКТОБАР)
5. Притисак вршњака (НОВЕМБАР)
6. Бес (МАРТ)

<b>ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ</b>		<b>I Адаптација на живот у дому</b>		
<b>Тема</b>	<b>Циљ</b>	<b>Исходи</b>	<b>Методе и Облици</b>	<b>Време реализације</b>
1. Пријем у Дом	Да се изврши пријем и смештај ученика и да	Познаје организацију Дома и начин њиховог функционисања	Разговор, објашњавање,	

	се упознају са основним правима и обавезама	Зна своја права и обавезе које се односе на живот у Дому, прихвата и извршава обавезе у Дому	пленарни и рад у малој групи, индивидуални рад са учеником	Септембар
2. Адаптација на живот у Дому 1.	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у Дому како би процес прилагођавања текао нормално	Познаје организацију Дома и начин његовог функционисања Сналази се у окружењу у коме су Дом и школа	разговор, показивање, објашњавање, индивидуални рад и рад у малим групама	Септембар
3. Адаптација на живот у Дому 2.	Да се ученици на адекватан начин постепено уводе у живот и рад у Дому како би процес прилагођавања текао нормално	Уме да сарађује и буде члан тима Иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у Дому	разговор, објашњавање, дискусија, мала група и индивидуални рад	Септембар
4. Упознавање	упознавање ученика међусобно, и по васпитним групама, групни састанци	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима Комуницира на конструктиван начин	разговор, дијалог, рад у малим групама	Септембар

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		II Учење и школска успешност		
Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1. Услови за учење у Дому	упознати ученике са околностима у дому и условима које имају за учење	Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха - Према потреби тражи помоћ у учењу,	разговор, објашњавање, индивидуални рад са учеником	Октобар
2. Методе учења	Упознавање са различитим методама учења и њихова примена у пракси	- Познаје и примењује ефикасне стратегије у учењу - У зависности од врсте градива примењује одговарајућу методу	разговор, објашњења, демонстрација, рад у малој групи и пленарно	Новембар, фебруар
3. Активно и пасивно учење	трагање за смислом, памћење суштинских идеја и битних података	Прилагођава навике учења на услове у Дому Зна да прави разлику између активног и пасивног учења	разговор, објашњавање, дискусија, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Децембар
4. Анализа успеха	да се сагледа стање успеха и види напредовање ученика и	Процењује сопствени школски успех	разговор, текст метода, анализа	Новембар, јануар, април,

	евентуално назадовање			јун
5. Чиниоци успешног учења	Упознати ученике са најзначајнијим чиниоцима (факторима) учења	Ученик показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха Упознаје се са чиниоцима успешног учења	разговор, излагање васпитача, дискусија, објашњење, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	јануар
6. Како побољшати успех	да ученик схвати узроке свог неуспеха и да зна како да постигне бољи успех, адекватно његовим способностима	Увиђа значај усвајања навика и вештина Према потреби тражи помоћ у учењу	Разговор, објашњења, мала група, индивидуални рад са учеником и индивидуални рад самог ученика	март
7. Мотивација за учење	Упознати ученике са мотивима за учење	Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха Упознаје се са покретачима успешног учења	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Октобар, мај
8. Памћење и заборављање	Упознати ученике са појмовима памћење и заборављање и шта они подразумевају	Тражи помоћ у учењу по потреби Упознаје се са физиолошким и психолошким узроцима заборављања	разговор, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Децембар
9. Планирање учења и учење по плану	Да ученици што ефикасније испланирају време за учење, како би оно било продуктивно и како би се добили ефикасни резултати	Познаје и примењује стратегије учења Уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности	разговор, дискусија, објашњење, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Октобар
10. Професионална оријентација	Упознавање ученика са професионалном оријентацијом	Благовремено и одговорно доноси одлуке које имају значај за његов професионални развој	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником,	Мај

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		III Животне вештине		
Тема	Циљ	Исходи	Методe и Облици	Време реализације
1. Болести зависности	Упознати ученике са појмом и врстама болести зависности	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, објашњења, демонстрација, рад у малој групи и пленарно	Април
2. Бон тон	Упознати ученике са мобилним, цветним и ски бонтоном	- Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању	разговор, објашњења, демонстрација, рад у малој групи и пленарно	Март

