

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 521 од 13.03.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуду за поступак набавке услуга бр. **10/2026 – одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата.**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.**

Матични број: **07154178**; ПИБ: **100387363**

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs

Е-mail адреса: mailto:pts_s_trifun@mts.rs - јавне набавке: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), процењена вредност набавке услуга је испод прага на које се закон примењује.

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак предметне набавке услуга се спроводи са циљем закључења Оквирних споразума са једним понуђачем по партијама на период од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о набавци по партијама на годишњем нивоу у складу са условима дефинисаним у оквирним споразумима.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке је: **одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата**, са референтним бројем **10/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. ПОСТУПАК НАБАВКА ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈА

Поступак набавке одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата подељен је у две следеће партије:

- Партија бр. 1. - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система,
- Партија бр. 2. - одржавање фотокопир апарата.

6. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): **50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме; 50313200 – услуге одржавања фотокопир уређаја**

7. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга је адреса Наручиоца: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Начин и рок извршења услуга према захтевима у делу са техничким карактеристикама.

8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до **20.03.2026. године до 12:00 часова** лично или путем поште на адресу: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о додели оквирног споразума донеће се у року од 7 дана од дана отварања понуда.

10. КОНТАКТ ЛИЦЕ - Драгомир Зајић, референт набавке, тел: 037/ 3751-117, моб. 065 80 49 572

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

1. ОПИС И ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Сходно потребама Наручиоца спроводи се поступак набавке услуга бр. **10/2026 – одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата**, за потребе текућег одржавања, поправке и контроле исправности опреме у Средњој школи “Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

Понуђене услуге морају одговарати у свему према прописима, и стандардима који важе за ту врсту услуга и свим захтевима из описа, техничке спецификације, квалитету и количини услуга наведени у у наставку документа подељени по партијама:

- Партија бр. 1. - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система,
- Партија бр. 2. - одржавање фотокопир апарата.

ПАРТИЈА БР. 1 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ВИДЕО НАДЗОРА И АЛАРМНОГ СИСТЕМА

Одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система обухвата обавезан редован периодични годишњи сервис и ванредне поправке опреме по захтеву Наручиоца.

Редован периодични годишњи сервис:

Понуђач је дужан да обезбеди услуге редовног годишњег сервиса предметне опреме за видео надзор и алармног система по основу чл. 35. става 2 Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015, 87/2018) и Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава ("Сл. гласник РС", број 91/2019) и подразумева услугу одржавања и проверу исправности алармног система и система за видео надзор, снимање стања комплетног система, испитивање и проверу исправности рада, функционалности система и инсталација и чишћење опреме у унутрашњим јединицама наручиоца и то:

- Обилазак једном годишње свих места на којима је уграђена опрема видео надзора и алармног система испитивање опреме и провера исправности рада;
- Провера исправности рада снимача (DVR-а) и камера, подешавање камера, програмирање по потреби, поровера временске зоне и отклањање евентуалних неправилности у раду;
- Провера и преглед сваке камере појединачно и евентуалне корекције квалитета слике (оштрине, фокуса, осветљености и усклађености сцене са потребама корисника);
- Провера исправности рада опреме алармног система, промена телефонске дојаве, програмирање по потреби и отклањање евентуалних неправилности у раду;
- Провера исправности сваког појединачног сензора алармног система, провера стање батерија, провера исправности сирене;
- Провера инсталација везаних за систем видео надзора и алармног система;
- Чишћење опреме - чишћење филтера на уређају за хлађење снимача;
- Превентиван преглед и остале опреме: рачунарске опреме, телефонских централа.

Понуђач ће услуге редовних годишњих сервиса вршити према динамици годишњих Планова о извршењу услуга које Наручилац доставља изабраном понуђачу по закључењу уговора.

Понуђач је дужан да достави писани Извештај о активностима на основу редовног годишњег сервисирања и стању опреме за видео надзор и алармни систем.

Ванредна поправка опреме:

Услуга ванредних поправка опреме подразумева интервенције понуђача на отклањању кварова на опреми по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме која се поправља у исправно стање.

Понуђач је дужан да састави и достави записник / радни налог о дијагностиковању квара. Радни налог оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга.

Радни налог мора да садржи опис - спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Понуђач је дужан да достави обавештење да је приликом дијагностиковања кvara утврдио да би укупна цена услуга поправки и резервних делова била већа од 60% тржишне цене самог опреме – уређаја који се поправља.

Расположивост сервиса и време одазива: Распоположивост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од **8 часа** за све интервенције на опреми рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца.

Рок и начин вршења услуге: Сукцесивно вршење услуге у периоду од 24 месеца на паритету фцо Наручилац са одазивом и изласком на терен до опреме/уређаја у року који не може бити дужи од **8 часа** рачунајући од времена писменог или усменом (телефонског) захтева Наручиоца.

Услуга укључује излазак на терен, на адресу Наручиоца, односно приступ систему видео надзора, алармном систему, рачунарске и друге опреме ради интервенције **константовање и отклањање кvara у року који не може бити дужи од 24 часа од времена доласка до опреме Наручиоца.**

Начин обрачуна времена потребно за поправку и сервисирање појединих уређаја:

Мерна јединица : 1 (један) радни сат.

Нормативи у радним сатима које Наручилац прихвата за услугу одржавања и сервисирање система видео надзора, алармног система, десктоп рачунара, лаптоп рачунара, штампача и телефонске централе су следећи :

Ред бр.	Опис услуге рада на поправци и сервисирање	Максималан норматив радних сати које Наручилац прихвата (1.0 = 1 сат 0.5 =30 мин.)
1.	Замена матичне плоче са CPU	3.5
2.	Замена CPU језгра	1.5
3.	Замена меморијског модула	1
4.	Замена хард диска HDD	1
5.	Замена оптичког уређаја CD/DVD резача/писача	1
6.	Замена PCI kartice	1.5
7.	Замена напојне јединице	1.5
8.	Замена кућишта	3
9.	Чишћење и подмазивање вентилатора на CPU јединици	1
10.	Чишћење и подмазивање вентилатора напојне јединице	1
11.	Сервис скенера	3
12.	Сервис монитора	3
13.	Инсталација оперативног система (Windows..) са управљачких програма	2
14.	Инсталација мањих услужних програма	1
15.	Подешавање мрежних параметара на рачунару	2
16.	Испитивање и проналажење кvara на рачунарској мрежи	3
17.	Програмирање телефонске централе свих локала и параметара са провером рада	5
18.	Поправка телефонске централе са заменом плоче и тестирање рада	10
19.	Поправка системског телефона заменом неисправних делова и тестирање рада	4
20.	Поправка телефонског апарата са заменом неисправних делова и тестирање рада	1

21.	Испитивање и проналажење кvara на ТТ мрежи	4
22.	Сервис видео пројектора	5
23.	Замена лампе на пројектору	1.5
24.	Поправка снимача “DVR“ уређаја са заменом неисправних делова и тестирање рада	8
25.	Замена камере за видео надзор	2
26.	Замена напајања за камеру	1
27.	Замена напајања за “DVR“ уређај – снимач видео надзора	2
28.	Испитивање и проналажење кvara на мрежи за видео надзор	3
29.	Поправка противпровалног алармног система са заменом неисправних делова и тестирање рада	8
30.	Замена сирене за алармни систем	2
31.	Замена сензора за алармни систем	2
32.	Замена батерија на противпровалном алармном систему	1
33.	Испитивање и проналажење кvara на мрежи за противпровални алармни систем	4

Радни часови се обрачунавају према датим нормативима од момента приступа понуђача систему видео надзора, алармном систему и рачунарске опреме ради интервенције до момента отклањање кvara, о чему се сачињава радни налог по појединачним локацијама. Нормативи су дати у радним сатима без обзира на број извршилаца који излазе на терен.

Неспецифициране услуге и резервни делови:

Уколико је потребно извршити услугу, која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да изврши услугу по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији обрасца понуде, понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте, по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Место извршења услуга и спецификација опреме: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац, **адреса:** Крушевачка 8-10, 37230 Александровац;

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ПРЕМА ЛОКАЦИЈИ, МОДЕЛУ, ТИПУ И КОЛИЧИНИ ДАТА ЈЕ У ТАБЕЛАМА:

РБ.	Локације у објекту ДОМА	Врста уређаја	Произвођач	Тип	Ком
1.	портирница Дом ученика	алармни систем	Paradox		1
	портирница Дом ученика	DVR + монитор	Hikvision		1
	на објекту Дома ученика	спољна камера	Hikvision		5
	просторије у Дому ученика	унутрашња камера	Hikvision		11
	учионица у Дому ученика	десктоп са монитором			5
	васпитачка соба	десктоп са монитором			2
	васпитачка соба	Лаптоп	Asus / Acer		2
	васпитачка соба	рек орман са 3 рутера 24p			1
	канцеларија Управника	Лаптоп	Lenovo		1
	ресторан	десктоп са монитором			1
	ресторан	Лаптоп	Asus / HP		2

РБ.	Локације у објекту ШКОЛЕ	Врста уређаја	Произвођач	Тип	Ком
2.	ходник - канцеларије	Алармни систем	Paradox		1
	школа кнцеларија	DVR + монитор	Hikvision		1
	на објекту школе	спољна камера	Hikvision		7
	у ходницима школе	унутрашња камера	Hikvision		10
	канцеларија секретара	десктоп са монитором			1
	канцеларија рачуноводство	десктоп са монитором			2
	канцеларија референт	десктоп са монитором			1
	канцеларија директор	Лаптоп	HP	G6	1
	канцеларија референт	Десктоп са монитором			1
	Учионице	десктоп са монитором			26
	Кабинети	десктоп са монитором			5
	Кабинети	Лаптоп			10
	Зборница	Лаптоп	Тесла		2
	Библиотека	десктоп са монитором			1
	Библиотека	Лаптоп	Тесла		2
	Кабинет информатике	десктоп са монитором			71
	Кабинет информатике	Лаптоп	Тесла		2
	Кабинет информатике	видео Пројектор			2
	Амфитеатар	видео Пројектор; Лаптоп	Леново		1 1

ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

Поправка фотокопир апарата обухвата долазак код наручиоца, утврђивање кvara, отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, резервним деловима и све зависне трошкове.

