

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1493 од 26.06.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуду за поступак набавке радова бр. **18/2026 – извођење молерско фарбарских радова**, у циљу закључење уговора за набавку радова.

Наручилац спроводи поступак набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чл. 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023).

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац

Адреса: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Матични број: 07154178 ; ПИБ: 100387363

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs ; Е-mail адреса: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Поступак набавке спроводи се у поступку набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке радова је испод прага на које се закон примењује.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке јесте **извођење молерско фарбарских радова**, са референтним бројем **18/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

4. ШИФРА И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ (CPV):

Главна ознака из општег речника набавке (CPV): **45442100 - фарбарски радови**

5. ПОСТУПАК НАБАВКЕ ПОДЕЉЕН ПО ПАРТИЈАМА

Предметни поступак набавке није подељен по партијама

6. ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци радова на период до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 3 месеца од дана закључења уговора.

7. ЛОКАЦИЈА И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Место извршење радова је адреса Наручиоца: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Рок за подношење понуда је најкасније до **03.07.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs** или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од рока за достављање понуда.

10. КОНТАКТ ЛИЦЕ: Драгомир Зајић, референт набавке, тел.: 037/ 3751-117, моб.: 065 80 49 572

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

1. ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ РАДОВА:

Сходно потребама Наручиоца ради одржавања просторија објекта, спроводи се поступак набавке извођење молерско фарбарских радова у објекту дома ученика, Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС РАДОВА:

Предметни радови морају одговарати према прописима и стандардима који важе за ту врсту посла и према захтеваним техничким карактеристикама, опису и спецификацији радова, квалитету и количини наведених у Табели бр. 1. и у Обрасцу структуре понуђене цене.

ПРАВНЕ ОБАВЕЗЕ:

За извођење предметних радова није потребно прибавити акт надлежних органа, односно акт за извођење радова, већ Наручилац спроводи молерско фарбарских радова на текућем одржавању унутрашњих зидова просторија објекта дома ученика

ПРЕДМЕТ РАДОВА:

Изабрани понуђач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком опису, предмеру радова и техничким условима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Набавка извођење молерско фарбарских радова спроводи се у приземљу објекта дома ученика, Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац са радовима који подразумевају предходне примремне радове, извођење главних радова и завршне радове и то:

- померање намештаја, заштита намештаја и подних површина ПВЦ фолијом пре почетка радова, облепљивање молерским креп тракама. Враћање намештаја након завршених радова.
- бојење унутрашњих зидних површина (верикалних зидних површина и плафона) полудисперзивном бојом RAL 9003 или 9010.
- завршно основно чишћење простора након завршених радова са прањем подова, прозора и врата.

УПОТРЕБА МАТЕРИЈАЛА:

- Понуђачи су дужни да доставе пре почетка извођења радова, декларације и атесте за материјале које користе.
- Ако у опису радова није изричито прописан неки одређени материјал, Извођач треба, на сопствену одговорност, да изабере и припреми подесан материјал, према врсти подлоге, захтеваном извођењу и условима у којима се налази подлога у време извођења и према експлоатационим условима.
- Наручилац има право да провери квалитет материјала којим Извођач изводи радове. У ту сврху Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу потребну количину материјала који жели испитати и провери да ли материјал одговара уговореном квалитету.
- Уколико Наручилац установи недостатке изведених радова услед неодговарајућег некавалитетног материјала, Извођач је дужан да одстрани лоше изведен рад о свом трошку и изведе радове квалитетним новим материјалом.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:

Премазна средства су материје које након сушења остављају суви филм (слој) као заштитну превлаку. Радови на припреми површина и премазивању не смеју се изводити ако је:

- површина подлоге влажна,
- релативна влажност већа од 80%,
- површина подлоге масна или прашњава,
- температура ваздуха испод +5°C, или изнад +40°C.

Уколико произвођач материјала пропише неке друге услове исти се морају поштовати у потпуности. У току извођења радова Изабрани понуђач је обавезан да обезбеди сва потребна средства и алате као и довољан број радника и стручних лица неопходних за несметано обављање радова.

