

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1056 од 18.05.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе понуде за поступак набавке добра бр. **14/2026 – набавка књига за награђивање ученика.**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.**

Матични број: **07154178**; ПИБ: **100387363**

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs

Е-mail адреса: pts_s_trifun@mts.rs - јавне набавке: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке добара је испод прага на које се закон примењује.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предметни поступак добара је **набавка књига за награђивање ученика** са референтним бројем **14/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

4. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): **22110000-4 - штампане књиге.**

5. ПОСТУПАК НАБАВКЕ ПОДЕЉЕН ПО ПАРТИЈАМА

Поступак набавке **није подељен по партијама.**

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора за набавку добара.

7. ЛОКАЦИЈА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10**

8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до **21.05.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs** или понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, **37230 Александровац.**

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од **5 дана** од рока за подношење понуде.

10. КОНТАКТ ОСОБА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Лице за контакт: Драгомир Зајић, референт набавке, тел.: 037/ 3751-117, моб.: 065 80 49 572

II- ВРСТА, ОПИС, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ОПИС ПРЕДМЕТА И ВРСТА УСЛУГА:

Сходно потребама Наручиоца спроводи се поступак **набавка књига за награђивање ученика**, за потребе Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика, ради награђивања ученика за одличан успех и остале награде ученика на крају школске 2025/2026 године.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА:

Понуђене добра морају одговарати у свему према прописима, и стандардима који важе за ту врсту добара, а према спецификације, квалитету и количини добара наведених у следећој ТАБЕЛИ:

ОПИС, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБАРА			
Ред. бр.	Назив књиге и аутор	Јед. мере	Количина
1.	Живот и прикљученија, Писмо Харалампију - Доситеј Обрадовић	ком.	10
2.	Чича Горио – Оноре де Балзак	ком.	10
3.	Госпођа министарка – Б. Нушић	ком.	15
4.	Евгеније Оњегин - Пушкин	ком.	10
5.	Нечиста крв – Б. Станковић	ком.	15
6.	Процес - Кафка	ком.	10
7.	Сеобе - Црњански	ком.	15
8.	Најлепше песме - Јован Дучић	ком.	10
9.	Најлепше песме – Алекса Шантић	ком.	10
10.	Драме - Чехов	ком.	10
11.	На Дрини ћуприја – Иво Андрић	ком.	10
12.	Хамлет - Шекспир	ком.	10
13.	Фауст - Гете	ком.	10
14.	Злочин и казна - Достојевски	ком.	10
15.	Мајстор и Маргарита - Булгаков	ком.	10
16.	Травничка хроника – И. Андрић	ком.	30
17.	Тврђава – М. Селимовић	ком.	30
18.	Знакови поред пута - Андрић	ком.	10

3. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђач је дужан да добра испоручи одговарајућег квалитета о у свему према прописима, и стандардима који важе за ту врсту добара, а у складу са описом, спецификацијом, количином и квалитетом добара које наручилац захтева овим позивом за подношење понуда.

4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је адреса Наручиоца: Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10.

Рок за испоруку добара **не може бити дужи од 7 дана** од дана закључења уговора.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац ће спровођење контроле и обезбеђивања гаранције квалитета за испоручена добра констатовати при преузимању добара.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра траженог квантитета и квалитета. Овлашћено лице Наручиоца вршиће квалитативну и квантитативну контролу приликом испоруке.

Уколико се на добрима приликом испоруке уочи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу. Изабрани понуђач је дужан да недостатак добара отклони о свом трошку, најкасније у року од 5 дана од дана пријема записника о рекламацији.

6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун понуђача.

Фактура је неопходно да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: 01884.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

III - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19 и 92/23), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

I) ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела
- 1.2. Да је измирио обавезе за порезе и доприносе
- 1.3. Да није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права
- 1.4. Да не постоји сукоб интереса
- 1.5. Да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак
- 1.6. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Овај критеријум доказује се достављањем:

попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се Закон не примењује, којом Понуђач потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр.3)

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је на основу “ЦЕНЕ”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене , потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Модел уговора (**Образац 4**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 5**)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена.