3. Адолесценција	Да се ученици упознају са појмом адолесценције, фазама и карактеристикама адолесценције	Формира активан и креативан однос према сопственом психофизичком и психосоцијалном развоју	разговор, излагање васпитача, анализа, индивидуални рад са учеником	Март
4. Емоционална интелигенција	Упознавање ученика са појмом емоционалне интелигенције	Ученик уочава везе између емоција, потреба и деловања Ученик поседује способност контроле, способност препознавања сопствених осећања, емоција и њихов утицај на друге	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама	Децембар
5. Алтруистичко понашање	Упознати ученике са појмом алтруистичко понашање	Ученик уочава везе између емоција, потреба и деловања Слуша отворено и шаље уверљиве поруке у комуникацији са другима	анализа, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Фебруар
6. Респираторне инфекције	Упознати ученике са врстама респираторних инфекција, превенцијом, начином преношења, симптомима	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником,	Април
7. Сугестија и аутоугестија	Упознавање са основним појмовима сугестије, увиђање индивидуалних разлика	Стиче свест о личном ангажовању у формирању личности и сазревању Увиђа неприхватљиве обрасце понашања код вршњака, одупире им се и даје подршку другима да исто тако делују	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником, дијалогска метода	Април
8. Мас - медији и формирање ставова	Информисање о начину на који мас медији утичу на социјализацију и формирање критичког става према порукама мас - медија	Препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих и има критички став према информацијам до којих долази	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Децембар
9. Фотографисање	Заједничко дружење деце, успомена на дане проведене у Дому	Успомена из Дома	рад у малој групи и пленарно	Мај
10. Концепт здравља	Упознати ученике шта значи добро здравље	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Мај
11. Стрес	Упућивање у начине настајања стреса, начина његовог превазилажења и развијање индивидуалних	Одговорно се односи према могућим животним ризицима у Дому и окружењу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама,	

	одбрамбених механизма против стресних ситуација		инд. рад са појединим учеником,	Април
12.Здрави стилови живота	Упознати ученике са здравим стиловима живота	Формира одговорност према сопственом здрављу	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Октобар, Март
13.Моралне норме и развој моралности	Упознати ученике са појмовима морал, моралне норме и морално васпитање	Својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Јун
14.Општа и лична хигијена	Упознати ученике са правилним вођењем личне и опште хигијене	Стиче навике одржавања личне хигијене и животног простора Стиче свест о значају одржавања личне хигијене и хигијене животног простора	излагање васпитача, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Септембар, фебруар

ПРОГРАМСКО ПОДРУЧЈЕ		IV Живот у заједници		
Тема	Циљ	Исходи	Методе и Облици	Време реализације
1.Анализа дисциплине у групи	Да се утврди право стање дисциплине у групи	Прихвата одговорност за сопствено понашање	разговор, анализа, објашњавање, рад у малој групи и индивидуални рад по потреби	Децембар
2.Лепо и ружно понашање	Да се код ученика развија правилан однос према одређеним субјектима и уочавање ружног понашања у њиховом окружењу	Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	анализа, дискусија, разговор, рад у малим групама и индивидуални рад са појединцем	Јун
3.Сарадња у групи	Упознати ученике са појмом групе и сарадничким односима у групи	Уме да сарађује и да буде члан тима Учествује у активностима које организује Дом	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама	Новембар
4.Комуникација и неспоразуми	Упознавање ученика са основама комуникације, и начинима комуницирања по групама	Слуша отворено и шаље уверљиве поруке у комуникацији са другима Комуницира на конструктиван начин	разговор, дискусија, објашњење, индивидуални рад ученика, индивидуални рад васпитача са учеником	Октобар

5.Притисак вршњака	Упознати ученике са односом који адолесцент може да има према групи вршњака	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима Конструктивно решава сукобе са вршњацима	разговор, излагање васпитача, дискусија, рад у собним групама, инд. рад са појединим учеником	Новембар
6. Бес	Да се ученици на адекватан начин едукују о овој емоцији	Уочава везу измеђуемоција, потреба и деловања Увиђа неприхватљиве обрасце понашања код вршњака, одупире им се и даје подршку другима да исто тако делују	разговор, објашњавање, дискусија, мала група и индивидуални рад	Март

