

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1525 од 17.08.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуду за поступак набавке услуга бр. **19/2026 – услуга одржавања програмских пакета**, обликоване у две партије.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика

Адреса: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363

Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs ; E-mail адреса: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак набавка се спроводи у поступку набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке услуга је испод прага на које се закон примењује.

3. ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Поступак предметне набавке услуга се спроводи са циљем закључења Оквирних споразума са једним понуђачем по партијама на период од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о набавци по партијама у складу са условима дефинисаним у оквирним споразумима.

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предмет поступка набавке је: **услуга одржавања програмских пакета**, са референтним бројем **19/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. ПОСТУПАК НАБАВКА ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈА

Поступак набавке услуга одржавања програмских пакета подељен је у две следеће партије:

- Партија бр. 1. - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus",
- Партија бр. 2. - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo".

6. ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Шифра из општег речника (ЦПВ): 72267000 - услуге одржавања и поправке софтвера

7. ЛОКАЦИЈА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга је адреса Наручиоца: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

8. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је најкасније до 21.08.2026. године до 12:00 часова електронским путем на e-mail адресу javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs), или лично или путем поште на адресу: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлуку о додели оквирног споразума донеће се у року од 5 дана од рока за подношење понуда.

10. КОНТАКТ ЛИЦЕ - Драгомир Зајић, референт набавке, тел: 037/ 3751-117, моб. 065 80 49 572

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

1) ОПИС И ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

У циљу континуираног и несметаног рада програмских пакета инсталираних на постојећу рачунарску опрему Наручиоца, спроводи поступак набавке услуга одржавања програмских пакета, подељен у две следеће партије:

Партија бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"

Партија бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

Понуђене услуге морају одговарати у свему према прописима, и стандардима који важе за ту врсту услуга и свим захтевима из описа, техничке спецификације, квалитету и количини услуга наведени у у наставку документа подељени по партијама:

ЗА ПАРТИЈУ БР. 1. УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОГРАМСКОГ СИСТЕМА "GAUDEAMUS"

У циљу континуираног и несметаног рада програмских пакета **"Gaudeamus Informacioni Sistem"** инсталираних на постојећу рачунарску опрему Наручиоца, спроводи се поступак набавке услуга одржавања програмских пакета и то за следеће услуге:

- 1. За објекат дома ученика:** евиденција исхране (оброка) и смештаја ученика, евиденцију дневних уплата за смештај и исхране ученика, као и евиденција контроле приступа за ученике и раднике у објекат зграде дома ученика, са израдом ученичких, службеничких и васпитачких картица.
- 2. За објекат школске зграде:** контрола приступа и евиденције радног времена запослених радника у објекту школске зграде са израдом извештаја о евиденцији радног времена запослених радника.

ДЕТАЉНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ СЛЕДЕЋЕ УСЛУГЕ:

- 1.1. Одржавање имплементираних система "Gaudeamus" у објекту дома ученика који омогућава евиденцију исхране и смештаја ученика корисника дома, евиденција контроле приступа за ученике и запослене, евиденцију уплата ученика и аутоматско креирање месечних фискалних рачуна за ученике са достављањем путем и-мејла или штампањем истих на штампачима, као и контролу и евиденцију приступа у објекат зграде дома ученика.**

За потребе дома ученика, Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац која на годишњем нивоу врши услуге смештаја и исхране 56 ученика имплементиран је програмски систем „Gaudeamus“ који омогућава евиденцију исхране (оброка) и смештаја ученика, као и евиденцију дневних уплата ученика и могућност да се из система аутоматски генеришу фискални рачуни и достављају корисницима услуга путем и-мејла или се штампају на штампачима ако се лично уручују корисницима. У оквиру система је и евиденција контроле приступа за ученике и запослене раднике у објекат зграде дома ученика.

У циљу континуираног и несметаног коришћења овог система неопходно је, током целе године, обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надоградњу током трајања уговорене обавезе и то:

- стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Понуђача и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Понуђача и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- понуђач је дужан да се у року од 24 часа од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система.
- интервенције у случају квара хардверске опреме најкасније у року од 48 сати од пријаве.
- увек расположиви хардверски делови за замену.

Уграђена и инсталирана опрема у објекту дома ученика обухвата следећу опрему и софтвер:

- два са безконтактним читачима на главном улазу у објект дома ученика за читавање картица за улаз и излаз, са напајањем,
- један безконтактни / контактни читач у ресторану дома за евидентирање obroка и покретање програма (тип: gemalto IDBridge CL3000),
- један безконтактни/контактни читач (модел: Omnikey 5421) за покретање и рад у програму „Gaudeamus“ за унос ученика и активацију картица.

Програмски систем „Gaudeamus“ инсталиран је на 4 рачунара и то:

- на рачунару у васпитачкој соби инсталирана је база за картица за контролу приступа,
- на рачунару у ресторану за евидентирање obroка,
- на рачунару у рачуноводству за издавање фискалних рачуна за уплату ученика,
- на лаптопу ради уписивање нових ученика, фотографисања, за активацију картица и израду извештаја о евиденцији радног времена запослених радника дома ученика.

1.2. **Израда и испорука нових и дупликат ученичких идентификационих картица, израде и испорука службеничких и васпитачких идентификационих картица за запослене у објекту дому ученика, и израда и испорука привремених картица.**

Ученичке идентификационе картице морају имати рок важења од две узастопне школске године, док службеничке и привремене картице немају рок трајања.

Оквирним споразумом, доносно уговором је предвиђена и израда и одржавање службеничких и васпитачких картица чија је сврха евидентирање присуства на раду запослених путем инсталиране опреме (читача) и имплементираниог софтвера.

Израда и испорука електронских ИД картица за школску 2026/2027 и 2027/2028 годину обухвата:

- израду и испоруку нових, дупликат или привремених ученичких идентификационих картица са роком важења најмање 2 школске године – **количина 120 комада**,
- израду и испоруку нових или дупликат наставничких (васпитачких) идентификационих картица – **количина 10 комада**,
- израду и испоруку нових или дупликат службеничких идентификационих картица – **количина 20 комада**.
- израду и испоруку привремених службеничких идентиф. картица – **количина 10 комада**.

Наведене количине представљају оквирне потребе наручиоца, и не обавезују Наручиоца.

Цене ученичких картица формирати без чланарине за Европску омладинску картицу.

2.1. **Услуга одржавања контроле приступа и програмског система „Gaudeamus“ у објекту школе за евиденције радног времена запослених радника школе и израда и испорука идентификационих картица за запослене раднике школе.**

У објекту школске зграде Средње школе “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац уграђена је и инсталирана опрема за контролу приступа ради евиденције радног времена запослених радника школе са имплементираним програмским системом „Gaudeamus“ којим се врши израда извештаја о евиденцији радног времена запослених радника школе.

У циљу континуираног и несметаног коришћења контроле приступа и инсталираног и програмског система „Gaudeamus“ за евиденцију радног времена радника неопходно је обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и поправку и одржавање хардвера током трајања уговорене обавезе и то:

- стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Понуђача и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона;
- стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Понуђача и ванредно преко сервисног мобилног телефона;
- понуђач је дужан да се у року од 24 часа од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система;
- интервенције у случају квара хардверске опреме најкасније у року од 48 сати од пријаве.
- увек расположиви хардверски делови за замену;

Опрема и софтвер који је уграђен у објекту школске зграде за контролу приступа за евиденцију радног времена радника обухвата следећу опрему и софтвер:

- један терминалски модул за једна врата (Access Control System) за два читача – улаз и излаз са напајањем;
- два безконтактна читача за читавање картица за улаз и излаз;
- инсталиран програмски систем “Gaudemus” на једном рачунару за управљање радом терминала и израдом извештаја о евиденцији радног времена запослених радника школе.

2.2. Израда и испорука нових и дупликат идентификационих картица за запослене у објекту школске зграде и то:

- израда и испорука нових или дупликат идентификационих картица, типа: Mifare 1K, на 13.56 MHz, са једностраном штампом у пуном колору, без фотографија - **количина 40 комада**.

Понуђач мора да је имаалац права интелектуалне својине програмског пакета “**Gaudemus Informacioni Sistem**” или да поседује ауторизацију, овлашћење од власника права за приступ, измене и допуне програма система наручиоца.