У прилогу Позива за подношење понуда достављамо вам одвојен Електронски образац понуде у ПДФ-у са пољима за бржи и лакши унос података.

Уколико понуђач попуњава Електронски образац понуде достављен у прилогу Позива за потпис обрасца понуде понуђач може унети име и презиме овлашћеног лица Привредног субјекта.

Рок за подношење понуда је најкасније до 21.05.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем курирске службе (поште) на адресу:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац ,

2. ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА, РАНГИРАЊЕ И ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **21.05.2026. године у 12:30 часова**, лици за спровођење поступка набавке ће приступити прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму за доделу говора на основу цена, извршити избор најповољније понуда понуђача о чему ће доставити Извештај о поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка набавке.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац ће на основу Извештаја о поступку набавке донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана доношења Извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће са изабраним понуђачем, након донете Одлуке о додели уговора закључити уговор за предметни поступак - набавка књига за награђивање ученика, у складу са приложеним Моделом уговора у позиву за подношење понуда.

Рок за закључење уговора за набавку је најкасније 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је **30 дана** рачунајући од рока за подношење понуде.

5. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити преко телефона 037-3751-117 и моб: 065 80 49 572, особа за контакт: Драгомир Зајић., сваког радног дана закључно са роком за предају понуда.

ЛИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за поступак набавке добара бр. 14/2026 - набавка књига за награђивање ученика

Број и датум понуде:		_____.2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

У складу са Позивом за подношење понуда набавке добара бр. 14/2026, дајемо понуду како следи:		
Укупна понуђена вредност понуде		без ПДВ-а у РСД
		са ПДВ-ом у РСД
Начин и рок плаћања: (не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)	Рок за плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре, одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара Рачун је неопходно да садржи број уговора и да је регистрован у систему електронских фактура, на ЈБКС број наручиоца, односно примаоца фактуре: 01884	
Рок и место испоруке: (не дужи од 7 дана)	Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора. Место испоруке: Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10.	
Квалитет добара:	Понуђач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета према прописима, и стандардима који важе за ту врсту добара и у складу са описом спецификацијом, квалитетом и количином добара које наручилац захтева овим позивом за подношење понуда.	
Рок за рекламацију добара:	је 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији добара.	
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од рока заподношење понуда.	

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС¹ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

¹ Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис унесите име и презиме овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за поступак набавка добара бр. 14/2026 - набавка књига за награђивање ученика

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) са две децимале. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 4) и јединичне цене без ПДВ-а (колона 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 4) и јединичне цене са ПДВ-ом (колона 6). У одвојеној табели на крају обрасца је укупну вредност понуде без ПДВ-а, у следећем реду испод је укупан износ ПДВ-а, а у задњем реду је укупна вредност понуде са ПДВ-ом.

РБ.	Назив горива	Јед. мере	Колич	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1.	Живот и прикљученија, Писмо Харалампију - Доситеј Обрадовић	ком.	10				
2.	Чича Горио – Оноре де Балзак	ком.	10				
3.	Госпођа министарка – Б. Нушић	ком.	15				
4.	Евгеније Оњегин - Пушкин	ком.	10				
5.	Нечиста крв – Б. Станковић	ком.	15				
6.	Процес - Кафка	ком.	10				
7.	Сеобе - Црњански	ком.	15				
8.	Најлепше песме - Јован Дучић	ком.	10				
9.	Најлепше песме – Алекса Шантић	ком.	10				
10.	Драме - Чехов	ком.	10				
11.	На Дрини ћуприја – Иво Андрић	ком.	10				
12.	Хамлет - Шекспир	ком.	10				
13.	Фауст - Гете	ком.	10				
14.	Злочин и казна - Достојевски	ком.	10				
15.	Мајстор и Маргарита - Булгаков	ком.	10				
16.	Травничка хроника – И. Андрић	ком.	30				
17.	Тврђава – М. Селимовић	ком.	30				
18.	Знакови поред пута - Андрић	ком.	10				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а у РСД	
ОБРАЧУНАТИ ПДВ у РСД	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом у РСД	

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (не краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)

Рок за испоруку добара је: _____ дана од дана закључење уговора (не може бити дужи од 7 дана)

Рок за рекламацију добара је 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији добара.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за достављање понуда. (не може бити краћи од 30 дана)

ДАТУМ:

ПОТПИС² ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____.2026. године

М. П

² Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис унесите име и презиме овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке добара бр. 14/2026 – набавка књига за награђивање ученика и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

ПОТПИС³ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____.2026. године

М. П

³ Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис унесите име и презиме овлашћеног лица.

