

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу чл. 27. и чл. 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 255 од 09.02.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуду за поступак набавке услуга бр. 04/2026 – стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије, са циљем закључење уговора о набавци услуга.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs

Е-mail адреса: mailto:pts_s_trifun@mts.rs - јавне набавке: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке услуга је испод прага на које се Закон примењује.

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора за набавку услуга, на период до извршења уговорених обавеза, а најкасније до 6 месеци од дана закључења уговора.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке је: **стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије**, са референтним бројем **04/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): 63500000 - услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима

6. ПОСТУПАК НАБАВКЕ ПОДЕЉЕН ПО ПАРТИЈАМА

Поступак набавке није подељен по партијама.

7. РОК И НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до **19.02.2026. године до 12:30 часова** на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs , или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

8. ЛОКАЦИЈА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Извршења услуга: према програму извођења екскурзије у делу опис и спецификација услуга.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од дана рока за подношење понуда.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Драгомир Зајић, референт набавке, тел.: 037/ 3751-117, моб.: 065 8049 572

II- ВРСТА, ОПИС, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1) ОПИС И ОПРАВДАНOST ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

У циљу остављавања наставног плана и програма школе Наручилац спроводи поступак набавке услуга: стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије.

2) ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

2.1) Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

2.2) Садржај екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

2.3) Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а који је из реда наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.

Стручни вођа путовања и одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

2.4) Услови за извођење екскурзије

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, **за оквирно 75 ученика** гимназијских одељења I и II разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака, а за минимум 70% укупног броја, односно **52 плативих ученика**.

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 7 (седам) дана пре датума реализације услуге.

2.5) Опис и спецификација, квалитет, количина, место, рок извршења услуга према опису и спецификацију услуга и Програму аранжмана екскурзије и условима путовања.

2.6) При састављању понуда у цену аранжмана понуђачи су обавезни да обухвати следеће услове:

- **превоз аутобусима високе туристичке класе, климатизовани, са видео и аудио опремом, не старије од 15 (десет) година**, и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања тако да се одељења не деле, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације, са искусним возачима који добро познају путеве, а у све у складу са прописима о ванлинијском превозу путника и организацији путовања ученика - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 04/2026 - Дел. бр. 280 од 11.02.2026. год.

Опис предмета набавке: стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије

- **пре отпочињања путовања поднети Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса**, и омогућити да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.
- организацију и извођење екскурзију у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 30/2019).
- смештај групе у хотелима са најмање 3* на дестинацијама по програму путовања, у собама са 2, 3 и 4 лежаја са сопственим тоалетом и купатилом, доручак и вечера,
- професионално туристичко вођство путовања - лиценцирани туристички водич са дугогодишњим искуством на траженој релацији за сваки аутобус,
- ангажовање лекара пратиоца групе ученика,
- обиласци према програму путовања,
- организационе и друге трошкове аранжмана,
- 1 гратис место за стручног вођу путовања и 1 гратис место наставника, 1 гратис место за ученика на 20 плативих ученика,
- гратис место за оба пријављена близанце (близанци плаћају по 50% цене аранжмана);
- при састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару,
- наручилац захтева да понуђачи формирају понуде тако да ученици не плаћају никакве додатне трошкове у вези организације путовања на самом путовању (улазнице, разгледања, локални водичи и сл.).

ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ТРАЈАЊЕ: 2 ДАНА, 1 НОЋЕЊА – СУБОТИЦА (ЛОКАЦИЈА: ЦЕНТАР ГРАДА)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: у периоду од **30.05.2026. до 31.05.2026. године.**

Дани у недељи: **субота и недеља**.

ПРЕВОЗ: Превоз удобним аутобусима високе туристичке класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) **не старије од 15 година.**

СМЕШТАЈ: једно ноћење, са полупансионом, хотел са минимум три звездице. са собама са 2, 3 или 4 кревета и сопственим купатилом.

