ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27 и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр**.** 2489 од 07.10.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун"са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуде за набавке добара бр. 22/2026 - **набавка средстава за одржавање хигијене**, обликоване у четири партије, са циљем закључење уговора по партијама.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**
   Наручилац: **Средња школа „ Свети Трифун" са домом ученика**
   Адреса: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.**
   Матични број: **07154178;** ПИБ: **100387363**
   Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs E-mail адреса: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**
   Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке добара је испод прага на које се закон примењује.
   У предметном поступку набавке у конкурсној документацији коришћени су еколошки аспекти у оквиру: техничке спецификације добара и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

3. **ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:**
   Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци добара на период од 12 месеца рачунајући од дана закључења уговора за сваку партију појединачно.

4. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:**
   Предмет поступка набавке је **набавка средстава за одржавање хигијене** са редним бројем **22/2026**, за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. **ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**
   Шифра из општег речника (ЦПВ): **39800000 - Производи за чишћење и полирање**

6. **ПОСТУПАК НАБАВКЕ ПОДЕЉЕН ПО ПАРТИЈАМА:**
   Поступак набавке подељен је у 4 (четири) следеће партије и то:
   Партија 1 - Прибор и галантерија за чишћење и одржавање хигијене
   Партија 2 - Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију
   Партија 3 - Средства за машинско прање и одржавање
   Партија 4 - Прибор за узроковање намирница

7. **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**
   Рок за подношење понуда је најкасније до 15.10.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs или понуду доставити лично или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

8. **ЛОКАЦИЈА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**
   Место за испоруку добара је адреса Наручиоца: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

9. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**
   Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од рока за подношење понуда.

10. **КОНТАКТ ЛИЦЕ:** Драгомир Зајић, референт набавке, тел.: 037/ 3751-117, моб.: 065 80 49 572

II- ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ДОБАРА, КОЛИЧИНА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1) ОПИС И ОПРАВДАНОСТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

У циљу континуираног одржавања хигијене у објектима Наручиоца, спроводи поступак набавке добара: набавка средстава за одржавање хигијене**,** подељен у четири следеће партије:

- Партија 1 - Прибор и галантерија за чишћење и одржавање хигијене
- Партија 2 - Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију
- Партија 3 - Средства за машинско прање и одржавање
- Партија 4 - Прибор за узроковање намирница

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА:

Понуђена добра морају одговарати према прописима и стандардима који важе за ту врсту добара, а у свему према захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета и количина добара наведене у следећим Табелама са називом, описом, спецификацијом и техничким карактеристикама (саставом) и количином добара.

Понуда која не одговара техничким карактеристикама (спецификацији) квалитета и количина добара/опреме предметне јавне набавке биће одбијена као неприхватљива.

Табела за Партију бр. 1. – Прибор и галантерија за чишћење и одржавање хигијене тражена добра треба да буду са следећим карактеристикама:

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Ком	Састав или друга важна особина	Захтев
1.	Жица за посуђе-спирални намотај.	ком.	**40**	HDPE (јаче)	
2.	Крпе кухињске 100% памук, 70*50 цм	ком.	**10**		
3.	Магична крпа (зелена), микрофибер, 32*32 цм	ком.	**240**	Микрофибер	
4.	Рукавице гумене - хигијенске, 7,5-10(С,М,Л)	ком.	**180**	без алергијске реакције	
5.	Четке за ВЦ шољу	ком.	**30**		
6.	Пластична лопатица - ђубровник	ком.	**18**		
7.	Ђубровник са дршком, ергономска дршка дуж. око 77цм	ком.	**10**		
8.	Четка са дршком собна, пластифицирани метални штап, пластично влакно ПЕТ, пластично тело, дужине око130цм, четка ширине око 30цм	ком.	**25**		
9.	Пајалица - прашко за брисање прашине са дршком око 150цм	ком.	**4**		
10.	Универзална алуминијумска дршка са навојем за кончани бриско, дужина око 110 цм	ком.	**20**		
11.	Метла сиркова, 5х шивена, са дрвеном дршком 100цм	ком.	**20**		
12.	Бриско са дршком у комплету са кончаним, памучним ресицама дужине 26цм. од 180гр, дршка око 110цм.	ком.	**8**		
13.	Уложак за бриска 180гр. – кончани, памучни са ресицама дуж. 26 цм, са стандардним навојем за моп	ком.	**55**		
14.	Комплет моп брисач пода са микрофибер крпом димензије око 40 цм х 16 цм	ком.	**4**		
15.	Микрофибер крпа уложак за брисач пода око 40х16цм	ком.	**4**		
16.	Пластична овална кофа са делом за цеђење бриска, запремине 12 лит.	ком.	**8**		
17.	Крпа за прање и брисање подова. Проткана уздуж и .... попреко , добро упија воду, постојана у редовној употреби са сретствима. "ХЕРО" или одговарајућа,	м1	**100**	Састав +-10% : памук 40 %, полиестер 33%, полипропилен 27%	