## 6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИКА ДОМА

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци
Стални послови	-Увид у организацију васпитно-образовног рада у дому и праћење реализације Годишњег програма рада и васпитног програма рада -Иницирање активности на пољу стручног усавршавања -Праћење рада радника техничке службе и кухиње -Посета часовима у реализацији васпитног рада са ученицима -Сарадња са родитељима, друштвеном средином, учешће у раду актива управника домова -Припрема и руководи седницама Педагошког већа -Рад на домском маркетингу -Праћење реализације развојног плана -сарадња са домским парламентом	Преглед планова васпитног рада, преглед дневника, пређење извода, сарадња са другим домовима и институцијама	Директор, управник, финансијска служба, секретар, васпитна служба
август-септембар	-Организација образовно-васпитног рада, припрема Годишњег програма рада за 2025/2026 -Решавање кадровских питања, саветодавни рад и помоћ васпитачима -Седнице Педагошког већа	Одлукама на седницама Педагошког већа, формирањем тимова	Директор, управник, веће, секретар,
октобар	-Преглед планова рада васпитача, финансијско пословање Дома, праћење уплата ученика за смештај -Праћење ангажовање ученика у слободном времену	Увидом у педагошку документацију васпитача, кроз изводе, присуство слободним активностима ученика	Директор, управник, васпитна служба
новембар	-Анализа успеха и понашања ученика на	На седници већа,	Директор,

	крају првог кл. периода -Праћење плана унапређења васпитног процеса и стручног усавршавања васпитача	контрола отварања год. Програма рада и учествовање у организацији стручног усавршавања	управник, васпитна служба
децембар	-Анализа успеха на крају првог полугодшта -Организација пописа -Преглед вођења педагошке документације	На седници већа, формирањем комисија и издавање задужења, увидом у педаг. документацију	Директор, управник, васпитна и финансијска служба
јануар- фебруар	-Израда годишњег извештаја -Праћење стручног усавршавања васпитача -Седница већа	Формирање тима за израду извештаја, контрола остварења год. Програма рада	Директор, управник, васпитна служба, финансијска служба, Управни одбор
март	-Учешће у организацији регионалних сусрета -Анализа успеха и понашања ученика у Дому	Стручни актив директора, седница већа	Директор, управник, васпитна служба
април	-Анализа успеха и понашања на крају трећег кл. периода -Уређење парка -Учешће на републичким домским сусретима	Седница већа, акција са ученицима и васпитачима, присуство на домским сусретима	Директор, управник, васпитна служба, ученици, Управни одбор
мај	-Испраћај матураната	Састанак и подела поклона	Директор, управник и васпитачи
јун	-Испраћај ученика из Дома -Организација сређивања Дома за наредну шк. годину -Анализа успеха и понашања ученика на крају године	Седница већа, формирање комисија за иселење	Директор, управник, васпитна, техничка и служба кухиње
јули-август	-Организација уписа за шк. 2026-2027 -Маркетинг -Припрема за израду извештаја о раду за протеклу шк. годину	Формирање комисије за упис, штампање пропагандног материјала	Директор, управник и васпитна служба

## 7. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ УЧЕНИКА

Васпитни рад у школи са домом и у дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси школа, односно дом на основу документа Основе васпитног рада. Сваки дом припрема свој Програм васпитног рада који садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома. Школа са домом за ученике са сметњама у развоју доноси такође, свој Програм васпитног рада у

односу на специфичне потребе својих ученика чиме се обезбеђује додатна подршка у њиховом образовању и васпитању.

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику. У зависности од потребе за додатном образовном и васпитном подршком ученику, васпитач, као стручњак ван школе, који добро познаје ученика, може да учествује у планирању, припреми и спровођењу ИОП-а који доноси школа.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније.

У програму су наведене само препоручене теме које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност - сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода.

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима. По врсти, исходи могу бити:

- а) сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ);
- б) емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- в) вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности. Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

У реализацији програма васпитач користи различите методе и технике рада, као и све облике рада (индивидуални, рад у паровима, малим и великим групама). Он процењује који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима. Предност имају облици рада у којима ученици могу активно да учествује.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом дома, родитељима, наставницима школа. Васпитач је важан модел

за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

Кад год је могуће треба подстицати иницијативност, партиципацију и тимски рад ученика. Треба их укључити у организацију активности у дому, питати их за мишљење, омогућити да бирају између различитих могућности уз образложење својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим. Бројне институције у окружењу, аматерска позоришта, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент су, такође, место за васпитни рад са ученицима.

