

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 593 од 24.03.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуду за поступак набавке услуга бр. **12/2026 – услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система.**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs

Е-mail адреса: mailto:pts_s_trifun@mts.rs - јавне набавке: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), процењена вредност набавке услуга је испод прага на које се закон примењује.

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак предметне набавке услуга се спроводи са циљем закључења Оквирних споразума са једним понуђачем, са период важења на 36 месеца од дана обостраног потписивања.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о набавци по у складу са условима дефинисаним у оквирним споразумима.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке је: **услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система**, са референтним бројем **12/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. ПОСТУПАК НАБАВКА ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈА

Поступак набавке није подељен по партијама.

6. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): **72330000** - услуге стандардизације и класификације садржаја или података

7. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга је адреса Наручиоца: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Начин и рок извршења услуга према захтевима у делу са техничким карактеристикама.

8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до **01.04.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs** или понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о додели оквирног споразума донеће се у року од 6 дана од рока за подношење понуда.

10. КОНТАКТ ЛИЦЕ - Драгомир Зајић, референт набавке, тел: 037/ 3751-117, моб. 065 80 49 572

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

1. ОПИС И ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Сходно потребама Наручиоца спроводи се поступак набавке услуга број **12/2026 - услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система**, и потреба ресертификације и надзорних провера ради континуираног одржавања имплементираних интегрисаних система менаџмента квалитетом у објекту Дома ученика и школском винском подруму Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

Понуђене услуге морају одговарати у свему према прописима, и стандардима који важе за ту врсту услуга и свим захтевима из описа, техничке спецификације, квалитету и количини услуга наведени у наставку документа.

Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац је имплементирала и сертифицирала Интегрисани систем менаџмента (QMS) 21.05.2014. године ISO 9001-2008 и , HACCP система, након чега је 2017. године извршена ресертификација са транзицијом на нову верзију ISO стандарда који чине систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 / Codex Alimentarius / CAC/RCP 1-1969, Rev 4-2003, као и сертификата број HACCP-0039 за безбедност хране.

Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац да би континуирано наставила сертификацију система менаџмента квалитета SRPS ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са HACCP стандардом, неопходно је да кроз интегрисане провере изврши ресертификацију најкасније до 30.04.2026. године (**стара ресертификација истичу 20.05.2026. године**)

Понуђач треба да кроз интегрисане провере пружи услугу ресертификације и редовног надзора система менаџмента квалитетом у складу са захтевима ISO 9001:2015 и ресертификације и редовног надзора система за безбедност хране у складу са HACCP стандардом, у трогодишњем циклусу.

Ресертификациони циклус обухвата трогодишњи период и укључује ресертификациону и редовне годишње надзорне провере. Након извршене интегрисане провере ресертификације и усаглашавања система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са HACCP стандарда, Извршилац је дужан да изда по два примерка сертификата ISO 9001:2015 и по два примерка HACCP систем за безбедност хране на српском и енглеском језику.

ТАБЕЛА СА ОПИСОМ, СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, КВАЛИТЕТОМ И КОЛИЧИНОМ УСЛУГА

Рр.	Назив и опис услуга	Количина
1.	Ресертификација система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и ресертификација система за безбедност хране у складу са захтевима HACCP стандарда CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003	1
2.	Прва Надзорна провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са захтевима HACCP стандарда CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003	1
3.	Друга надзорна провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са захтевима HACCP стандарда CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003	1

Понуђач је дужан да изврши ресертификационе/сертификационе провере у 2026. години, система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система најкасније до 30.04.2026. године.

Понуђач је дужан да изврши интегрисану Прву надзорну проверу у 2027. годину најкасније до 30.04.2027. године и редовну годишњу Другу надзорну проверу у 2028. години најкасније до 30.04.2028. године.

3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИ ИЗВРШЕЊУ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

- да услуге по овој јавној набавци изврши квалитетно, у траженом року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговорених обавеза, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу.
- након сваке спроведене појединачне услуге овлашћеним представницима Наручиоца достави Извештај са провере;
- по извршеној интегрисаној провери и усаглашавања система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, и успешне ресертификације и изда по два примерка ISO 9001:2015 сертификата на српском и енглеском језику;
- по извршеној интегрисаној провери изда по два примерка НАССР система сертификата на српском и енглеском језику.
- по извршеним редовним годишњим надзорним проверама (прва у 2027. и друга у 2028. години) према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система и достави Извештај о провери;

4. НАРУЧИЛАЦ СЕ ОБАВЕЗУЈЕ ДА ЗА ПОТРЕБА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

- одреди овлашћене представнике који ће у име Наручиоца потписивати Записник о извршеној услузи;
- да комуницира и сарађује са Извршиоцем приликом извршења Услуге;
- да Извршиоцу услуге обезбеди коришћење радних просторија, канцеларијског материјала;
- да Извршиоцу услуге током реализације предмета ове набавке, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези са извршењем ове јавне набавке; и
- да изврши плаћања у корист Извршиоца након извршених услуга.