АРАНЖМАН ПРОГРАМА ПУТОВАЊА ОБУХВАТА:

I ДАН - 30.05.2026. године

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Путовање до Фрушке Горе. Обилазак манастира Крушедол. Наставак путовања до Сремских Карловаца и обилазак у пратњи локалних водича: Саборна црква, Гимназија, Богословија, “Четири лава”... На путу ка Суботици обилазак Зобнатице.. У поподневним часовима долазак у Суботицу. Краће упознавање са градом: Народно позориште, Градска кућа... Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

II ДАН - 31.05.2026. године

После доручка одлазак у Сомбор и панорамско разгледање града. Одлазак до специјанлог резервата “Горње подунавље” и разгледање у пратњи локалног водича. Путовање до Апатина. Слободно време. У вечерњим часовима повратак у Александровац.

ОПШТИ УСЛОВИ ПУТОВАЊА:

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, осигурање пртљага, хотелски смештај на бази 1 полупансиона, собе са 2, 3 или 4 кревета и сопственим купатилом, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, 1 гратис за вођу пута, 1 гратис место за наставника и 1 гратис место за ученика на 20 ученика који плаћају,

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Уз групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича и лекара пратиоца групе,

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговорених обавеза.

Забрањена ноћна возња у времену од 24:00 до 05:00 часова.

Организован вечерњи излазак се организује у затвореног типа, искључиво за ученике. Ученицима се не нуде алкохолна пића. Уколико Понуђач услуга прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља за оквирни број од 75 ученика, на бази цена по једном ученику.

Коначан број ученика за закључење уговора, наручилац ће накнадно доставити понуђачу по утврђеном коначном броју пријављених ученика.

Стручна екскурзија за гимназијска одељења I и II разреда школе за оквиран укупан број од 75 ученика **се организује и изводи уколико су стечени услови за извођења екскурзије**, која се по правилу утврђује уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака **за минимум 70% укупног броја ученика**, односно за **минималан број од 52 пријављених ученика**. Фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама из Обрасца структуре понуђене цене, за тачан број пријављених ученика.

3) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета пружених услуга извршиће Комисија за процену извршених услуга у саставу од стручног вођа путовања, разредних старешина и одговорног лица Наручиоца.

Комисија за процену извршених услуга ће у року од 10 дана од дана извршења услуге, саставити Извештај о извршењу услуга.

О свим недостацима у току путовања вођа путовања ће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице Извршиоца екскурзије и у договору с њим отклања недостатке.

4) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин плаћање на текући рачун понуђача и то на следећи начин: у најмање 5 (пет) месечних рата, тако да се аванс од највише 80% уговореног износа извршити уплатама у најмање 4 (четири) месечне рата пре почетка реализације услуга (путовања), а осталих 20% уговореног износа извршити уплата у 1 (једној) рати после реализације услуга (путовања), а најкасније до 45 (четрдесетпет) дана од дана Извештаја комисије за процену извршених услуга уговору и дана испоставе коначног рачуна.

5) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања и за испуњавање уговорених обавеза менице и то:

- у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања која се издаје на траженог износ аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", и са роком важења који је 10 дана дужи од дана коначног извршења услуга.
- у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорених обавеза преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и са роком важења који је 30 дана од коначног извршења услуга.

Менице морају бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, насловљено на име Наручиоца: Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца.

Понуђач уз доставу меничних овлашћења и меница која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија ОП обрасца - оверени потписи лица овлашћених за заступање Понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач који није захтевао начин авансног плаћања не доставља меницу за повраћај авансног плаћања

Наручилац ће уновчити дату меницу за испуњавање уговорених обавеза уколико Понуђач: не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором и усвојеном понудом Понуђача.

III - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

I) ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела
- 1.2. Да је измирио обавезе за порезе и доприносе
- 1.3. Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права
- 1.4. Да не постоји сукоб интереса
- 1.5. Да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак

Овај критеријум доказује се достављањем:

попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се закон не примењује, којом Понуђач потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр.3)

II) ЗАХТЕВАНИ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1 Упис у регистар

Да привредни субјект докаже да је уписан у одговарајући регистар код надлежног органа за обављање делатности и то упис у регистар Министарства туризма - Агенције за привредне регистре за туризам.

Овај критеријум доказује се достављањем:

изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.

Доказ: фотокопија извода из регистра Министарства туризма - Агенције за привредне регистре за туризам.