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА "HELIANT MONEO"

Наручилац користи информациони систем за рачуноводствене послове под називом “**HELIANT MONEO**” инсталиран је на постојећу рачунарску опрему Наручиоца.

Одржавање Heliant Moneo информационог система обухвата следеће функционалности:

1. Кадровска евиденција
2. Обрачун зарада и накнада
3. Магацинско пословање
4. Робно-материјално књиговодство
5. Финансијско књиговодство
6. Ликвидатура
7. Основна средства
8. Комерцијала
9. Благајна
10. Буџет
11. Уговори

ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

Израду и издавање нових верзија софтвера “HELIANT MONEO” (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца;

Извршилац самостално одређује рок и период у коме ће изградити и издати сваку нову верзију Софтвера. Право на нове верзије Софтвера подразумева да ће Кориснику бити на располагању нове верзије Софтвера. Путем сајта Извршилац ће информисати Корисника о новим верзијама Софтвера.

У случају проблема у раду Софтвера, проузрокованих грешком у испорученим новим верзијама Софтвера, трошкови инсталације нове верзије, као и евентуалне додатне корекције Софтвера падају на терет Извршиоца. У осталим случајевима трошкови за инсталацију нових верзија, или подршку приликом инсталације нових верзија, падају на терет Корисника, а према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

- Да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима. У случају да се подршка врши на локацији Корисника, дневнице се обрачунавају према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.
- Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовао Корисник.
- Подршка изван времена дефинисаног претходним ставом или подршка особама које нису именоване од стране Корисника наплаћује се према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.
- Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива и рок за решавање проблема буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема	Време одзива
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	8 сати
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.	48 сати
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.	5 радних дана
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.	2 месеца

НАПОМЕНА: Како Извршилац није преузео обавезу одржавања хардвера, рачунарске мреже, телекомуникационих линија, струјне или било које друге инсталације, Извршилац нема обавезу да решава следеће групе проблема:

- нестанци струје и проблеми произведени истим;
- кварови и проблеми у функционисању инфраструктуре (хардверски кварови, квар мрежне опреме, проблеми у функционисању системског софтвера на серверима и/или радним станицама, проблеми у функционисању штампача и друге периферне опреме и сл);
- прекиди телекомуникационих веза између локација, као и проблеми у локалној рачунарској мрежи на самој локацији.

3) НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"**

Динамика извршења услуга: Понуђач је обавезан да континуирано у току трајања уговорених обавеза врши услуге одржавања и усавршавања програмског система и израду и испоруку идентификационих картица.

Извршилац услуга је дужан да се у **року од 24 часа** од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „Gaudeamus“.

Извршилац услуга је дужан да изврши услуге интервенције - поправке у случају квара хардверске опреме најкасније у **року од најкасније 48 часа** од пријема захтева Наручиоца.

Комплетна услуга интервенције у случају кvara на хардверској опреми укључује излазак на терен на адресу Наручиоца, односно приступ уређајима и опреми ради интервенције, константовање и отклањање кvara у уговореном року, рачунајући од времена захтева Наручиоца.

Начин и рок за испоруку електронских идентификационих картица:

сукцесивно на основу захтева Наручиоца, курирском службом у року од најкасније 10 дана од дана захтева Наручиоца.

ЗА ПАРТИЈУ бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"

Динамика извршења услуга - Понуђач је обавезан да континуирано у току трајања оквирног споразума од 24 месеца врши услуге одржавања и усавршавања апликативног система (софтвера). У случају проблема у раду Софтвера, време одзива и рок за решавање проблема је у зависности од врсте проблема и то: критични 8 сати, озбиљни 48 сати, приметни 5 радних дана и споредни 2 месеца од времена упућивања захтев за решавање проблема.

Опис врста проблема, као и време одзива и рок за решавање проблема је дат у табели у овог Позива за подношење понуда у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга.

Понуђач мора да је ималац права интелектуалне својине или да поседују ауторизацију, овлашћење од власника права за приступ, измене и допуне програма система наручиоца.

4) КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ:

Понуђач је у обавези да предметне услуге врши у складу са важећим стандардима и прописима.

Услуге која су предмет набавке морају задовољити захтеве у погледу квалитета услуга, а складу са описом и спецификацијом услуга из овог Позивом за подношење понуда.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга вршиће се периодично за време трајања уговора, о чему ће се сачинити записник о извршеним услугама.

5) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

Начин плаћање услуге ће се вршити на месечном нивоу у року који **не може бити краћи од 30 дана, а нити дужи од 45 дана** од дана пријема регистроване фактуре у систему електронских фактура.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1: Месечна надокнада за услуге коришћење програмског система "Gaudeamus" се не наплаћује за месец јул и август, а за услуге израде и испоруке ученичких картица, Понуђач испоставља фактуру на основу отпремница за испоручене картица.

Фактура је неопходно да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025). Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

6) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза и то:

- **да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Изабрани Понуђач је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Испоручилац за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе у свему према захтевима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

III - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење, и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

I) НЕ ПОСТОЈИ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ (Члан 111. став 1. од тачке 1) до тачке 5))

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже :

- 1.1. Да нема **правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела**,
- 1.2. Да је измирио обавезе за **порезе и доприносе**,
- 1.3. Да није повредио **обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**,
- 1.4. Да не постоји **сукоб интереса**,
- 1.5. Да није покушао да изврши **непримерен утицај на поступак**.

Овај критеријум доказује се достављањем:

попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се закон не примењује, којом Понуђач потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр. 3)

II) ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Наручилац захтева да привредни субјекти мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметне услуге и то:

За Партију бр. 1. - да је понуђач / привредни субјект актуелни власник изворног кода (насилац ауторског права) информационог система „Gaudeamus informacioni sistem“ који је у употреби код Наручиоца или да понуђач / привредни субјект поседују ауторизацију (потврду, овлашћење) - важећи, потписан и оверен документ од стране овлашћеног лица власника изворног кода насловљен на Наручиоца и на конкретну предметну набавку којом се доказује да је овлашћен за пружање услуга предметне набавке за партију бр.1.

За Партију бр. 2. - да је понуђач / привредни субјект актуелни власник изворног кода (насилац ауторског права) информационог система „Heliant Морео “ који је у употреби код Наручиоца или да понуђач / привредни субјект поседују ауторизацију (потврду, овлашћење) - важећи, потписан и оверен документ од стране овлашћеног лица власника изворног кода насловљен на Наручиоца и на конкретну предметну набавку којом се доказује да је овлашћен за пружање услуга предметне набавке за партију бр.2.

Овај критеријум доказује се достављањем:

За Партију бр. 1.

- Уколико је понуђач / привредни субјект власник изворног кода (насилац ауторског права) информационог система „Gaudeamus informacioni sistem“ дужан је да приликом подношења понуде достави копију важеће Потврде или Решење (*Потврду ауторске агенције, Решење Завода за интелектуалну својину*) којима потврђује да је понуђач власник истог. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача,
- Уколико је понуђач / привредни субјект није власник изворног кода (насилац ауторског права) дужан је да приликом подношења понуде достави одговарајућу ауторизацију (потврду, овлашћење) власника изворног кода информационог система “Gaudeamus informacioni sistem“, насловљену на Наручиоца и конкретну предметну набавку, а којом се потврђује да је понуђач овлашћен да врши услуге одржавања, измена и допуна информационог система „Gaudeamus informacioni sistem“. Понуђач уз ауторизацију доставља и копију документа носиоца ауторског права (*Потврду ауторске агенције или Решење Завода за интелектуалну својину*) којим се доказује власништво над изворним кодом. Уколико су документи на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

за Партију бр. 2.