5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦА:

Назив наручиоца:	Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац
Адреса наручиоца:	37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10
Основна делатност:	- Средње стручно образовање, - Смештај и исхрана ученика.
Број локација за извршење услуга:	Једна локација
Број објекта за извршење услуга:	Три објекта (дом ученика, школска кухиња и вински подрум)
Број запослених радника;	Укупан број радника у установи је 105 од чега је у Школи 87 радника и у Дому ученика 18 радника
Радно време:	Радно време школе је од 07:00 до 15:00 часова, а радно време Дома ученика је целодневно 24 часа у три смене

6. КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац и Извршилац услуге ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге, према датим техничким захтевима Наручиоца, по ситуацијама приликом извршења уговора. У случају записнички констатованих недостатака у погледу квантитета и квалитета услуга, Извршилац услуге је дужан да констатоване недостатке отклони у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року понуђач не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут.

7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање извршених услуге која је предмет ове набавке вршиће се на годишњем нивоу, након извршене сваке појединачне услуге и то: ресертификационе / сертификационе провере у 2026. години, односно извршене редовне годишње интегрисане I надзорне провере у 2027. и извршене редовне годишње интегрисане II надзорне провере у 2028. години.

По окончању извршених услуга Изабрани понуђач доставља Извештај / Записник о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге набавке, након чега издаје фактуру са ценама поред сваке ставке из усвојене понуде понуђача.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун изабраног понуђача.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024 и 107/2024) са шифром Наручиоца корисника јавних средстава за фактурисање на **ЈБКЈС број: 01884**

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021 и 138/2022) и расположивим буџетским средствима.

8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања Оквирног споразума као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, регистровану, уредно оверену и потписану стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности Оквирног споразума, односно појединачног уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Изабрани Понуђач је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза активира уколико Понуђач услуга не изврши услуге која су у складу са захтевима у погледу спецификација и квалитета услуга и условима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

9. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Место извршење услуга је на седиште Наручиоца Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

Извршење услуга може бити извршено по потреби и договору Наручиоца и Изабраног понуђача “онлине” уз подршка преко интернет сервиса или мобилне и телефонске везе.

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 12/2026 - Дел. бр. 595 од 25.03.2026. године
Опис предмета набавке: услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система

У току извршења услуга Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштити животне средине.

Рок трајања споразумних уговорених обавеза обухвата трогодишњи сертификациони/ресертификациони циклус, односно обухвата сертификациону/ресертификациону проверу и две редовне годишње интегрисане надзорне провере.

Изабрани понуђач је у обавези да приступи извршењу услуге након закључења појединачних уговора и пријема захтева Наручиоца. Наручилац ће упутити писмени захтев са предлогом термина за извршење услуга, на који Изабрани понуђач након прихватања термина приступа извршењу предметних услуга, пратећи дате рокове за извршење услуга.

Рок за извршења услуге **Ресертификационе / сертификационе провере у 2026.** години, система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система је најкасније до **30.04.2026.** године. Понуђач је дужан да изврши интегрисану **I надзорну проверу у 2027.** године најкасније до **30.04.2027.** године и **II надзорну проверу у 2028.** године најкасније до **30.04.2028.** године.

III - КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 91/19 и 92/23), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење, и да испуњава захтеване критеријуме Наручиоца за квалитативни избор привредног субјекта, да би понуда била прихватљива.

I) ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ (Члан 111. став 1. од тачке 1) до тачке 5))

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема **правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела;**
- 1.2. Да је измирио обавезе за **порезе и доприносе;**
- 1.3. Да није повредио **обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**
- 1.4. Да не постоји **сукоб интереса;**
- 1.5. Да није покушао да изврши **непримерен утицај на поступак;**
- 1.6. Да је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, и уписан у одговарајући регистар.