Поправка уређаја се врши по цени исказаној у обрасцу понуде (по позиву Наручиоца). Понуђач је обавезан да се одазове **у року од најдуже 48 часа по позиву Наручиоца** (телефоном, или е-mailом), да се јави на локацију Наручиоца, у радно време (7:00 - 15:00 сати, радним данима, од понедељка до петка), услед потребе за пружањем услуга поправки и обезбеди потребну опрему, алат и сервисера.

Услуга укључује излазак на терен, до места фотокопир уређаја ради интервенције и отклањање кvara, **у року од најдуже 24 часа по доласку на локацију Наручиоца**.

Понуђач је дужан да предметне услуга редовног периодичног сервиса опреме врши минимум једном годишње зависно од потребе и карактеристика уређаја.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправки, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Понуђача. Понуда мора да садржи податке о врсти кvara, потребним интервенцијама на отклањању кvara, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену.

Уз понуду, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова неопходних за поправку не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице Наручиоца ће пре започињања отклањања кvara потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање кvara (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде.

Приликом замене делова резервни делови морају бити нови и у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање и гарантним листом.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела. Гаранција подразумева обавезу понуђача да у гарантном периоду на позив наручиоца, изврши поправку са заменом неисправног дела фотокопир апарата и отклони квар о трошку понуђача.

Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач. Замењене резервне делове који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

Гарантни рок за пружене услуге поправке фотокопир апарата не може бити краћи од 6 (шест) месеци, а на уграђене резервне делове гарантни рок је најмање 12 месеци.

Место извршења услуга поправке су унутрашње јединице Наручиоца, а уколико није могуће услугу обавити на терену, поправку извршити у сервису понуђача.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица.

Понуђач је дужан да понуди и испоручује тонере за фотокопир апарате искључиво оригиналне (нерециклиране) тонере произвођача тонера, у оригиналном паковању произвођача (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача)

Понуђач је обавезан да за **уз понуду** као доказ достави:

- **Оригинални документ о ауторизацији произвођача** - издат од стране представништва за територију Републике Србије, којим произвођач робне марке фотокопир уређаја за који се тонери користе, гарантује оригиналност тонера. **ИЛИ**
- Уколико произвођач нема представништво у Републици Србији доставља се **ауторизација овлашћеног дистрибутера**.
- **Тражене Ауторизације морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и морају бити насловљене на наручиоца.**
- Ауторизације произвођача/представништва/дистрибутера добара, за који се тонери који су предмет јавне набавке користе, гарантују да је понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке, као и да ће током реализације уговора испоручивати оригиналне тонере.

Наручилац ће приликом сваке испоруке вршити контролу квалитета испоручених тонера. Уколико се након извршене контроле квалитета установи да испоручена добра/тонери не одговарају уговореном квалитету, понуђач је обавезан да у року од 3 дана, о свом трошку, иста замени одговарајућег квалитета.

**Спецификација опреме-уређаја који су предмет одржавања и поправке
(произвођач, модел, тип и број) дата је у табелама:**

Rb	Локација објекат	Врста уређаја	Произвођач	Тип, модел	Ком
1	Канцеларија у школи	фотокопир уређај A3, Color	Konica Minolta	Bizhub C224e	1
2	Канцеларија у школи	MFP уређај штампач /скенер A4	Xerox	WorkCentre 3025	1
3	Канцеларија у школи	моно ласер штампач A4	Samsung	Xpress SL-M2625	1
4	Канцеларија у школи	мултифункционални штампач/скенер A4	HP	Jet Pro MFP M130a	1
5	Канцеларија у школи	ласерски штампач A4	Samsung	ML2160	1
6	Учионица у дому	фотокопир уређај A3, Black-White	Canon	ImageRunner 2520	1
7	Канцеларија у дому	MFP уређај штампач /скенер A4	Xerox	WorkCentre 3025	2

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА ЗА ФОТОКОПИР УРЕЂАЈЕ
(планирана оквирна количина потребна за период од 24 месеци)**

РБ.	Назив фотокопир апарата	Модел тонера	Јед. мере	Количина
1.	Тонер за фотокопир марке “Konica Minolta, тип Bizhub C224e	TN321k Crni Toner	ком	12
		TN321M Crveni Toner	ком	2
		TN321C Plavi Toner	ком	2
		TN321Y Žuti Toner	ком	2
2.	Тонер за фотокопир марке “Canon“, тип ImageRunner 2520	Canon C-EXV 33	ком	3

3. ГАРАНТНИ ПЕРИОДНИ РОК И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Услуге која су предмет набавке морају задовољити захтеве у погледу квалитета и да су складу са описом и спецификацијом услуга из овог Позивом за подношење понуда.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга вршиће се уз присуству представника Понуђача и Наручиоца, а Наручилац ће пратити рад уређаја на којима су извршене услуге.

Понуђач је обавезан да за извршене услуге да гарантни периодни рок у трајању од најкраће **6 месеци**, а на уграђене резервне делове гарантни периодни рок је најкраће **12 месеци**.

Понуђач је дужан да, уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном резервном делу као последица лошег квалитета истог, недостатак отклони у року који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема писаног обавештења о рекламацији.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин и рок плаћања: одложено плаћање минимално 20 дана, а најдуже 45 дана, а по испостављања потписане и оверене фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења Оквирног споразума и појединачних уговора преда бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања Оквирног споразума, односно појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности Оквирног споразума, односно појединачних уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са роком важности 20 дана дужим од рока за извршење уговорних обавеза.

Меница морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Извршиоца услуга), са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Понуђача.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза активира уколико Понуђач услуга не изврши услуге која су у складу са захтеваним техничким карактеристикама и условима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршење услуга је адреса Наручиоца - Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац, на адреси: Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10.

У току извршења услуга Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштити животне средине.

Расположивост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

Понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од 8 сата за интервенције на систему видео надзора, алармног система и рачунарској опреми и 48 часа за интервенције на фотокопир уређајима, од позива Наручиоца.

Извршење услуга укључује излазак на терен код Наручиоца, односно приступу опреми/уређаја ради интервенције и отклањање квеа у року од најдуже 24 часа по доласку код Наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга вршиће се уз присуству представника Понуђача и Наручиоца, о чему ће се сачинити записник или Радни налог о извршеним услугама.

III - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење, и да испуњава захтеване критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

1. НЕ ПОСТОЈИ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ (Члан 111. став 1. од тачке 1) до тачке 5))

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема **правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела**
- 1.2. Да је измирио обавезе за **порезе и доприносе**
- 1.3. Да није повредио **обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**
- 1.4. Да не постоји **сукоб интереса**
- 1.5. Да није покушао да изврши **непримерен утицај на поступак**

Овај критеријум доказује се достављањем: попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се Закон не примењује, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичног одговорношћу потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр.3)

II) ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар ОДНОСИ СЕ НА ОБЕ ПАРТИЈЕ: БР. 1 И БР. 2

Привредни субјект дужан је да докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар.

Овај критеријум доказује се достављањем:

фотокопије Извода из регистра Агенције за привредне регистре (АПР-а).

2.2 / А - Овлашћење, дозвола или чланство ОДНОСИ СЕ САМО НА ПАРТИЈУ БР. 1

Да привредни субјект докаже да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности и то важећу лиценцу за обављање послова за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите (видео надзора)

Овај критеријум доказује се достављањем:

Лиценце Министарства унутрашњих послова за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника (систем видео надзора)

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је “ЦЕНА”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1.1 – 1.2 П1 / П2**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2.1 -2.2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора (**Образац 4 /П1 и 4/П2**)
- Модел појединачног уговора (**Образац 5 /П1 и 4/П2**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 5**)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена.

Наручилац у прилогу Позива доставља вам одвојене Електронске обрасце понуда у ПДФ формату одвојене по партијама са пољима за бржи и лакши унос података при попуњавању понуде.

Рок за подношење понуда је најкасније до 20.03.2026. године до 12:00 часова електронским путем на емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу Наручиоца:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац, са назнаком:

"Понуда за набавку услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата - за партију/е бр. ____ - "НЕ ОТВАРАТИ".

2. МЕСТО И ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА И НАЧИН ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **20.03.2026. године у 12:30 часова** у канцеларији секретара школе, комисија за спровођење поступка набавке приступиће прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и рангирањем свих прихватљивих понуда по критеријуму за доделу оквирног споразума на основу цена, извршиће избор најповољније понуда понуђача о чему ће сачинити Извештај о спроведеном поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка набавке.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће на основу Извештаја о спроведеном поступку набавке донети Одлуку о додели оквирног споразума или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана Извештаја о поступку набавке.

Наручилац са изабраним понуђачима, након донете Одлуке о додели оквирног споразума закључиће Оквирне споразуме по партијама за одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата у складу са приложеним Моделима оквирних споразума на период од 24 месеца.

Рок за закључење Оквирног споразума за набавку услуга је најкасније 7 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У току периода важења Оквирног споразума закључују се појединачни уговори о набавци у складу са Оквирним споразумом на одређени период (на 12 месеца), према Моделу појединачног уговора.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана рока за подношење понуда.