- Уколико је понуђач / привредни субјект власник изворног кода (насилац ауторског права) информационог система “Heliant Морео“ дужан је да приликом подношења понуде достави копију важеће Потврде или Решења (*Потврду ауторске агенције, Решење Завода за интелектуалну својину*) којима потврђује да је понуђач власник истог. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача,
- Уколико је понуђач / привредни субјект није власник изворног кода (насилац ауторског права) дужан је да приликом подношења понуде достави одговарајућу ауторизацију (потврду, овлашћење) власника изворног кода информационог система “Heliant Морео“, насловљену на Наручиоца и конкретну предметну набавку, а којом се потврђује да је понуђач овлашћен да врши услуге одржавања, измена и допуна информационог система “Heliant Морео“. Понуђач уз ауторизацију доставља и копију документа носиоца ауторског права (*Потврду ауторске агенције или Решење Завода за интелектуалну својину*) којим се доказује власништво над изворним кодом. Уколико су документи на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу оквирног споразума је на основу ЦЕНЕ .

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане следеће обрасце:

- Образац понуде (**Образац 1**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Модел оквирног споразума (**Образац 4**)
- Модел појединачног уговора (**Образац 5**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 6**)
- Прилог бр. 1 - менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потписани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена.

У прилогу Позива за подношење понуда достављамо вам одвојен Електронски образац понуде у ПДФ-у са пољима за бржи и лакши унос података.

Уколико понуђач попуњава Електронском образац понуде достављен у прилогу Позива за потпис обрасца понуде понуђач може унети име и презиме овлашћеног лица Привредног субјекта.

Рок за подношење понуда је најкасније до 21.08.2026. године до 12:00 часова електронским путем на емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу Наручиоца:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац

са назнаком: "Понуда за набавку услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета"

2. ВРЕМЕ И НАЧИН ИЗБОРА ПОНУДА И ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за спровођење поступка набавке одмах по истеку рока за подношење понуда **21.08.2026. године у 12:30**, у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по критеријуму на основу цена, извршиће избор понуда о чему ће сачинити Извештај о спроведеном поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка набавке.

Наручилац ће на основу Извештаја о спроведеном поступку набавке донети Одлуку о додели оквирног споразума или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана састављања Извештаја о поступку набавке.

Наручилац са изабраним понуђачем, након донете Одлуке о додели оквирног споразума закључити Оквирни споразум за набавку услуга одржавања програмских пакета за сваку партију појединачно у складу са приложеним Моделом оквирног споразума – на период од 24 месеца.

Рок за закључење оквирног споразума за набавку услуга је најкасније 7 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У току периода важења Оквирног споразума закључују се појединачни уговори у складу са Оквирним споразумом на одређени период (на 12 месеца), према Моделу појединачног уговора.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је 30 дана рачунајући од рока за подношење понуда.

4. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити преко телефона 037-3751-117 и моб: 065 80 49 572, особа за контакт: Драгомир Зајић., сваког радног дана закључно са роком за предају понуда.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
услуга услуга одржавања програмских пакета

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		_____. 2026. године
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуде:		

НАПОМЕНА: Понуђач за “Начин подношења понуде” уписује на који начин подноси понуду: самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда групе понуђача (у електронском обрасцу изабрати из падајуће листи)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ПАРТИЈУ/Е:

Број партије	Назив партије
Партија 1.	услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"
Партија 2.	услуга одржавања рачуноводственог програма "Heliant Moneo"

НАПОМЕНА: Понуђач у осенчено поља ☐ знаком “X” означава партију / е за коју подноси понуду.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	Назив подизвођача/члана групе понуђача		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су наведени подаци у понуди тачни. Уколико се подноси заједничку понуду групе понуђача понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1.2 – П1

4)1 ПОДАЦИ О ПОНУДИ (цена и остали релевантни елементи понуде) за Партију бр. 1 –
услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		_____. 2026. године
У складу са Позивом за подношење понуда - услуга одржавања програмских пакета за Партију бр. 1 - одржавања програмског система "Gaudeamus", а према потребама Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а		динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом		динара са ПДВ-ом
Месечна цена услуга у динарима са ПДВ-ом		динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања: (рок не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)	Начин плаћање услуге ће се вршити на месечном нивоу у року од _____ дана од дана испоставе фактуре. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура на ЈБКЈС број наручиоца: 01884.	
Рок и начин извршења услуга по питању одржавања информационог система	Стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду и решавање проблема, са максималним роком одзива од 24 часа од времена позива наручиоца.	
Рок и начин извршења услуга за интервенције у случају кvara на хардверске опреме (рок не може бити дужи од 48 сати)	Сукцесивно вршење услуге према потреби са одзивом и изласком на терен и констатацијом и отклањањем кvara у року од _____ часа од пријема захтева Наручиоца.	
Рок за испоруке идентификационих картица (најдуже 10 дана од дана)	Сукцесивно, курирском службом у року од _____ дана од дана захтева/требовања Наручиоца.	
Место извршавања услуга:	Место реализације услуге је адреса Наручиоца ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана рачунајући од рока за подношење понуда.	
Напомена: За месец јул и август надокнада за одржавање програмског система „Gaudeamus“ се не плаћа. Цене за израду ученичких ИД картица формирати без чланарине за Европску омладинску картицу. Ученици из осетљивих категорија су ослобођени плаћања нових идентификационих картица. Понуђач је дужан да је ималац права интелектуалне својине или поседују ауторизацију, овлашћење од стране овлашћеног лица власника изворног кода за приступ, измене и допуне програма „Gaudeamus“		

ДАТУМ:

ПОТПИС¹ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____. 2026. године

М. П

¹ Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис можете унети име и презиме овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ 1.2 – П2

4)2 ПОДАЦИ О ПОНУДИ (цена и остали релевантни елементи понуде) за Партију бр. 2 – услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		_____. 2026. године
У складу са Позивом за подношење понуда - услуга одржавања програмских пакета за Партију бр. 2 - одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo", а према потребама Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а		динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом		динара са ПДВ-ом
Месечна цена услуга у динарима са ПДВ-ом		динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања: (рок не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)	Начин плаћање услуге ће се вршити на месечном нивоу у року од _____ дана од дана испоставе фактуре. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура на ЈБКС број наручиоца: 01884.	
Рок и начин извршења услуга: (у оквиру рокова датим у поглављу II техничке карактеристике (спецификације) услуга)	Стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду и решавање проблема радним данима од 08:00 до 17:00 сати У случају проблема у раду Софтвера, време одзива и рок за решавање проблема које захтева наручилац дате су у табели у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	
Место извршавања услуга:	Место извршења услуга је адреса Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана рачунајући од рока за подношење понуда.	
Напомена: Укупна понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке и узима се као упоредива за избор најповољније понуде. Понуђач је дужан да је ималац права интелектуалне својине или поседују ауторизацију, овлашћење од стране овлашћеног лица власника изворног кода за приступ, измене и допуне програма „Gaudeamus“		

ДАТУМ:

ПОТПИС² ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____. 2026. године

М. П

² Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис можете унети име и презиме овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ 2.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију бр. 1
- услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене морају садржати основни елементе цене:

- Јединичне цене без ПДВ-а, јединичне цене са ПДВ-ом и укупне цене без ПДВ-а, као и укупне цене са ПДВ-ом.
- Цена мора бити дата у динарима, заокружена на две децимале.

Ред. бр.	Назив и опис услуга	Једин. мере	Колич	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга одржавања система „Gaudeamus“ за евиденцију исхране и смештај ученика, евиденцију контроле приступа и креирање фискалних рачуна	месец	20				
2.	Израда и испорука нових, дупликат или привремених ученичких електронских картица без ЕУСА чланарине	ком.	120				
3.	Израда и испорука нових или дупликат наставничких картица без ИТИС чланарине	ком.	10				
4.	Израда и испорука нових или дупликат службеничких идентификационих картица	ком.	20				
5.	Израда и испорука привремених службеничких идентификационих картица	ком.	10				
6.	Услуга одржавања контроле приступа за евиденцију радног времена запослених радника школе са програмом Gaudeamus	месец	24				
7.	Израда и испорука нових и привремених ИД картица за запослене раднике школе	ком.	40				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом у РСД :	

Извршилац се обавезује да реализацију услуге изврши у свему према достављеној понуди, а у складу са описом и спецификацијом услуга у поглављу II ове Позива за подношење понуда.

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (не може бити краћи од 30 а нити дужи од 45 дана)

Рок за извршење услуга за интервенције у случају кvara на хардверске опреме је _____ часа од времена пријема захтева Наручиоца (не може бити дужи од 48 часова).

