

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1001 од 11.05.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе понуде за поступак набавке услуга бр. 13/2026 – услуга превоза ученика и професора у Београд, са циљем закључење наруџбенице за набавку услуга.

Наручилац спроводи поступак набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чл. 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023).

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs , Е-mail адреса: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке услуга је испод прага на које се закон примењује.

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора / наруџбенице за набавку услуга.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке је: услуга превоза ученика и професора у Београд, са ред. бр. 13/2026, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): 60100000 - услуге друмског превоза

6. ПОСТУПАК НАБАВКЕ ПОДЕЉЕН ПО ПАРТИЈАМА

Поступак набавке није подељен по партијама.

7. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до 15.05.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs или понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

8. РЕЛАЦИЈА И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Извршења услуга превоза ученика и професора у Београд је на релацији Александровац– Београд и обратно на Сајам Технике и научног достигнућа дана 20.05.2026. године.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора/наруџбенице донеће се у року од 5 дана од дана рока за подношење понуда.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Драгомир Зајић, референт набавке, тел.: 037/ 3751-117, моб.: 065 8049 572

II- ВРСТА, ОПИС, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

1) ЦИЉ И ОПРАВДАНОСТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Наручилац спроводи поступак набавке услуга превоза ученика и професора у Београд ради посете Сајма технике и научног достигнућа за ученике Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац.

2) ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Понуђачи подноси пунуду за услугу превоза ученика и професора сопственим возилом (аутобусом) на релацији Александровац– Београд и обратно ради посете сајма “Технике и научног достигнућа“ на Београдском сајму дана 20.05.2026. године.

2.1) Опис и спецификација, квалитет, количина, термин и период релације услуга путовања:

Услугу превоза ученика и професора треба да се изврши на следећој релацији, времену, периоду и броју корисника:

- **РЕЛАЦИЈА УСЛУГА ПРЕВОЗА:** Александровац – Београд и обратно.
Полазак и долазак са путовања је испред школе у терминима по договору.
- **БРОЈ ДАНА НА ПУТОВАЊУ:** **1 (један) дан** (на једнодневни излет).
- **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ:** је **(среда) дана 20.05.2026. године.**
Време термина поласка на путовање је око **7:00 часова**, а повратак са пута је до **20:00 часа**.
- **БРОЈ КОРИСНИКА УСЛУГА ПРЕВОЗА:** је **57 корисника (52 ученика и 5 професора).**
- **ВОЗИЛО ЗА ПРЕВОЗ:** Превоз удобним аутобусем високе туристичке класе (клима, аудио опрема) не старији од 15 година.

2.2) Услови за извођење путовања:

Носиоци припреме, организације и извођења програма путовања су професори школе - стручне вође путовања.

Стручне вођа путовања прате и спроводе програм који се односи на реализацију путовања.

Стручни вођа путовања координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом путовања и стара се о безбедности и понашању ученика.

Путовање се организује и изводи, уз претходну сагласност родитеља, за ученика школе.

Наручилац доставља понуђачу коначан списак и број ученика и професора којима ће бити пружена услуга превоза (путовања) најмање 3 дана пре датума реализације услуге.

2.3) При састављању понуда у цену превоза понуђачи су обавезни да обухвати следеће услове:

- превоз једаним регистрованим аутобус високе туристичке класе, са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 15 година и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације, са искусним возачима који добро познају путеве, а у све у складу са прописима о ванлинијском превозу путника и организацији путовања ученика - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019).
- пре отпочињања путовања поднети Записник о извршеном техничком прегледу возила, и омогућити да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

- услугу организације путовања организовати у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС", бр. 30/2019 и 92/2023).
- наручилац захтева да понуђачи формирају понуде тако да ученици не плаћају никакве додатне трошкове у вези организације путовања на самом путовању.
- забрањена ноћна возња у времену од 24:00 до 05:00 часова.

3) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета пружених услуга извршиће Комисија за процену извршених услуга у саставу од стручног вођа путовања и одговорног лица Наручиоца.

Комисија за процену извршених услуга ће у року од 10 дана од дана извршења услуге, саставити Извештај о извршењу услуга.

О свим недостацима у току путовања путовања ће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице Извршиоца услуга превоза и у договору с њим отклања недостатке.

4) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Начин плаћање на текући рачун понуђача и то на следећи начин:

уколико понуђач захтевао авансно плаћање вредност аванса ће бити уплаћен пре реализације услуга (путовања), а преостали део уговореног износа уплатом после реализације услуга (путовања), а најкасније до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, одобрене од стране Наручиоца, којим се верификује извршење услуга.

III - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

I) ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела
- 1.2. Да је измирио обавезе за порезе и доприносе
- 1.3. Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права
- 1.4. Да не постоји сукоб интереса
- 1.5. Да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак

Овај критеријум доказује се достављањем:

попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се закон не примењује, којом Понуђач потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр.3)

II) ЗАХТЕВАНИ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1 Упис у регистар

Да привредни субјект докаже да је уписан у одговарајући регистар код надлежног органа за обављање делатности и то упис у регистар Министарства туризма - Агенције за привредне регистре за туризам.