ТЕХНИЧКИА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ОПИСУ И СПЕЦИФИКАЦИЈИ РАДОВА:

Ради извршења радова који су предмет набавке Понуђач треба да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију радова у уговореним роковима и условима, а у свему према наведеним позицијама радова у погледу техничких карактеристика, опису и спецификацији радова, квалитету и количини радова наведеним у следећој Табели бр. 1:

ТАБЕЛА БР. 1 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИХ РАДОВА			
I - МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
Ред. бр.	Опис позиције радова	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	Померање намештаја, заштита намештаја и подних површина ПВЦ фолијом пре почетка радова, облепљивање молерским креп тракама. Враћање намештаја након завршених радова. Обрачун паушално.	паушално	1.00
2.	Бојење унутрашњих зидних површина полудисперзивном бојом RAL 9003 или 9010. У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	960.00
3.	Завршно основно чишћење простора након завршених радова са прањем свих подова, прозора и врата. Обрачун паушално.	паушално	1.00

3. ПРЕГЛЕД И ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђачи могу да изврше преглед и обилазак локације на којој је предвиђено извођење радова, радним даном уз обавезан предходни договор са контакт особом Наручиоца, у периоду од 8:00 до 14:00 часова на адреси: Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10.

4. МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Место извођења радова је објект дома ученика Средње школе “Свети Трифун са домом ученика” – Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10.

У току вршења радова, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

5. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:

Изабрани понуђач је дужан да све предметне радове заврши у року који **не може бити дужи од 15 дана** од дана закључења уговора и увођење Извођача у посао.

Под увођењем извођача у посао подразумева се датум закључења уговора, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац и Извођач радова закључили уговор,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Увођење Извођача у посао је најкасније 15 дана од дана закључење уговора. Ако Извођач ни у накнадно датом року не започне извођење радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Изабраног понуђача накнаду штете.

Рок за завршетак радова се може померити у случају дејства више силе, под условом да је Извођач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

6. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Захтеви у погледу начина, рока и услова авансног плаћања

Захтев за **авансно плаћања није дозвољено** плаћање се врше након извршених свих уговорене услуга.

Начин плаћање привремене или коначне ситуације / фактути:

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана пријема регистроване фактуре у систему електронских фактура.

Фактура је неопходно да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

7. ГАРАНТНИ ПЕРИОДНИ РОК:

Минимални гарантни периодни рок за **изведене радове је 12 месеца** и тече од дана примопредаје радова, што се константује записником о примопредаји радова. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача опреме/материјала.

Изабрани понуђач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року не краћем од 5 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет радова који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења произрокована овим недостацима.

Ако Изабрани понуђач не приступи извршењу своје обавезе на отклањању недостатака по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, и на терет Изабраног понуђача отклони све недостатака, реализацијом бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза.

8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, и стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом и описом радова које наручилац захтева овим позивом за подношење понуда..

Техничка опремљеност и техничко особље понуђача мора да буде на нивоу који гарантује извршење радова у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту до окончања уговорених радова, проверава те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

Наручилац ако буде захтевао има право да врши стручни надзор над радовима извођача ради проверавања њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и предвиђених рокова.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од највише 15 (петнаест) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству обе уговорне стране..

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Понуђача да отклони наведене недостатке у року од најкасније 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9. ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, уговореним условима и роковима, инвестиционо-техничком документацијом, и да исте по завршетку радова преда надзорном органу или Наручиоцу, и да се придржава:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, радова који су у току и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води потребну грађевинску документацију о току и начину извођења радова које прописује Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта;
- да омогући вршење стручног надзора радова, ако наручилац то буде захтевао;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену уграђене опреме, уређаја или материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и испоручене и уграђене опреме и материјала;
- да отклони све недостатке које подлежу гаранцији у гарантном периодном року, о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца и да извести Наручиоца о мерама предузетим на отклањања уочених недостатака и/или пропуста.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања недостатака ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Изабрани Понуђач је дужан да уз достављање меница и меничних овлашћења достави:

- оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар;

Позив за подношење понуда за набавка радова бр. 18/2026 од 26.06.2026. године
Опис предмета набавке: извођење молерско фарбарских радова

- фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извођач не изврши радове која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације (Позива за подношење понуда), односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну радове на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

III - КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење и да испуњава захтеване критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

I) ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење:

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема **правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела**,
- 1.2. Да је измирио обавезе за **порезе и доприносе**,
- 1.3. Да није повредио **обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**,
- 1.4. Да не постоји **сукоб интереса**,
- 1.5. Да није покушао да изврши **непримерен утицај на поступак набавке**.