Рок за испоруке ИД картица је: _____ дана од дана захтева Наручиоца (најдуже 10 дана)

Рок важења понуде: _____ дана од рока за подношење понуда. (не може бити краћи од 30 дана)

ДАТУМ:

ПОТПИС³ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____.2026. године

М. П

³ Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис можете унети име и презиме овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ 2.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за партију бр. 2
- услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"**

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- У Обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене за сваку ставку и то: јединичне цене без ПДВ-а, јединичне цене са ПДВ-ом и укупне цене без ПДВ-а, као и укупне цене са ПДВ-ом.
- Цена мора бити дата у динарима, заокружена на две децимале.
- Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, мора бити иста као и у Обрасцу понуде

Ред. бр.	Назив и опис услуга	Једин. мере	Колич	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга одржавања, поправке и подршке имплементираних пословних информационог система "Heliant Moneo"	месец	24				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом у РСД :	

Извршилац се обавезује да реализацију услуге изврши у свему према спецификацији услуга, достављеној понуди, а у складу са описом и спецификацијом услуга у поглављу II ове Позива за подношење понуда и прописима који важе за ову врсту услуга.

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре.
(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)

Рок за извршење услуга у оквиру датих рокова датим у табели у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације) услуга.

Место извршења услуга: адреси Наручиоца - Александровац 37230, ул. Крушевачка бр. 8-10.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за подношење понуда. (не може бити краћи од 30 дана)

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС⁴ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

⁴ Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис можете унети име и презиме овлашћеног лица.

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ (унесите назив и место понуђача) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

- 1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да наведени привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 6) Да је привредни субјект регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ:

ПОТПИС⁵ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____.2026. године

М. П

⁵ Напомена у случају слања понуде електронским путем у поље за потпис можете унети име и презиме овлашћеног лица.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за Партију бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана. Понуђач мора попуњити све основне податке у Моделу у складу са својом понудом. Понуђач је дужан да потпише последњу страну Модела оквирног споразума којим потврђује да је сагласан са Моделом оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: **840-31302845-09** са евид. рачуном **018840100** - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)
☐ б) са подизвођачем:

_____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ с) као заједничку понуду са:

_____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Референтни број набавка: 19/2026

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ од _____.2026 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (понуђава Понуђач)

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за услуга одржавања програмских пакета, за Партију бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus" бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 19/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Оквирног споразума; (понуђава Понуђач)
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.2026 године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга на период важења од 24 месеца од дана обостраног потписивања.
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о набавци, обавеза настаје закључењем појединачног уговора о набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је набавка - **услуга одржавања програмских пакета, за Партију бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"** (у даљем тексту: Услуга), у свему према техничкој спецификацији из поглавља II у Позиву за подношење понуда и усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године која је саставни део овог Оквирног споразума.

Наручилац поверава, а Извршилац прихвата обавезу да за рачун Наручиоца извршава одржавање инсталираног програмског система „Gaudeamus“ на период трајања оквирног споразума од 24 месеца.

Уговорене услуге обухватају одржавање инсталираног програмског пакета „Gaudeamus informacioni sistem“ за домове ученика у Србији од стране аутора програма који се користи код наручиоца. и то :

- услуга одржавање имплементираних система за евиденцију исхране (оброка) и смештај ученика као и контролу и евиденцију приступа ученика и запослене раднике у објекту дома ученика.
- услуга одржавање имплементираних система за евиденцију дневних уплата ученика у оквиру програма "Gaudeamus" са аутоматским генерисањем фискалних рачуна и могућношћу достављања корисницима услуга путем и-мејла или штампањем путем штампачима ако се лично уручују корисницима,
- услуга израда и испорука нових или дупликат ученичких, службеничких и наставничких и привремених идентификационих картица, као и картица за запослене раднике школе за период важења овог Оквирног споразума од 24 месеца за школску 2026/2027 и 2027/2028 годину.
Наведене захтеване количине представљају оквирне потребе наручиоца и не обавезују Наручиоца.
- услуга одржавање имплементираних система за контролу приступа „Gaudeamus“ у објекту школе за потребе евиденције радног времена запослене радника у објекту школе.

У циљу континуираног и несметаног коришћења овог система неопходно је, обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надоградњу током трајања уговорене обавезе, а у свему према техничкој документацији у поглављу II Позива за подношење понуда која је саставни део овог уговора. Текуће одржавање и поправке односи се на интервенције поправки у случају квара на хардверској опреми који су у вези са радом „Gaudeamus“ информационог система у објекту Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

На основу закљученог Оквирног споразума, када буде настане потреба Наручиоца за предметном набавком за време трајања оквирног споразума од 24 месеца, Наручилац ће упутити позив за закључење појединачних уговора о набавци са Извршиоцем услуга. Наручилац ће појединачне уговоре закључивати на годишњем нивоу на период од 12 месеца од дана закључења уговора.

При закључивању уговора о набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења. Уговори о набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести: услугу који тражи, количину, обим и структуру исте, рок извршења услуге (на основу окв. споразума), рок за закључење уговора и рок важења уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Уговорена вредност услуга овог Оквирног споразума на основу понуде Извршиоца услуга број _____ од _____.2026. године износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Корисник услуге одржавања и коришћења програмског система „Gaudeamus“ ће исплату вршити месечно у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Извршилац прихвата да су количине наведене у Позиву за подношење понуда оквирне и зависе од стварних потребе Наручиоца, и уколико потребе Наручиоца за појединим услугама буду мањег обима у односу на укупну уговорену количину, укупна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга по уговореној јединичној цени из понуде Извршиоца.

Јединичне цене услуга из понуде Извршиоца су непромењиве у току периода овог Оквирног споразума. Стране у споразуму су сагласни да се цена из члана 3. може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена услуга у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца са образложењем, стим да ће се промењене цене примењивати од дана писмене сагласности Наручиоца, којим ће се регулисати промена цене односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Стране у споразуму су сагласне да се плаћање по овом Оквирном споразуму, односно будућих појединачних уговору вршити сукцесивно на месечном нивоу након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од дана пријема фактуре, одобрене од стране овлашћених лица Наручиоца којим се верификује извршење услуге. *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана).*

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуга на број _____ који се води код _____. *(попуњава Понуђач)*

Месечна надокнада за коришћење и одржавање информационог система „Gaudeamus“ у објекту дому ученика се не наплаћује за месеце јул и август, а за услуге израде и испоруке ученичких картица, Извршилац испоставља фактуру на основу отпремница за испоручене картица..

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Права Наручиоца су:

- да користи информациони систем софтвер „Gaudeamus“ који је предмет овог Оквирног споразума и који је израђен према пословним процесима Корисника,
- да добије сву неопходну и адекватну подршку Извршиоца за предметни софтвер,
- да добије све нове верзије и побољшања софтвера без посебне надокнаде,
- да предлаже и захтева нове функције система у складу са својим потребама.
- развој и имплементација нових делова система или нових функционалности, као и цена, биће накандно дефинисани новим анексима
- да има обезбеђен развој и прилагођавање софтвера у складу са законима и прописима.

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди сталан приступ интернету на свакој локацији на којој је инсталиран информациони систем „Gaudeamus“ брзином од најмање 10 Mbps.

- да обезбеди рачунаре са системским софтвером који ће бити коришћени за активан рад у информационом систему и приступ подацима,
- да обезбеди тачан и ажуран унос података који су потребни за отпочињање и редован рад информационог система,
- да обезбеди целокупну опрему и софтвер од компјутерских вируса и других претњи које могу да угрозе несметан рад система,
- да одржава тачан датум и време на свим рачунарима који раде у систему,
- да отклони све проблеме које су видно проузроковани радом оператера (људски фактор) или проблеме проузроковане хардверским компонентама које нису испоручене од стране Извршиоца,
- да колико је у његовој моћи, отклони некритичне проблеме који се јављају на хардверској опреми, као што су искључени каблови или неправилна употреба рачунара, софтвера или хардвера.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

У циљу континуираног и несметаног коришћења информационог система „*Gaudeamus*“ неопходно је обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надogradњу у периоду важења овог Оквирног споразума и то:

- стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Извршиоца и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- извршилац услуга је дужан да се у року од 24 часа од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „*Gaudeamus*“.
- интервенције у случају кvara хардверске опреме најкасније у року од 48 сати од пријаве.
- увек расположиви хардверски делови за замену.
- перманентан развој постојећег софтвера без додатне накнаде у складу са захтевима Наручиоца, и законима и прописима.