Посебну пажњу треба посветити подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе, и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

## **8. ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

Слободне ученичке активности пружају посебне могућности за васпитање ученика, јер задовољавају многе потребе младих, како у погледу личних циљева, тако и у погледу њиховог друштвеног формирања. У њима се развијају ученичке склоности и способности, интересовања, самосталност, самоиницијативност, стваралаштво и колективизам. Учешће на разним културним и спортским манифестацијама, такмичењима, домијадама, омогућује нашим ученицима да препознају себе као тим, да истакну своја постигнућа, да промовишу себе.

### ***1) Литерарна секција***

Циљ и задаци:

Усмеравање ученика на литерарно стваралаштво; богаћење лексике већим бројем речи; богаћење знања, умења и навика; оспособљавање ученика за самостално откривање уметничке вредности која се користи за лично надахнуће у писању и стварању лепог; креативност у писменом стваралаштву - изналажење идеја и богатство изражавања; стицање шире културе.

**СЕПТЕМБАР:**

- конституисање секције и усвајање плана рада секције;

- подела задужења по наклоностима, могућностима и способностима за писање (проза, поезија, драма...), рецитовање.

#### ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР:

- обрада радова ученика, њихова анализа и верификација;
- утврђивање обавезних тема за обраду;

#### ЈАНУАР - ФЕБРУАР – ЈУН:

- избор најбољих радова и ученика за учешће на Регионалној и Републичкој домијади;
- припрема за учешће на домијади;
- организовање такмичења у оквиру дома.

ВАСПИТАЧ: Гордана Петровић

### 2) Ликовна секција

Циљ и задаци:

Развијање емоционалних и естетских осећања и способности; самосталност и иницијативност у раду; испитивање интересовања младих; развијање сарадње и креативности; култивисање сензибилитета, доживљаја и укуса; комбиновање боја, осматрање природе и сликање пејзажа. Излагање радова у Дому и учешће на регионалном такмичењу домова ученика .

#### СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР:

- формирање секције и усвајање плана и програма рада;
- испитивање могућности и склоности чланова секције;
- значај ликовне уметности за развој потпуније и свестраније личности;
- избор тема за сликање.

#### НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- мозаик – колаж;
- прављење панора на одабрану тему;
- цртање, сликање, вајање за улепшавање домског простора.

#### ЈАНУАР – МАРТ:

- формирање тема за зидне новине и израда зидних новина (у сарадњи са драмском секцијом);
- практичан рад.

#### АПРИЛ – МАЈ:

- сликање мотива из природе (пејзажа);
- излагање најбољих радова у току године (изабраних од стране чланова секције).

ВАСПИТАЧ: Ана Савковић

### 3) Шах секција

Циљ и задаци:

Развијање мисаоне активности код ученика; упознавање ученика са различитим шемама (варијантама) у отварању; анализирање појединих партија и изналагање различитих решења (смисао

за комбинаторику); развијање такмичарског духа и другарске сарадње; учествовање на такмичењима у Дому и на домијади.

- Организовати часове за почетнике у Дому.
- на првом састанку са заинтересованим ученицима основати секцију;
- обавити разговор о набавци реквизита за рад секције и њеном раду;
- извршити избор такмичара за наступ на домијади;
- рекреативна игра шаха;
- припрема за домијаду;
- приказ пласмана чланова секције на крају школске године.

ВАСПИТАЧ: Ненад Рашковић

#### 4) Секција за мали фудбал

Циљ и задаци:

Развијање психофизичких потенцијала ученика; хуманизација и социјализација личности; развијање осећаја за простор и комбинаторику; поштовање правила и фер плеја у игри; поштовање личности судије; учешће на такмичењима у дому и домијади.

СЕПТЕМБАР

- Селектовање ученика.
- Формирање секције.
- Рад на опште-физичкој припреми

ОКТОБАР/НОВЕМБАР

- Координационе способности (без) са лоптом.
- Увежбавање технике фудбалске игре.
- Игра на два гола.

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

- Координационе способности (без) са лоптом.
- Увежбавање техничко-тактичких елемената фудбалске игре.
- Игра на два гола.

ФЕБРУАР/МАРТ

- Припрема и учешће на Домијади

АПРИЛ/МАЈ/ЈУН

- Анализа такмичења,
- Игра на два гола, такмичење по собама

ВАСПИТАЧ:

Ненад Рашковић

#### 5) Секција за стони тенис

Циљ и задаци:

Упознавање ученика са правилима игре; вежбе у сервирању и враћању серви; развијање упорности и издржљивости у игри; јачање такмичарског духа; вежбање удараца; поштовање личности противника.

