

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 307 од 18.02.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе понуде за поступак набавке услуга бр. **05/2026 – услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину**.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.**

Матични број: **07154178**; ПИБ: **100387363**

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs

Е-mail адреса: mailto:pts_s_trifun@mts.rs - јавне набавке: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке услуга је испод прага на које се закон примењује.

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак набавке се спроводи ради закључења уговора/наруџбенице за набавку услуга на период до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже до 5 месеци од дана закључења.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке је: **услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину**, са референтним бројем **05/2026**, за потребе фотографисања ученика Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): **79961000 - фотографске услуге**

6. ЛОКАЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга је адреса Наручиоца: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.**

7. РОК И МЕСТО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Начин и рок извршења услуга према треминима које одреди Наручиоц у року који не може бити дужи од 30 дана од дана захтева Наручиоца за реализацију услуга.

8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до **27.02.2026 године до 12:00 часова** личном доставом или путем поште (курирске службе) на адресу: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА / НАРУЏБЕНИЦЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора/наруџбенице донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

10. КОНТАКТ ОСОБА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Драгомир Зајић, референт набавке, бр. тел.а: 037/ 3751-117, бр. моб.: 065 80 49 572

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

1. ОПИС ПРЕДМЕТА И ВРСТА УСЛУГА:

Сходно потребама Наручиоца спроводи се поступак набавке: **услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину**, за потребе услуга фотографисања ученика завршних разреда III и IV разреда - матураната (комплет матурски албум, израда заједничког застакљеног зидног таблоа, фотографије за индекс, снимање "Матуре" и израда ДВД-а), као и за услуге фотографисања ученика I, II и III разреда. Реализација услуга извршиће се при крају школске године у терминима које одреди Наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

Понуђене услуге морају одговарати свим важећим прописима и стандардима који важе за ту врсту услуга, а у складу са спецификацијом и описом услуга, квалитету и количини услуга наведених табели са спецификацијом услуга у наставку документа:

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ФОТОГРАФИСАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНЕ:

Рб	Назив услуге	Спецификација услуга	Једин. мере	Ком.
I	ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ ЗА МАТУРАНТЕ			
1.	Комплет матурски албум Генерацијски албум фото бук формата (димензије у отвореном облику 60цм x 22цм, преклопљен димензије 15цм x 22цм)	групна фотографија (димензија фотографије 13цм x 18цм) појединачна фотографија портрет (димензија фотографије 13цм x 18цм) појединачна фотографија портрет (димензија фотографије 3,5цм x 4,5цм)	1 ком.по ученику	118
2.	Фотографисање ученика и израда заједничког застакљеног зидног таблоа завршних III и IV разреда	димензија таблоа 45цм x 21цм са портретима ученика једног одељења димензија фотографије 3,5цм x 4,5цм. (за свако одељење по један)	1 ком. по одељењу	6
3.	Фотографисање ученика за индекс	(димензија фотографије 3,5 x 4,5цм)	4 ком. по ученику	118
4.	Видео снимање "матурске вечери" са израдом ДВД филма	снимање, монтажа и обрада снимака са израдом ДВД-а филма у трајању од минимум 60 минута садржаја.	1 ком. по ученику	118
II	ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ за I, II и III разред без матураната			
1.	Фотографисање и израда фотографија за ученика	групна фотографија девојчива или дечака из одељења I, II и III разреда (димен. фотографије 13цм x 18цм)	1 ком. по ученику	300
2.	Фотографисање и израда фотографија за ученика	групна фотографија целог одељења за I, II и део III разреда (дименз. фотографије 13цм x 18цм)	1 ком. по ученику	300
3.	Фотографисање и израда фотографија за ученика	појединачна фотографија (димензије 13цм x 18цм) за накнадно наручивање на захтев ученика (укупан оквиран број)	1 ком. по ученику	300

Понуђач је у обавези да уз понуди достави узорке и моделе матурског албума и фотографија наведених димензија предметних услуга на увид на основу којих ће се оцењивати квалитет узорка понуђача, који је и један од критеријума за избор најповољније понуде.