Наручилац захтев за извршење услуга упућује телефонским позивом или електронском поштом (e-mail) Извршиоцу услуга.

Извршилац услуга је дужан да се у року од 24 часа од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „*Gaudeamus*“.

Извршилац услуга је дужан да изврши услуге интервенције - поправке у случају кvara хардверске опреме најкасније у року од ____ часа од пријема захтева Наручиоца (*најкасније 48 часа од пријема захтева Наручиоца*) (*попуњава Понуђач*)

Комплетна услуга интервенције у случају кvara на хардверској опреми укључује излазак на терен на адресу Наручиоца, односно приступ уређајима и опреми ради интервенције, константовање и отклањање кvara у уговореном року, рачунајући од времена захтева Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће на основу захтева Наручиоца вршити испоруку електронских идентификационих картица курирском службом у року од ____ дана од дана захтева Наручиоца. (*најдуже 10 дана од дана захтева Наручиоца*) (*попуњава Понуђач*)

Писмени приговор на квалитет и количину испоручених картица Наручилац је дужан да истакне Извршиоцу у року од 3 дана од дана испоруке, а за скривене недостатке одмах на дан сазнања. Извршилац се обавезује да ће изврши замену неисправних картица у року од најкасније 5 дана од дана рекламације.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПОРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 8.

Стране у споразуму су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга из члана 1. овог Оквирног споразума врши Наручилац пратећи даљи рад информационог система „*Gaudeamus*“, квалитет евентуалних извршених интервенција поправки хардверске опреме, квалитет и количина испоручених ИД картица и у случају евентуалних примедби или недостатака, Наручилац ће константовати Записник о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине Оквирни споразум, односно појединачну уговор, а Извршилац услуга одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговорених обавеза.

ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Члан 9.

Свака страна у споразуму је дужна да се у свему придржава Закона о заштити података о личности. Наручилац је у обавези да добије писмену сагласност корисника својих услуга или њихових законских заступника за прикупљање личних података.

Извршилац је обавезан да пријави све потребне информације Централном регистру збирки података коју води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 10.

Свака страна у споразуму дужна да са пажњом доброг привредника чува интересе друге уговорене стране које произилазе из одредби овог Оквирног споразума.

Према свим информацијама које се током заједничког обављања послова дефинисаних овим Оквирним споразумом међусобно размењују обе стране се обавезују да се односе као према пословној тајни.

Ако у циљу потребе заједничког посла између уговорених страна дође до размене техничке документације, онда су оне обавезне да сву такву документацију чувају као пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне остаје код обе стране на снази и по истеку важности овог Оквирног споразума или појединачног уговора по било ком основу, али не дужи од 10 (десет) година по престанку важности овог Оквирног споразума или појединачног уговора и пратећих Анекса.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 11.

Извршилац услуга је дужан да на дан закључења појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуга је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе у свему према захтевима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује уговорене цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми, закључивањем анекса уз овај оквирни споразум

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог Оквирног споразума кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 3. став 1. овог Оквирног споразума.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет Оквирног споразума нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Свака страна у споразуму може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје споразумне обавезе на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге.

Овај споразум може бити раскинут када наступи нека од следећих околности или догађаја:

- ако Извршилац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- ако било којој страни у споразуму престане потреба за обављање послова из њене надлежности, а који су обухваћени овим споразумом, а друга страна у споразуму се томе не противи,
- ако било која страна у споразуму падне под стечај,
- ако једна од страна у споразуму не поштује одредбе овог Оквирног споразума, онда друга страна у споразуму има право на раскид споразума као и на надокнаду штете насталу раскидом споразума,
- ако услед дејства више силе једној страни у споразуму буде онемогућено или бар грубо ометано даље вршење споразумних обавеза.
- уколико се стране у споразуму договоре споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Извршилац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује на период од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 18

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка припадају свакој од страна из оквирног споразума..

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом оквирног споразума:

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Добављач је дужан да потпише последњу страну Оквирног споразума у пољу “Сагласан са моделом оквирног споразума” чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом оквирног споразума, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели оквир. споразума у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца и достављен понуђачу на потписивање.

Примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније 7 дана од дана пријема, доставља 2 примерка наручиоцу.

Из оквирног споразума који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за Партију бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана. Понуђач мора попунити све основне податке у Моделу у складу са својом понудом. Понуђач је дужан да потпише последњу страну Модела оквирног споразума којим потврђује да је сагласан са Моделом оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете “СПИРИ”
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и
2. Извршилац: _____ (назив понуђача) ,
Адреса: _____ ,
матични број: _____ , шифра делатности: _____ , ПИБ: _____ ,
текући рачун: _____ , назив банке _____ ,
телефон: _____ , које заступа директор _____ ,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “X”)
☐ б) са подизвођачем:

_____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ в) као заједничку понуда са:

_____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Референтни број набавка: 19/2026

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ од _____.2026 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за услуга одржавања програмских пакета, за Партију бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo" бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 19/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Оквирног споразума; (попуњава Понуђач)
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.2026 године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуге на период важења од 24 месеца од дана обостраног потписивања.
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о набавци, обавеза настаје закључењем појединачног уговора о набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је набавка **услуга одржавања програмских пакета, за Партија бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Техничкој спецификацији из Поглавља II у Позиву за подношење понуда, које чине саставни део овог Оквирног споразума.

Наручилац поверава, а Извршилац прихвата обавезу да за рачун Наручиоца изврши одржавање „ Heliant Moneo“ пословног информационог система на период од 24 месеца.

Услуге обухватају коришћење и одржавање инсталираног програмског пакета „ Heliant Moneo пословног информационог система од стране аутора програма који се користи код наручиоца, који обухвата следеће функционалности: кадровска евиденција, обрачун зарада и накнада, магацинско пословање, робно-материјално књиговодство, финансијско књиговодство, ликвидатура, основна средства, комерцијала, благајна, буџет и уговори.

Израду и издавање нових верзија софтвера “Heliant Moneo “ (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- у случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца;

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

- да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима. У случају да се подршка врши на локацији Корисника, дневнице се обрачунавају према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.
- услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовао Корисник.
- подршка изван времена дефинисаног претходним ставом или подршка особама које нису именоване од стране Корисника наплаћује се према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

На основу закљученог Оквирног споразума, када буде настане потреба Наручиоца за предметном набавком за време трајања оквирног споразума од 24 месеца, Наручилац ће упутити позив за закључење појединачних уговора о набавци са Извршиоцем услуга. Наручилац ће појединачне уговоре закључивати на годишњем нивоу на период од 12 месеца од дана закључења уговора.

При закључивању уговора о набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења.

Уговори о набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће у позиву за закључење уговора навести: услугу који тражи, количину, обим и структуру исте, рок извршења услуге (на основу окв. споразума), рок за закључење уговора и рок важења уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Уговорена вредност услуга овог Оквирног споразума износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, на основу цена из усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године.

Корисник услуге за услуге одржавања и коришћења програмског система „Heliant Moneo“ ће исплату вршити месечно у у паушалном износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (попуњава Понуђач)

Јединичне цене услуга из понуде Извршиоца су непромењиве у току периода овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласни да цена може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена услуга у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца са образложењем, стим да ће се промењене цене примењивати од дана писмене сагласности Наручиоца, којим ће се регулисати промена цене односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Стране у споразуму су сагласне да се плаћање по овом Оквирном споразуму, односно будућих појединачних уговору вршити сукцесивно на месечном нивоу након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од дана пријема фактуре, одобрене од стране овлашћених лица Наручиоца којим се верификује извршење услуге. (не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана).