	ширине 0,8 м1 у ролнама дужина 25 м1, или сечена на меру ширине 0,8 м1 х 1,0 м1 дужине.				
18.	Сунђер велики (ауто сунђер, школски за табле)	ком.	**4**		
19.	Сунђер са абразивом и жљебом, димензија 100*70мм	ком.	**80**		
20.	Кесе (вреће) за смеће у ролни, 110 - 120 лит, 10/1	пак.	**300**		
21.	Кесе (вреће) за смеће у ролни, 35 - 40 лит, 20/1	пак.	**60**		
22.	Кесе (вреће) за смеће у ролни, 60 лит, 10/1	пак.	**30**		
23.	Чачкалице дрвене, 150/1	ком.	**30**		
24.	Чаше пластичне 0,1л,паковане по 100ком.	пак.	**6**		
25.	Чаше пластичне 0,2л,паковане по 100ком.	пак.	**40**		
26.	Алуминијумска фолија за кухињу, ширине 30цм. дужине 10м.	ком.	**25**		
27.	Пријањајућа стреч фолија ширине 30цм., дужине 30м.	ком.	**20**		
28.	Пек папир ролна ширине 30цм и дужине 10м.	ком.	**10**		
29.	Салвете беле једнослојне 33*33цм, 100% целулоза, оргинал паковање 100 ком.	ком.	**120**		
30.	Салвете бордо двослојне 38*38цм, 100% целулоза, паковање 30 ком.	ком.	**25**		
31.	Кесе за замрзивач од 1кг, паков. 30 ком.	пак.	**50**		
32.	Кесе за замрзивач од 3кг, паковање 30 ком.	пак.	**10**		
33.	Хирушке рукавице за једнократну употребу, израђене од латекса, Паковање 100 комада	пак.	**4**	Синтетички латекс, без алергијске реакције	
34.	Заштитне назувице (навлака за обућу-каљаче) , за једнократну употребу, 100% пропилен (неткани текстил, уместо ПЕ: полиетилена за најлон кесе), двоструки ластиш на рубу. Пропилен је веће грамаже, ради спречавања цепања и кидања током циклуса употребе. Паковање: 100 комада у врећи.	пак.	**1**		
35.	Заштитни бели мантил, 100% од полипропилена, за једнократну употребу, величина М-2XL	ком.	**30**		
36.	Заштитна округла капа бела, за једнократну употребу, 100% од полипропилена, Пропилен је веће грамаже, ради спречавања цепања и кидања током циклуса употребе.Паковање 100 комада.	пак.	**1**		
37.	Сложиви убрус за диспензере, 100% целулоза, 210лист., двослојни бели, ширине 22цм	ком.	**500**	**FSC сертификат**	
38.	Сложиви тоалет папир у листићима, пакован у клипове, изузетне моћи упијања, беле боје, 2 слоја, 100% целулоза. Димензије: 110 х 210 мм, 210 листића/бунт	ком.	**450**	**FSC сертификат**	
39.	ЏАМБО ролна тоалетни папир, Пречник ролне:20цм, ширина листа око 9.2цм, боја бела, дужина ролне:110м, број слоја: 2,, 100% целулоза	ком.	**240**	**FSC сертификат**	
40.	Тоалет папир у ролни класична,бели, трослојни, 100% целулоза.	ком.	**600**		
41.	Трослојна заштитна маска за лице, израђена од три слоја полипропиленског нетканог текстила, за једнократну употребу са еластичним тракама за постављање око ушију и додатком за нос ради бољег прилагођавања лицу, универзалне величине.	ком.	**3000**		
42.	Пластична празна боца од 500 мл. са пумпицом за дозирање течног сапуна	ком.	**50**		

Табела за Партију бр. 2. – Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију тражена добра треба да буду са следећим карактеристикама:

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Ком.	Састав или друга важна особина	Захтев
1.	Средство за одржавање санитарија, „**WC Saniper**“ или одговарајуће, амбалажа 1 лит.	ком.	**170**	Снажно течно средство, за чишћење санитарија, керамичких плочица. Треба да буде ефикасно у одстрањивању каменца и тврдокорне нечистоће са неприступачних делова WC шоља и осталих санитарија. Треба да садржи макс. 9% Hydrochlorid acid, <5% nonionic surfracants	
2.	Течно абразивно средство „**Cif**“ или одговарајуће, 500мл.	ком.	**80**	5-15% анјонски сурфактанти, <5% амфотермни сурфактанти, конзерванс, мириси **ECOLABEL сертификат**	
3.	Средство за чишћење подова, „**Ajax**“ или одговарајуће, амбалаже 1 лит.	ком.	**150**	Средство треба да садржи: Aqua, Sodium C10-14 Alkyl Benzensulfonate, C9-11 Pareth-8, Sodium Laureth Sulfate, Sodium Citrate, Soduim Iminodisuccinate, Geraniol, Citronellol, Benzyl Salicylate, Glutaral, Methylchloroisothiazolinone Methylisothiazolinone, Octylisothiazolinone, Parfum, Colorant	
4.	Средство за чишћење ламината “**Vir**“ или одговарајућа амбалаже 1 лит.	ком.	**50**	За чишћење паркета и ламината,, без остављања трагова. Специјални састојак за стварање заштитног филма који спречава продирање влаге.	
5.	Течност за универзално чишћење **Multishine**“ или одговарајућа, (са пумпицом /прскалицом), амбалаже 750мл.	ком.	**20**	Средство са алкохолом и нано честицама за сјај без трагова чишћења. За све глатке и блиставе површине. Састав: <5% анјонских активних површинских материја, мирис, limonene, methyilisothiazolinon, benzisothiazolinone.	
6.	Течност за стакла "**Clin/Mer Glass**" (са пумпицом / прскалицом) или одговарајућа амбалаже 750мл.	ком.	**25**	Средство за стаклене површине са алкохолом и нано честицама за сјај без трагова чишћења. За све глатке и блиставе површине. Састав: <5% анјонских активних површинских материја, мирис, limonene, methyilisothiazolinon, benzisothiazolinone.	
7.	Течност за стакла **допуна** "Clin/Mer Glass" или одговарајућа амбалаже 750мл.	ком.	**120**	Средство за стаклене површине са алкохолом и нано честицама за сјај без трагова чишћења. За све глатке и блиставе површине. Састав: <5% анјонских активних површинских материја, мирис, limonene, methyilisothiazolinon, benzisothiazolinone.	
8.	Детерџент за машинско прање веша , „**"Тајд"**или одговарајући, паковање 9 кг.	ком.	**18**	Прашкасте конзистенције са гранулама, пријатног мириса. Састав 5-15% анјонског сурфактанта, избељиваче на бази кисеоника, мање од 5% нејонског сурфактанта, сапун, поликарбоксилате, фосфанате, зеолите, оптичка белила, ензиме, мирисе, butylphenyl methylpropional.	
9.	Омекшивач за рубље, „**Ornel**“ или одговарајући, паковање 2 лит.	ком.	**15**	Садржај 5-15% катјонски сурфактанти, конзерванси (Bronopol, Metilhloroizotiazolinon са магнезијум-нитратом), пријатног мириса (hexyl cinnamal, linalool, alpha isomethyl ionone, benzyl salicylate, coumarin, hydroxyisohexyl 3-cyclohexene carboxaldehyde).	
10.	Течност за флеке за бели веш, „**Vanish**“ или одговарајући, паковање 1 лит.	ком.	**22**	Средство треба да садржи 5-15% избељивача на бази кисеоника, мање од 5% нејонских тензида, анјонске тензиде, пријатан мирис, оптички посветљивач, Heksil cinamal citronelol.	
11.	Течност за флеке за веш у боји 1л.	ком	**2**		
12.	Сапун мали, хотелски,	ком.	**240**	минмум 15гр.	