Овај критеријум доказује се достављањем:

попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се закон не примењује, којом Понуђач потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр. 3)

II) ЗАХТЕВАНИ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1 Упис у регистар:

Да привредни субјект докаже да је уписан у одговарајући регистар код надлежног органа за обављање делатности и то упис у регистар Агенције за привредне регистре (АПР).

Овај критеријум доказује се достављањем:

Доказ: фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре (АПР-а).

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је на основу ЦЕНЕ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за извршење радова, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање.

Уколико ни након примене наведених резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Образац - динамички план реализације радова (**Образац 4**)
- Модел уговора (**Образац 5**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 6**)
- Прилог бр. 1 - менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена.

У прилогу Позива за подношење понуда достављамо вам одвојен Електронски образац понуде у ПДФ формату са пољима за бржи и лакши унос података.

Рок за подношење понуда је најкасније до 03.07.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу:

**Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац**

2. МЕСТО И ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА И НАЧИН ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **03.07.2026. године у 12:30**, комисија за спровођење поступка набавке ће приступити прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму за доделу уговора на основу цене, извршиће избор најповољније понуда понуђача о чему ће сачинити Извештај о спроведеном поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка набавке.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће на основу Извештаја о спроведеном поступку набавке донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана доношења Извештаја о спроведеном поступку набавке.

Наручилац након донете Одлуке о додели уговора са изабраним понуђачем закључује Уговор за извођење молерско фарбарских радова у складу са приложеним Моделом уговора, на период до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 3 месеца од дана закључења уговора.

Рок за закључење Уговора је најкасније 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је 30 дана рачунајући рока за достављање понуда.

5. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити од особе за контакт: Драгомир Зајић, референт набавке, на тел. 037-3751-117 и моб: 065 8049 572, сваког радног дана закључно са роком за доставу понуда.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за поступак набавке бр. 18/2026 - извођење молерско фарбарских радова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		_____ . 2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ :		
Текући рачун и назив банке:		
Овлашћено лице понуђача:		
Телефон / Емаил:		
Начин подношења понуду:		

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

У складу са Позивом за подношење понуда за извођење радова, дајемо понуду како следи:	
Укупна понуђена вредност понуде:	динара без ПДВ-а
	динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања: (не може бити краћи од 30 дана, а не дужи од 45 дана)	Авансно плаћања није дозвољено, плаћање се врше након извршених свих уговорене услуга и то: у року од _____ дана од дана пријема електронске фактуре.
Рок за извршење радова: (не може бити дужи од 15 дана)	је _____ дана од дана закључења уговора и увођења у посао.
Гарантни периодни рок (не може бити краћи од 12 месеца)	Гарантни периодни рок за изведене радове је _____ месеца од дана примопредаје радова.
Рок важења понуде: (не може бити краће од 30 дана)	Рок важења понуде је _____ дана од рока за доставу понуда.

ДАТУМ:

_____.2026. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за извођење молерско фарбарских радова

Упутство за попуњавање обрасца: Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) без ПДВ-а.. Колона (1) је Редни број позиције радова. Колона (2) је Опис позиције радова. Колона (3) је јединица мере. Колона (4) је количина позиције радова. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се Свега износ без ПДВ-а (4 x 5) као производ количине (колона 4) и јединична цена без ПДВ-а (колона 5).

Одмах испод табеле са структуром цена исказује се Укупан вредност понуде без ПДВ-а се, Укупан износ ПДВ-а и укупан вредност понуде са ПДВ-ом.