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуга на број _____ који се води код _____. (попуњава Понуђач)

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Права Наручиоца су:

- да користи информациони систем софтвер "Heliant Moneo" који је предмет овог уговора и који је израђен према пословним процесима Корисника,
- да добије сву неопходну и адекватну подршку Извршиоца за предметни софтвер,
- да добије све нове верзије и побољшања софтвера без посебне надокнаде,
- да предлаже и захтева нове функције система у складу са својим потребама.
- Развој и имплементација нових делова система или нових функционалности, као и цена, биће накандно дефинисани новим анексима.
- да има обезбеђен развој и прилагођавање софтвера у складу са законима и прописима.

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди сталан приступ интернету на свакој локацији на којој је инсталиран информациони систем "Heliant Moneo" брзином од најмање 10 Mbps.
- да обезбеди рачунаре са системским софтвером који ће бити коришћени за активан рад у информационом систему и приступ подацима,

- да обезбеди тачан и ажуран унос података који су потребни за отпочињање и редован рад информационог система,
- да обезбеди целокупну опрему и софтвер од компјутерских вируса и других претњи које могу да угрозе несметан рад система,
- да отклони све проблеме које су видно проузроковани радом оператера (људски фактор) или проузроковане хардверским компонентама које нису испоручене од стране Извршиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

У циљу континуираног и несметаног коришћења пословног информационог система “Heliant Moneo” неопходно је обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надоградњу у току периода важења оквирног споразума и то:

- стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- извршилац услуга је дужан да у предвиђеном року од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „ Heliant Moneo“.
- перманентан развој постојећег софтвера без додатне накнаде у складу са захтевима Наручиоца, и законима и прописима.

Наручилац захтев за извршење услуга упућује телефонским позивом или електронском поштом (e-mail) Извршиоцу услуга.

У случају проблема у раду Софтвера, време одзива и рок за решавање проблема је у зависности од врсте проблема и то: критични 8 сати, озбиљни 48 сати, приметни 5 радних дана и споредни 2 месеца од времена упућвања захтев за решавање проблема.

Опис врста проблема, као и време одзива и рок за решавање проблема је дат у табели у Позиву за подношење понуда у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПОРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга из члана 1. овог Оквирног споразума врши Наручилац пратећи даљи рад информационог система “Heliant Moneo”, квалитет евентуалних извршених интервенција поправки, квалитету рада и у случају евентуалних примедби или недостатака, Наручилац ће константовати Записник о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине Оквирни споразум, односно појединачну уговор, а Извршилац услуга одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговорених обавеза.

ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Члан 9.

Свака страна у споразуму је дужна да се у свему придржава Закона о заштити података о личности.

Наручилац је у обавези да добије писмену сагласност корисника својих услуга или њихових законских заступника за прикупљање личних података.

Извршилац је обавезан да пријави све потребне информације Централном регистру збирки података коју води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 10.

Свака страна у споразуму дужна да са пажњом доброг привредника чува интересе друге уговорене стране које произилазе из одредби овог Оквирног споразума.

Према свим информацијама које се током заједничког обављања послова дефинисаних овим Оквирним споразумом међусобно размењују обе стране се обавезују да се односе као према пословној тајни.

Ако у циљу потребе заједничког посла између уговорених страна дође до размене техничке документације, онда су оне обавезне да сву такву документацију чувају као пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне остаје код обе стране на снази и по истеку важности овог Оквирног споразума или појединачног уговора по било ком основу, али не дужи од 10 (десет) година по престанку важности овог Оквирног споразума или појединачног уговора и пратећих Анекса.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 11.

Извршилац услуга је дужан да на дан закључења појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуга је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе у свему према захтевима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми, закључивањем анекса уз овај оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог Оквирног споразума кривицом

Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 3. став 1. овог Оквирног споразума. Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет Оквирног споразума нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Свака страна у споразуму може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје споразумне обавезе на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге. Овај споразум може бити раскинут када наступи нека од следећих околности или догађаја:

- ако Извршилац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- ако било којој страни у споразуму престане потреба за обављање послова из њене надлежности, а који су обухваћени овим споразумом, а друга страна у споразуму се томе не противи,
- ако било која страна у споразуму падне под стечај,
- ако једна од страна у споразуму не поштује одредбе овог Оквирног споразума, онда друга страна у споразуму има право на раскид споразума као и на надокнаду штете насталу раскидом споразума,
- ако услед дејства више силе једној страни у споразуму буде онемогућено или бар грубо ометано даље вршење споразумних обавеза.
- уколико се стране у споразуму договоре споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране решаваће се споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Извршилац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Оквирни споразум се закључује на период од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка припадају свакој од страна из оквирног споразума.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом оквирног споразума:

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Оквирног споразума у пољу "Сагласан са моделом оквирног споразума" чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом оквирног споразума, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели оквир. споразума у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање. Примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније 5 дана од дана пријема, доставља 2 примерка наручиоцу.

Из оквирног споразума који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ УГОВОРА

за Партију бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus"

Понуђач потврђује да је сагласан са моделом појединачног уговора, који је у складу са оквирним споразумом, потписивањем на крају уговора у поље "Сагласан са моделом уговора"

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете "СПИРИ"
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак "X")

☐ б) са подизвођачем:

_____ (навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐ с) као заједничку понуду са:

_____ (навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка : 19/2026

Број и датум Оквирног споразума: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за услуга одржавања програмских пакета, за Партију бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus" бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора; (попуњава Понуђач)
- да је Наручилац услуга закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____.2026. године са Извршиоцем услуга за Партију бр. 1 - услуге одржавања програмског система "Gaudeamus" и у складу са одредбама оквирног споразума упутио позив за закључење појединачног уговора Извршиоцу услуге, на основу којег се закључује и овај појединачни Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка услуга одржавања програмског система "Gaudeamus"** - услуга одржавања програмских пакета за Партију бр. 1 (у даљем тексту: Услуга) за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, на основу закљученог Оквирног споразума, а у свему према техничкој спецификацији из поглавља II у Позиву за подношење понуда и усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора. *(попуњава Понуђач)*

Наручилац поверава, а Извршилац прихвата обавезу да за рачун Наручиоца извршава одржавање инсталираног програмског система „Gaudeamus“ на период трајања уговора на период од 12 месеца.

Уговорене услуге обухватају одржавање инсталираног програмског пакета „Gaudeamus informacioni sistem“ за домове ученика у Србији од стране аутора програма који се користи код наручиоца. и то :

- услуга одржавање имплементираног система за евиденцију исхране (оброка) и смештај ученика као и контролу и евиденцију приступа ученика и запослене раднике у објекту дома ученика.
 - услуга одржавање имплементираног система за евиденцију дневних уплата ученика у оквиру програма "Gaudeamus" са аутоматским генерисањем фискалних рачуна и могућношћу достављања корисницима услуга путем и-мејла или штампањем путем штампачима ако се лично уручују корисницима,
 - услуга израда и испорука нових или дупликат ученичких, службеничких и наставничких и привремених идентификационих картица, као и картица за запослене раднике школе за период важења овог Оквирног споразума од 24 месеца за школску 2026/2027 и 2027/2028 годину.
- Наведене захтеване количине представљају оквирне потребе наручиоца и не обавезују Наручиоца.
- услуга одржавање имплементираног система за контролу приступа „Gaudeamus“ у објекту школе за потребе евиденције радног времена запослене радника у објекту школе.

У циљу континуираног и несметаног коришћења овог система неопходно је, обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надоградњу током трајања уговорене обавезе, а у свему према техничкој документацији у поглављу II Позива за подношење понуда која је саставни део овог уговора. Текуће одржавања и поправке односи се на интервенције поправки у случају квара на хардверској опреми који су у вези са радом „Gaudeamus“ информационог система у објекту Наручиоца.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора на основу понуде Извршиоца услуга број _____ од _____.2026. године износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Наручилац)*

Корисник услуге одржавања и коришћења програмског система „Gaudeamus“ ће исплату вршити месечно у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Извршилац прихвата да су количине наведене у Позиву за подношење понуда оквирне и зависе од стварних потребе Наручиоца, и уколико потребе Наручиоца за појединим услугама буду мањег обима у односу на укупну уговорену количину, укупна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга по уговореној јединичној цени из понуде Извршиоца.

Јединичне цене услуга из понуде Извршиоца су непромењиве у току периода важења овог уговора.