Квалитет услуге треба да задовољи стандард и квалитет који се односи за ту врсту услуге. Понуђач у понуди може да достави и наведе гратис услуге које жели да понуди Наручиоца.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач услуга се обавезује да предметне услугу изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, сопственом опремом и радном снагом, у складу са спецификацијом и описом услуга и условима из овог Позивом за подношење понуда и да при извршењу услуга мора задовољити све важеће прописе и стандарде који важе за ту врсту посла.

Наручилац ће спровођење контроле и обезбеђивања гаранције квалитета за извршене услуге констатовати при сваком преузимању материјала извршених услуга (матурских албума, фотографија застакљених зидног таблоа, фотографије за индекс, ДВД-а снимање “Матуре“ идр). У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених услуга и добара, наведени недостаци ће се констатовати у Записнику о рекламацији и доставити изабраном Понуђачу који мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга вршиће се у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник о примопредаји извршеним услугама.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге плаћањем на текући рачун понуђача.

5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период и термин за реализација услуга одредиће Наручилац и упутити захтев са обавештењем о терминима изабраном Понуђачу за извршење предметних услуга.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 30 дана од дана упућивање захтева Наручиоца за извршење услуга фотографисање ученика свих разреда, стим да ће Наручилац посебно упутити захтев за извршење услуга снимања “матурске вечери“ и израду ДВД-а са достављањем тачног термина и локације одржавања “матурске вечери“.

Место и локација извршење услуга: за услуге фотографисања ученика у дворишту школе и објекту Наручиоца на адреси: ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230, а локација за услуге снимања “матурске вечери“ Наручилац ће накнадно обавестити изабраног понуђача по избору ресторана за одржавања “матурске вечери“.

IV - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење, и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

1. НЕ ПОСТОЈИ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ (Члан 111. став 1. од тачке 1) до тачке 5))

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела
- 1.2. Да је измирио обавезе за порезе и доприносе
- 1.3. Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права
- 1.4. Да не постоји сукоб интереса
- 1.5. Да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак
- 1.6. Да је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, уписан у одговарајући регистар.

Овај критеријум доказује се достављањем: попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се Закон не примењује, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичног одговорношћу потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр. 3)

V - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора/наруџбенице на основу:
Цене, критеријума квалитета и критеријума рока извршења услуга.

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум: број бодова цене (максимални број 40 бодова) + број бодова критеријума оцену квалитета (максимални број 40 бодова) + број бодова критеријума за рок извршења услуга (максимални број 20 бодова).

Формуле су наведене доле уз сваки критеријум.

КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА

Назив: **ЦЕНА**

Цена - пондер (нумеричка вредност): **40,00**

Формула за израчунавање бодова за критеријум цене:

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност. Повољнија је мања понуђена вредност (цена)

Број пондера за цену утврђује се по формули: $B = \frac{\min C}{C \times P}$

$$B = \frac{\min C - \text{цена најниже понуде}}{C - \text{понуђена цена}} \times 40 \text{ пондера (P - вредност пондера цене)}$$

B - број бодова цене
 $\min C$ - цена најниже понуде
 C - понуђена цена
 P - вредност пондера цене

Код релативног модела оцене, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи.

Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА

Назив: **ОЦЕНА КВАЛИТЕТА ФОТОГРАФИЈА**

Јединица мере: **оцена (од 1 до 5) комисије на основу узорка фотографија**

Пондер (нумеричка вредност): **40,00**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

сви чланови комисије на основу достављених узорка и модела фотографија оцењиваће узорке понуђача са оценама од 1 до 5. Повољнија је **већа** вредност оцене

Формула за израчунавање бодова за критеријум: **Скала [4,5 - 5 - Максимални број бодова]**

За овај критеријум наручилац је одредио бодовне интервале оцена:

Вредност од	Вредност до	Број бодова**	Појашњење
0,00	1,49	0,00	просечна оцена комисије од 0,00 до 1,49
1,50	2,49	10,00	просечна оцена комисије од 1,50 до 2,49
2,50	3,49	20,00	просечна оцена комисије од 2,50 до 3,49
3,50	4,49	30,00	просечна оцена комисије од 3,50 до 4,49
4,50	5,00	40,00	просечна оцена комисије од 4,50 до 5,00