Овај критеријум доказује се достављањем:

попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се Закон не примењује, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичног одговорношћу потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр.3)

II) ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Да привредни субјект докаже да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то да је регистрован као Сертификациона тела по стандарду SRPS ISO/IEC 17021 и да је уписан у јавни регистар акредитованих тела за оцењивање усаглашености код Акредитационо тело Србије (АТЦ), или еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или тела основаних у осталим државама.

Овај критеријум доказује се достављањем:

фотокопије важеће акредитације по стандарду SRPS ISO/IEC 17021 или фотокопија интернет странице са сајта Акредитационог тела Србије (АТЦ) у јавном регистру акредитованих тела за оцењивање усаглашености, или копију интернет странице одговарајућих тела основаних у државама чланицама Европске уније или основаних у осталим државама.

3. Технички и стручни капацитет

4.1. Списак пружених услуга

Да Понуђач / привредни субјект докаже да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета и то достављањем доказа:

- да Понуђач / привредни субјект у периоду од три последње година, рачунајући од дана отварања понуда, има референце да је спровео минимум три интегрисане провере усклађености са стандардима према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система, и да је понуђач издао сертификате за систем менаџмента квалитетом према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система.

Овај критеријум доказује се достављањем:

фотокопија уговора или фотокопија издатих сертификата за минимум три интегрисане провере усклађености са стандардима према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система у периоду од три последње година.

3.1. Образовне и стручне квалификације

Да Понуђач / привредни субјект докаже да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета и то:

- да привредни субјект има минимум два радно ангажовано лица у својству проверача за систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 који поседују акредитован сертификат према ISO/IEC 17024 или завршен Lead auditor курс према IRCA шеми за систем менаџмента квалитетом (QMS) ISO 9001:2015 одговорна за извршење уговора, у радном односу или ангажовано по неком другом основу.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- попуњена и потписана **Изјава о довољном кадровском капацитету** од стране овлашћеног лица понуђача (**Образац бр 5**) уз коју се доставља:
- **фотокопије важећих сертификата** са акредитованим сертификатом према захтевима **ISO/IEC 17024** (2012 или новији) или завршен **“Lead auditor“** курс према **IRCA** шеми за систем менаџмента квалитетом (QMS) ISO 9001:2015.
- **докази о радно ангажованих лицима:**
 - **за запослене у радном односу** - фотокопију Обрасца М3-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени,
 - **за радно ангажоване по другом основу:** доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл. у складу са Законом о раду).

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу оквирног споразума је на основу: ЦЕНЕ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене , потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)

- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету (**Образац 4**)
- Модел оквирног споразума (**Образац 5**)
- Модел појединачног уговора (**Образац 6**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 7**)
- **Прилог 1** – менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена. У прилогу Позива за подношење понуда достављамо вам одвојен Електронски образац понуде у ПДФ-у са пољима за бржи и лакши унос података.

Рок за подношење понуда је најкасније до 01.04.2026. године до 12:00 часова електронским путем на емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу Наручиоца:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац

2. МЕСТО, НАЧИН ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **01.04.2026. године у 12:30 часова**, комисија за спровођење поступка набавке ће приступити прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем свих прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму за доделу оквирног споразума на основу цена, извршити избор најповољније понуда понуђача о чему ће сачинити Извештај о спроведеном поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка набавке.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СПОРАЗУМА

Наручилац ће на основу Извештаја о спроведеном поступку набавке донети Одлуку о додели оквирног споразума или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана доношења Извештаја о поступку набавке.

Наручилац са изабраним понуђачем, након донете Одлуке о додели оквирног споразума закључиће Оквирни споразум за набавку услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система у складу са приложеним Моделом оквирног споразума на период од 24 месеца.

Рок за закључење Оквирног споразума за набавку услуга је најкасније 7 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У току периода важења Оквирног споразума када настане потреба за извршење услугу према захтеваним терминима за текућу годину, Наручилац ће у примерном року доставити предлог Извршиоцу услуга за закључивање појединачног уговора на одређени период у складу са закљученим Оквирним споразумом.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

5. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити сваког радног дана закључно са роком за доставу понуда. Особа за контакт: Драгомир Зајић, референт набавке, тел.: 037/ 3751-117, моб: 065 80 49 572 .