Уговорене стране су сагласни да се цена из члана 2. може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена услуга у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца са образложењем, стим да ће се промењене цене примењивати од дана писмене сагласности Наручиоца, којим ће се регулисати промена цене односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом овом уговору вршити сукцесивно на месечном нивоу након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од дана пријема фактуре, одобрене од стране овлашћених лица Наручиоца којим се верификује извршење услуге. *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана).*

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуга на број _____ који се води код _____. *(попуњава Понуђач)*

Месечна надокнада за коришћење и одржавање информационог система „Gaudeamus“ у објекту дому ученика се не наплаћује за месеце јул и август, а за услуге израде и испоруке ученичких картица, Извршилац испоставља фактуру на основу отпремница за испоручене картица..

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Права Наручиоца су:

- да користи информациони систем софтвер „Gaudeamus“ који је предмет овог уговора и који је израђен према пословним процесима Корисника,
- да добије сву неопходну и адекватну подршку Извршиоца за предметни софтвер,
- да добије све нове верзије и побољшања софтвера без посебне надокнаде,
- да предлаже и захтева нове функције система у складу са својим потребама.
- Развој и имплементација нових делова система или нових функционалности, као и цена, биће накандно дефинисани новим анексима
- да има обезбеђен развој и прилагођавање софтвера у складу са законима и прописима.

Члан 5.

Обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди сталан приступ интернету на свакој локацији на којој је инсталиран информациони систем „Gaudeamus“ брзином од најмање 10 Mbps.
- да обезбеди рачунаре са системским софтвером који ће бити коришћени за активан рад у информационом систему и приступ подацима,
- да обезбеди тачан и ажуран унос података који су потребни за отпочињање и редован рад информационог система,
- да обезбеди целокупну опрему и софтвер од компјутерских вируса и других претњи које могу да угрозе несметан рад система,
- да одржава тачан датум и време на свим рачунарима који раде у систему,
- да отклони све проблеме које су видно проузроковани радом оператера (људски фактор) или проблеме проузроковане хардверским компонентама које нису испоручене од стране Извршиоца,
- да колико је у његовој моћи, отклони некритичне проблеме који се јављају на хардверској опреми, као што су искључени каблови или неправилна употреба рачунара, софтвера или хардвера.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

У циљу континуираног и несметаног коришћења информационог система „*Gaudeamus*“ неопходно је обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надоградњу у периоду важења овог уговора, и то:

- стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- извршилац услуга је дужан да се у року од 24 часа од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „*Gaudeamus*“.
- интервенције у случају кvara хардверске опреме најкасније у року од 48 сати од пријаве.
- увек расположиви хардверски делови за замену.
- перманентан развој постојећег софтвера без додатне накнаде у складу са захтевима Наручиоца, и законима и прописима.

Наручилац захтев за извршење услуга упућује телефонским позивом или електронском поштом (е-mail) Извршиоцу услуга. Извршилац услуга је дужан да се у року од 24 часа од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „*Gaudeamus*“.

Извршилац услуга је дужан да изврши услуге интервенције - поправке у случају кvara хардверске опреме најкасније **у року од _____ часа** од пријема захтева Наручиоца (*најкасније 48 часа од пријема захтева Наручиоца*) (*попуњава Понуђач*)

Комплетна услуга интервенције у случају кvara на хардверској опреми укључује излазак на терен на адресу Наручиоца, односно приступ уређајима и опреми ради интервенције, константовање и отклањање кvara у уговореном року, рачунајући од времена захтева Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће на основу захтева Наручиоца вршити испоруку електронских идентификационих картица курирском службом **у року од _____ дана** од дана захтева Наручиоца. (*најдуже 10 дана од дана захтева Наручиоца*) (*попуњава Понуђач*)

Писмени приговор на квалитет и количину испоручених картица Наручилац је дужан да истакне Извршиоцу у року од 3 дана од дана испоруке, а за скривене недостатке одмах на дан сазнања.

Извршилац се обавезује да ће изврши замену неисправних картица у року од најкасније 5 дана од дана рекламације.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПОРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 7.

Уговорене стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга из члана 1. овог уговора врши Наручилац пратећи даљи рад информационог система „*Gaudeamus*“, квалитет евентуалних извршених интервенција поправки хардверске опреме, квалитет и количина испоручених ИД картица и у случају евентуалних примедби или недостатака, Наручилац ће константовати Записник о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и раскине овај уговор као и закључен Оквирни споразум, а Извршилац услуга одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговорених обавеза.

ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Члан 8.

Свака уговорена страна је дужна да се у свему придржава Закона о заштити података о личности. Наручилац је у обавези да добије писмену сагласност корисника својих услуга или њихових законских заступника за прикупљање личних података.

Извршилац је обавезан да пријави све потребне информације Централном регистру збирки података коју води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 9.

Свака уговорена страна је дужна да са пажњом доброг привредника чува интересе друге уговорене стране које произилазе из одредби овог уговора.

Према свим информацијама које се током заједничког обављања послова дефинисаних овим уговором међусобно размењују обе стране се обавезују да се односе као према пословној тајни.

Ако у циљу потребе заједничког посла између уговорених страна дође до размене техничке документације, онда су оне обавезне да сву такву документацију чувају као пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне остаје код обе стране на снази и по истеку важности овог уговора, односно закљученог Оквирног споразума по било ком основу, али не дуже од 10 (десет) година по престанку важности овог уговора, односно закљученог Оквирног споразума и пратећих Анекса.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља **једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуга је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе у свему према захтевима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује уговорене цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорене стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми, закључивањем анекса уговора и са анексом оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог уговора кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге.

Овај уговор може бити раскинут када наступи нека од следећих околности или догађаја:

- ако било којој од уговорних страна престане потреба за обављање послова из њене надлежности, а који су обухваћени овим уговором, а друга уговорна страна се томе не противи,
- ако било која од уговорних страна падне под стечај,
- ако једна од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора, онда друга уговорна страна има право на раскид уговора као и на надокнаду штете насталу раскидом уговора,
- ако услед дејства више силе једној уговорној страни буде онемогућено или бар грубо ометано даље вршење уговорних обавеза.
- уколико се уговорне стране договоре споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим након потписивања овлашћених заступника уговорених страна, а ступа на правну снагу када Извршилац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од 12 месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 17

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

овлашћено лице

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да потпише Модел уговора (у поље "Сагласан са моделом уговора") којим потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговор, а који садржи све елементе уговора, па ће, на основу закљученог оквирног споразума бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Из модела уговора обавезно ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, наводи за непопуњене подизвођаче или групу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

МОДЕЛ УГОВОРА

за Партију бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"

Понуђач потврђује да је сагласан са моделом појединачног уговора, који је у складу са оквирним споразумом, потписивањем на крају уговора у поље "Сагласан са моделом уговора"

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-31302845-09 са евид. рачуном 018840100 - Министарство просвете "СПИРИ"
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Извршилац: _____ (назив понуђача),
Адреса: _____,
матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, назив банке _____,
телефон: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту Извршилац услуга) с друге стране који је поднео понуду:

- ☐ а) самостално (Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак "X")
☐ б) са подизвођачем:

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- ☐ с) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка : 19/2026

Број и датум Оквирног споразума: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. (попуњава Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Извршилац услуга _____ доставио је понуду за услуга одржавања програмских пакета, за Партију бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo" бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Извршиоца услуга) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису услуга из Позива за подношење понуда за предметну набавку 19/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора;
- да је Наручилац услуга закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____.2026. године са Извршиоцем услуга за Партију бр. 2 - услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo" и у складу са одредбама оквирног споразума упутио позив за закључење појединачног уговора Извршиоцу услуге, на основу којег се закључује и овај појединачни Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је је **набавка услуга одржавање рачуноводственог програма "Heliant Moneo"** - услуга одржавања програмских пакета за Партију бр. 2 (у даљем тексту: Услуга) за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, на основу закљученог Оквирног споразума, а у свему према Техничкој спецификацији из Поглавља II у Позиву за подношење понуда и усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора. (попуњава Понуђач)

Наручилац поверава, а Извршилац прихвата обавезу да за рачун Наручиоца изврши одржавање „ Heliant Moneo“ пословног информационог система за период од 12 месеца.