13.	Детерџент за ручно прање судова, „**Fairy Lemon**“ или одговарајући, амбалаже 1 лит.	ком.	**160**	Да ефикасно отклања масноћу, да даје богату пену, да се лако испира, да штити кожу руку. Састав: 5-15% анјонски сурфактанти, <5% амфотермни сурфактанти,конзерванс,мириси **ECOLABEL сертификат**	
14.	Течни сапун за руке, паковање 1 лит.	ком.	**140**	Течни сапун са глицерином, адитиве, парфемску масу и деминерализовану воду. **Састав**: Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, Sodium Chloride, Parfum, Triclosan 0,4% (antibakterijska komponenta), Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Citric Acid	
15.	Средство за дезинфекцију руку и предмета, на бази 70% алкохола, без пумпице, паковање 1 литар	ком.	**60**	70% etanola, trietanolamin T85, glicerin, boja, miris, voda	
16.	Средство за дезинфекцију „**Асепсол**“ или одговарајуће, амбалаже 1 лит.	ком.	**70**	2% раствор бензалконијум хлорида. Средство треба да буде широког спектра деловања, за чишћење и дезинфекцију свих водоотпорних површина, биоразградив.	
17.	Средство за чишћење и дезинфекцију површина и предмета, течни концентрат водоник пероксида, “**Dezifloor H2O2**“ или одговарајући, амбалаже 1 литар	ком.	**10**	Комбинација детерџентских и дезинфикационих компоненти. Јако дезинфекционо дејство на Грам позитивне, Грам негативне бактерије (укључујући и бациле ТВС), гљиве, вирусе (укључујући HBV i HIV). Састав: 100г. садржи: 5,25 g o-fenilfenola 5,25 g o-benzil-p-hlorfenol	
18.	Средство за брзу дезинфекцију површина. предмета, прибора и тела (baktericid, fungicid, virucid, tuberkolocid) “**Dezi ABC**“ или одговарајући, са пумпицом, амбалаже 750мл.	ком.	**20**	Средство у року од 30 секунди уништава вегетативне облике Грам позитивних и Грам негативних бактерија. Вирусе B1, B2, B3, B4 чак у концентрацији – разређењу 1:16, а вирусе MSV1, MSV2 у разређењу 1:8. Средство је са продуженим деловањем и штити од контаминације наредних 6 сати. Састав: 100 гр. раствора садржи: 72 g etanola 96%, 0,6 g hlorheksid-diglukonat	
19.	Средство за одмашћивање површина у кухињи, у спреју, без потребе коришћења личне заштитне опреме “**Перментал** или одговарајући, 500мл	ком.	**40**		
20.	Сона киселина, паков. 1лит.	ком.	**50**		
21.	Средство за отклањање буђи и гљивице за третирање различитих површина: зидови, плочице, керамика и фуге "**CABO против буђи**" или одговарајући, са пумпицом. Паковање 500 мл.	ком.	**8**		
22.	Уложак за освеживач простора Refill – допуна за аутоматски апарат (распршивач) 250мл,	ком.	**35**	допуна у спреју за аутоматско распршивање свежег мириса	
23.	Средство за машинско чишћење водоотпорних тврдих подова "**Taski Jontec Best**" или одговарајући, паковање 5 лит.	ком.	**3**	високо ефикасно средство за одстрањивање минералних уља, масних мрља, трагова гума те осталих водоотопивих запрљања са подних облога	
24.	Детерџент (прашак) за квалитетано машинско прање белог и обојеног веша "**Персил**" или одговарајући. Паковање 8 кг. / 8,2 кг.	ком.	**10**		

Табела за Партију бр. 3. – Средства за машинско прање и одржавање
Тражена добра треба да буду са следећим карактеристикама:

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Ком.	Састав или друга важна особина	Захтев за атест / безбед. лист
1.	Средство за машинско прање белог посуђа, „**WINTERHALTER F-8400**“ или одговарајуће, Универзални течни детерџент са садржајем активног хлора, амбалажа 25 кг.	ком	**9**	Течни, високо алкални универзални детерџент са садржајем активног хлора. Састав: kalijum hidroksid 10-20%, natrijum hipohlorit (aktivni hlor) 1-5%, fosfati 10-15%, избељивачи на бази хлора <5%, не садржи NTA.	Обавезан безбедносни лист производа и копија уверење да је уписан у Регистар хемикалија
2.	Средство за испирање белог посуђа, „**WINTERHALTER B 100 N**“ или одговарајуће, амбалажа 10 кг.	ком.	**2**	Неутрално универзално средство за испирање. Састав: nejonogeni tenzidi 5-15%, natrijum kumen sulfonat 5-15%, methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone. Не садржи PO4, CL i NTA	Обавезан безбедносни лист производа и копија уверење да је уписан у Регистар хемикалија
3.	Таблетирана со, паковање 25кг.	ком	**10**	Таблета варене соли за регенерацију система за омекшавање воде. Садржај: NaCl > 99,6%.	Обавезан безбедносни лист производа
4.	Средство за inox, са пумпицом „**WINTERHALTER C 161**“ или одговарајући, паковање 750 мл.	ком.	**2**	Да негује површине од нерђајућег челика. Састав: <5 % нејонски тензиди, >30 % алифатски угљоводоници	Обавезан безбедносни лист производа
5.	Таблете за прање посуђа „Active Green cleaner tab“ за наменске пећнице – пароконвектомата **Rational типа "SCC 101E и SCC WE61**“, оргинално паковање 5.5 кг. / 150 ком. (шифра 56.01.535) зелене таблете	пак.	**1**	Састав: natrijumhidroksid, dinatrijummetasilikat, <5 % polikarboksilat, neionska površinska aktivna sredstva	Обавезан безбедносни лист производа
6.	Таблете за испирање посуђа „Care tabs“ за наменске пећнице - пароконвектомат **Rational типа " SCC 101E и SCC WE61**“, оргинално паковање 6,5 кг. / 150 ком. (шифра 56.00.562), плаве таблете	пак.	**1**	Спречава настанак каменца. Састав: <5 % нејонских тензида, polikarboksilat, лимунска киселина >20 %, јабучна киселина >20 %, и адипинска киселина 1-5 %.	Обавезан безбедносни лист производа

Табела за Партију бр. 4. – Прибор за узороковање намирница
тражена добра треба да буду са следећим карактеристикама:

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Ком.	Састав или друга важна особина	Захтев за атест / безбед. лист
1.	Посуда за узорковање животних намирница (стерилисано гама зрачењем)	ком.	**2000**	материјал: PS+LDPE	Обавезан Атест производа

3) КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Количине добара у овој јавној набавци представљају процењене потребе наручиоца за 12 месеци и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.
Наручилац може у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предметне набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Понуђач је дужан да предметне добра испоручи сопственим возилом у **року од који не може бити дужи од 3 календарских дана** од дана од писменог или усменог захтева Наручиоца.

Место испоруке добара је адреса наручиоца: Средња школа “Свети Трифун са домом ученика“ – Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10.

Испорука ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а на основу требовања за сваку конкретну испоруку, са одговарајућом пратећом документацијом.
Трошкови транспорта добара падају на терет Понуђача, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине.
Понуђач се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из спецификација добара, а Наручилац је дужан да Понуђачу благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

5) КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе и стандарде и испуњавати услове и захтеве из Позива за подношење понуда.
Захтевани састав или друге важне особине добара мора бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи на производу добара.

У табелама са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара по партијама, за сваку позицију наведено је шта се доставља уз понуду (сертификате, ЕКО ознаке, безбедоносне и техничке листове, атесте..), као и уколико је то Наручилац захтевао потребно је доставити узорке.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави копију одговарајућих сертификата или ЕКО ознака добара/производа или другу одговарајућу документацију у којима се доказују еколошки аспекти или испуњавање техничких карактеристика добара што се доказује достављањем сертификата, ЕКО ознака, декларација, уверења, и друге документације за све наведене производе у поглављу са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара, у табелама по партијама, у овом Позиву за подношење понуда. (**односи сеза Партије бр. 1 и 2**)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави копију безбедносних листова производа, уверења да је производ уписан у Регистар хемикалија или Атесте производа за све наведене производе у поглављу са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара, у табелама по партијама, у овом Позиву за подношење понуда. (**односи сеза Партије бр. 3 и 4**)

Понуђач приликом испоруке добара дужан је за испоручене хемиска срредства Наручиоцу преда **декларацију и упутство за примену производа и безбедоносне листове** у складу са законским одредбама Закона о хемикалијама *("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015)*. Безбедносни листови морају бити сачињени и имати садржину у свему у складу са Правилником о садржају безбедносног листа *("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)*

Предметна добра треба да су упакована у оригиналној неоштећеној амбалажи на одговарајући начин заштићена од делимичног или потпуног губитка или оштећења при датим условима утовара, транспорта, претовара и ускладиштења.

6) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују правила за предметна добра. Предметна добра и средства који се испоручују морају задовољавати важеће прописе Републике Србије и захтеве и услове у квалитету добара наведене у овом Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће спровођење контроле и обезбеђивања гаранције квалитета за испоручена добра констатовати при сваком преузимању добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара наведено се констатује Записником о рекламацији и понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка. Уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да оставља трајне последице, понуђач је дужан да замени неисправна добра новим –исправним, о свом трошку.
Понуђач је дужан да приликом испоруке добра Наручиоцу испоручи производе који су у гарантном року најмање 3 месеца од дана испоруке добара.

7) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сукцесивно на текући рачун Понуђача, а након пријема и одобрења фактуре од стране Наручиоца којим се верификује испорука добара.. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема и одобрења фактуре од стране Наручиоца.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024 и 56/2025). Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је**: 01884** .

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и расположивим буџетским средствима.

8) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза и то:

- **да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са роком важности 20 дана дужим од рока за извршење уговорних обавезе.

Меница морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа “Свети Трифун“ са домом ученика - Александровац, са клаузулом „без протеста“, које морају бити безусловне и плативе на први позив у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Понуђача.
Понуђач је, обавезан да уз менице достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза активира уколико Понуђач не испоручи добра која су у складу са захтеваним техничким карактеристикама и условима из Позива за подношење понуда, уколико не изврши предметне набавку на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

III - КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:
На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење, и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

I) НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ (Члан 111. став 1. од тачке 1) до тачке 5))

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже **:**

1.1. Да нема **правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела**

1.2. Да је измирио обавезе за **порезе и доприносе**

1.3. Да није повредио **обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**

1.4. Да не постоји **сукоб интереса**

1.5. Да није покушао да изврши **непримерен утицај на поступак**

1.6. Да је привредни субјекат **регистрован код надлежног органа, уписан у одговарајући регистар.**

Овај критеријум доказује се достављањем:
попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се закон не примењује, којом Понуђач потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр. 3)

II) ЗАХТЕВАНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар (Члан 115. став 1. ЗЈН)

Привредни субјект дужан је да докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар.

Овај критеријум доказује се достављањем:
Привредни субјект уз понуду доставља фотокопију Извода из регистра Агенције за привредне регистре (АПР-а), односно извода из регистра надлежног привредног суда, или извода професионалног регистара.

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета (Члан 117. став 1. ЗЈН)

Наручилац захтева да привредни субјект/понуђач поседује у погледу техничког и стручног капацитета потребне техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци и то:

- да привредни субјект / понуђач поседује најмање 1 (једно) доставно возило за транспорт добара која су предмет набавке.

Овај критеријум доказује се достављањем:
Фотокопија очитане саобраћајне дозволе и фотокопија полиса осигурања возила. Уколико понуђач није наведен као власник возила у саобраћајној дозволи, поред важеће саобраћајне дозволе понуђач доставља и правни основ коришћења истих (**фотокопије уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу**).

3.2. Узорци, описи, фотографије или атести (Члан 117. став 1 ЗЈН)

Привредни субјект дужан је да докаже да је у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета понуђених добра и то:

a) Привредни субјект дужан је да докаже за захтевана добра у Партији бр. 1 и у Партији бр. 2 неведена у табелама у поглављу са техничким карактеристикама и спецификацијом добара да испуњавају захтеване еколошке аспекта или техничке карактеристике добара достављањем захтеваних сертификата из којих Наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са захтевима Наручиоца.

b) Привредни субјект дужан је да докаже за захтевана добра у Партији бр. 3. и у Партију бр. 4. неведена у табелама у поглављу са техничким карактеристикама и спецификацијом добара да наведени производи испуњавају безбедносне мере производе да су производи уписани у Регистар хемикалија или да имају Атесте за захтеване производа из којих Наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са захтевама Наручиоца.

Овај критеријум доказује се достављањем:
Привредни субјект уз понуду доставља сертификате, безбедоносне и техничке листове, атесте или уверења у погледу добара који су предмет набавке за све захтеване производе наведене у поглављу са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара у табелама по партијама чија веродостојност мора да буде потврђена и то :

а) **Привредни субјект / понуђач је обавезан да уз понуду достави фотокопију сертификата или ЕКО ознаке** добара/производа у којима се доказују еколошки аспекти или испуњавање техничких карактеристика добара за наведене производе у поглављу са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара у табелама за Партију бр.1 и бр. 2 у овом Позиву за подношење понуда. **(односи сеза Партије бр. 1 и 2)**

b) Привредни субјект / понуђач је обавезан да уз понуду достави фотокопију безбедносних листова производа, уверења да је производ уписан у Регистар хемикалија или Атесте производа за све захтеване производе наведене у поглављу са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара, у табелама по партијама, у овом Позиву за подношење понуда**,** из којих Наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничким карактеристикама добара. (**односи се за Партије бр. 3 и бр. 4**)

4. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

4.1. Стандарди управљања животном средином (Члан 126. ЗЈН) **за Партију бр. 1,2 3**

Наручилац захтева од привредног субјекта / понуђача у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са стандардиима за управљање животном средином и то следеће:

- Привредни субјект/понуђач мора да докаже да је носилац сертификата, односно да поседује, има уведен/имплементиран стандард SRPS ISO 14001:2015 – систем менаџмента управљања заштитом животне средине или одговарајући стандард новије верзије издатог од стране акредитоване организације.

Овај критеријум доказује се достављањем у оквиру понуде: (Члан 127. ЗЈН)**:**
Фотокопију важећег Сертификата на име понуђача о испуњавању стандарда SRPS ISO 14001:2015 – систем менаџмента управљања заштитом животне средине или одговарајући / новији верзије, издатог од стране акредитоване организације. **(односи се за Партије бр. 1, 2, 3)**

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је на основу ЦЕНА.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добара.