5. КОНТАКТ ОСОБА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити на тел. бр. 037-3751-117 и моб: 065 80 49 572, особа за контакт Драгомир Зајић, референт набавке, сваког радног дана закључно са роком за предају понуда.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за набавку услуга одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		_____ . 2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

☐	САМОСТАЛНО
☐	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
☐	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ГРУПА ПОНУЂАЧА

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА:

Број партије	Назив партије
☐ Партија 1.	одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система
☐ Партија 2.	одржавање фотокопир апарата

НАПОМЕНА: За одговарајући одговор унесите у означено поља ☐ знак "X" податке о начину подношења понуде (самостално, са подизвођачем или као група понуђача) и означи број партије за коју подносиш понуду

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача / члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	Назив подизвођача / члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	Назив подизвођача / члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

ОБРАЗАЦ 1.2 - П1

5)1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1

У складу са Позивом за подношење понуде за набавку услуга одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, за **Партију број 1. одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система** дајемо понуду како следи:

Укупна понуђена вредност понуде	без ПДВ-а у РСД
	са ПДВ-ом у РСД
Начин и рок плаћања: (не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана)	плаћање у року од ____ дана од дана пријема фактуре у систему електронских фактура, на текући рачун понуђача. Фактура је неопходно да садржи број уговора и да је регистрована у система електронских фактура на ЈБКЈС број наручиоца: 01884 .
Рок и начин извршења услуга: (не може бити дужи 8 часова)	Сукцесивно вршење услуге по позиву/захтеву Наручиоца са одзивом и изласком на терен до локације опреме / уређаја: у року од ____ часа за све интервенције на опреми рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца. Понуђач је обавезан да обезбеди потребну опрему, стручну снагу и да од момента приступа опреми и уређајима ради интервенције отклони квар у року од максимално 24 часа .
Гарантни рок за извршене услуге и делове: (за услуге минимум 6 месеца, а за уграђене резервне делове минимум је 12 месеца)	гарантни периодни рок за извршене услуге је ____ месеца, а на уграђене резервне делове гарантни рок је ____ месеца рачунајући од дана извршења услуга, односно уградње делова. Понуђач је дужан да у току периода гарантног рока се одазове на позив Наручиоца и у року од 3 дана отклони недостатке о рекламацији.
Начин обрачуна времена потребно за поправку и сервисрање уређаја:	Мерна јединица: 1 (један) радни час. Радни часови се обрачунавају према датим нормативима (у поглављу техничке карактеристике и опис услуга) и теку од момента приступа понуђача опреме и уређаја ради интервенције до момента отклањање квара, о чему се сачињава радни налог по појединачним локацијама. Нормативи су дати у радним сатима обзира на број извршилаца који излазе на терен.
Место извршење услуга:	на адреса Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
Рок важења понуде: (не бити краћи од 30 дана)	____ дана од дана рока за подношење понуда.
Напомена:	

ДАТУМ:

____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1.2 - П2

5)2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2

У складу са Позивом за подношење понуде за набавку услуга одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, за **Партију број 2. одржавање фотокопир апарата** дајемо понуду како следи:

Укупна понуђена вредност понуде	без ПДВ-а у РСД
	са ПДВ-ом у РСД
Начин и рок плаћања: (не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана)	плаћање у року од ____ дана од дана пријема фактуре у систему електронских фактура, на текући рачун понуђача. Фактура је неопходно да садржи број уговора и да је регистрована у система електронских фактура на ЈБКЈС број наручиоца: 01884 .
Рок и начин извршења услуга: (не може бити дужи 48 часова)	Сукцесивно вршење услуге по позиву/захтеву Наручиоца са одзивом и изласком на терен до локације опреме / уређаја: у року од ____ часа за све интервенције на опреми рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца. Понуђач је обавезан да обезбеди потребну опрему, стручну снагу и да од момента приступа опреми и уређајима ради интервенције отклони квар у року од максимално 24 часа .
Гарантни рок за извршене услуге и делове: (за услуге минимум 6 месеца, а за уграђене резервне делове минимум је 12 месеца)	гарантни периодни рок за извршене услуге је ____ месеца, а на уграђене резервне делове гарантни рок је ____ месеца рачунајући од дана извршења услуга, односно уградње делова. Понуђач је дужан да у току периода гарантног рока се одазове на позив Наручиоца и у року од 3 дана отклони недостатке о рекламацији.
Вредност закључења оквирног споразума:	С обзиром да се ради о набавци услуга за Партију број 2. услуга одржавања фотокопир апарата (сервис и поправка), чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на одређени период, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума према процењеној вредности за партију бр. 2 за период од 24 месеца , док ће избор позиције наведених услуга са јединичним ценама у понуди представљати основ за упоређивање понуда у оквиру критеријума за доделу оквирног споразума на основу : цене
Место извршења услуга:	на адреса Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, Александравац 37230
Рок важења понуде: (не бити краћи од 30 дана)	____ дана од дана рока за подношење понуда.
Напомена:	

ДАТУМ:

____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за партију бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА : _____

I) РЕДОВНИ ГОДИШЊИ ПРЕГЛЕД И ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене (напомена у електронском Еxсeл образцу попуњава се само колону 6 и колону 7)
У Колону 5 (Једин. цена без ПДВ-а) уноси се јединична цена услуга без ПДВ-а у РСД са две децимале (попуњава се само у писаном облику);
У Колони 6 (ПДВ % стопа) уноси се бројчана стопа ПДВ-а (само број без процента) за услуге из реда који попуњава се у писаном и електронском облику);
У Колону 7 (Једин. цена са ПДВ-ом) уноси се јединична цена услуга са ПДВ-ом у РСД са две децимале (попуњава се у писаном и електронском облику);
У Колону 8 (Свега износ без ПДВ-а) уноси се укупан износ без ПДВ-а као производ захтеване количине и цене без ПДВ-а (попуњава се само у писаном облику);
У Колону 9 (Свега износ са ПДВ-ом) уноси се укупан износ са ПДВ-ом као производ захтеване количине и цене са ПДВ-ом (попуњава се само у писаном облику);
У одвојеној засенченој табели испод табеле са структуром цена уноси се Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 7), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 8) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).

Рб	Назив и опис услуга	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	ПДВ % стопа	Једин. цена са ПДВ-ом	Свега износ без ПДВ-а	Свега износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Редован годишњи сервис система видео надзора - превентивно одржавање система (у свему према опису у техничкој спецификацији услуга)	Редовни годишњи сервис	2					
2.	Редован годишњи сервис алармног система - превентивно одржавање система (у свему према опису у техничкој спецификацији услуга)	Редовни годишњи сервис	2					

I) Укупна вредност за редовно годишње прегледе и превентивно одржавање опреме за период од 24 месеца	Укупан износ без ПДВ-а:	
	Укупан износ ПДВ-а:	
	Укупан износ са ПДВ-ом:	

Редован сервис: Понуђач је дужан да обезбеди услуге редовног годишњег сервиса за видео надзор и алармни систем према годишњем Плану извршења услуга који Наручилац доставља изабраном понуђачу по закључењу уговора.

II) ВАНРЕДНЕ СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКА ОПРЕМЕ СА ИСПОРУКОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (ОКВИРНО ПРЕДВИЂЕНА УСЛУГЕ НА ГОДИШЊЕМ И ДВОГОДИШЊЕМ НИВОУ)

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене (напомена у електронском Excel образцу попуњавате само колону 5, колону 7 и колону 8)

У Колони 5 (Максимални норматив у сатима) Количина радних сати понуђача је временски норматив у радних сатима потребан за извршење услуга из реда који се попуњава, а највише до максималним прихватљивог норматива Наручиоца наведеног у Колони 3 (попуњава се у писаном и електронском облику);

У Колону 6 (Једин. цена без ПДВ-а) уноси се јединична цена без ПДВ-а са 2 децимале (попуњава се само у писаном облику);

У Колону 7 (ПДВ % стопа) уноси се бројчана стопа ПДВ-а (само број без процента) за услуге из реда који попуњавате (попуњава се у писаном и електронском облику);

У Колону 8 (Једин. цена са ПДВ-ом) уноси се јединична цена (радног сата) са ПДВ-ом са 2 децимале (Маскилана прихватљива цена радног сата је 900,00 дин. са ПДВ-ом) (попуњава се у писаном и електронском облику);

У Колону 9 (Свега износ без ПДВ-а) уноси се укупан износ без ПДВ-а као производ захтеване количине и цене без ПДВ-а (попуњава се само у писаном облику);

У Колону 10 (Свега износ са ПДВ-ом) уноси се укупан износ са ПДВ-ом као производ захтеване количине и цене са ПДВ-ом (попуњава се само у писаном облику);

У одвојеним засенченим табелама испод табеле са структуром цена уноси се укупну вредност услуга (табела за укупну вредност за 12 месеца и табела испод за 24 месеца) и то: Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 8), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 9) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).

RB	Опис услуга поправка и сервисирања опреме	Максимални прихватљив норматив у сатима	Јединица мера	Количина радних сати понуђача	Јединична цена услуга			Свега износ без ПДВ-а	Свега износ са ПДВ-ом
		1.0 = 1 сат 0.5 =30 мин.			износ без ПДВ-а	ПДВ % стопа	износ са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6				7
1.	Замена матичне плоче са CPU	3.5	радни сат						
2.	Замена CPU језгра	1.5	радни сат						
3.	Замена меморијског модула	1	радни сат						
4.	Замена хард диска HDD	1	радни сат						
5.	Замена оптичког уређаја CD/DVD резача/писача	1	радни сат						
6.	Замена PCI kartice	1.5	радни сат						
7.	Замена напојне јединице	1.5	радни сат						
8.	Замена кућишта	3	радни сат						
9.	Чишћење и подмазивање вентилатора на CPU јединици	1	радни сат						
10.	Чишћење и подмазивање вентилатора напојне јединице	1	радни сат						
11.	Сервис скенера	3	радни сат						

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 10/2026 - Дел. бр. 522 од 13.03.2026. године
Опис предмета набавке: одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата

12.	Сервис монитора	3	радни сат						
13.	Инсталација оперативног система (Windows ...) са управљачких програма	2	радни сат						
14.	Инсталација мањих услужних програма	1	радни сат						
15.	Подешавање мрежних параметара на рачунару	2	радни сат						
16.	Испитивање и проналажење кvara на рачунарској мрежи	3	радни сат						
17.	Програмирање телефонске централе свих локала и параметара са провером рада	5	радни сат						
18.	Поправка телефонске централе са заменом плоче и тестирање рада	10	радни сат						
19.	Поправка системског телефона заменом неисправних делова и тестирање рада	4	радни сат						
20.	Поправка телефонског апарата са заменом неисправних делова и тестирање рада	1	радни сат						
21.	Испитивање и проналажење кvara на ТТ мрежи	4	радни сат						
22.	Сервис видео пројектора	5	радни сат						
23.	Замена лампе на пројектору	1.5	радни сат						
24.	Поправка снимача “DVR“ уређаја са заменом неисправних делова и тестирање рада	8	радни сат						
25.	Замена камере за видео надзор	2	радни сат						
26.	Замена напајања за камеру	1	радни сат						
27.	Замена напајања за “DVR“ уређај / снимач видео надзора	2	радни сат						
28.	Испитивање и проналажење кvara на мрежи за видео надзор	3	радни сат						
29.	Поправка противпровалног алармног система са заменом неисправних делова и тестирање рада	8	радни сат						
30.	Замена сирене за алармни систем	2	радни сат						
31.	Замена сензора за алармни систем	2	радни сат						

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 10/2026 - Дел. бр. 522 од 13.03.2026. године
Опис предмета набавке: одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата

32.	Замена батерија на противпровалном алармном систему	1	радни сат						
33.	Испитивање и проналажење кvara на мрежи за противпровални алармни систем	4	радни сат						
	Укупан број максималних признатих радних сати	93.5							

II) Укупна вредност ванредних сервисних услуга поправке опреме <u>на годишњем нивоу (12 месеца)</u>	Укупан износ без ПДВ-а:	
	Укупан износ са ПДВ-ом:	

II) Укупна вредност ванредних сервисних услуга поправке опреме <u>за период од 24 месеца</u>	Укупан износ без ПДВ-а:	
	Укупан износ ПДВ-а:	
	Укупан износ са ПДВ-ом:	

Максимана цена једног радног сата може да износи 900,00 динара са ПДВ-ом које Наручилац прихвата за наведене услуге поправка опреме.