Услуге обухватају коришћење и одржавање инсталираног програмског пакета „ Heliant Moneo пословног информационог система од стране аутора програма који се користи код наручиоца, који обухвата следеће функционалности: кадровска евиденција, обрачун зарада и накнада, магацинско пословање, робно-материјално књиговодство, финансијско књиговодство, ликвидатура, основна средства, комерцијала, благајна, буџет и уговори.

Израду и издавање нових верзија софтвера "Heliant Moneo" (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- у случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца;

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

- да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима. У случају да се подршка врши на локацији Корисника, дневнице се обрачунавају према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.
- услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовао Корисник.
- подршка изван времена дефинисаног претходним ставом или подршка особама које нису именоване од стране Корисника наплаћује се према ценовнику Додатног ангажмана сарадника Извршиоца.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, на основу цена из усвојене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____.2026. године.

Корисник услуге за услуге одржавања и коришћења програмског система „ Heliant Moneo“ ће исплату вршити месечно у у паушалном износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност. (попуњава Понуђач)

Јединичне цене услуга из понуде Извршиоца су непромењиве у току периода важење овог уговора.

Уговорене стране су сагласни да цена може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена услуга у висини преко 10%. Извршилац услуга је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца са образложењем, стим да ће се промењене цене примењивати од дана писмене сагласности Наручиоца, којим ће се регулисати промена цене односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити сукцесивно на месечном нивоу након извршених услуга и то:

у року од _____ дана од дана пријема фактуре, одобрене од стране овлашћених лица Наручиоца којим се верификује извршење услуге. *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана).*

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца услуга на број _____ који се води код _____ . *(попуњава Понуђач)*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025) и расположивим буџетским средствима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Права Наручиоца су:

- да користи информациони систем софтвер "Heliant Moneo" који је предмет овог уговора и који је израђен према пословним процесима Корисника,
- да добије сву неопходну и адекватну подршку Извршиоца за предметни софтвер,
- да добије све нове верзије и побољшања софтвера без посебне надокнаде,
- да предлаже и захтева нове функције система у складу са својим потребама.
- Развој и имплементација нових делова система или нових функционалности, као и цена, биће накандно дефинисани новим анексима.
- да има обезбеђен развој и прилагођавање софтвера у складу са законима и прописима.

Члан 5.

Обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди сталан приступ интернету на свакој локацији на којој је инсталиран информациони систем "Heliant Moneo" брзином од најмање 10 Mbps.
- да обезбеди рачунаре са системским софтвером који ће бити коришћени за активан рад у информационом систему и приступ подацима,
- да обезбеди тачан и ажуран унос података који су потребни за отпочињање и редован рад информационог система,
- да обезбеди целокупну опрему и софтвер од компјутерских вируса и других претњи које могу да угрозе несметан рад система,
- да отклони све проблеме које су видно проузроковани радом оператера (људски фактор) или проузроковане хардверским компонентама које нису испоручене од стране Извршиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

У циљу континуираног и несметаног коришћења пословног информационог система "Heliant Moneo" неопходно је обезбедити услугу његовог одржавања која укључује телефонску подршку, е-маил подршку и надоградњу у периоду важења овог уговора и то:

- стална телефонска и онлине подршка у случају проблема у раду Наручиоца, током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.
- стална телефонска и онлине помоћ у савладавању рада Наручиоца, на хардверској и софтверској опреми током радног времена Извршиоца услуга и ванредно преко посебног сервисног мобилног телефона.

- извршилац услуга је дужан да у предвиђеном року од позива наручиоца одазове и изврши своје обавезе по питању одржавања информационог система „Heliant Moneo“.
- перманентан развој постојећег софтвера без додатне накнаде у складу са захтевима Наручиоца, и законима и прописима.

Наручилац захтев за извршење услуга упућује телефонским позивом или електронском поштом (e-mail) Извршиоцу услуга.

У случају проблема у раду Софтвера, време одзива и рок за решавање проблема је у зависности од врсте проблема и то: критични 8 сати, озбиљни 48 сати, приметни 5 радних дана и споредни 2 месеца од времена упућвања захтев за решавање проблема.

Опис врста проблема, као и време одзива и рок за решавање проблема је дат у табели у Позиву за подношење понуда у поглављу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПОРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга из члана 1. овог уговора врши Наручилац пратећи даљи рад информационог система “Heliant Moneo“, квалитет евентуалних извршених интервенција поправки, квалитету рада и у случају евентуалних примедби или недостатака, Наручилац ће константовати Записник о рекламацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму израђених услуга, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке констатоване Записником у наведеном року, Наручилац има право да не изврши исплату рекламираних услуга и и раскине овај уговор као и закључен Оквирни споразум, а Извршилац услуга одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговорених обавеза.

ЗАШТИТИ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Члан 8.

Свака уговорена страна је дужна да се у свему придржава Закона о заштити података о личности.

Наручилац је у обавези да добије писмену сагласност корисника својих услуга или њихових законских заступника за прикупљање личних података.

Извршилац је обавезан да пријави све потребне информације Централном регистру збирки података коју води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 9.

Свака уговорена страна је дужна да са пажњом доброг привредника чува интересе друге уговорене стране које произилазе из одредби овог уговора.

Према свим информацијама које се током заједничког обављања послова дефинисаних овим уговором међусобно размењују обе стране се обавезују да се односе као према пословној тајни.

Ако у циљу потребе заједничког посла између уговорених страна дође до размене техничке документације, онда су оне обавезне да сву такву документацију чувају као пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне остаје код обе стране на снази и по истеку важности овог уговора, односно закљученог Оквирног споразума по било ком основу, али не дуже од 10 (десет) година по престанку важности овог уговора, односно закљученог Оквирног споразума и пратећих Анекса.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да на дан закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу бланко сопствене менице и менична овлашћења за испуњавање уговорених обавеза и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, насловљено на име Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока за извршење уговорних обавеза.

Менице обавезно морају бити регистроване у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

Извршилац услуга је дужан да уз достављање меница и меничног овлашћења достави и: - оригинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; - фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и - фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза активира уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе у свему према захтевима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне услуге на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорене стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми, закључивањем анекса уговора и са анексом оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге овог уговора кривицом Извршиоца услуга, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши услуге која је предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца услуге.

Овај уговор може бити раскинут када наступи нека од следећих околности или догађаја:

- ако било којој од уговорних страна престане потреба за обављање послова из њене надлежности, а који су обухваћени овим уговором, а друга уговорна страна се томе не противи,
- ако било која од уговорних страна падне под стечај,

- ако једна од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора, онда друга уговорна страна има право на раскид уговора као и на надокнаду штете насталу раскидом уговора,
- ако услед дејства више силе једној уговорној страни буде онемогућено или бар грубо ометано даље вршење уговорних обавеза.
- уколико се уговорне стране договоре споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране решаваће се споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим након потписивања овлашћених заступника уговорених страна, а ступа на правну снагу када Извршилац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од 12 месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 17

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:

МП

директор Бранко Рајчић, проф.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора:

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да потпише Модел уговора (у поље "Сагласан са моделом уговора") којим потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговор, а који садржи све елементе уговора, па ће, на основу закљученог оквирног споразума бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Из модела уговора обавезно ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, наводи за непопуњене подизвођаче или групу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за поступак набавку услуга бр. 19/2026 – услуга одржавања програмских пакета

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем (место, улица бр.) _____
са Матичним бројем и ПИБ-ом _____
и особом за контакт и бр. тел/моб _____
и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак набавке услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета, обликоване у две партије.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

М.П.

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
за набавку услуга бр. 19/2026 - услуга одржавања програмских пакета**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Средња школа “Свети Трифун” са домом ученика - Александровац

Матични број: 07154178 ; ПИБ: 100387363

ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара (и словима: _____), као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза по основу закљученог уговора бр. _____ од _____. 2026. године за услуга одржавања програмских пакета. Рок важења ове менице је (минимум 20 дана дужи од уговорених обавеза) од _____. 2026. године до _____. 202____. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун” са домом ученика – Александровац као Повереоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ (назив и адреса дужника, издаваоца менице) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

потпис овлашћенох лица