СЕПТЕМБАР:

- формирање секције;
- упис нових чланова, избор руководства;
- упознавање са начином рада;
- обезбеђивање неопходних реквизита.

#### СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР:

- рад са почетницима;
- упознавање са правилима игре;
- основни ударци у стоном тенису;
- технике сервирања.

#### НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР:

- увежбавање појединих елемената игре у међусобним мечевима;
- игра у паровима;
- такмичење по васпитним групама;
- организовање појединачних такмичења у мушкој и женској конкуренцији;
- формирање такмичарских екипа;
- почетак тренирања такмичарске екипе;
- наставак рекреативног играња.

#### ЈАНУАР – МАРТ:

- формирање такмичарских екипа;
- почетак тренирања такмичарских екипа;
- припреме за Регионалну домијаду;
- усавршавање технике удараца у сервирања;
- развијање упорности, издржљивости, концентрације, самопоуздања.

#### АПРИЛ:

- учешће на Регионалној домијади – екипно и појединачно, у мушкој и женској конкуренцији;
- понашање играча према саиграчима, противницима, судијама.

#### МАЈ/ЈУН:

- сумирање резултата постигнутих у току школске године.

ВАСПИТАЧ: Ана Савковић и Гордана Петровић

## **9. ПРОГРАМ РАДА ДОМСКЕ БИБЛИКОТЕКЕ**

Програм рада домске библиотеке заснива се на следећим активностима:

- упознавање ученика са књижевним фондом библиотеке Дома;
- библиотечким пословањем, са мрежном библиотеком у месту;
- развијање читалачких способности ученика и љубави према књизи и библиотеци;
- обучавање ученика за самостално електронско проналажење информацја (електронско издаваштво);
- помоћ ученицима при избору литературе и усмеравање ускладу са њиховим интересовањима и потребама;
- развијање опште културе и писмености кроз припрему и организовање квизова знања и забаве;
- помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, упознавање са техникама брзог учења;

- информисање и организација учешћа ученика на актуелним књижевним и културно-уметничким конкурсима, као и културним догађајима у граду;
- ревизија фонда библиотеке;
- праћење и евиденција коришћења литературе домске библиотеке.

## 10. СРЕДСТВА ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу реализације програмских задатака васпитног рада Дом располаже следећим аудио-визуелним средствима и техничким помагалима: бела табла, ТВ апарати, рачунари и комплетна рачунарска опрема, видео пројектор, фотоапарат, лаптоп, лопте за фудбал, одбојку и кошарку, опрема за стони тенис (рекети и лоптице), шах гарнитуре, комплет дресови, тренерке, библиотека.

## 11. БЕЗБЕДНОСНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Циљ Дома ученика је да обезбеди и осигура оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, што је дефинисано Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Главни циљ Дома је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштеност, спокојство и пријатност, а изнад свега поверење у стручна лица која раде са омладином.

Безбедносна функција Дома се реализује кроз рад Педагошког већа и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## 12. ПРОГРАМ ПЛАНИРАНИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

### Једнодневни излет – посета манастира Студеница

**Путни правац:** Александровац- Ушће- Студеница

**Начин реализације:** Једнодневна посета манастиру Студеница

**Циљ:** Упознати ученике са историјом Студенице и њеним значајем за српски народ

**Исход:** Упознавање ученика са историјом српске средњовековне државе и значајем Студенице за тај део историје као и за само правослађе као религију.

**Трошкови:** Трошкове за превоз и ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- Недељу дана пред полазак извршити анкетирање ученика за овај једнодневни излет и договорити превоз са аутопревозником.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање са историјским чињеницама кроз векове везане за овај манастир, као и његовом значају кроз векове за српски народ и религију.
- Упознавање ученика са кодексом понашања у верским објектима и манастирима
- Контактирати са локалним свештенством и одржати трибину у Дому ученика о манастиру Студеница.

**Програм:**

- Полазак у раним јутарњим часовима,

- Долазак и обилазак самог манастира,
- Упознавање са свештенством манастира,
- Полак и повратак у поподневним часовима.

### Посета сајму књига-Ниш

**Путни правац:** Александровац- Ниш

**Начин реализације:** Једнодневна посета сајму књига Ниш, хала Чаир

**Циљ:** Упознати ученике са овим типом организације, са издавачима, са литературом тренутно актуелном и најчитанијом на тржишту. Развити код деце свест о култури читања и значају за процес образовања.