КРИТЕРИЈУМ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Назив: **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

Јединица мере: **дан**

Пондер (нумеричка вредност): **20,00**

Повољнија је **мања** понуђена вредност

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, остале понуђене вредности бодују се у односу на најбољу вредност

Код **релативног модела оцене**, број бодова који се добија за критеријум за поједину понуду зависи од вредности које су понудили други понуђачи. Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Ограничена је минимална вредност и максимална вредност коју понуђач може да понуди:

Минимална дозвољена понуђена вредност рока за извршење услуге: **1 дан**

Максимална дозвољена понуђена вредност рока за извршење услуге: **30 дана**

Број пондера за рок извршења услуга утврђује се по формули: $B = \frac{\min V}{V} \times P$

$$B = \frac{\min V - \text{најмања понуђени вредност за рок}}{V - \text{понуђена вредност за рок}} \times 20 \text{ пондера (} P - \text{вредност пондера за рок)}$$

B - број бодова критеријума рока извршења услуга

P - вредност пондера критеријума за рока извршења услуга

V - понуђена вредност за критеријум рока извршења услуга

minV - најмања понуђена вредност за критеријум (најкраћи понуђени рок за извршење услуге)

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријум за доделу уговора / наруџбенице, а релевантни су за закључење уговора / наруџбенице)

Назив: **Рок плаћања**

Јединица мере: **дан**

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **30,00**

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **45,00**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок за плаћање **не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана** од дана пријема фактуре

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, наручилац ће уговор/наруџбеницу доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора/наруџбенице, наручилац ће доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора/наруџбенице, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора/ наруџбенице и који се могу нумерички исказати.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се Закон не примењује (**Образац 3**)
- Модел наруџбенице (**Образац 4**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 5**)

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани.

Рок за подношење понуда је најкасније до 27.02.2026 године до 12:00 часова лично или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуду доставити на адресу:

СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ ТРИФУН" СА ДОМОМ УЧЕНИКА

ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац

са знаком:

**"Понуда за набавку бр. 05/2026 - услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину
"НЕ ОТВАРАТИ".**

2. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, **дана 27.02.2026. године са почетком у 13:00 часова** у просторијама Наручиоца на адреси: Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика, Крушевачка 8-10, 37230 Александровац. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА / НАРУЏБЕНИЦЕ

У складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по критеријуму на основу цене, Наручилац ће извршити избор понуда одмах по истеку рока за подношење понуда и сачинити Извештај о спроведеном поступку набавке, након чега ће се донети Одлука о додели уговора/наруџбенице.

Одлука о додели уговора/наруџбенице биће донета у року од најкасније 10 (десет) дана рачунајући од дана отварања понуда.

Наручилац са изабраним понуђачем, након донете Одлука о додели уговора/наруџбенице закључити уговор/наруџбенице за набавку услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину у складу са приложеним Моделом уговора/наруџбенице

Рок за закључење уговора/наруџбенице за набавку услуга је најкасније 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: је минимално 30 дана од рока за достављање понуда.

5. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити преко телефона 037-3751-117 и моб: 065 80 49 572, особа за контакт: Драгомир Зајић., сваког радног дана закључно са роком за предају понуда.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за набавку услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача/члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број / ПИБ	
	Проценат вредности набавке који ће извршити	
2)	Назив подизвођача/члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број / ПИБ	
	Проценат вредности набавке који ће извршити	
3)	Назив подизвођача/члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број / ПИБ	
	Проценат вредности набавке који ће извршити	

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена вредност понуде:	динара без ПДВ-а
	динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања:	Рок за плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре. (не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)
Рок за извршење услуга:	у року _____ дана од дана захтева Наручиоца за извршење услуга. (рок за фотографисање, снимање и израду ЦД-а не може дужи од 30 дана)
Рок важења понуде: (не краће од 30 дана)	у року од _____ дана од дана отварања понуда.
Понуђене гратис услуге уписати све гратис услуге	