Радни часови се обрачунавају према датим нормативима од момента приступа понуђача систему видео надзора, алармном систему, рачунарске и друге опреме ради интервенције до момента отклањање кvara, о чему се сачињава радни налог по појединачним локацијама. Нормативи су дати у радним сатима без обзира на број извршилаца који излазе на терен.

Поправка опреме: услуга поправка опреме подразумева интервенције понуђача по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме у исправно стање.

Понуђач је дужан да састави и достави записник /радни налог о дијагностиковању кvara. Радни налог и рачун понуђача оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог мора да садржи опис и спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Понуђач је дужан да достави обавештење да је приликом дијагностиковања кvara утврдио да би укупна цена услуга поправке и резервних делова била већа од 60% тржишне цене самог опреме који се поправља.

Неспецифициране услуге: Уколико је потребно извршити услугу, која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да изврши услугу по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица наручиоца.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1
одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система

РБ	НАЗИВ УСЛУГА ПО ВРСТИ И ПЕРИОДУ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКА	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
I	Укупна вредност редовног годишњег прегледа и превентивног одржавања опреме (24 месеца)			
II	Укупна вредност за ванредне сервисне услуге поправка опреме за период од 24 месеца			

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 без ПДВ-а :	
УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 са ПДВ-ом :	

Редован сервис: Понуђач је дужан да обезбеди услуге редовног годишњег сервиса за видео надзор и алармни систем према годишњем Плану извршења услуга који Наручилац доставља изабраном понуђачу по закључењу уговора.

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)

Рок одзива и изласка на терен до опреме Наручиоца: у року од ____ часа (не може бити дужи од 8 часа) за све интервенције на опреми на рачунајући од времена пријема позива/захтева Наручиоца. Након изласка на терен до опреме Наручиоца **максимални рок за отклањање кvara је 24 часа.**

Гарантни периодни рок за извршене услуге је: _____ месеца (не може бити краће од 6 месеца) од дана извршења услуга,
а на уграђене резервне делове гарантни рок је _____ месеци (не може бити краће од 12 месеца) од дана уградње делова.

Рок важења понуде: _____ дана од дана рока за подношење понуда (не може бити краћи од 30 дана).

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за партију бр. 1 - одржавање фотокопир апарата

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене (напомена у електронском Excel образцу попуњава се само колону 6 и колону 7)

У Колону 5 (Једин. цена без ПДВ-а) уноси се јединична цена услуга без ПДВ-а у РСД са две децимале (попуњава се само у писаном облику);

У Колони 6 (ПДВ % стопа) уноси се бројчана стопа ПДВ-а (само број без процента) за услуге из реда који попуњава се у писаном и електронском облику);

У Колону 7 (Једин. цена са ПДВ-ом) уноси се јединична цена услуга са ПДВ-ом у РСД са две децимале (попуњава се у писаном и електронском облику);

У Колону 8 (Свега износ без ПДВ-а) уноси се укупан износ без ПДВ-а као производ захтеване количине и цене без ПДВ-а (попуњава се само у писаном облику);

У Колону 9 (Свега износ са ПДВ-ом) уноси се укупан износ са ПДВ-ом као производ захтеване количине и цене са ПДВ-ом (попуњава се само у писаном облику);

У одвојеној засенченој табели испод табеле са структуром цена уноси се Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 8), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 9) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).

Рб	Назив и опис услуга	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	ПДВ % стопа	Једин. цена са ПДВ-ом	Свега износ без ПДВ-а	Свега износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Servisiranje fotokopir aparata Konica Minolta Bizhub C224e komplet pregled i čišćenje uređaja	ком.	4					
2.	Zamena “OPC” valjka na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
3.	Zamena gumenog čistača na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
4.	Zamena “PCR” valjka na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
5.	Zamena transver trake na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
6.	Zamena i popravka grejne stanice na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
7.	Zamena transver rolne na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
8.	Zamena gumice za vuču papira na Minolta Bizhub C224e	ком.	2					
9.	Zamena TN321k Crnog tonera za Minolta Bizhub C224e	ком.	12					
10.	Zamena komplet tonera za color (TN321M crveni, TN321C plavi, TN321Y žuti toner)	ком	2					
11.	Servisiranje aparata Canon IR 2520 komplet pregled i čišćenje	ком.	2					
12.	Zamena “OPC” valjka na Canon IR 2520	ком.	1					
13.	Zamena gumenog čistača na Canon IR 2520	ком.	1					

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 10/2026 - Дел. бр. 522 од 13.03.2026. године
Опис предмета набавке: одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата

14.	Zamena "PCR" valjka na Canon IR 2520	ком.	1					
15.	Popravka grejne stanice na Canon IR 2520	ком.	1					
16.	Zamena grejne folije na Canon IR 2520	ком.	1					
17.	Zamena silikonskog valjka na Canon IR 2520	ком.	1					
18.	Zamena magnetnog valjka na Canon IR 2520	ком.	1					
19.	Zamena distancera na magnetnom valjku na Canon IR 2520	ком.	1					
20.	Zamena gumica za vuču papira na Canon IR 2520	ком.	1					
21.	Zamena Tонера за Canon IR 2520	ком.	3					
22.	Servis i popravka grejnih stanica na štampačima i MFP uređaje	ком.	6					

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 БЕЗ ПДВ-а (РСД) :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ (РСД) :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 СА ПДВ-ом (РСД) :	

С обзиром да се ради о набавци услуга одржавања фотокопир апарата, чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити на одређени период, **Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума према процењеној вредности**, док ће избор позиције наведених услуга са јединичним ценама у понуди представљати основ за поређење понуда на основу критеријума за доделу оквирног споразума, тј. цене.

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре на текући рачун понуђача.
(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)

Рок одзива и изласка на терен до опреме Наручиоца: **у року од _____ часа** (не може бити дужи од 48 часа) за све интервенције на опреми на рачунајући од времена пријема позива/захтева Наручиоца. Након изласка на терен до опреме Наручиоца **максимални рок за отклањање кvara је 24 часа**.

Гарантни рок за извршене услуге је: _____ месеца (не краће од 6 месеца) од дана извршења услуга,
а на уграђене резервне делове гарантни рок је: _____ месеци (не краће од 12 месеца) од дана уградње делова.

Рок важења понуде: _____ дана од дана рока за подношење понуда (не може бити краћи од 30 дана).

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА за партију бр. 1
услуге одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума у складу са понудом изабраног понуђача. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије понуђач попуњава оквирни споразум за сваку партију појединачно. Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,

Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац

Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,

Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”

Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),

Адреса: _____,

матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

текући рачун: _____, назив банке _____,

телефон: _____, које заступа директор _____,

(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)

☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐ с) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Референтни број набавка: 10/2026

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ од _____.2026 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, обликоване у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.

- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за Партију бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 10/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Оквирног споразума;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.2026 године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге у трајању од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о набавци, обавеза настаје закључењем појединачног уговора о набавци у складу са овим Оквирним споразумом.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума јесу услуге одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата за **Партију бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система** (у даљем тексту: Услуга), за потребе Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац, а у складу са описом и спецификацијом услуга из Позива за подношење понуда и понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2026. године која је саставни део овог Оквирног споразума.

Предметне услуге из става 1 овог члана подразумевају услуге редовног периодичног прегледа и превентивног одржавању опреме видео надзора и алармног система у складу са законским обавезама и ванредне сервисне услуга поправке опреме по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца.

Ванредне сервисне услуга поправке опреме односи се на опрему видео надзора, алармног система, телефонске централе, видео пројектора, рачунара и рачунарске опреме у објектима Наручиоца,

Предвиђена спецификација и обим ванредних сервисних услуга поправки опреме са испоруком резервних делова наведену је у поглављу техничке карактеристике, спецификација и опис услуга у Позиву за подношење понуда као и у усвојеној понуди Извршиоца услуга која чини саставни део овог уговора. Реализацију ванредних услуга Наручилац ће вршити према стварним потребама.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

На основу закљученог Оквирног споразума када буде настала потреба Наручиоца за набавком у току важења оквирног споразума од 24 месеца, Наручилац ће упутити позив за закључење уговора, уз који ће доставити и уговор на потписивање са Извршиоцем услуга. Наручилац ће појединачне уговоре закључивати на годишњем нивоу на период од 12 месеца од дана закључења уговора.

При закључивању уговора о набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговор за набавку се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, квалитета, начина и рокова плаћања, рокова извршења.

Уговори о набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка важења оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних закључених уговора не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

- услугу који тражи, количину, обим и структуру исте,
- рок извршења услуге (на основу оквирног споразума)
- рок за закључење уговора и рок важења уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна вредност Оквирног споразума, с обзиром да се ради о набавци услуга на одржавању рачунарске опреме, видео надзора и алармног система (сервисирање и поправке) чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити за одређени период, Наручилац је унапред одредио укупну вредност Оквирног споразума на основу процењене вредности Партије бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система за период трајања Оквирног споразума која износи **680.000,00 динара** без пореза на додату вредност, односно **816.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац ће реализацију споразумних обавеза извршавати до максималног наведеног укупног износа Оквирног споразума за период важења Оквирног споразума од 24 месеца.