**Исход:** Стицање знања о актуелним издавачима и водећим бестселерима. Схватање значаја читања у процесу васпитања и образовања.

**Трошкови:** Трошкове за превоз, улазнице и ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- недељу дана пред полазак извршити анкетање ученика за овај једнодневни излет и договорити превоз са аутопревозником.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање о значају посете сајму књига.
- Упознавање ученика са кодексом понашања приликом посете сајму књига.

**Програм:**

- Полазак у раним јутарњим часовима
- Долазак и обилазак сајма књига у Нишу
- Слободно време за обилазак центра града ( од 13-17 часова)
- Повратак у поподневним часовима

### Организовани одлазак на сајам лова и риболова у Нишу

**Путни правац:** Александровац- Ниш

**Начин реализације:** Једнодневна посета сајму лова и риболова Ниш, хала Чаир

**Циљ:** Упознати ученике са научним потенцијалом наше земље и свим природним потенцијалима које земља поседује. Приближити деци сазнања о светским трендовима из ове области, ловачком и риболовачком прибору, опреми као и о лепоти овог спорта.

**Исход:** Стицање знања о основним појмовима лова и риболова, светским трендовима из ове области. Пробудити свест код деце о природним лепотама и потенцијалима наше земље и њиховом очувању.

**Трошкови:** Трошкове за превоз, улазнице и ланч пакете сноси Дом ученика.

**План:**

- недељу дана пред полазак извршити анкетање ученика за овај једнодневни излет и договорити превоз са аутопревозником.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање о значају посете сајму лова и риболова.
- Упознавање ученика са кодексом понашања приликом посете сајму лова и риболова.

**Програм:**

- Полазак у раним јутарњим часовима
- Долазак и обилазак сајма лова и риболова у Нишу
- Слободно време за обилазак центра града ( од 13-17 часова)
- Повратак у поподневним часовима

**Полудневни излет – посета манастира Дренча****Путни правац:** Александровац - Дренча**Начин реализације:** Полудневна посета манастиру Дренча - пешачка тура.**Циљ:** Упознати ученике са историјом Дренче**Исход:** Упознавање ученика са историјом настанка манастира Дренча и значајем манастира за само православлје као религију.**Трошкови:** Трошкове за ланч пакете сноси Дом ученика.**План:**

- Недељу дана пред полазак извршити анкетирање ученика за овај излет и договор око реализације.
- Састанак са заинтересованим ученицима и упознавање са историјским чињеницама кроз векове везане за овај манастир
- Упознавање ученика са кодексом понашања у верским објектима и манастирима
- Контактирати са локалним свештенством и одржати трибину у Дому ученика о манастиру Дренча.

**Програм:**

- Полазак у поподневним часовима,
- Долазак и обилазак самог манастира,
- Упознавање са свештенством манастира,
- Планирано задржавање око 1 сат и долазак у дом у вечерњим часовима.

**13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ****Сарадња са родитељима**

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Извештаји о успеху и понашању ученика у школи и дому	Квартално слање извештаја поштом, обавештавање путем телефона, евиденција о реализацији у дневнику васпитног рада	Васпитачи

**Сарадња са друштвеном средином**

Време реализације	Установа организ.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Други домови	Организација домских сусрета, семинари, размена искустава	Састанци актива директора, присуство семинару, посета домова	Директор, управник, васпитна служба, шефови осталих служби
Током целе године	Школе	Размена информација о ученицима, коришћење спортских објеката	Посета школи и разговори са разредним старешинама и предметним наставницима, директором	Директор, управник, васпитна служба
Током целе године	Библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибине	Директор, управник, библиотекар, васпитачи
Током године	Центар за соц. рад	Помоћ ученицима без родитељског старања	Материјална и друге врсте помоћи	Представници центра, директор, управник дома, васпитачи
Током године	Санитарне службе	Дератизација, санитарни прегледи	Преглед запослених у директном контакту са ученицима и у периоду распуста дератизација	Директор, управник, санитарне службе
Током године	Хитна помоћ	Здравствена заштита ученика	Одвођење болесних ученика код лекара	Васпитна служба
Током године	МУП	Безбедност ученика	Сарадња са школским полицајцем	Директор, управник, дежурни васпитач, шеф службе

## 14. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

### 14.1. Социјално заштитна делатност

Главни задатак Дома је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштеност, спокојство и пријатност.