ДАТУМ:

_____. 2026. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за набавку услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину

I ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ ЗА МАТУРАНТЕ								
Рб	Назив услуге	Детаљна спецификација услуга	Јед. мере	Ком.	Цена без ПДВ-а у	Цена са ПДВ-ом	Свега износ без ПДВ-а	Свега износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комплет матурски албум - генерацијски албум фото бук формата (димензије у отвореном облику 60цм х 22цм, преклопљен димензије 15цм х 22цм)	- групна фотографија (димензија фотографије 13цм х 18цм) - појединачна фотографија портрет (димен. фотографије 13цм х 18цм) - појединачна фотографија портрет (димен. фотографије 3,5цм х 4,5цм)						
	(1 комплет по ученику)	-	ком.	118				
2.	Фотографисање ученика и израда заједничког застакљеног зидног таблоа завршних III и IV разреда	димензија таблоа 45 цм х 21 цм са портретима ученика једног одељења (димензије фотографије 3,5 цм х 4,5 цм)						
	(по 1 одељењу 1 ком.)		ком.	6				
3.	Фотографисање ученика за индекс	димензија фотографије 3,5 х 4,5цм						
	(4 ком. по ученику)		ком.	118				
4.	Видео снимање “матурске вечери“ са израдом ДВД филма	снимање, монтажа и обрада снимака са израдом ДВД филма у трајању од минимум 60 минута садржаја.						
	(1 ком. по ученику)		ком.	118				
	СВЕГА ИЗНОС ПО ЈЕДНОМ МАТУРАНТА (збир једин. цена за 1, 2, 3 и 4) :							
	СВЕГА ИЗНОС ЗА ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ ЗА МАТУРАНТЕ (збир износа 1.2,3 и 4) :							

II ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ за I, II и III разред (без матураната)								
Рб	Назив услуге	Спецификација услуга	Јед. мере	Ком.	Цена без ПДВ-а у	Цена са ПДВ-ом	Свега износ без ПДВ-а	Свега износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Фотографисање и израда фотографија за ученика	групна фотографија девојчица или дечака из одељења I, II и III разреда (димен. фотографије 13цм x 18цм)						
	(1 ком. по ученику)		ком.	300				
2.	Фотографисање и израда фотографија за ученика	групна фотографија целог одељење за I, II и део III разреда (дименз. фотографије 13цм x 18цм)						
	(1 ком. по ученику)		ком.	300				
3.	Фотографисање и израда фотографија за ученика	појединачна фотографија (димензије 13цм x 18цм) за накнадно наручивање на захтев ученика (укупан оквиран број)						
	(1 ком. по ученику)		ком.	300				
СВЕГА ИЗНОС ЗА ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ за I, II и III разред без матураната (збир износа 1.2 и 3):								

ДЕО	РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
I	СВЕГА ИЗНОС ЗА ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ ЗА МАТУРАНТЕ :		
II	СВЕГА ИЗНОС ЗА ФОТОГРАФСКЕ УСЛУГЕ за I, II и III разред без матураната :		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ у РСД (I + II) :			

НАПОМЕНА: Понуђач који нуди гратис услуге тражене у табели са структуром цена уписати у колони за цену да је “гратис“.

Уколико понуђач има друге гратис услуге дописати у пољу испод назив и опис гратис услуга :

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре. *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*

Рок за извршења услуге: _____ дана од дана захтева Наручиоца за извршење услуга. *(рок за фотографисање, снимањеи израду ЦД-а матурске вечери не може дужи од 30 дана)*

Рок важења понуде: _____ дана од рока за достављање понуда. *(не може бити краћи од 30 дана)*

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Цена и вредност понуде мора да буде изражена у динарима (РСД) са две децимале и да садржи све основне елементе структуре цене.

Понуђач попуњава обе табеле у засенчена поља у колонама 6,7,8 и 9.

У колони (6) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (7) уписује се јединична цена са ПДВ-ом.

У колони (8) уписује се свега износ без ПДВ-а као производ количине (колона 5) и јединачне цене без ПДВ-а (колона 6) из реда који се попуњава.