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку књига за награђивање ученика

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац,
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број телефона: 037 / 3 751 117; које заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Добављача: _____ (назив понуђача) ,
Адреса: _____ ,
матични број: _____ , шифра делатности: _____ , ПИБ: _____ ,
текући рачун: _____ , назив банке _____ ,
телефон: _____ , које заступа директор _____ ,
(у даљем тексту Добављач добара) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак "X")
☐ б) са подизвођачем:

_____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ в) као заједничку понуду са:

_____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка : 14/2026

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног Добављача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 14/2026 – набавка књига за награђивање ученика, са циљем закључења уговора за набавку.
- да је Добављач _____ , у својству понуђача доставио понуду бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Добављача) и бр. _____ од _____.2026 године (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која која у потпуности одговара спецификацији из Позива за подношење понуда, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора; (попуњава Понуђач)
- да је Наручилац у складу са чланом 146 Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2026. године и изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 2 овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **набавка књига за награђивање ученика**, за потребе Средње школе “Свети Трифун“ са домом ученика – Александровац, ради додела награда ученицима за одличан успех и остале награде ученика на крају школске 2025/2026 године, а у свему према спецификацији и захтевима из Позива за подношење понуда и усвојене понуде Добраваљача бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, по јединачним ценама из понуде добављача, а у складу са спецификацијом, количином и квалитетом добара које је наручилац захтевао у Позиву за подношење понуда.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. уговора утврђена је према јединичним ценама из усвојене понуде Добраваљача бр. износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно износ _____ динара са порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови превоза и испоруке у магацин Наручиоца. Цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

у року од _____ дана (не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана) од дана пријема рачуна, одобреног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификују испорука добара.

Плаћање рачуна по овом уговору Наручилац ће вршити на текући рачун Добраваљача на бр. _____ који се води код _____.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилнику о електронском фактурисању ("Сл. Гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) **на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: 01884**

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Члан 5.

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 7 дана).

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује сопственим возилом о свом трошку у магацин Наручиоца у термину по договору са Наручиоцем, на адресу: ул. Крушевачка број 8-10, Александровац 37230.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА:

Члан 6.

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе и стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане Позивом за подношење понуда.

Предметна добра морају бити упакована у амбалажи и на начин прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра траженог квантитета и квалитета. Наручилац ће извршите квалитативну и квантитативну контролу приликом пријема добара у магацински простор Наручиоца. Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем и појединачним прегледом сваког паковања и добара.

Уколико представник Наручиоца, приликом пријема добара, утврди да испоручена добра нису у захтеваним количинама и уговореног квалитета, о томе сачињава Записник о рекламацији добара и истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана.

Члан 8.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана од дана установљених недостатака добара.

Уколико Добављач не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране робе и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

Добављач се обавезује да ће у случају да испоручи производе оштећене или изгубљене током транспорта, или евентуално погрешно упаковане, односно испоручене у количини мањој од уговорене, накнадно испоручити исправну робу односно одговарајућу количину робе у року од најдуже 5 (пет) дана, о свом трошку.

ВИША СИЛА:

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и закључења обе уговорене стране.

Уговор се закључује на период до извршења свих уговорених обавеза које укључују испоруку добра и плаћање добара, а најдуже до 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ДОБАВЉАЧ:

МП

овлашћено лице Добраваља

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Добраваљач је дужан да потпише последњу страну Модела уговора у пољу “Сагласан са Моделом уговора” чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговора, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели уговора у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање.

Све примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније у року од 5 дана од дана пријема, доставља по 2 примерка наручиоцу.

Из Модела уговора који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за поступак набавке добара бр. 14/2026 –
набавка књига за награђивање ученика**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак
набавке добара бр. 14/2026 - набавка књига за награђивање ученика.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____