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		_____ . 2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача:		
Телефон / Емаил		
Начин подношења понуду		

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

3) ПОДАЦИ О ПОНУДИ - ЦЕНА И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

У складу са Позивом за подношење понуда за набавке услуга 12/2026, дајемо понуду како следи:	
Укупна понуђена вредност понуде:	динара без ПДВ-а
	динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања: (не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана)	Рок за плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре регистраване у систему електронских фактура на ЈБКЈС бр. 01884 Плаћање вршиће се сукцесивно након извршених услуга.
Рок извршења услуга:	Рок извршења услуге Ресертификационе провере у 2026. год. за систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система је најкасније до 30.04.2026. године. Рок извршења услуге редовне годишње Прву надзорну провере у 2027. је најкасније до 30.04.2027. год. и Другу надзорну проверу у 2028. је најкасније до 30.04.2028. год.
Рок важења понуде: (не може бити краће од 30 дана)	Рок важења понуде је _____ дана од дана отварање понуда

ДАТУМ:

_____ . 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у **колону 5.** уписати износ без ПДВ-а, за врсту услуга из реда који попуњавате;
- у **колону 6.** уписати износ са ПДВ-ом за врсту услуга из реда који се попуњавате;
- у **одвојеној осенченој табели** уписати укупну вредност понуде и то укупан вредност без ПДВ-а (збир из колоне 5), укупан износ ПДВ-а и укупан вредност са ПДВ-ом (збир из колоне 6)

Ред. бр.	Назив и опис услуга	Једин. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Ресертификација система менаџмента квалитетом према захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са захтевима HACCP стандарда (извршење у 2026. години)	паушал	1		
2.	Прва Надзорна интегрисана провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и HACCP система за безбедност хране (извршење у 2027. години)	паушал	1		
3.	Друга надзорна интегрисана провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и HACCP система за безбедност хране (извршење у 2028. години)	паушал	1		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
УКУПНА ИЗНОС ПДВ-а у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом у РСД :	

Извршилац услуга се обавезује да реализацију услуге изврши у свему према достављеној понуди, а у складу са условима, роковима и спецификацији услуга у поглављу II овој Позива за подношење понуда, као и прописима који важе за ову врсту услуга.

Рок за плаћање је _____ дана од дана пријема фактуре регистроване у систему електронских фактура на ЈБКЈС број наручиоца – 01884. (не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана).

Рок извршења услуге: ресертификационе/сертификационе провере у 2026. години, система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система је најкасније до 30.04.2026. године.

Рок извршења услуге редовне годишње интегрисане Прве надзорне провере у 2027. годину је најкасније до 30.04.2027. године и редовне годишње интегрисане Друге надзорне провере у 2028. години је најкасније до 30.04.2028. године.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за достављање понуда (не може бити краћи од 30 дана)

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача / привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке услуга **бр. 12/2026 услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система** и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 117. став 1. Закона о јавним набавкама за критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, даје се:

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћено лица понуђача _____, изјављујем да при састављању понуде ради учешћа у поступку набавке услуга бр. 12/2026 – услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система располажемо са довољним кадровским капацитетом и да имамо радно ангажовано:

- минимум 2 (два) лица у својству проверача за систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 који поседују акредитован сертификат према ISO/IEC 17024 или завршен Lead auditor курс према IRCA шеми/ одговорна за извршење уговора, у радном односу или ангажовано по неком другом основу (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима)

Понуђач је дужан да у следећој табели наведе најмање два радно ангажована лице са одговарајућим захтеваним квалификацијама (лиценцама) који су одговорана за извршење предметних услуга набавке:

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Послови на којима је ангажован	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

За минимално два наведена ангажована лице у табели, потребно је уз понуду доставити доказ о радном ангажовању и важећу лиценцу, сертификат и то следеће доказе:

- копије важећих лиценци / сертификата са акредитованим сертификатом према ISO/IEC 17024 или завршен “Lead auditor” курс према IRCA шеми за систем менаџмента квалитетом (QMS) ISO 9001:2015.
- доказ о радно ангажованих лицима доставите за запослене у радном односу – копију Обрасца МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно копију образац М јединствени, за радно ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл. у складу са Законом о раду).