3. Технички и стручни капацитет

3.1 Списак пружених услуга

Наручилац захтева од понуђача да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито да има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Понуђач / привредни субјекат треба да докаже да је у протеклом периоду од три последње година, рачунајући од дана рока за подношење понуда, (у 2023, 2024, 2025, и делу 2026. године) реализовао екскурзија за ученике и то:

- **најмање 2 (две) дводневне екскурзија за најмање 60 ученика средњих школа на територији Републике Србије.**

Овај критеријум доказује се достављањем:

списка извршених релевантних услуга изведених екскурзија са најмање 2 (две) дводневне екскурзија за најмање 60 ученика у протеклом периоду од три последње година, рачунајући од дана рока за подношење понуда (у 2023, 2024, 2025, и делу 2026. године), реализовао са наведеним износима, датумима и називима корисника.

Као доказ наведеног услова доставити списак свих изведених ученичких екскурзија са тачним називом средњих школа, релација и локација извођења екскурзија и фотокопија уговора и рачуна екскурзија. (приложен Образац бр. 4 - Списак извршених услуга изведених екскурзија)

3.2 Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Наручилац захтева од понуђача да у погледу техничког и стручног капацитета докаже да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета и то:

1. Понуђач / привредни субјекат треба да докаже да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) **минимум 1 (један) регистрован аутобус** високе туристичке класе, са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, **не старије од 15 година**, потпуно технички исправна, која поседују документацију о исправности, у складу са прописима о ванлинијском превозу путника и организацији путовања ученика - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19).

2. Понуђач / привредни субјекат треба да докаже да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу (резервације или предрезервације) смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

Овај критеријум доказује се достављањем:

ДОКАЗ 1: Уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи, доказ о својини над аутобусом, копија очитане саобраћајне дозволе, фотокопија обе стране саобраћајне дозволе, фотокопија лиценце за превоз путника у друмском саобраћају или извод из лиценце за свако возило чија је документација достављена.

Уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави Изјаву од власника возила у којој ће бити наведено да ће возила које је понуђач навео бити стављена на располагање за реализацију путовања код наручиоца.

Напомена: Уколико наведени аутобуси (или неки од њих) нису у власништву закуподавца или примаоца лизинга или неког другог даваоца аутобуса понуђачу, потребно је да понуђач уз доказе доставити и правни основ располагања аутобусом од стране свог закуподавца, имајући у виду да ће наручилац приликом стручне оцене понуда примењивати и одредбе Закона о финансијском лизингу, ЗОО али и других законских и подзаконских аката у зависности од природе случаја .

Понуђач је у обавези да на дан поласка на екскурзију, обезбеди **Записник о техничкој исправности аутобуса који није старији од 5 дана**, као и тахографске улошке или очитане тахографске картице за возаче за последња два дана пре дана поласка на екскурзију.

ДОКАЗ 2:

Фотокопија предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација / предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или локалног тур оператора.

3.3. Образовне и стручне квалификације

Наручилац захтева од понуђача да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито да има довољно искуства у погледу раније извршених уговора и то:

1. Понуђач / привредни субјекат треба да докаже да у моменту подношења понуде има радно ангажовано **најмање 1 (једно) лица са лиценцом туристичког водича** у радном односу или лица ангажована ван радног односа по неком другом основу за потребе реализације екскурзије.
2. Понуђач / привредни субјекат треба да докаже да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 1 (један) возач са “Д” категоријом који има сертификат професионалне компетенције.

Овај критеријум доказује се достављањем:

Доказ 1: Фотокопија о стеченој лиценци туристичких водича са доказом о радном статусу или радном ангажовању лица.

Доказ 2: Фотокопија квалификациона картица за возача “Д” категорије

Напомена за доказе о радно ангажовањим лицима:

за сва захтевана лица за радно ангажоване лица у радном односу или по неком другом основу понуђач доставља доказ о правном основу ангажовања (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је “ЦЕНА”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио нижи проценат авансног плаћања..

Уколико ни након примене наведених резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Образац - Списак извршених услуга изведених екскурзија (**Образац 4**)
- Модел уговора (**Образац 5**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 6**)
- Прилог 1 и 2 - менично овлашћење за повраћај авансног плаћања и за испуњавање уговорених обавеза

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена. У прилогу Позива за подношење понуда достављамо вам одвојен Електронски образац понуде у ПДФ-у са пољима за бржи и лакши унос података.