Укупна вредност понуде Извршиоца услуга, представља објективни упоредив основ за примену критеријума за вредновање и рангирање понуда на основу цена, и то на основу специфицираних услуга сервисирања и поправка опреме које је наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања Позива за подношење понуда.

Вредност ванредних услуга одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем услуга сервисирања и поправке рачунарске опреме, видео надзора и алармног система по јединичним ценама услуга из усвојене понуде Извршиоца услуга, која је саставни део овог Оквирног споразума и будућих појединачних уговора.

Цена редовног годишњег сервиса, превентивног одржавања опреме система видео надзора и алармног система на основу понуде Извршиоца услуга износе:

- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом за одржавање система видео надзора,
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом за одржавање алармног система.

Редован годишњи сервис спроводи се према динамици годишњег Плану извршења услуга који Наручилац доставља изабраном понуђачу.

Цена за ванредне сервисне услуге за поправку опреме са испоруком резервних делова, оквирно предвиђених услуге на годишњем, односно на двогодишњем нивоу, а на основу понуде Извршиоца услуга износи :

- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом на годишњем нивоу (период од 12 месеца) односно,
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом на догодишњем нивоу (период од 24 месеца).

Цена за ванредне сервисне услуге поправке опреме утврђује се на основу понуде Извршиоца која обухвата временску норму потребних радних сати за наведене услуге поправка и цену једног радног сата и саставни су део овог Оквирног споразума.

Цена услуга из понуде Извршиоца је фиксна и не може се мењати током трајања овог Оквирног споразума. Цена је са урачунатим свим зависним трошковима (трошкови радне снаге, превоза, опреме и материјала до и од локације на којој се опрема налази, које има Извршилац при реализацији услуга.

У случају повећања броја опреме, Извршилац услуга је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Наручилац задржава право да одступи и преузме мањи обим услуга од предвиђених.

Спецификација опреме која је предмет одржавања и поправке дата је према локацији, врсти, моделу и количини у поглављу са описом и техничком спецификацијом услуга у Позиву за подношење понуда.

Цене за резервне делова и вршење услуга које нису предвиђени спецификацијом услуга, односно нису наведени у понуди Извршиоца услуга, признаваће се набавна тржишна цена резервних делова и услуга, и по званичном ценовнику Извршиоца услуга, при чему цена тих неспецифицираних услуга и резервних делова не сме бити већа од упоредиве просечне тржишне цене.

За упоредивост цена резервних делова и других услуга Извршилац доставља доказе (ценовнике) или веб адресе других добављача са ценама којима се доказује да понуђена цена резервних делова и вршење других услуга није већа од просечне тржишне цене у Републици Србији.

Стране у споразуму су сагласне да се цена из понуде Извршиоца може бити промењена уколико се услед промена на тржишту цена услуга и добара промени у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца уз доставу са доказа за промену истих, стим да ће се измена цена примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, односно од дана закључења анекса оквирног споразума, односно уговора са којим ће се регулисати промена цена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да се плаћање по овом Оквирном споразуму и будућих појединачних уговору вршити сукцесивно након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од датума пријема фактуре са приложеним радним налогом, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификују извршене услуге. *(не може бити краћи од 30 дана, а не дужи од 45 дана).*

Плаћање рачуна по овом оквирном споразуму Наручилац ће вршити на текући рачун Извршиоца на бр. _____ код банке _____. *(попуњава Понуђач)*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/23, 116/23, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24) **са шифром Наручиоца корисника јавних средстава за фактурисање на бр. 01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 - др. закон, 44/21, 130/21 и 138/22) и расположивим буџетским средствима. Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да обавља послове услуга редовног годишњег одржавања и интервенције поправке по позиву Наручиоца за непредвидљиве кварове опреме и уређаја наведене у техничкој спецификацији опреме у Позиву за подношење понуда, и то за :

РЕДОВАН ПЕРИОДИЧНИ СЕРВИС ОПРЕМЕ

Извршилац услуга је обавезан да би обављао предметне услуге редовног годишњег сервисирања да поседује Лиценцу Министарства унутрашњих послова – Дирекције полиције – Управе полиције за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите (видео надзора) и алармног система, на основу чега нам даје Извештај о стању опреме за система видео надзора и алармног система.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди услуге редовног годишњег сервиса за видео надзор и алармни систем према годишњем Плану извршења услуга који Наручилац доставља изабраном понуђачу по закључењу појединачних уговора, и то:

- Обилазак једном годишње свих места на којима је уграђена опрема видео надзора и алармног система;
- Провера рада снимача (DVR-а) и камера и отклањање евентуалних неправилности у раду;
- Провера рада опреме алармног система и отклањање евентуалних неправилности у раду;
- Провера рада монитора и отклањање евентуалних неправилности;
- Провера инсталација везаних за систем видео надзора и алармног система;
- Чишћење опреме – чишћење филтера на уређају за хлађење снимача и других уређаја;
- Прегледа и провери рад остале опреме: рачунарске опреме, телефон. центра.

Извршилац услуга је дужан да достави писани извештај о активностима на основу редовног годишњег сервисирања и стању опреме за видео надзор и алармног система.

ВАНРЕДНА ПОПРАВКА ОПРЕМА

Поправка опреме подразумева интервенције Извршиоца услуга по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме која се поправља у исправно стање.

Извршилац услуга је дужан да састави и достави записник / радни налог о дијагностиковању квара. Радни налог и рачун Извршиоца услуга оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог мора да садржи опис - спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Радни сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку опреме.

Извршилац услуга је дужан да достави обавештење да је приликом дијагностиковања квара утврдио да би укупна цена услуга поправке и резервних делова била већа од 60% тржишне цене самог опреме – уређаја који се поправља.

Члан 6.

Извршилац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу услуга у извршавању предмета овог оквирног споразума, Извршилац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац услуга је обавезан да услуге редовног сервиса опреме видео надзора и алармног система врши једном годишње у складу са годишњим Планом извршења услуга који Наручилац доставља Извршиоцу по закључењу уговора.

Извршилац услуга је дужан да на упућене захтеве Наручиоца усменим или електронском путем се одазиве и изађе на терен до локације опреме/уређаја у објекте Наручиоца и то:

у року од _____ часа (не може бити дуже од 8 часова) за све интервенције ради константовање и отклањање кvara на опреми/уређајима, рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да константује и отклони квар, односно изврши поправку опреме/уређаја **у року који не може бити дужи од 24 часа** од момента приступа опреми/уређају код Наручиоца.

Место за извршење услуга је у објектима Наручиоца: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Уговарачи су се споразумели да Наручилац за обављање уговорених послова Извршиоцу услуга обезбеди приступ опреме и уређаја у просторија Наручиоца.

Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу услуга независно и самостално обављање послова на реализацији предметних услуга. Наручилац је дужан да одреди лице за сарадњу са Извршиоцу услуга и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуга.

ГАРАНТНИ ПЕРИОДНИ РОК И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог оквирног споразума, односно уговора изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року из Понуди Извршиоца и техничкој спецификацији и описом услуга из Позива за подношење понуда, а све у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга се обавезује да приликом поправке опреме са заменом резервних делова испоручује нове резервне делове са обавезом испоручивања гарантних листова за замењене делове, са гарантним роком за резервне делове као и гарантним периодом за извршене услуге.

Гарантни периодни рок за извршене услуге је _____ месеца (не може бити краћи од 6 месеца),
а гарантни рок на уграђене резервне делове је _____ месеца (не може бити краћи од 12 месеца).

Извршилац услуга се обавезује да у току периоду гарантног рока за све недостатке извршених услуга и испоручених и уграђених резервних делова отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана поправке и уградње резервних делова и што се документује потписивањем / Радног налога од стране овлашћено лице Наручиоца за извршене услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга извршиће овлашћено лице Наручиоца и представник Извршиоца услуга о чему ће се сачинити Радни налог о извршеним услугама.

Стране у споразуму су сагласне да квалитат извршених услуга ће вршити Наручилац пратећи даљи рад опреме на којој је вршена интервенција и евентуалне недостатке или примедбе, констатоваће Записником о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема Записника о рекламацији. Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине споразум, односно уговор, а Извршилац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извршилац је дужан да на дан закључење сваког појединачног уговора на основу овог споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за испуњавање уговорених обавеза, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање Извршиоца услуге, са печатом Извршиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за квалитетно извршење и испуњавање уговорних обавеза са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Меница обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуге је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Испоручиоца.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуге не испоштује динамуку и рокове извршавања уговорених обавеза која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну услугу на уговорени начин и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаним овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе страна у споразуму мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака страна у споразуму сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Извршилац услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај оквирни споразум

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог Оквирног споразума кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог Оквирног споразума. Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет Оквирног споразума нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на споразуман начин и у споразумном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге (нпр. фактурисање услуга);
- изласка појединог члана из групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од 24 месеца од дана закључења оквирног споразума, са периодом реализације од _____.2026. године до _____.2027. године.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка припадају свакој од страна из оквирног споразума..

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом оквирног споразума:

МП.

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Оквирног споразума у пољу "Сагласан са моделом оквирног споразума" чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом оквирног споразума, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели оквир. споразума у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање. Примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније 5 дана од дана пријема, доставља 2 примерка наручиоцу.

Из оквирног споразума који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА за партију бр. 2
услуге одржавање фотокопир апарата

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума у складу са понудом изабраног понуђача. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије понуђач попуњава оквирни споразум за сваку партију појединачно. Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,

Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац

Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,

Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”

Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),

Адреса: _____,

матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

текући рачун: _____, назив банке _____,

телефон: _____, које заступа директор _____,

(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)

☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐ с) као заједничку понуду са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Референтни број набавка: 10/2026

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ од _____.2026 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, обликоване у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.

- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за **Партију бр. 2 - услуге одржавање фотокопир апарата бр. _____** од _____. 2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту Понуда), која у потпуности одговара спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку и саставни су део овог Оквирног споразума;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____. 2026 године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге у трајању од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о набавци, обавеза настаје закључењем појединачног уговора о набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума јесу услуге одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата за **Партију бр. 2 - услуге одржавање фотокопир апарата** (у даљем тексту: Услуга), за потребе Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац, а у складу са описом и спецификацијом услуга из Позива за подношење понуда и понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2026. године која је саставни део овог Оквирног споразума.