У колони (9) уписује се свега износ са ПДВ-ом као производ количине (колона 5) и јединичне цене са ПДВ-ом(колона 7).

На крају прве табеле за матуранте у предзањем реду у засенчено поља колона (6) унети укупну цену по једном матуранта без ПДВ-а (збир свих јединачних цена без ПДВ-а за ставке 1,2,3 и 4) и у засенчено поља колона (7) унети укупну цену по једном матуранта са ПДВ-ом (збир свих јединачних цена са ПДВ-ом за ставке 1,2,3 и 4)

На крају прве и друге табеле у задњем реду у засенчена поља у колонама (6 и 7) унети свега износ без ПДВ-а и свега износ са ПДВ-ом (посебно за поглавље I и II).

У одвојеној табели Рекапитулација укупне вредности понуде у првом реду уноси се свега износ за матуранте без ПДВ-а и са ПДВ-ом, у другом реду уноси се свега износ за услуге I,II и III разреда без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У трећем реду уноси се је укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир укупног износа прве и друге табеле без ПДВ-а и са ПДВ-ом)

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке услуга бр. 05/2026 - услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину, и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом образцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАРУЧИЛАЦ: Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика
Адреса: Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10
Матични број: 07154178 ; ПИБ: 100387363
Деловодни бр. _____ од _____.2026. године

На основу одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 307 од 18.02.2026. године и Позива за подношење понуда спроведен је поступак набавке услуга бр. 05/2026 - услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026. годину. Наручилац је у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели наруџбенице бр. ____ од _____.2026. године и изабрао Извршиоца услуга _____ са понудом бр. _____ од _____.2026. године. На основу донете Одлуке о додели наруџбенице директор Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац издаје:

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦУ бр. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА :

Адреса испоручиоца :

Матични број и ПИБ: МБ:

ПИБ :

Текући рачун и банка: ТР:

Ванка:

Овлашћено лице:

Особа за контакт и тел.:

Извршилац услуга се обавезује изврши услуге фотографисања ученика групно или појединачно, израду матуских албума, израду фотографија за индекс, израда заједничког застакљеног зидног таблоа и снимање и израда ДВД-а са прославе матуре ученика завршних разреда, а у свему према спецификацији услуга из усвојене Понуде Извршиоца услуга у треминима које одреди Наручилац, а у складу са следећом ценом понуђеним елементима и условима:

1. Цена и укупна вредност услуга:

- Укупна вредност услуга на основу понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године износи _____ дин. без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.
- Цена услуга за матуранте по једном ученику (матурски албум, израда заједничког застакљеног зидног таблоа, фотографије за индекс, снимање “ матурске вечери“ и израда ДВД-а) износи _____ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.
- Појединачна цена фотографије за групне и појединачне фотографисање и накнадно наручивање на захтев ученика износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.
- Гратис услуге: _____ .

2. **Обим и количина предметних услуга** извршиће се према стварним захтевима пријављених ученика и броја фотографија које захтевају ученици приликом реализацији услуга.

3. **Начин и рок плаћања:** на текући рачун Извршиоца услуга у року од _____ дана од дана испоставе рачуна регистрованог у Централни регистар фактура на број наручиоца: 01884.

4. **Рок за извршења услуга:** _____ дана од дана захтева Наручиоца за извршење услуга.

5. **Локација извршења услуга:** адреса Наручиоца: ул. Крушевачка 8-10, Александровац 37230.

6. **Општег речник набавке (ЦПВ):** 79961000 - фотографске услуге.

Извршилац услуга се обавезује да услугу изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, сопственом опремом и радном снагом.

Наручилац ће спровођење контроле за извршене услуге констатовати при сваком преузимању материјала извршених услуга У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, констатоваће се Записником о рекламацији, које Извршилац услуга дужан да исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања истих.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

МП

овлашћено лице Испоручиоца

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за поступак набавку услуга бр. 05/2026 – услуга фотографисање
ученика за школску 2025/2026. годину**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак
набавке услуга бр. 05/2026 - услуга фотографисање ученика за школску 2025/2026.
годину.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____