Рок за подношење понуда је најкасније до 19.02.2026. године до 12:30 часова електронским путем на емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу Наручиоца:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац

- са назнаком:

“Понуда за набавку услуга бр. 04/2026 - стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије“

2. ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА, РАНГИРАЊЕ И ИЗБОРА ПОНУДА

Одмах по истеку рока за подношење понуда **19.02.2026. године у 13:00**, комисија за спровођење поступка набавке ће приступити прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму за доделу уговора по основу цене, извршити избор најповољније понуда понуђача о чему ће сачинити Извештај о спроведеном поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка набавке.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац ће на основу Извештаја о спроведеном поступку набавке донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана доношења Извештаја о поступку набавке.

Наручилац након донете Одлуке о додели уговора ће са изабраним понуђачем закључити уговор за предметни поступак набавке - стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије у складу са приложеним Моделом уговора.

Рок за закључење уговора за набавку услуга је најкасније 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је **60 дана** рачунајући од рока за доставу понуде.

5. КОНТАК ЛИЦЕ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације Понуђачи могу добити од контакт особе: Драгомир Зајић, референт набавке, на телефон: 037-3751-117 и моб број: 065 80 49 572, сваког радног дана до рока за предају понуда.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		_____. 2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

3) ПОДАЦИ О ПОНУДИ - ЦЕНА И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

У складу са Позивом за подношење понуда набавке услуга бр. 04/2026, дајемо понуду како следи:	
Укупна понуђена вредност понуде :	динара без ПДВ-а
	динара са ПДВ-ом
Цена по једном ученику :	динара без ПДВ-а
Начин и рок за плаћања: <i>аванс не може бити већи од 80% у 4 месечне рате, а остатак 20% у 1 рата</i>	плаћање у 5 месечне рате, односно аванс у вредности од ____% што износи _____ динара са ПДВ-ом пре реализације услуга у 4 месечне рате, а преостали део у једној рати у року од 45 дана од дана пријема одобрене коначне фактуре.
Термин за реализацију услуга:	од 30.05.2026. године до 31.05.2026. године.
Рок важења понуде: <i>(не може бити краће од 60 дана)</i>	_____ дана од рока за доставу понуда.

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни број врсте услуга
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, осигурање пртљага, трошкови водича), зарада агенције и административни трошкови које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.
- Колона 3 „Стопа ПДВ-а (%)“, уноси се проценат ПДВ-а, у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „Вредност без ПДВ-а“, уноси се вредност без ПДВ-а сваке претходне туристичке услуге, као и износ зараде агенције и административних трошкова:
- Колона 5 „Износ ПДВ-а“, уноси се износ који је се добија рачунањем вредности из колоне 4 по основу стопе ПДВ-а из колоне 3.
- Колона 6 „Вредност са ПДВ-ом“, представља збир колоне 4 и 5.

Понуђач је дужан образац структура понуђене цене попуни у складу са овим упутством и важећим законским прописима Републике Србије. Порески третман туристичких услуга регулисан је чланом 35. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн. и 153/20)

Ред бр.	Врста услуге	Стопа ПДВ-а %	Вредност без ПДВ-а у РСД	Износ ПДВ-а у РСД	Вредност са ПДВ-ом у РСД
1	2	3	4	5	6
			Укупна вредност без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
УКУПНА ЦЕНА ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРАН БРОЈ ОД 75 УЧЕНИКА					

Понуђач се обавезује да квалитетно реализује предметне услуге у складу са наведеним описом и спецификацијом услуга у Позиву за подношење понуда поштујући важеће прописима, стандарде и акта који важе за ову врсту услуга.

Начин и рок за плаћања: у 5 месечне рате, односно аванс у вредности од ____ % што износи _____ динара са ПДВ-ом пре реализације услуга у 4 месечне рате, а преостали део у једној рати у року од 45 дана од дана пријема одоберне коначне ефактуре. (аванс не може бити већи од 80% у 4 месечне рате, а остатак 20% у једној рати након реализације екскурзије)

Термин за реализацију услуга: од 30.05.2026. године до 31.05.2026. године.