Предметне услуге из става 1 овог члана подразумевају услуге текућег одржавања и поправка фотокопир апарата у објектима Наручиоца, односно за сву опрему наведену у табели у поглављу техничке карактеристике, спецификација и опис услуга у Позиву за подношење понуда.

Услуга одржавања обухвата долазак код наручиоца, утврђивање квара, отклањање квара и замену неисправних делова новим, резервним деловима као и све зависне трошкове, а у свему према понуди Извршиоца услуга и захтевима из техничке спецификације.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

На основу закљученог Оквирног споразума када буде настала потреба Наручиоца за набавком у току важења оквирног споразума од 24 месеца, Наручилац ће упутити позив за закључење уговора, уз који ће доставити и уговор на потписивање са Извршиоцем услуга. Наручилац ће појединачне уговоре закључивати на годишњем нивоу на период од 12 месеца од дана закључења уговора.

При закључивању уговора о набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговор за набавку се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, квалитета, начина и рокова плаћања, рокова извршења.

Уговори о набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка важења оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних закључених уговора не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

- услугу који тражи, количину, обим и структуру исте,
- рок извршења услуге (на основу оквирног споразума)
- рок за закључење уговора и рок важења уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна вредност Оквирног споразума, с обзиром да се ради о набавци услуга на одржавању фотокопир апарата (сервисирање и поправке) чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити за одређени период, Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума према процењеној вредности Партије бр. 2. одржавања фотокопир апарата за период важења Оквирног споразума од 24 месеца која износи **300.000,00 динара** без пореза на додату вредност, односно **360.000,00 динара** са порезом на додату вредност.

Наручилац ће реализацију споразумних обавеза извршавати до максималног наведеног укупног износа Оквирног споразума у току периода важења Оквирног споразума.

Вредност услуга одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга, и чини је цене резервних делова и цена услуге сервисирања и поправке фотокопир апарата из понуде Извршиоца услуга, који су саставни делови овог споразума, односно уговора.

Цена услуга из понуде Извршиоца је фиксна и не може се мењати током трајања овог Оквирног споразума. Цена је са урачунатим свим зависним трошковима (трошкови радне снаге, превоза, опреме и материјала до и од локације на којој се опрема налази, које има Извршилац при реализацији услуга.

Цене за резервне делова и вршење услуга које нису предвиђени спецификацијом услуга, односно нису наведени у понуди Извршиоца услуга, признаваће се набавна тржишна цена резервних делова и услуга, и по званичном ценовнику Извршиоца услуга, при чему цена тих неспецифицираних услуга и резервних делова не сме бити већа од упоредиве просечне тржишне цене.

За упоредивост цена резервних делова и других услуга Извршилац доставља доказе (ценовнике) или веб адресе других добављача са ценама којима се доказује да понуђена цена резервних делова и вршење других услуга није већа од просечне тржишне цене у Републици Србији.

У случају повећања броја опреме, Извршилац услуга је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Наручилац задржава право да одступи и преузме мањи обим услуга од предвиђених.

Спецификација опреме која је предмет одржавања и поправке дата је према локацији, врсти, моделу и количини у поглављу са описом и техничком спецификацијом услуга у Позиву за подношење понуда.

Стране у споразуму су сагласне да се цена из понуде Извршиоца може бити промењена уколико се услед промена на тржишту цена услуга и добара промени у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца уз доставу са доказа за промену истих, стим да ће се измена цена примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, односно од дана закључења анекса оквирног споразума, односно уговора са којим ће се регулисати промена цена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да се плаћање по овом Оквирном споразуму и будућих појединачних уговору вршити sukcesивно након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од датума пријема фактуре са приложеним радним налогом, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификују извршене услуге *(не може бити краћи од 30 дана, а не дужи од 45 дана)*.

Плаћање рачуна по овом оквирном споразуму Наручилац ће вршити на текући рачун Извршиоца на бр. _____ код банке _____. *(попуњава Понуђач)*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/23, 116/23, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24) **са шифром Наручиоца корисника јавних средстава за фактурисање на бр. 01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 - др. закон, 44/21, 130/21 и 138/22) и расположивим буџетским средствима. Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да обавља послове услуга редовног периодичног одржавања и интервенције поправке по позиву Наручиоца за непредвидљиве кварове опреме и уређаја наведене у техничкој спецификацији опреме у Позиву за подношење понуда и то:

- да се по позиву овлашћеног лица Наручиоца јави на локацију Наручиоца, услед потребе за пружањем уговорених услуга, обезбеди потребну опрему, алат и сервисера;
- да константује квар и изврши поправку опреме / уређаја у пословним просторијама Наручиоца и уз обавезно присуство лица за обављање стручног надзора;
- у случају квара уређаја када није могуће извршити поправку у пословним просторијама Наручиоца, уз предходну сагласност Наручиоца опрему/уређај пребацили у сервис Извршиоца,
- да обезбеди превоз за своје раднике на локацију Наручиоца;
- да уговорене услуге изведе квалитетно, у року од најдуже 24 часа по доласку на локацију Наручиоца;
- да по указаној потреби, уграђује нове и оригиналне или „одговарајуће“ резервне делове произвођача фотокопир апарата који су предмет одржавања;
- да врши и испоруку оригинал тонера за фотокопир апарате ;
- да по обављању уговорених услуга, попуни Радни налог о извршеним услугама и исти потпише заједно са овлашћеним лицем за надзор Наручиоца;
- да у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

Поправка опреме подразумева интервенције Извршиоца услуга по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме која се поправља у исправно стање.

Извршилац услуга је дужан да састави и достави записник / радни налог о дијагностиковању квара. Радни налог и рачун Извршиоца услуга оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог мора да садржи опис и спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Извршилац услуга је дужан да достави обавештење да је приликом дијагностиковања квара утврдио да би укупна цена услуга поправки и резервних делова била већа од 50% тржишне цене самог опреме – уређаја који се поправља.

Члан 6.

Извршилац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу услуга у извршавању предмета овог оквирног споразума, Извршилац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац услуга је обавезан да предметне услуге редовног периодичног сервиса опреме врши минимум једном годишње зависно од потребе и карактеристика уређаја.

Извршилац услуга је дужан да на упућене захтеве Наручиоца усменим или електронском путем се одазиве и изађе на терен до локације опреме/уређаја у објекте Наручиоца,

у року од _____ часа (не може бити дужи од 48 часа) за све интервенције ради константовање и отклањање квара на опреми/уређајима, рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да константује и отклони квар, односно изврши поправку опреме/уређаја **у року који не може бити дужи од 24 часа** од момента приступа опреми/уређају код Наручиоца.

Место за извршење услуга је у објектима Наручиоца: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Стране у споразуму су се споразумели да Наручилац за обављање уговорених послова Извршиоцу услуга обезбеди приступ опреме и уређаја у просторија Наручиоца и омогући Извршиоцу услуга независно и самостално обављање послова на реализацији предметних услуга.

Наручилац је дужан да одреди лице за сарадњу са Извршиоцу услуга и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуга.

ГАРАНТНИ ПЕРИОДНИ РОК И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог споразума изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у споразумном року и цени, а према техничкој спецификацији и описом услуга из Позива за подношење понуда, а све у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга се обавезује да приликом поправки опреме са заменом резервних делова испоручује нове резервне делове са обавезом испоручивања гарантних листова за замењене делове, са гарантним роком за резервне делове као и гарантним периодом за извршене услуге.

Гарантни периодни рок за извршене услуге је _____ месеца (не може бити краћи од 6 месеца),

а гарантни рок на уграђене резервне делове је _____ месеца (не може бити краћи од 12 месеца).

Извршилац услуга се обавезује да у току периоду гарантног рока за све недостатке извршених услуга и испоручених и уграђених резервних делова отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана поправки и уградње резервних делова и што се документује потписивањем / Радног налога од стране овлашћено лице Наручиоца за извршене услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга извршиће овлашћено лице Наручиоца и представник Извршиоца услуга о чему ће се сачинити Радни налог о извршеним услугама.

Стране у споразуму су сагласне да ће проверу квалитета извршених услуга вршити Наручилац пратећи даљи рад опреме на којој је вршена интервенција и евентуалне недостатке или примедбе, констатоваће Записником о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине споразум, односно уговор, а Извршилац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извршилац је дужан да на дан закључење сваког појединачног уговора на основу овог споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за испуњавање уговорених обавеза, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање Извршиоца услуге, са печатом Извршиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за квалитетно извршење и испуњавање уговорних обавеза са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Меница обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуге је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Испоручиоца.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуге не испоштује динамуку и рокове извршавања уговорених обавеза која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну услугу на уговорени начин и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Извршилац услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај оквирни споразум

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог Оквирног споразума кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог Оквирног споразума. Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет Оквирног споразума нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на споразуман начин и у споразумном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге (нпр. фактурисање услуга);
- изласка појединог члана из групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Извршилац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује д на период од 24 месеца од дана закључења оквирног споразума.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка припадају свакој од страна из оквирног споразума.

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом оквирног споразума:

МП.

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Оквирног споразума у пољу "Сагласан са моделом оквирног споразума" чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом оквирног споразума, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели оквир. споразума у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање. Примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније 5 дана од дана пријема, доставља 2 примерка наручиоцу.

Из оквирног споразума који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију бр. 1

- услуге одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,

(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)
☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ с) као заједничку понуду са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка: 10/2026

Број и датум Оквирног споразума: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, обликоване у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за Партију бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 10/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора;
- да је Наручилац услуга закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____.2026. године са Извршиоцем услуга услуга за Партију бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система и у складу са одредбама оквирног споразума упутио позив за закључење уговора, на основу којег се закључује и овај појединачни Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора јесу услуге одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата за **Партију бр. 1 - одржавање рачунарске опреме, видео надзора и алармног система** (у даљем тексту: Услуга), за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, а у складу са описом и спецификацијом услуга из Позива за подношење понуда и усвојене понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2026. године која је саставни део овог Уговора.

Предметне услуге из става 1 овог члана подразумевају услуге редовног периодичног прегледа и превентивног одржавању опреме видео надзора и алармног система у складу са законским обавезама и ванредне сервисне услуга поправке опреме по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца.