Уколико ни након примене наведених резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац.
Наручилац захтева да понуђач у својој понуди приложи следеће попуњене, потписане документе:

- **Образац понуде** (Образац 1.1 и 1.2 / Пх по партијама)
- **Образац структуре понуђене цене** (Образац 2.х по партијама)
- **потврде/сертификати** као доказ да се ради о производима са ЕКО ознакама,
- **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на коју се закон не примењује** (Образац 3) (уз Изјаву понуђач је обавезан да достави доказе за: обављање професионалне делатности: фотокопију уписа у регистар, за технички и стручни капацитет: фотокопију доказа за доставно возило, за захтеване узорке, описе, атесте: фотокопију доказа атеста или уверења захтеваних добара у поглављу са карактеристикама добара) и за стандард управљања животном средином: фотокопију сертификата.
- **Модел уговора** (Образац 4) потписивањем модела уговора се потврђује да сте сагласни са Моделом уговора.
- **Потврда о преузимању Позива за подношење понуда** (Образац 5)
- **Прилог бр. 1** - Менично овлашћење и **Прилог бр. 2** – Потврда у пријему понуде.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УПУТСТВО И НАЧИН ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потпсани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена.

Наручилац у прилогу Позива доставља вам одвојене Електронске обрасце понуда у ПДФ формату одвојене по партијама са пољима за бржи и лакши унос података при попуњавању понуде.

Такође у прилогу Позива достављамо вам одвојене Електронске образце Структуре понуђене цене по партијама у Excel формату са формулама за израчунавање цена и укупног износа понуда.

Уколико се понуда доставља на емаил адресу Наручиоца попуњену, оверену и потписану понуду скенирати у PDF формату за слање на емаил адресу Наручиоца.

У предметном поступку је одређено коришћење електронског обрасца Структуре понуђене цене у "Excel" формату. Понуђач одвојено од понуде попуњава електронски образац Структуре понуђене цене у "Excel" формату са садржином коју је дефинисао Наручилац, који се након попуњавања и потписивања, скенира у ПДФ формату и прилаже уз Образац понуде за слање Наручиоцу.
Приликом попуњавања електронског обрасца Структуре понуђене цене у "Excel" формату понуђач попуњава само колону 3 и колону 7, сам образац аутоматски рачуна укупне цене добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

2. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Рок за подношење понуда је најкасније до 15.10.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац ,

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА И НАЧИН ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **15.10.2026. године у 12:30 часова,** у канцеларији секретара школе / Наручиоца, комисија за спровођење поступка набавке приступиће прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму на основу цена, извршиће избор најповољније понуда понуђача за сваку партију појединачно о чему ће сачинити Извештај о поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка набавке.

4. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА:

Наручилац ће на основу Извештаја комисије о поступку набавке донети Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана Извештаја о поступку набавке.

Наручилац са изабраним понуђачем, након донете Одлука о додели уговора закључиће уговор за набавку добара по партијама у складу са приложеним Моделом уговора на период од 12 месеци.
Рок за закључење уговора о набавци добара је најкасније 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

5. МИНИМАЛНИ РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: је **30 дана** рачунајући од рока за подношење понуде.

6. КОНТАКТ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити сваког радног дана закључно са роком за предају понуда. особа за контакт: Драгомир Зајић, референт набавке, тел. 037/3751-117, моб. 065-8049572.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
набавка средстава за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ПАРТИЈУ/Е:

	Број партије	Назив партије
	Партија 1.	**Прибор и галантерија за чишћење и одржавање хигијене**
	Партија 2.	**Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију**
	Партија 3.	**Средства за машинско прање и одржавање**
	Партија 4.	**Прибор за узроковање намирница**

НАПОМЕНА: За одговарајући одговор унесеите у означено поља ☐ знак "Х"податке о начину подношења понуде (самостално, са подизвођачем или као група понуђача) и означи број партије за коју подносиш понуду

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	**Назив подизвођача / члана групе понуђача**		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	**Назив подизвођача / члана групе понуђача**		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	**Назив подизвођача / члана групе понуђача**		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

НАПОМЕНЕ: Уколико понуђачи подносе понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача морају попунити поље "Начин подношења понуде" у реду на крају прве табеле на овој страни, на који начин подносе понуду (самостално, или са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача), на основу чега попуњава податке у задњој табели за подизвођача или чланове групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.2 / П1

4)1 ПОДАЦИ О ПОНУДИ за партију бр. 1 - прибор и галантерија за чишћење и одржавање хигијене

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
У складу са Позивом за подношење понуда за набавку средстава за одржавање хигијене за партију бр. 1, а према потребама Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима		**динара без ПДВ-а**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима		**динара са ПДВ-ом**
Рок за плаћања: *(не краће од 30, а најдуже 45 дана)*	**Рок за плаћања је _____ дана** од дана испоставе фактуре.	
Начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно, након испоруке и испоставе фактуре одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу којег се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању. Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је: **01884**	
Рок и начин испоруке - (*не дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).	**Рок испоруке добара је _____ дана** од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца. Испорука се врши сукцесивно према потреби Наручиоца, возилом Понуђача, или курирском службом.	
Период реализације набавке:	12 месеца од дана закључења уговора за набавку добара.	
Место и локација испоруке:	Место и локација испоруке је магацин Наручиоца на адреса ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде : *(не може бити краћи од 30 дана)*	**_____ дана од рока за подношење понуде.**	
Напомена: Наведене количине добара дате у Позиву су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.		