Рок важења понуде: ____ дана од рока за доставу понуда. (не може бити краћи од 60 дана)

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке услуга бр. **04/2026** - стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије, и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом образцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ -

НАЗИВ И МЕСТО СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

Списак референтних извршених услуга реализованих дводневних екскурзија (са минимум 2 извршене екскурзије) за најмање 60 ученика средњих школа на територији Републике Србије у периоду од три последње година, рачунајући од дана рока за подношење понуда (у 2023, 2024, 2025, и делу 2026. године), за потребе подношења понуде за набавку услуга бр. 04/2026 - стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије, за ученике Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац.

Рб	Референтни наручилац (купац)	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Број уговора и датум закључења	Вредност уговора без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Укупна вредност без ПДВ-а	

ДАТУМ:

_____.2026. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА УСЛУГУ ИЗВОЂЕЊА СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршиоца: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац) с друге стране, који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)
☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ в) као заједничку понуду са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Јавна набавка број: 04/2026

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног Извршиоца бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, Одлуком о спровођењу поступка набавке број 255 од 09.02.2026. године, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 91/2019), спровео поступак набавке услуга бр. 04/2026 и извршио прикупљање понуда за набавку **стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије**.
- да је Извршилац услуга _____, у својству Понуђача доставио понуду бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца) и бр. _____ од _____.2026 године (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која која у потпуности одговара спецификацији из Позива за подношење понуда, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора; (попуњава Понуђач)
- да је Наручилац у складу са чланом 146 Закона о јавним набавкама, на основу понуде Извршиоца услуга и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2026. године изабрао Извршиоца наведену у алинеји 2.
- да је Наручилац по спроведеној анкети ученика и родитеља закључио да је тачан број пријављених ученика _____ по којем се закључује овај уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга за извођење стручне екскурзија за ученике I и II разреда гимназије, у складу са условима и описом и спецификацијом услуга из Позива за подношење понуда поступка набавке услуга број 04/2026, и понудом Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године, за укупан број пријављених _____ ученика, Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1 става 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора. Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ / ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 2.

Извршилац услуга ће извршење уговорених обавеза реализовати самостално / са подизвођачем / чланом групе понуђача _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу: _____.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И УКУПНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Цена аранжмана стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије, по 1 (једном) ученику на основу понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2026. године износи _____ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, што са обрачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом. (понуђава Понуђач)

Цене су фиксне и не могу се мењати за време периода важења овог уговора.

Понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године достављена је на оквирни број од 75 ученика и износи _____ дин. без ПДВ-а односно износ од _____ дин. са ПДВ-ом.

На основу понуде Извршиоца услуга понуђена су следећа гратис места и попусти:

- 1 гратис место на 20 ученика (на пријављених _____ ученика, укупно _____ гратис места);
- 1 гратис место за оба пријављена близанце (близанци плаћају по 50% цене аранжмана);
- 1 гратис место за професора / разредног старешину;
- 1 гратис место за вођу пута;
- 1 гратис место и трошкови за лекара пратиоца групе.

Обрачун броја пријављених ученика за екскурзију умањен за гратис места за ученике и број гратис места за професоре и вођу пута.

Укупан број пријављених ученика / корисника за екскурзију	
Укупан број гратис места за ученике (1 место на 20 ученика) ____ / ____	
Укупан број гратис места за близанце (на пријављених ____ пара близанца)	
Укупан број плативих ученика за укупну вредност уговора (умањено за гратис места за ученике и гратис за близанце)	
Укупно гратис места за професоре и вођу пута	

Укупна вредност овог уговора закључује се за _____ платива ученика, што по понуђеној цени по ученику укупно износи _____ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно износ од _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност (понуђава Понуђач)

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом овом уговору извршити на следећи начин :

- ____ % на име аванса што износи _____ динара са ПДВ-ом (*највише до 80% вредности уговора са ПДВ-ом*), пре реализације услуга у 4 месечне рате, а по испостављању предрачуна или авансног рачуна и истовременог достављања бланко сопствене менице са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање.