РБ	Опис позиције радова	Једин. мере	Колич.	Цена без ПДВ-а	Свега износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Померање намештаја, заштита намештаја и подних површина ПВЦ фолијом пре почетка радова, облепљивање молерским креп тракама. Враћање намештаја након завршених радова.				
	Обрачун паушално.	паушално	1.00		
2.	Бојење унутрашњих зидних површина полудисперзивном бојом RAL 9003 или 9010. У цену урачунати сав потребан материјал.				
	Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	960.00		
3.	Завршноосновно чишћење простора након завршених радова са прањем свих подова, прозора и врата.				
	Обрачун паушално.	паушално	1.00		

УКУПНО ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (РСД):	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а стопа 20% (РСД):	
УКУПНО ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (РСД):	

Рок и начин плаћања:

Авансно плаћања није дозвољено, плаћање се врше након извршених свих уговорене услуга и то:

- у року од _____ дана од дана пријема регистроване фактуре у систему електронских фактура на ЈБКЈС број Наручиоца: 01884. (не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана)

Рок за извршење радова је _____ дана од дана закључења уговора и увођења Извођача у посао.
(не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао).

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца од дана примопредаје свих изведених радова.
(минимални гарантни рок за изведене радове је 12 месеца)

Рок важења понуде: _____ дана од рока за достављање понуда (не може бити краћи од 30 дана)

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____.2026. године

М. П

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке радова бр. 18/2026 - извођење молерско фарбарских радова и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____.2026. године

М. П

СПИСАК ОБРАЗАЦ - ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

Временски програм извођења радова по наведеним позицијама за поступак набавке бр 18/2026 - извођење молерско фарбарских радова :
Објекат: Дома ученика;
Инвеститор: Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац
Локација: ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230, КП бр. 2732 у КО Александровац

Ред бр.	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА	Трајање радова (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА														
			У ДАНИМА														
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

ДАТУМ:
_____. 2026. године

ОВЛАШЕНО ЛИЦА ПОНУЂАЧА
МП _____

* Уколико је потребно образац копирати у потребном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА
за извођење молерско фарбарских радова

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31568845-28 (Министарство просвете) са позивом на бр. 4101884160174237800
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извођача: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак "X")
☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ с) као заједничку понуду са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавке: 18/2026.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____, 2026. године.

Понуда Извођача бр. _____ од _____, 2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку радова бр. 18/2026 - извођење молерско фарбарских радова, са циљем закључења уговора на период до извршења свих уговорених обавеза, а најдуже 3 месеца од дана закључења уговора.
- да је Извођач _____ доставио понуду за извођење молерско фарбарских радова бр. _____ од _____, 2026. године (заведено код Извођача) и бр. _____ од _____, 2026. године (заведено код Наручилаца), која у потпуности одговара техничким спецификацијама из Позива за подношење понуда које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора, (попуњава Понуђач)
- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама, понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____, 2026. године изабрао Извођача за набавку радова наведену у алинеји 2 овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **извођење молерско фарбарских радова** у објекту дома ученика, Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца и усвојене понуде Извођача радова бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора.

Овим Уговором о извођењу радова (у даљем тексту: Уговор) Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца изведе молерско фарбарске радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке, према захтевима и условима из Позива за подношење понуда Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 2.

Извођач ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин:

- ☐ а) самостално као самостални понуђач; (Понуђач за одговор означено поља ☐ знаком “X”
☐ б) са подизвођачем: и наводи називе подизвођача и групу понуђача)

☐ в) као заједничку понуда са групом понуђача.

Извођач носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

На основу Споразума о извршењу набавке број: _____ од _____.2026. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____, из _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне набавке. (попуњава Понуђач)

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна вредност за извођење радова из члана 1. овог уговора утврђена је према ценама из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____.2026. године и износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно износ _____ динара са порезом на додату вредност. (попуњава Понуђач)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током важења овог уговора.

У цена из става 1 овог члана, урачунати су сви трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Авансно плаћања није дозвољено, плаћање се врше након извршених свих уговорене услуга и то:

- у року од _____ дана (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) од дана испостављања привременим и окончаној ситуацији или коначног рачуна, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____.2026. године., потписаним и овереним од стране стручног надзора уколико је ангажован и Наручиоца.