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**[1]

_____. 2026. године М. П _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1.2 / П2

4)2 ПОДАЦИ О ПОНУДИ за партију бр. 2 - средства за одржавање хигијене и дезинфекцију

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
У складу са Позивом за подношење понуда за набавку средстава за одржавање хигијене за партију бр. 2, а према потребама Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима		**динара без ПДВ-а**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима		**динара са ПДВ-ом**
Рок за плаћања: *(не краће од 30, а најдуже 45 дана)*	**Рок за плаћања је _____ дана** од дана испоставе фактуре.	
Начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно, након испоруке и испоставе фактуре одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу којег се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању. Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је: **01884**	
Рок и начин испоруке - (*не дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).	**Рок испоруке добара је _____ дана** од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца. Испорука се врши сукцесивно према потреби Наручиоца, возилом Понуђача, или курирском службом.	
Период реализације набавке:	12 месеца од дана закључења уговора за набавку добара.	
Место и локација испоруке:	Место и локација испоруке је магацин Наручиоца на адреса ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде : *(не може бити краћи од 30 дана)*	**_____ дана од рока за подношење понуде.**	
Напомена: Наведене количине добара дате у Позиву су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.		

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____. 2026. године М. П _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1.2 / ПЗ

4)3 ПОДАЦИ О ПОНУДИ за партију бр. 3 - средства за машинско прање и одржавање

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
У складу са Позивом за подношење понуда за набавку средстава за одржавање хигијене за партију бр. 3, а према потребама Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима		**динара без ПДВ-а**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима		**динара са ПДВ-ом**
Рок за плаћања: *(не краће од 30, а најдуже 45 дана)*	**Рок за плаћања је _____ дана** од дана испоставе фактуре.	
Начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно, након испоруке и испоставе фактуре одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу којег се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању. Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је: **01884**	
Рок и начин испоруке - (*не дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).	**Рок испоруке добара је _____ дана** од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца. Испорука се врши сукцесивно према потреби Наручиоца, возилом Понуђача, или курирском службом.	
Период реализације набавке:	12 месеца од дана закључења уговора за набавку добара.	
Место и локација испоруке:	Место и локација испоруке је магацин Наручиоца на адреса ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде : *(не може бити краћи од 30 дана)*	**_____ дана од рока за подношење понуде.**	
Напомена: Наведене количине добара дате у Позиву су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.		

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____. 2026. године М. П _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1.2 / П4

4)4 ПОДАЦИ О ПОНУДИ за партију бр. 4 - прибор за узроковање намирница

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
У складу са Позивом за подношење понуда за набавку средстава за одржавање хигијене за партију бр. 4, а према потребама Наручиоца, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима		**динара без ПДВ-а**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима		**динара са ПДВ-ом**
Рок за плаћања: *(не краће од 30, а најдуже 45 дана)*	**Рок за плаћања је _____ дана** од дана испоставе фактуре.	
Начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно, након испоруке и испоставе фактуре одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу којег се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању. Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је: **01884**	
Рок и начин испоруке - (*не дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).	**Рок испоруке добара је _____ дана** од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца. Испорука се врши сукцесивно према потреби Наручиоца, возилом Понуђача, или курирском службом.	
Период реализације набавке:	12 месеца од дана закључења уговора за набавку добара.	
Место и локација испоруке:	Место и локација испоруке је магацин Наручиоца на адреса ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде : *(не може бити краћи од 30 дана)*	**_____ дана** од рока за подношење понуде.	
Напомена: Наведене количине добара дате у Позиву су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.		

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____. 2026. године М. П _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ 2.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за Партију бр. 1 - Прибор и галантерија за чишћење и одржавање хигијене

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА: _____

Упутство за попуњавање образца структуре понуђене цене - у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- **У колону 3**. унети назив Произвођача и ознаку добара; **Колона 4** је јединица мере добара; **Колона 5** је количина добара; **у колону 6**. унети јединичну цену без ПДВ –а у динарима; **У колону 7**. унети јединичну цену са ПДВ –ом у динарима; **У колону 8**. унети укупан износ без ПДВ–а за тражену количину добара; **У колону 9**. унети укупан износ са ПДВ –ом за тражену количину добара .
- **У одвојеној засенченој табели** испод табеле са структуром цена уноси се Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 8), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 9) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).
- **На крају обрасца** у засенчена поља попуњава се рок за плаћања, испоруке, рок важења понуде, датум (унети дан и месец) и Потпис понуђача.

РБ	Назив и врста добара / производа	Назив произвођача	Јед. мере	Колич.	Цена по једин. мере		Укупан износ	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
1.	Жица за посуђе-спирални намотај.		ком.	40				
2.	Крпе кухињске 100% памук, 70*50 цм		ком.	10				
3.	Магична крпа (зелена), микрофибер, 32*32 цм		ком.	240				
4.	Рукавице гумене - хигијенске, 7,5-10(С,М,Л)		ком.	180				
5.	Четке за ВЦ шољу		ком.	30				
6.	Пластична лопатица - ђубровник		ком.	18				
7.	Ђубровник са дршком, ергономска дршка дуж. око 77цм		ком.	10				
8.	Четка са дршком собна, пластифицирани метални штап, пластично влакно ПЕТ, пластично тело, дужине око130цм, четка ширине око 30цм		ком.	25				
9.	Пајалица - прашко за брисање прашине са дршком око 150цм		ком.	4				
10.	Универзална алуминијумска дршка са навојем за кончани бриско, дужина 120 цм		ком.	20				
11.	Метла сиркова, 5х шивена, са дрвеном дршком 100цм		ком.	20				
12.	Бриско са дршком кончани 180гр. комплет		ком.	8				
13.	Уложак за бриска - кончани 180гр.		ком.	55				