- ____ % што износи _____ динара са ПДВ-ом, после извршења услуга у једној рати у року од 45 дана од дана пријема коначне фактуре, одобрене од стране Наручиоца којим се верификује извршење услуге.

Плаћање по овом уговору Наручилац ће вршити на текући рачун Извршиоца услуга на бр. _____ код банке _____ (*попуњава Понуђач*)

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању **на ЈБКИС број наручиоца, односно примаоца фактуре: 01884**

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и расположивим буџетским средствима.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације - Позива за подношење понуда.

Датум реализације екскурзије: од 30.05.2026. године до 31.05.2026. године.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

Уговорне стране су сагласне да у случају немогућности извршења уговорених услуга у предвиђеним роковима и терминима, због више силе или неког другог насталог догађаја који спречава извршење уговорених обавеза, уговорене стране у овом уговору ће се споразумно договорити и одложити термин за реализације услуга, уколико постоје услови за одлагање реализације услуга, уз обавезну сагласност обе уговорене стране.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 7 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог уговора.

Наручилац ће након извршених услуге у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о процени извршених услуга.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији конкурсне документације, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет Извршених услуга на основу обострано потписаног уговора. Извештај о процени извршених услуга даје Комисија наручиоца за процену извршених услуга, најкасније 10 дана по извршењу свих уговорених услуга.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања из конкурсне документације, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговорених обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији, као и услуге локалних водича;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извршилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за извршење уговорених обавеза, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Извршилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује средство обезбеђења за извршење уговорених обавеза или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о процени извршених услуга који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за испуњавање уговорених обавеза и то:

- у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања која се издаје на траженог износ аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", и са роком важења који је 10 дана дужи од дана коначног извршења услуга.
- у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорених обавеза преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и са роком важења који је 30 дана од коначног извршења услуга.

Менице морају бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, насловљено на име Наручиоца: Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца.

Извршилац услуга уз доставу меничних овлашћења и меница која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије, доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу и копија ОП обрасца - оверени потписи лица овлашћених за заступање Извршилац услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац који није захтевао начин авансног плаћања не доставља меницу за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити дату меницу за испуњавање уговорених обавеза уколико Извршилац: не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором и усвојеном понудом Извршиоца.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе, или уколико се другачије споразумно договоре уговорене стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период до извршења уговорених обавеза, а најкасније до 180 дана од дана ступања на снагу уговора, односно даном обостраног потписивања уговорених страна.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка уговора.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

овлашћено лице Извршиоца

Сагласан са моделом уговора:

потпис понуђача

НАПОМЕНА: Наглашавамо да је Понуђач/ Извршилац дужан да потпише последњу страну Модела уговора којим се сагласан са Моделом уговора, који садржи све елементе, на ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Из уговора који се закључује **обавезно ће бити избрисане све ознаке** који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, наводи за непопуњене подизвођаче или групу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од уговора, конкурсне документације, такође избрисати и ову напомену итд).

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за поступак набавку услуга бр. 04/2026 – стручна екскурзија за
ученике I и II разреда гимназије**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак
набавке услуга бр. 04/2026 - стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
набавка бр. 04/2026- стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СДГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац
Матични број: 07154178 ; **ПИБ:** 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара (и словима: _____), као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансог плаћања по основу закљученог уговора за стручну екскурзију за ученике I и II разреда гимназије бр. _____ од _____. 2026. године. Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока за извршење уговорених обавеза, тј. до дана _____. 2026. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повереоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ (назив и адреса дужника, издаваоца менице) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

Датум издавања овлашћења:

_____. 2026. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ДУЖНИКА

М. П

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
за набавку услуга бр. 04/2026 - стручна екскурзија за ученике I и II разреда гимназије**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац
Матични број: 07154178 ; **ПИБ:** 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Поверилоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара (и словима: _____), као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза по основу закљученог уговора за стручну екскурзију за ученике I и II разреда гимназије бр. _____ од _____. 2026. године. Рок важења ове менице је 30 дана дужи од рока за извршење уговорених обавеза, тј. до дана _____. 2026. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Поверилоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ (назив и адреса дужника, издаваоца менице) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверилоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

Датум издавања овлашћења:

_____. 2026. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ДУЖНИКА

М. П