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за услуге сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана. Понуђач мора попунити све основне податке у Моделу у складу са својом понудом. Понуђач је дужан да потпише последњу страну Модела оквирног споразума којим потврђује да је сагласан са Моделом оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача) ,
Адреса: _____ ,
матични број: _____ , шифра делатности: _____ , ПИБ: _____ ,
текући рачун: _____ , назив банке _____ ,
телефон: _____ , које заступа директор _____ ,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)
☐ б) са подизвођачем:

_____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ в) као заједничку понуда са:

_____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Референтни број набавка: 12/2026

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ од _____.2026 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (понуђача Понуђач)

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 12/2026 - услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 36 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду број _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 12/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Оквирног споразума;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.2026 године., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге у периоду важења од 36 месеца од дана обостраног потписивања.
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора у складу са овом Оквирном споразумом.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума јесте услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система (у даљем тексту: Услуга), за потребе Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац, а у свему према захтевима у техничкој спецификацији услуга из Поглавља II, Позива за подношење понуда и усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга се обавезује да изврши и пружи услуге ресертификације успостављеног и сертификованог система менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 и HACCP система безбедности хране у Средњој школи “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац које обухватају следеће услуге:

- услуга ресертификација система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и ресертификација HACCP система CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003
- услуга Прва надзорна интегрисане провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и HACCP система CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003
- услуга Друга надзорна интегрисане провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и HACCP система CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003

Ресертификациони циклус обухвата трогодишњи период и укључује у првој години важења оквирног споразума услугу интегрисане ресертификационе провере усаглашавања система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са HACCP стандарда, са обавезом Извршиоца услуга да након успешне извршене ресертификационе провере изда Наручиоцу по два примерка сертификата ISO 9001:2015 и по два примерка HACCP систем за безбедност хране на српском и енглеском језику, након успешне извршене ресертификационе провере.

Трогодишњи ресертификациони циклусни период у другој и трећој години обухвата и услугу прве и друге редовне годишње надзорне провере (Прва надзорна провера у 2027. години и Друга надзорна провера у 2028. години) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са HACCP стандарда са достављањем Извештаја о извршеној провери.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

На основу закљученог Оквирног споразума када буде настала потреба Наручиоца за набавком у току важења оквирног споразума од 36 месеца, Наручилац ће упутити позив за закључење уговора, уз који ће доставити и уговор на потписивање са Извршиоцем услуга.

Наручилац планира да појединачне уговоре закључује на годишњем нивоу када настане потреба и рок за извршење предметних услуга, Наручилац ће у првој години важења оквирног споразума, одмах по закључењу оквирног споразума упутити позив за закључење појединачног уговора за услуге ресертификационе интегрисане провере за наведене стандарде.

Наручилац намерава да у другој, односно трећој години важења оквирног споразума, упутити позив за закључење појединачног уговора за реализацију услуге Прве годишње надзорне провере, односно реализацију услуга Друге годишње надзорне провере.

При закључивању уговора о набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговор за набавку се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, квалитета, начина и рокова плаћања, рокова извршења.

Уговори о набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка важења оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних закључених уговора не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести:

- услугу који тражи, количину, обим и структуру исте,
- рок извршења услуге (на основу оквирног споразума)
- рок за закључење уговора и рок важења уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна вредност услуге из чл. 1. овог Оквирног споразума за период од 36 месеца, износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања овог Оквирног споразума.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима (трошкови радне снаге, превоза лица, које има Извршилац при реализацији ове услуге.

Стране у споразуму су сагласни да се цена услуга може бити промењена, уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена средстава, препарата и свих осталих зависних трошкова Извршиоца услуга који утичу на извршење услуга у висини преко 10%.

Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца, са доставом доказа који утичу на промену цена које захтева, стим да ће се измена цена примењивати од дана писмене сагласности Наручиоца, односно донете Одлуке о измени оквирног споразума/уговора, на основу које се закључује анекс Оквирног споразума, односно уговора, којим ће се регулисати промена цена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Оквирном споразуму и будућим појединачних уговорима извршавати суцесивно након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од дана пријема фактуре са обавезом достављања Извештаја / Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца којим се верификује извршење услуге за ту годину *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана)*.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуга на број _____ код банке _____ *(попуњава Понуђач)*.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024 и 107/2024) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 - др. закон, 44/2021, 130/2021 и 138/2022) и расположивим буџетским средствима. Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- уговорну обавезу из члана 1. овог Оквирног споразума изврши квалитетно, у траженом року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу.
- након сваке спроведене појединачне услуге овлашћеним представницима Наручиоца достави Извештај са провере;
- по извршеној интегрисаној провери и усаглашавања система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, и успешне ресертификације изда по два примерка ISO 9001:2015 сертификата на српском и енглеском језику;
- по успешно извршеној провери ресертификације НАССР система изда по два примерка НАССР система сертификата на српском и енглеском језику.