У развоју младог човека и његове личности присутни су елементи биолошко – физичког карактера, али његову идејну, духовну надградњу чине и елементи емоционално – психичког карактера, који свој печат приликом формирања личности дају путем васпитног процеса, институционалног или неинституционалног, уз утицај социолошких фактора. У којој мери ће неко бити социјализован и адаптивно зрео за друштвену комуникацију и живот уопште, зависиће од низа чиниоца као што су: биолошка зрелост, професионална, материјална и социолошка зрелост у најширем смислу.

Дом као васпитна установа у процес социјализације укључује:

- А) увођење младог човека у друштвене процесе и односе (социјализација у ужем смислу);
- Б) усвајање духовних творевина (култивација – васпитање).

Нагласак у процесима социјализације треба ставити на адекватној комуникацији, што значи и на одговарајућем преносу и примању информација.

Дом је средина у којој бораве ученици који долазе из различитих социјалних средина, што је такође од великог значаја за даљи процес социјализације. Сагледавање породичног и ширег друштвеног окружења у којем је ученик боравио пре доласка у Дом пресудно је за успешну адаптацију.

Ученицима из осетљивих друштвених група треба посветити посебну пажњу као и остварити активну сарадњу са установама социјалне заштите, Центрима за социјални рад и другим организацијама и удружењима које се баве овом проблематиком. За успешно школовање ученицима из осетљивих друштвених група потребна је материјална, образовна, као и различити облици социјалне подршке. Програми за младе усмерени су на развијање индивидуалног и групног идентитета, интелектуалне осетљивости, подстицање конструктивног приступа друштвеним разликама, повећање осетљивости за различитост, развијање толеранције и уважавања, стицање конкретних знања и вештина за рад на проблемима уважавања различитости. Важан сегмент је и упознавање других култура и субкултура у заједници.

ПОДРШКА МЛАДИМА У ШКОЛОВАЊУ је систем мера које су потребне свој деци у процесу школовања, одрастању и укључивању у свет одраслих. Прелазак из основне у средњу школу је изузетно стресан за већину ученика, а посебно за ученике који долазе из других градова и додатно из мањински маргинализованих група. Како ће се уклопити, како ће бити прихваћени, да ли ће успети да одговоре на захтеве професора и школе, само су нека од питања која пролаза кроз главу ученицима прве године. Код ученика код којих је стартна позиција другачија (сиромаштво, депривација, живот без родитеља и сл.), који због тога нису формирали довољно добру основу за средњошколско образовање, треба утврдити ризичне области и потребе за додатном подршком.

Након идентификовања проблема, следе интервенције које треба да омогуће ученицима помоћ у савладавању препрека. Зависно од проблема и тешкоћа, интервенције могу бити: организована помоћ у савладавању градива (у складу са нашим могућностима, интервенција за укључивање ученика у допунску наставу у школи итд.) радионице за подизање самопоуздања и мотивације за школовање и нека врста саветодавног рада са децом и родитељима.

Позитивна атмосфера и клима подршке и уважавања доприноси да се сви, а посебно ученици из осетљивих друштвених група осећају прихваћено. Додатна подршка ученицима могла би да се огледа у њиховом укључивању у планирање сопственог напретка у школском успеху. Васпитачи редовно саопштавају своја очекивања ученицима и родитељима у односу на школске обавезе и

садржаје, а у договору са ученицима и у складу са њиховим могућностима. Ово је један од начина да ученици преузму већу одговорност за сопствено учење и напредовање.

## 14.2. Здравствена делатност

Адолесцентно доба је доба кризе и етичности у људском понашању. Кризе које се јављају у овом периоду су његов саставни део. Суштина је у томе да их треба благовремено препознати и помоћи адолесценту да их на адекватан социјално прихватљив начин превазиђе. Разумевање је једна од основних категорија које адолесцент очекује од васпитног особља.

Основни захтев менталне хигијене је да васпитно образовни поступак прати и да се уклапа у процесе диференцирања структура и функција личности. Она чини синтезу психолошких, педагошких и медицинских елемената за очување и унапређивање душевног здравља адолесцента како би постао здрава и зрела личност.

Превентивне активности ментално хигијенског карактера које спречавају угрожавање психофизичког живота младих су:

- формирање навика здравог начина живота;
- избегавање конфликта са особама које не волимо;
- контрола емоција – изразити их на прихватљив начин;
- фрустрациона толеранција – способност да поднесемо привремени неуспех и да преваладамо тешкоће;
- алкохолизам је болест;
- заштитимо себе и друге од дуванског дима;
- наркоманија.