Плаћање рачуна по овом уговору Наручилац ће вршити на текући рачун Извођача радова на бр. _____ који се води код _____.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације или коначне фактуре Извођач доставља примопредајом радова и коначног обрачуна свих изведених радова.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (не може бити дужи од 15 дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датумом закључења уговора Извођач радова је уведен у посао, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да су Наручилац и Извођач радова закључили уговор;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, прегледу и коначном обрачуна изведених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, радова који су у току и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води потребну грађевинску документацију о току и начину извођења радова које прописује Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта;
- да омогући вршење стручног надзора радова, ако наручилац то буде захтевао;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену уграђене опреме, уређаја или материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и испоручене и уграђене опреме и материјала;
- да отклони све недостатке које подлежу гаранцији у гарантном року, о свом трошку у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца и да извести Наручиоца о мерама предузетим на отклањања уочених недостатака и/или пропуста;
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да достави акт о именовању лица која ће вршити стручни надзор, уколико буде ангажован;
- да након закључења овог уговора и створених услова уведе Извођача радова у посао и преда му инвестиционо-техничку документацију;
- да врши контролу извршених радова и градилишне документације и контролу обрачунских ситуација;
- да након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисије за квалитативну и квантитативну примопредају и коначни обрачун изведених радова и да учествује у њеном раду;
- да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација, окончане ситуације или коначног рачуна сагласно одредбама овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извођач радова је дужан да на дан закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извођач радова је дужан да уз достављање меница и меничних овлашћења достави:

- оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар;
- фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Извођач радова.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извођач не изврши радове која су у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације (Позива за подношење понуда), односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну радове на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

МЕСТО И ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:

Члан 11.

Извођење предметних радова Извођач изводи у објекту дома ученика, Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика, на адреси: Александровац 37230, ул. Крушевачка број 8-10.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 12.

Спремност изведених радова за примопредају Извођач обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине 2 представника Наручиоца и 1 представник Извођача радова уз присуство надзорног органа. Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала.

Недостатке радова које утврди комисија за примопредају радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација или коначан рачун за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о примопредаји и коначном обрачуну вредности изведених радова.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца (*минимални гарантни рок је 12 месеца*) од дана примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова и потписивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року не краћем од 5 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет радова који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, и на терет Извођача радова.

ВИША СИЛА:

Члан 14.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 15.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- у случају да Извођач не омогући надзорном органу несметан приступ грађевинском дневнику, грађевинској књизи и књизи инспекције;
- у другим случајевима неиспуњавања обавеза Извођача у складу са одредбама овог уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу одговарајући део цене за већ изведене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Овај уговор се раскида писаном изјавом која мора да садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве.

У случају раскида овог уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране извођача радова и надзорног органа уколико је ангажован.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања обе уговорене стране. Уговор се закључује на период важења до дана извршења свих уговорених обавеза које укључују комплетно извршење и примопредају радова, плаћање и достављање финансијских гаранција.

Период реализације уговорених обавеза је најкасније 3 месеца од дана закључења Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних - оправданих разлога и околности, сагласном вољом обе уговорне стране, закључењем Анекса Уговора, у свему сагласно одредбама Закона о јавним набавкама. Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током целог рока важења Уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

МП

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

овлашћено лице Извођача

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћено лице понуђача

***Наглашавамо да је Понуђач/Извођач дужан да потпише Модела уговора у пољу "Сагласан са моделом уговора" чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговора, који који ће након доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.**

*** Све примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније у року од 5 дана од дана пријема, доставља по 2 примерка наручиоцу.**

*** Из Модела уговора који се закључује *обавезно ће бити избрисане све ознаке* који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, наводи за непопуњене подизвођаче или групу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).**

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**за поступак набавке радова бр. 18/2026
за извођење молерско фарбарских радова**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак
набавке радова бр. 18/2026 - извођење молерско фарбарских радова.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

М.П.

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
у поступку набавке радова бр. 18/2026 - извођење молерско фарбарских радова**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повелја), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС”, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац
Матични број: 07154178 ; **ПИБ:** 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза по основу закљученог уговора бр. _____ од _____. 2026. године за извођење молерско фарбарских радова. Рок важења ове менице је (минимум 20 дана дужи од уговорених обавеза) од _____. 2026. године до _____. 202____. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повериоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ (назив и адреса дужника, издаваоца менице) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

потпис овлашћенох лица