Ванредне сервисне услуга поправке опреме односи се на опрему видео надзора, алармног система, телефонске централе, видео пројектора, рачунара и рачунарске опреме у објектима Наручиоца,

Предвиђена спецификација и обим ванредних сервисних услуге поправки опреме са испоруком резервних делова наведену је у поглављу техничке карактеристике, спецификација и опис услуга у Позиву за подношење понуда као и у усвојеној понуди Извршиоца услуга која чини саставни део овог уговора. Реализацију ванредних услуга Наручилац ће вршити према стварним потребама.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена редовног годишњег сервиса, превентивног одржавања опреме система видео надзора и алармног система на основу понуде Извршиоца услуга износе:

- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом за одржавање система видео надзора,
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом за одржавање алармног система.

Редован годишњи сервис спроводи се према динамици годишњег Плану извршења услуга који Наручилац доставља Извршиоцу услуга.

Вредност ванредних услуга одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем услуга сервисирања и поправке рачунарске опреме, видео надзора и алармног система и чини је јединичне цене услуга из усвојене понуде Извршиоца услуга, која је саставни део овог уговора.

Цена за ванредне сервисне услуге за поправку опреме са испоруком резервних делова, оквирно предвиђених услуге на годишњем нивоу, а на основу понуде Извршиоца услуга износи :

- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом на годишњем нивоу (период од 12 месеца).

Цена за ванредне сервисне услуге поправке опреме утврђује се на основу понуде Извршиоца која обухвата временску норму потребних радних сати за наведене услуге поправка и цену једног радног сата и саставни су део овог уговора.

Цена услуга из понуде Извршиоца је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора. Цена је са урачунатим свим зависним трошковима (трошкови радне снаге, превоза, опреме и материјала до и од локације на којој се опрема налази, које има Извршилац при реализацији услуга.

У случају повећања броја опреме, Извршилац услуга је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Наручилац задржава право да одступи и преузме мањи обим услуга од предвиђених.

Спецификација опреме која је предмет одржавања и поправке дата је према локацији, врсти, моделу и количини у поглављу са описом и техничком спецификацијом услуга у Позиву за подношење понуда.

Цене за резервне делова и вршење услуга које нису предвиђени спецификацијом услуга, односно нису наведени у понуди Извршиоца услуга, признаваће се набавна тржишна цена резервних делова и услуга, и по званичном ценовнику Извршиоца услуга, при чему цена тих неспецифицираних услуга и резервних делова не сме бити већа од упоредиве просечне тржишне цене.

За упоредивост цена резервних делова и других услуга Извршилац доставља доказе (ценовнике) или веб адресе других добављача са ценама којима се доказује да понуђена цена резервних делова и

вршење других услуга није већа од просечне тржишне цене у Републици Србији.

Стране у споразуму су сагласне да се цена из понуде Извршиоца може бити промењена уколико се услед промена на тржишту цена услуга и добара промени у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца уз доставу са доказа за промену истих, стим да ће се измена цена примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, односно од дана закључења анекса оквирног споразума, односно уговора са којим ће се регулисати промена цена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по уговору вршити сукцесивно након извршених услуга:

у року од ____ дана од датума пријема фактуре са приложеним радним налогом, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификују извршене услуге. *(не може бити краћи од 30 дана, а не дужи од 45 дана).*

Плаћање рачуна по овом уговору Наручилац ће вршити на текући рачун Извршиоца на бр. _____ код банке _____. *(попуњава Понуђач)*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/23, 116/23, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24) **са шифром Наручиоца корисника јавних средстава за фактурисање на бр. 01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 - др. закон, 44/21, 130/21 и 138/22) и расположивим буџетским средствима. Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да обавља послове услуга редовног годишњег одржавања и интервенције поправке по позиву Наручиоца за непредвидљиве кварове опреме и уређаја наведене у техничкој спецификацији опреме у Позиву за подношење понуда, и то за:

РЕДОВАН ПЕРИОДИЧНИ СЕРВИС ОПРЕМЕ

Извршилац услуга је обавезан да би обављао предметне услуге редовног годишњег сервисирања да поседује Лиценцу Министарства унутрашњих послова – Дирекције полиције – Управе полиције за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите (видео надзора) и алармног система, на основу чега нам даје Извештај о стању опреме за система видео надзора и алармног система.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди услуге редовног годишњег сервиса за видео надзор и алармни систем према годишњем Плану извршења услуга који Наручилац доставља изабраном понуђачу по закључењу појединачних уговора, и то:

- Обилазак једном годишње свих места на којима је уграђена опрема видео надзора и алармног система;
- Провера рада снимача (DVR-а) и камера и отклањање евентуалних неправилности у раду;
- Провера рада опреме алармног система и отклањање евентуалних неправилности у раду;
- Провера рада монитора и отклањање евентуалних неправилности;
- Провера инсталација везаних за систем видео надзора и алармног система;
- Чишћење опреме – чишћење филтера на уређају за хлађење снимача и других уређаја;
- Прегледа и провери рад остале опреме: рачунарске опреме, телефон. центра.

Извршилац услуга је дужан да достави писани извештај о активностима на основу редовног годишњег сервисирања и стању опреме за видео надзор и алармног система.

ВАНРЕДНА ПОПРАВКА ОПРЕМА

Поправка опреме подразумева интервенције Извршиоца услуга по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме која се поправља у исправно стање.

Извршилац услуга је дужан да састави и достави записник / радни налог о дијагностиковању квара. Радни налог и рачун Извршиоца услуга оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог мора да садржи опис - спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки. Радни сат се рачуна од тренутка започињања поправке на локацији наручиоца и подразумева време утрошено за поправку опреме.

Извршилац услуга је дужан да достави обавештење да је приликом дијагностиковања квара утврдио да би укупна цена услуга поправке и резервних делова била већа од 60% тржишне цене самог опреме – уређаја који се поправља.

Члан 5.

Извршилац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу услуга у извршавању предмета овог оквирног споразума, Извршилац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац услуга је обавезан да услуге редовног сервиса опреме видео надзора и алармног система врши једном годишње у складу са годишњим Планом извршења услуга који Наручилац доставља Извршиоцу по закључењу уговора.

Извршилац услуга је дужан да на упућене захтеве Наручиоца усменим или електронском путем се одазиве и изађе на терен до локације опреме/уређаја у објекте Наручиоца и то:

у року од _____ часа (не може бити дужи од 8 часова) за све интервенције ради константовање и отклањање квара на опреми/уређајима, рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да константује и отклони квар, односно изврши поправку опреме/уређаја **у року који не може бити дужи од 24 часа** од момента приступа опреми/уређају код Наручиоца.

Место за извршење услуга је у објектима Наручиоца: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Уговарачи су се споразумели да Наручилац за обављање уговорених послова Извршиоцу услуга обезбеди приступ опреме и уређаја у просторија Наручиоца.

Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу услуга независно и самостално обављање послова на реализацији предметних услуга. Наручилац је дужан да одреди лице за сарадњу са Извршиоцу услуга и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуга.

ГАРАНТНИ ПЕРИОДНИ РОК И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року из Понуди Извршиоца и техничкој спецификацији и описом услуга из Позива за подношење понуда, а све у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга се обавезује да приликом поправке опреме са заменом резервних делова испоручује нове резервне делове са обавезом испоручивања гарантних листова за замењене делове, са гарантним роком за резервне делове као и гарантним периодом за извршене услуге.

Гарантни периодни рок за извршене услуге је _____ месеца (не може бити краћи од 6 месеца),

а гарантни рок на уграђене резервне делове је _____ месеца (не може бити краћи од 12 месеца).

Извршилац услуга се обавезује да у току периоду гарантног рока за све недостатке извршених услуга и испоручених и уграђених резервних делова отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана поправке и уградње резервних делова и што се документује потписивањем / Радног налога од стране овлашћено лице Наручиоца за извршене услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга извршиће овлашћено лице Наручиоца и представник Извршиоца услуга о чему ће се сачинити Радни налог о извршеним услугама.

Уговорене стране су сагласне да квалитат извршених услуга ће вршити Наручилац пратећи даљи рад опреме на којој је вршена интервенција и евентуалне недостатке или примедбе, констатоваће Записником о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине уговор, односно споразум, а Извршилац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 9.

Извршилац је дужан да на дан закључење уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за испуњавање уговорених обавеза, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање Извршиоца услуге, са печатом Извршиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за квалитетно извршење и испуњавање уговорних обавеза са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Меница обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуге је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Испоручиоца.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуге не испоштује динамуку и рокове извршавања уговорених обавеза која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну услугу на уговорени начин и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаним овим уговором, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Извршилац услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора, односно

оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорене стране, односно стране у споразума, су сагласне да се евентуалне измене и допуне уговора извршити у писаној форми закључивањем анекса уз овај уговор, односно анекса уз оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог уговора кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- раскида уговора уколико је одговорност за раскид на страни Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге (нпр. фактурисање услуга).
- изласка појединог члана из групе понуђача која је једна од страна потписника овог Уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим након обостраног потписивања уговорених страна.

Уговор се закључује на период од ____ месеца од дана закључења уговора, са периодом реализације уговора од _____.2026. године до _____.2027. године.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

овлашћено лице

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Модела уговора у пољу "Сагласан са Моделом уговора" чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговора, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели уговора у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање. Све примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније у року од 5 дана од дана пријема, доставља по 2 примерка наручиоцу.

Из Модела уговора који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију бр. 2
услуге одржавање фотокопир апарата

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

☐

а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)

☐

б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐

с) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка: 10/2026

Број и датум Оквирног споразума: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата, обликоване у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за Партију бр. 2 - услуге одржавање фотокопир апарата бр. _____ од _____. 2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 10/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора;
- да је Наручилац услуга закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____.2026. године са Извршиоцем услуга за Партију бр. 2 - услуге одржавање фотокопир апарата и у складу са одредбама оквирног споразума упутио позив за закључење уговора, на основу којег се закључује и овај појединачни Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора јесу услуге одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата за **Партију бр. 2 - услуге одржавање фотокопир апарата** (у даљем тексту: Услуга), за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, а у складу са описом и спецификацијом услуга из Позива за подношење понуда и понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог уговора.