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 12/2026 - Дел. бр. 595 од 25.03.2026. године
Опис предмета набавке: услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система

- по извршеним редовним годишњим надзорним проверама (прва у 2027. и друга у 2028. години)
према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система и достави Извештај о провери;

Свим запосленим, представницима, подуговарачима или подизвођачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговорених обавеза, руководиће Извршилац услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћене представнике који ће у име Наручиоца потписивати Записник о извршеној услузи;
- комуницира и сарађује са Извршиоцем приликом извршења Услуге;
- да Извршиоцу услуге обезбеди коришћење радних просторија, канцеларијског материјала;
- да Извршиоцу услуге током реализације предмета ове набавке, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези са извршењем ове јавне набавке;
- изврши плаћања у корист Извршиоца у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 7.

Извршилац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума, и будућих појединачних уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу услуга ради извршавања услуга овог оквирног споразума, Извршилац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место извршење услуга је на адреси Наручиоца Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

Извршење услуга може бити извршено по потреби и договору Наручиоца и Извршиоца “онлине” уз подршка преко интернет сервиса или мобилне и телефонске везе.

У току извршења услуга Извршилац услуга се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштити животне средине.

Рок трајања споразумних обавеза обухвата трогодишњи Ресертификациони циклус и укључује ресертификациону проверу усаглашености система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система са обавезом издавања трогодишњих сертификата, након успешне усаглашености захтеваних стандарда и редовне I и II годишње надзорне провере система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система са обавезом издавања Извештаја о извршеној провери.

Извршилац услуга је у обавези да приступи извршењу услуге након закључења појединачних уговора и пријема захтева Наручиоца. Наручилац ће упутити писмени захтев са предлогом термина за извршење услуга, на који Извршилац услуга након прихватања термина приступа извршењу предметних услуга, пратећи дате рокове за извршење услуга.

Рок за извршења услуге Ресертификационе провере у 2026. години, система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система је најкасније до 30.04.2026. године.

Рок за извршења услуге интегрисану Прву надзорну проверу у 2027. годину Извршилац услуга је дужан да изврши најкасније до 30.04.2027. године и редовну годишњу Другу надзорну проверу у 2028. години Извршилац услуга је дужан да изврши најкасније до 30.04.2028. године.

ГАРАНЦИЈА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговорених обавеза вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 5. и 6. овог Оквирног споразума.

Извршењем услуге ресертификације система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ресертификације система за безбедност хране у складу са захтевима HACCP система, сматра се датум предаје финалног Извештаја са провере за текућу годину,

Наручиоцу услуга, као и предају Извештаја са провере за I и II надзорну проверу.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Записник који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан одмах да поступи и одклони недостатака и примедби у извршењу услуга..

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац дужан да изврши.

Уколико Извршилац не поступи у складу са наводима из претходног става, исто може довести до активирања средства финансијског обезбеђења од стране Наручиоца.

По успешно извршеној провери за текућу годину, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума извршења услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу на дан закључења Оквирног споразума преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање споразумних обавеза и испуњавање уговорених обавеза за појединачне уговоре и то:

- **да у моменту потписивања Оквирног споразума као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу (једну) бланко сопствену меницу за испуњење споразумних обавеза, односно уговорених обавеза, са печатом Извршиоца услуге уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности Оквирног споразума без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са роком важности 20 дана дужим од рока за извршење споразумних обавеза.**

Извршилац услуге је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине Оквирни споразум.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање споразумних обавеза активира уколико Извршилац услуге не испоштује динамуку и рокове извршавања уговорених обавеза појединачних уговора која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну услугу на уговорени начин и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе страна у споразуму мирују и не примењују се санкције за неизвршење споразумних обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака страна у споразуму сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Извршилац услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед непредвидљивих околности.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса уз овај оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог Оквирног споразума кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне споразумне цене из члана 3. овог Оквирног споразума.

Плаћање споразумне / уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет Оквирног споразума нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна у споразуму може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје споразумне обавезе у свему на споразумни начин и у споразумном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге (нпр. фактурисање услуга).
- изласка појединог члана из групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране решаваће се споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Оквирни споразум се сматра закљученим након обостраног потписивања стране у споразума. Оквирни споразум се закључује на период од 36 месеца од дана закључења оквирног споразума.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примерка и свака страна задржава по 2 примерка.

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП.

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

МП.

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом оквирног споразума:

МП.

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Оквирног споразума у пољу “Сагласан са моделом оквирног споразума” чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом оквирног споразума, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели оквир. споразума у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање. Примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније 5 дана од дана пријема, доставља 2 примерка наручиоцу.