Промоција здравих стилова живота донекле иде упоредо са програмом заштите ученика од насиља. Један од задатака нашег Дома је стварање сигурне околине за све наше ученике, како у здравственом тако и у безбедносном смислу.

У свим облицима пружања помоћи адолесцентима нагласак увек треба ставити на превентивни рад. Веома често се дешава да млади износе своја мишљења која не само да се разликују од мишљења својих васпитача, него су супротна. Мишљења младих треба саслушати. Саслушати – не значи у потпуности прихватити, нити у потпуности одбацити. Саслушати – значи разумети која је имплицитна порука коју адолесцент шаље васпитачу и у складу са њом, заједнички пронаћи оптимално решење. Оптимално решење не мора и веома често и није истоветно са мишљењем само једне стране, већ представља приступ иза кога стоји рационално дато објашњење. Сваки облик помоћи мора се прилагодити конкретним условима и потребама младог човека, како би се код њега формирао став о здравом начину живота.

### 14.3. Аналитичко истраживачка делатност

Аналитичко истраживачка делатност служи као нужни коректив у раду и гарант да ће се сви постављени циљеви обављати на успешан начин. Анализа појединих аспеката домске делатности врши ће се у неким сегментима стално, а у неким периодично.

Предмет квантитативне и квалитативне анализе биће:

- Праћење кретања ученика током школске године (напуштање Дома, пријем нових ученика и сл.),
- Резултати које ученици постижу у школском учењу, као и мере за њихово побољшање,
- Квантитативна и квалитативна анализа реализације програма (недељно, месечно и годишње),
- Квалитативна анализа свакодневне праксе у раду свих субјеката.
- Истраживачка делатност биће присутна и обавља ће се различите врсте испитивања унутар васпитних група ради сагледавања групне динамике, потом испитивање коришћења слободног времена од стране ученика у Дому

## 15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
<b>АКТИВНОСТИ</b>		
Евалуација- анализа реализације програма за заштиту ученика од насиља шк.2024/2025.год. -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља, предузетим превентивним и интервентним активностима	Управник, васпитачи	Септембар школска 2025/2026 година
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Управник, васпитачи	Септембар школска 2025/2026 година
Појачан васпитни рад у решавању свих потенцијално проблематичних ситуација	Васпитачи, ПП служба	по потреби током године
Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом , Кућним редом и примењивим правилницима	Васпитачи	Септембар, Октобар 2025.
Израда едукативних паноа: Недеља дечијих права, Развијање културе понашања и толеранција различитости Огласна табла: Међународни дан борбе против трговине људима, Поступци заштите од насиља и реаговање	Васпитачи Ученици	Октобар- Новембар 2025.год.
Реализација васпитних тема: насиље, конфликти, ненасилна комуникација, безбедност ученика	Васпитачи	Оперативни планови рада васпитача

Подстицање ученика на садржајно коришћење слободног времена кроз организовање спортских и културно уметничких секција	Васпитачи	Током школске 2025/2026 година
Реализација рада домских секција -Одржавање домских турнира у фудбалу ,кошарци...	Руководиоци секција	Март, април школске 2025/2026 година
Организовање обуке и трибина о конструктивном решавању сукоба, о једном од облика насиља	Директор, управник	Током школске 2025/2026 година
Организовање трибине за ученике о вршњачком насиљу и превенцији болести зависности	Спољни сарадници	Током школске 2025/2026 година
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције насиља : сарадња са школама, Мупом, Центром за социјални рад	Директор Тим	Током школске 2025/2026 година
Наставак едукације свих актера дома у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља	Стручна литература, предавања	Током школске 2025/2026 година
Анализа стања у установи (учесталост инцидентних ситуација, заступљеност различитих облика и нивоа насиља, број повреда, број васпитно дисц. мера, остваривање обуке у превенцији, сарадња у интервентним активностима Сандуче за безбедност	Директор Педагог Васпитачи Педагог ТИМ	Октобар - јун школска 2025/2026 година
Начини праћења : педагошка документација, свеска безбедности, евиденциони лист, извештаји	Директор Педагог Васпитачи	Током школске 2025/2026 година
Евалуација програма кроз преглед документације, интерна истраживања, извештаји	Директор, управник, Педагог	Јун – Септембар школска 2025/2026 година