Овај критеријум доказује се достављањем:

Доказ: фотокопија извода из регистра Министарства туризма - Агенције за привредне регистре за туризам.

3. Технички и стручни капацитет

3.1 Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Наручилац захтева од понуђача да у погледу техничког и стручног капацитета докаже да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета и то:

Понуђач / привредни субјект треба да докаже да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) **минимум 1 (један) регистрован аутобус** високе туристичке класе, са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, **не старије од 15 година**, потпуно технички исправна, која поседују документацију о исправности, у складу са прописима о ванлинијском превозу путника и организацији путовања ученика - Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19).

Овај критеријум доказује се достављањем::

ДОКАЗ: Уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи, доказ о својини над аутобусом, копија очитане саобраћајне дозволе, фотокопија обе стране саобраћајне дозволе, фотокопија лиценце за превоз путника у друмском саобраћају или извод из лиценце за свако возило чија је документација достављена.

Уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави Изјаву од власника возила у којој ће бити наведено да ће возила које је понуђач навео бити стављена на располагање за реализацију путовања код наручиоца.

Напомена: Уколико наведени аутобуси (или неки од њих) нису у власништву закуподавца или примаоца лизинга или неког другог даваоца аутобуса понуђачу, потребно је да понуђач уз доказе доставити и правни основ располагања аутобусом од стране свог закуподавца, имајући у виду да ће наручилац приликом стручне оцене понуда примењивати и одредбе Закона о финансијском лизингу, ЗОО али и других законских и подзаконских аката у зависности од природе случаја .

Понуђач је у обавези да на дан поласка на екскурзију, обезбеди **Записник о техничкој исправности аутобуса који није старији од 5 дана**, као и тахографске улошке или очитане тахографске картице за возаче за последња два дана пре дана поласка на екскурзију.

3.2. Образовне и стручне квалификације

Наручилац захтева од понуђача да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито да има довољно искуства у погледу раније извршених уговора и то:

Понуђач / привредни субјект треба да докаже да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање једаног возача са “Д” категоријом који има сертификат професионалне компетенције.

Овај критеријум доказује се достављањем:

Доказ: Фотокопија квалификациона картица за возача “Д” категорије.

Напомена за доказе о радно ангажовањим лицима:

за сва захтевана лица за радно ангажоване лица у радном односу или по неком другом основу понуђач доставља доказ о правном основу ангажовања (уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је “ЦЕНА”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио нижи проценат авансног плаћања..

Уколико ни након примене наведених резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (Образац 3)
- Модел уговора / наруџбенице (Образац 4)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (Образац 5)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани.

У случају да понуђач доставља електронским путем попуњен Електронски образац датом у прилогу Позива за подношење понуда за потпис образаца понуђач може унети име и презиме овлашћеног лица Привредног субјекта.

Рок за подношење понуда је најкасније до 15.05.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitritfun.edu.rs (javnenabavke@svetitritfun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац ,

са назнаком: “Понуда за набавку бр. 13/2026 - услуга превоза ученика и професора у Београд“

2. ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА, РАНГИРАЊЕ И ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **15.05.2026. године у 12:30**, лица за спровођење поступка набавке ће приступити прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму за доделу наруџбенице на основу цена, извршити избор најповољније понуда понуђача о чему ће доставити Извештај о поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели наруџбенице или Одлуке о обустави поступка набавке.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ НАРУЏБЕНИЦЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ НАРУЏБЕНИЦЕ:

Наручилац ће на основу Извештаја о поступку набавке донети Одлуку о додели наруџбенице или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана доношења Извештаја о поступку набавке.

Наручилац након донете Одлуке о додели наруџбенице ће са изабраним понуђачем закључити уговор/наруџбеницу за предметни поступак - услуга превоза ученика и професора у Београд, у складу са приложеним Моделом наруџбенице у позиву за подношење понуда, на период до извршења уговорених обавеза.

Рок за закључење наруџбенице за набавку је најкасније 3 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Позив за подношење понуда за набавка услуга бр. 13/2026 - Дел. бр. 1002 од 11.05.2026. године
Опис предмета набавке: услуга превоза ученика и професора у Београд

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је **30 дана** рачунајући од рока за подношење понуде.

5. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити преко телефона 037-3751-117 и моб: 065 80 49 572, особа за контакт: Драгомир Зајић., сваког радног дана закључно са роком за предају понуда.

ЛИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за набавку услуга бр. 13/2026 - услуга превоза ученика и професора у Београд

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		_____. 2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

3) ПОДАЦИ О ПОНУДИ - ЦЕНА И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

У складу са Позивом за подношење понуда набавке услуга бр. 13/2026, дајемо понуду како следи:	
Укупна понуђена вредност понуде :	динара без ПДВ-а
	динара са ПДВ-ом
Начин и рок за плаћања:	аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара са ПДВ-ом пре реализације услуга, а преостали део у року од 45 дана од дана пријема овереног коначног рачуна.
Термин за реализацију услуга:	је дана 20.05.2026. године (полазак 7:00h, повратак до 20:00h)
Рок важења понуде: (не може бити краће од 30 дана)	је _____ дана од дана рока за достављање понуда.

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за набавку услуга бр. 13/2026 - услуга превоза ученика и професора у Београд

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни број врсте услуга
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, услуге осигурања, трошкови здравственог осигурања, осигурање пртљага), зарада агенције и административни трошкови које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног корисника.
- Колона 3 „Стопа ПДВ-а (%)“, уноси се проценат ПДВ-а, у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- Колона 4 „вредност без ПДВ-а“, уноси се вредност без ПДВ-а сваке претходне туристичке услуге, као и износ зараде агенције и административних трошкова:
- Колона 5 „Износ ПДВ-а“, уноси се износ који је се добија рачунањем вредности из колоне 4 по основу стопе ПДВ-а из колоне 3.
- Колона 6 „Вредност са ПДВ-ом“, представља збир колоне 4 и 5.

Понуђач је дужан образац структура понуђене цене попуни у складу са овим упутством и важећим законским прописима Републике Србије. Порески третман туристичких услуга регулисан је чланом 35. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн. и 153/20)

Ред. бр.	Врста услуге	Стопа ПДВ-а %	Вредност без ПДВ-а у РСД	Износ ПДВ-а у РСД	Вредност са ПДВ-ом у РСД
1	2	3	4	5	6
			Укупна вредност без ПДВ-а у РСД	Укупан износ ПДВ-а у РСД	Укупана вредност са ПДВ-ом у РСД
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ					

Понуђач се обавезује да квалитетно реализује предметне услуге у складу са наведеним описом и спецификацијом услуга у Позиву за подношење понуда поштујући важеће прописима, стандарде и акта који важе за ову врсту услуга.

Начин и рок за плаћања: аванс у вредности од _____ %, што износи _____ динара са ПДВ-ом пре реализације услуга, а преостали део у у року од 45 дана од дана пријема овереног коначног рачуна.

Термин за реализацију услуга: је дана 20.05.2026. године (полазак око 7:00h, повратак до 20:00h.)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (не може бити краћи од 30 дана)

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке услуга бр. **13/2026** - услуга превоза ученика и професора у Београд, и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____. 2026. године

М. П

НАРУЧИЛАЦ: Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика
Адреса: **Александровац 37230, ул. Крушевацка бр. 8-10**
Матични број: **07154178** ; ПИБ: **100387363**
Деловодни бр. ____ од ____ .2026. године

На основу одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1001 од 11.05.2026. године и Позива за подношење понуда спроведен је поступак набавке услуга бр. 13/2026 - услуга превоза ученика и професора у Београд. Наручилац је у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели наруџбенице бр. ____ од ____ .2026. године и изабрао Извршиоца услуга _____ са понудом бр. _____ од ____ .2026. године. На основу донете Одлуке о додели наруџбенице директор Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац издаје:

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦУ бр. ____

ЗА ИЗВРШИОЦА :

Адреса испоручиоца :

Матични број и ПИБ: МБ:

ПИБ :

Текући рачун и банка: ТР:

Банка:

Овлашћено лице:

Особа за контакт и тел.:

Извршилац услуга се обавезује да изврши набавку услуга превоза ученика и професора у Београд на релацији на релацији Александровац– Београд и обратно ради посете сајма “Технике и научног достигнућа“ на Београдском сајму дана 20.05.2026. године, а у складу са следећом ценом и понуђеним елементима и условима:

1. Цена и укупна вредност услуга:

- Укупна вредност услуга на основу понуде Извршиоца услуга бр. ____ од ____ .2026. године износи _____ дин. без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Начин и рок плаћања: на текући рачун Извршиоца услуга у року од ____ дана од дана испоставе рачуна регистрованог у Централни регистар фактура на број наручиоца: 01884.

3. Рок за извршење и реализацију услуга: је дана 20.05.2026. године.

4. Релација за услуге путовања је: Александровац– Београд и обратно, ради посете сајма “Технике и научног достигнућа“ на Београдском сајму.

5. Општег речник набавке (ЦПВ): 60100000 - услуге друмског превоза

Извршилац услуга се обавезује да услугу изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, сопственим возилом и радном снагом.

Наручилац ће спровођење контроле за извршене услуге констатовати након извршених услуга У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, констатоваће се Записником о рекламацији.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

МП

овлашћено лице Испоручиоца

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за поступак набавку услуга бр. 13/2026 – услуга превоза ученика и професора у Београд

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак набавке услуга бр. 13/2026 - услуга превоза ученика и професора у Београд.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____