Из оквирног споразума који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)
☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ с) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка : 12/2026

Број и датум Оквирног споразума: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 12/2026 - услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 36 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду број _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 12/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора;
- да је Наручилац услуга закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____.2026. године са Извршиоцем услуга за набавку услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система и у складу са одредбама оквирног споразума упутио позив за закључење појединачног уговора Извршиоцу услуге, на основу којег се закључује и овај Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и HACCP система (у даљем тексту: Услуга), за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, а у свему према захтевима у техничкој спецификацији услуга из Поглавља II, Позива за подношење понуда и усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга се обавезује да изврши и пружи услуге ресертификације успостављеног и сертификованог система менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 и HACCP система безбедности хране у Средњој школи "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац које по овом уговору за _____ годину обухватају следеће услуге:

- услуга ресертификација система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и ресертификација HACCP система CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003 или
- услуга Прва надзорна интегрисане провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и HACCP система CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003 или
- услуга Друга надзорна интегрисане провера система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и HACCP система CAC/RCP 1-1969, rev4 – 2003

Ресертификациони циклус обухвата трогодишњи период и укључује у првој години важења оквирног споразума услугу интегрисане ресертификационе провере усаглашавања система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са HACCP стандарда, са обавезом Извршиоца услуга да након успешне извршене ресертификационе провере изда Наручиоцу по два примерка сертификата ISO 9001:2015 и по два примерка HACCP систем за безбедност хране на српском и енглеском језику, након успешне извршене ресертификационе провере.

Трогодишњи ресертификациони циклусни период у другој и трећој години обухвата и услугу прве и друге редовне годишње надзорне провере (Прва надзорна провера у 2027. години и Друга надзорна провера у 2028. години) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и система за безбедност хране у складу са HACCP стандарда са достављањем Извештаја о извршеној провери.

Све услуге на које се односи овај појединачан Уговор извршавају се 20____. годину, уговарају се на основу закљученог Оквирног споразума

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност услуге овог Уговора за период важења уговора од 12 месеца, износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања овог Уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима (трошкови радне снаге, превоза лица, које има Извршилац при реализацији ове услуге.

Стране у уговору су сагласни да се цена услуга може бити промењена, уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена средстава, препарата и свих осталих зависних трошкова Извршиоца услуга који утичу на извршење услуга у висини преко 10%.

Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца, са доставом доказа који утичу на промену цена које захтева, стим да ће се измена цена примењивати од дана писмене сагласности Наручиоца, односно донете Одлуке о измени оквирног споразума/уговора, на основу које се закључује анекс оквирног споразума, односно уговора, којим ће се регулисати промена цена.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору вршити након извршених услуга и то: у року од _____ дана од дана пријема фактуре са обавезом достављања Извештаја / Записника о

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 12/2026 - Дел. бр. 595 од 25.03.2026. године
Опис предмета набавке: услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система

извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге за ту годину *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана)*.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуга на број _____
код банке _____ *(попуњава Понуђач)*.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024 и 107/2024) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 - др. закон, 44/2021, 130/2021 и 138/2022) и расположивим буџетским средствима. Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да *(у зависности од година извршења услуга)* :

- уговорну обавезу из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно, у траженом року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу.
- након сваке спроведене појединачне услуге овлашћеним представницима Наручиоца достави Извештај са провере;
- по извршеној интегрисаној провери и усаглашавања система менаџмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, и успешне ресертификације изда по два примерка ISO 9001:2015 сертификата на српском и енглеском језику;
- по успешно извршеној провери ресертификације НАССР система изда по два примерка НАССР система сертификата на српском и енглеском језику.
- по извршеним редовним годишњим надзорним проверама (прва у 2027. и друга у 2028. години) према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система и достави Извештај о провери;

Свим запосленим, представницима, подуговарачима или подизвођачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговорених обавеза, руководиће Извршилац услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћене представнике који ће у име Наручиоца потписивати Записник о извршеној услузи;
- комуницира и сарађује са Извршиоцем приликом извршења Услуге;
- да Извршиоцу услуге обезбеди коришћење радних просторија, канцеларијског материјала;
- да Извршиоцу услуге током реализације предмета ове набавке, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези са извршењем ове јавне набавке;
- изврши плаћања у корист Извршиоца у складу са одредбама овог Уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 6.

Извршилац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу услуга ради извршавања услуга овог уговора, Извршилац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место извршење услуга је на адреси Наручиоца Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац, на адреси: улица Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230.