Предметне услуге из става 1 овог члана подразумевају услуге текућег одржавања и поправка фотокопир апарата у објектима Наручиоца, односно за сву опрему наведену у табели у поглављу техничке карактеристике, спецификација и опис услуга у Позиву за подношење понуда.

Услуга одржавања обухвата долазак код наручиоца, утврђивање кvara, отклањање кvara и замену неисправних делова новим, резервним деловима као и све зависне трошкове, а у свему према понуди Извршиоца услуга и захтевима из техничке спецификације.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

С обзиром да се ради о набавци услуга на одржавању фотокопир апарата (сервисирање и поправке) чији је обим и разноликост немогуће прецизно утврдити за одређени период, Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума према процењеној вредности Партије бр. 2. одржавања фотокопир апарата за период важења Оквирног споразума од 24 месеца.

Укупна вредност овог уговора за период од 12 месеца износи 50% вредности Оквирног споразума и износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност. *(Износе уписује Наручилац према процењеној вредности)*

Наручилац ће реализацији уговора извршавати до максималног наведеног укупног износа уговора за период важења овог уговора.

Вредност услуга одређује се на основу стварних потреба Наручиоца за пружањем предметних услуга, и чини је цене резервних делова и цена услуге сервисирања и поправке фотокопир апарата из понуде Извршиоца услуга, који су саставни делови овог споразума, односно уговора.

Цена услуга из понуде Извршиоца је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора. Цена је са урачунатим свим зависним трошковима (трошкови радне снаге, превоза, опреме и материјала до и од локације на којој се опрема налази, које има Извршилац при реализацији услуга.

Цене за резервне делова и вршење услуга које нису предвиђени спецификацијом услуга, односно нису наведени у понуди Извршиоца услуга, признаваће се набавна тржишна цена резервних делова и услуга, и по званичном ценовнику Извршиоца услуга, при чему цена тих неспецифицираних услуга и резервних делова не сме бити већа од упоредиве просечне тржишне цене.

За упоредивост цена резервних делова и других услуга Извршилац доставља доказе (ценовнике) или веб адресе других добављача са ценама којима се доказује да понуђена цена резервних делова и вршење других услуга није већа од просечне тржишне цене у Републици Србији.

У случају повећања броја опреме, Извршилац услуга је у обавези да исте сервисира и одржава по цени и условима које је већ дао за локацију на којој се врши услуга.

Наручилац задржава право да одступи и преузме мањи обим услуга од предвиђених.

Спецификација опреме која је предмет одржавања и поправке дата је према локацији, врсти, моделу и количини у поглављу са описом и техничком спецификацијом услуга у Позиву за подношење понуда.

Стране у споразуму су сагласне да се цена из понуде Извршиоца може бити промењена уколико се услед промена на тржишту цена услуга и добара промени у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца уз доставу са доказа за промену истих, стим да ће се измена цена примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, односно од дана закључења анекса оквирног споразума, односно уговора са којим ће се регулисати промена цена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по уговору вршити сукцесивно након извршених услуга:

у року од ____ дана од датума пријема фактуре са приложеним радним налогом потписаног од стране Наручиоца, којим се верификују извршене услуге *(не може бити краћи од 30 дана, а не дужи од 45 дана)*.

Плаћање рачуна по овом оквирном споразуму Наручилац ће вршити на текући рачун Извршиоца на бр. _____ код банке _____. *(попуњава Понуђач)*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/21, 129/21, 138/22, 92/23 и 94/24) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/23, 116/23, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24) **са шифром Наручиоца корисника јавних средстава за фактурисање на бр. 01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 - др. закон, 44/21, 130/21 и 138/22) и расположивим буџетским средствима. Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да обавља послове услуга редовног периодичног одржавања и интервенције поправке по позиву Наручиоца за непредвидљиве кварове опреме и уређаја наведене у техничкој спецификацији опреме у Позиву за подношење понуда и то:

- да се по позиву овлашћеног лица Наручиоца јави на локацију Наручиоца, услед потребе за пружањем уговорених услуга, обезбеди потребну опрему, алат и сервисера;
- да константује квар и изврши поправку опреме / уређаја у пословним просторијама Наручиоца и уз обавезно присуство лица за обављање стручног надзора;
- у случају квара уређаја када није могуће извршити поправку у пословним просторијама Наручиоца, уз предходну сагласност Наручиоца опрему/уређај пребацити у сервис Извршиоца,
- да обезбеди превоз за своје раднике на локацију Наручиоца;
- да уговорене услуге изведе квалитетно, у року од најдуже 24 часа по доласку на локацију Наручиоца;
- да по указаној потреби, уграђује нове и оригиналне или „одговарајуће“ резервне делове произвођача фотокопир апарата који су предмет одржавања;
- да врши и испоруку оригинал тонера за фотокопир апарате ;
- да по обављању уговорених услуга, попуни Радни налог о извршеним услугама и исти потпише заједно са овлашћеним лицем за надзор Наручиоца;
- да у поступку обављања уговорених услуга спроводи све прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;

Поправка опреме подразумева интервенције Извршиоца услуга по писаном или усменом (телефонском) захтеву Наручиоца, а обухвата замену неисправних делова и довођење опреме која се поправља у исправно стање.

Извршилац услуга је дужан да састави и достави записник / радни налог о дијагностиковању квара. Радни налог и рачун Извршиоца услуга оверава овлашћено лице Наручиоца за локацију на којој се врши услуга. Радни налог мора да садржи опис и спецификацију извршених услуга, замењених резервних делова и број радних сати утрошених за реализацију услуга поправки.

Извршилац услуга је дужан да достави обавештење да је приликом дијагностиковања квара утврдио да би укупна цена услуга поправке и резервних делова била већа од 50% тржишне цене самог опреме – уређаја који се поправља.

Члан 5.

Извршилац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу услуга у извршавању предмета овог оквирног споразума, Извршилац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Извршилац услуга је обавезан да предметне услуге редовног периодичног сервиса опреме врши минимум једном годишње зависно од потребе и карактеристика уређаја.

Извршилац услуга је дужан да на упућене захтеве Наручиоца усменим или електронском путем се одазиве и изађе на терен до локације опреме/уређаја у објекте Наручиоца,

у року од _____ часа (не може бити дуже од 48 часа) за све интервенције ради константовање и отклањање кvara на опреми/уређајима, рачунајући од времена позива/захтева Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да константује и отклони квар, односно изврши поправку опреме/уређаја **у року који не може бити дужи од 24 часа** од момента приступа опреми/уређају код Наручиоца.

Место за извршење услуга је у објектима Наручиоца: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Стране у уговору су се сагласили да Наручилац за обављање уговорених послова Извршиоцу услуга обезбеди приступ опреме и уређаја у просторија Наручиоца и омогући Извршиоцу услуга независно и самостално обављање послова на реализацији предметних услуга.

Наручилац је дужан да одреди лице за сарадњу са Извршиоцу услуга и о томе у писаној форми обавести Извршиоца услуга.

ГАРАНТНИ ПЕРИОДНИ РОК И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року и цени, а према техничкој спецификацији и описом услуга из Позива за подношење понуда, а све у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.

Извршилац услуга се обавезује да приликом поправке опреме са заменом резервних делова испоручује нове резервне делове са обавезом испоручивања гарантних листова за замењене делове, са гарантним роком за резервне делове као и гарантним периодом за извршене услуге.

Гарантни периодни рок за извршене услуге је _____ месеца (не може бити краћи од 6 месеца), а гарантни рок на уграђене резервне делове је _____ месеца (не може бити краћи од 12 месеца).

Извршилац услуга се обавезује да у току периоду гарантног рока за све недостатке извршених услуга и испоручених и уграђених резервних делова отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана поправке и уградње резервних делова и што се документује потписивањем / Радног налога од стране овлашћено лице Наручиоца за извршене услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга извршиће овлашћено лице Наручиоца и представник Извршиоца услуга о чему ће се сачинити Радни налог о извршеним услугама.

Стране у споразуму су сагласне да ће проверу квалитета извршених услуга вршити Наручилац пратећи даљи рад опреме на којој је вршена интервенција и евентуалне недостатке или примедбе, констатоваће Записником о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине уговор односно споразум, а Извршилац одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извршилац је дужан да на дан закључење уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за испуњавање уговорених обавеза, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање Извршиоца услуге, са печатом Извршиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за квалитетно извршење и испуњавање уговорних обавеза са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Меница обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуге је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Испоручиоца.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуге не испоштује динамуку и рокове извршавања уговорених обавеза која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну услугу на уговорени начин и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаним овим уговором, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Извршилац услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора, односно оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорене стране, односно стране у споразума, су сагласне да се евентуалне измене и допуне уговора извршити у писаној форми закључивањем анекса уз овај уговор, односно анекса уз оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог уговора кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- раскида уговора уколико је одговорност за раскид на страни Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге (нпр. фактурисање услуга).
- изласка појединог члана из групе понуђача која је једна од страна потписника овог Уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

Уговор се сматра закљученим након обостраног потписивања уговорених страна.

Уговор се закључује на период од ____ месеца од дана закључења уговора, са периодом реализације уговора од ____ .2026. године до ____ .2027. године.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

овлашћено лице

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Модела уговора у пољу "Сагласан са Моделом уговора" чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговора, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели уговора у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање.

Све примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније у року од 5 дана од дана пријема, доставља по 2 примерка наручиоцу.

Из Модела уговора који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за поступак набавку услуга бр. 10/2026 – одржавање рачунара,
рачунарске опреме и фотокопир апарата**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак
набавке услуга бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир
апарата.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
за набавку бр. 10/2026 - одржавање рачунара, рачунарске опреме и фотокопир апарата**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац
Матични број: 07154178 ; **ПИБ:** 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (унети серијски број менице)
и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повериоца,
да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, као средство финансијског
обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза за партију бр. ____ - _____
по основу закљученог уговора бр. _____ од _____.2026. године. Рок важења ове менице је 20 дана
дужи од рока за извршење уговорених обавеза, тј. до дана _____.202____. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повериоца
да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима
изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____
_____ (назив и адреса дужника, издаваоца менице) из његових
новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође
до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних
промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на
сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један)
примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

Датум издавања овлашћења:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ДУЖНИКА

_____. 2026. године

М. П