Извршење услуга може бити извршено по потреби и договору Наручиоца и Извршиоца “онлине” уз подршка преко интернет сервиса или мобилне и телефонске везе.

У току извршења услуга Извршилац услуга се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштити животне средине.

Извршење услуга по овом уговору подразумева раализације уговорених обавеза за:

- ресертификациону интегрисану проверу усаглашености система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и HACCP система и обавезом издавања трогодишњих сертификата, након успешне усаглашености захтеваних стандарда.
- редовну I годишњу интегрисану надзорну проверу система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и HACCP система и обавезом издавања Извештаја о извршеној надзорној провери.
- редовне II годишњу интегрисану надзорну проверу система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и HACCP система и обавезом издавања Извештаја о извршеној надзорној провери.

Извршилац услуга је у обавези да приступи извршењу услуге након закључења овог уговора и пријема захтева Наручиоца. Наручилац ће упутити писмени захтев са предлогом термина за извршење услуга, на који Извршилац услуга након прихватања термина приступа извршењу предметних услуга, пратећи дате уговорене рокове за извршење услуга.

Рок за извршења услуга Извршилац услуга је дужан да изврши:

- Ресертификациону проверу у 2026. години, усаглашености система менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 и HACCP система је **најкасније до 30.04.2026.** године.
- Прву интегрисану надзорну проверу у 2027. годину **најкасније до 30.04.2027.** године
- Другу интегрисану надзорну проверу у 2028. години **најкасније до 30.04.2028.** године.

ГАРАНЦИЈА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговорених обавеза вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 4. и 5. овог Уговора.

Извршењем услуге ресертификације система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ресертификације система за безбедност хране у складу са захтевима HACCP система, сматра се датум предаје финалног Извештаја са провере за текућу годину, Наручиоцу услуга, као и предају Извештаја са провере за I и II надзорну проверу.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Записник који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан одмах да поступи и одклони недостатака и примедби у извршењу услуга..

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац дужан да изврши.

Уколико Извршилац не поступи у складу са наводима из претходног става, исто може довести до активирања средства финансијског обезбеђења од стране Наручиоца.

По успешно извршеној провери за текућу годину, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 дана од датума извршења услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 9.

Наручилац има право да достављену меницу Извршиоца услуга уз закључен Оквирни споразум, као средство обезбеђења за испуњавање споразумних / уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуге не испоштује динамуку, рокове и квалитет услуга која су у складу са спецификацијом услуга и условима из конкурсне документације, односно усвојене понуде Извршиоца, и уколико не изврши предметну услугу на уговорени начин и не испоштује цене уговорене из усвојене понуде после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Извршилац услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора, односно оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед непредвидљивих околности.

Стране из овог уговора, односно закљученог оквирног споразума према којем се закључује овај уговор, су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај уговор, односно уз обавезу и анекса за оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог уговора кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Наручилац може раскинути овај уговор, односно оквирни споразум у случајевима:

- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Извршиоца услуге,
- ако Извршилац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог уговора;
- злоупотребе и преварног поступања Извршиоца услуге (нпр. фактурисање услуга).
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране решаваће се споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на правну снагу и сматра се закљученим даном обостраног потписивања стране у уговору.

Период важења оваг Уговора је на 12 месеца од дана закључења уговора.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка припадају свакој уговореној страни.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

овлашћено лице

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Модела уговора у пољу “Сагласан са Моделом уговора” чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговора, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели уговора у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање.

Све примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније у року од 5 дана од дана пријема, доставља по 2 примерка наручиоцу.

Из Модела уговора који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за поступак набавке услуга бр. 12/2026 – услуга сертификационог тела према
захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак
набавке услуга бр. 12/2026 - услуга сертификационог тела према захтевима ISO
9001:2015 и НАССР система.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
за набавку услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК: _____

АДРЕСА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац
Матични број: 07154178 ; **ПИБ:** 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Поверилоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза по основу закљученог оквирног споразума / уговора за набавку услуга сертификационог тела према захтевима ISO 9001:2015 и НАССР система бр. _____ од _____. 2026. године. Рок важења ове менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорених обавеза, тј. до дана _____. 202___. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Поверилоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ (назив и адреса дужника, издаваоца менице) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверилоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПОНУЂАЧ / ДУЖНИК УЗ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ДОСТАВЉА

- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

Датум издавања овлашћења:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ДУЖНИКА