14.	Комплет моп брисач пода са микрофибер крпом 40 x 16цм		ком.	4				
15.	Микрофибер крпа уложак за брисач пода око 40x16цм		ком.	4				
16.	Пластична овална кофа са делом за цеђење бриска, 12 лит.		ком.	8				
17.	Крпа за прање и брисање подова, проткана уздуж и попреко, добро упија воду "ХЕРО" или одговарајућа, ширине 0,8м у ролнама дужина 25м, или сечена 0,8м x 1м		м1	100				
18.	Сунђер велики (ауто сунђер, школски за табле)		ком.	4				
19.	Сунђер са абразивом и жљебом, димензија 100*70мм		ком.	80				
20.	Кесе (вреће) за смеће у ролни, 110 - 120 лит, 10/1		пак.	300				
21.	Кесе (вреће) за смеће у ролни, 35 - 40 лит, 20/1		пак.	60				
22.	Кесе (вреће) за смеће у ролни, 60 лит, 10/1		пак.	30				
23.	Чачкалице дрвене, 150/1		ком.	30				
24.	Чаше пластичне 0,1л,паковане по 100ком.		пак.	6				
25.	Чаше пластичне 0,2л,паковане по 100ком.		пак.	40				
26.	Алуминијумска фолија за кухињу, ширине 30цм. дужине 10м.		ком.	25				
27.	Пријањајућа стреч фолија ширине 30цм., дужине 30м.		ком.	20				
28.	Пек папир ролна ширине 30цм и дужине 10м.		ком.	10				
29.	Салвете беле једнослојне 33*33цм, 100% целулоза, оригинал паковање 100ком		ком.	120				
30.	Салвете бордо двослојне 38*38цм, 100% целулоза, пак.30 ком.		ком.	25				
31.	Кесе за замрзивач од 1кг, паковање. 30 ком.		пак.	50				
32.	Кесе за замрзивач од 3кг, паковање 30 ком.		пак.	10				
33.	Хирушке рукавице за једнократну употребу, пак. 100 ком.		пак.	4				
34.	Заштитне назувице (навлака за обућу) , за једнократну употребу, 100% пропилен (неткани текстил, уместо ПЕ: полиетилена за најлон кесе), двоструки ластиш на рубу. Пропилен је веће грамаже, ради спречавања цепања и кидања током циклуса употребе. Пак. 100 ком. у врећи.		пак.	1				
35.	Заштитни бели мантил, 100% од полипропилена, за једнократну употребу, величина M-2XL		ком.	30				

36.	Заштитна округла капа бела, за једнократну употребу, 100% од полипропилена, Пропилен је веће грамаже, ради спречавања цепања и кидања током циклуса употребе. Паков. 100 комада.		пак.	1				
37.	Сложиви убрус за диспензере, 100% целулоза, 210лист., двослојни бели, ширине 22цм		ком.	500				
38.	Сложиви тоалет папир у листићима, пакован у клипове, изузетне моћи упијања, беле боје, 2 слоја, 100% целулоза. Димензије: 110 x 210 мм, 210 листића/бунт		ком.	450				
39.	ЏАМБО ролна тоалетни папир, пречник:20цм, ширина око 9.2цм, беле боја, дужина: 110 м, бр. слоја: 2,, 100% целулоза		ком.	240				
40.	Тоалет папир у ролни,бели, трослојни, 100% целулоза.		ком.	600				
41.	Трослојна заштитна маска за лице, израђена од три слоја полипропиленског нетканог текстила, за једнократну употребу са еластичним тракама за постављање око ушију и додатком за нос, универзалне величине.		ком.	3000				
42.	Пластична празна боца од 500 мл. са пумпицом за дозирање течног сапуна		ком.	50				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 СА ПДВ-ом у РСД :	

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да наведе име произвођача и ознаку производа који нуде.

Рок за плаћања: _____ дана од дана испоставе фактуре *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*

Рок за за испоруку: _____ дана од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца (*не дуже бити дужи од 3 календарских дана)*.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за подношење понуде. ***(****не може бити краћи од 30 дана****)***

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 2.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за Партију бр. 2 - Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА: _____

Упутство за попуњавање образца структуре понуђене цене - у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- **У колону 3**. унети назив Произвођача и ознаку добара; **Колона 4** је јединица мере добара; **Колона 5** је количина добара; **у колону 6**. унети јединичну цену без ПДВ –а у динарима; **У колону 7**. унети јединичну цену са ПДВ –ом у динарима; **У колону 8**. унети укупан износ без ПДВ–а за тражену количину добара; **У колону 9**. унети укупан износ са ПДВ –ом за тражену количину добара .
- **У одвојеној засенченој табели** испод табеле са структуром цена уноси се Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 8), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 9) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).
- **На крају обрасца** у засенчена поља попуњава се рок за плаћања, испоруке, рок важења понуде, датум (унети дан и месец) и Потпис понуђача.

РБ	Назив и врста добара / производа	Назив произвођача	Јед. мере	Колич.	Цена по једин. мере		Укупан износ	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
1.	Средство за одржавање санитарија, „**WC Saniper**“ или одговарајуће, амбалажа 1 лит.		ком.	170				
2.	Течно абразивно средство „**Cif**“ или одговарајуће, 750мл.		ком.	80				
3.	Средство за чишћење подова, „**Ajax**“ или одговарајуће, амбалаже 1 лит.		ком.	150				
4.	Средство за чишћење ламината “**Vir**“ или одговарајућа амбалаже 1 лит.		ком.	50				
5.	Течност за универзално чишћење „**Multishine**“ или одговарајућа, (са пумпицом /прскалицом), амбалаже 750мл.		ком.	20				
6.	Течност за стакла "**Clin/Mer Glass**" (са пумпицом / прскалицом) или одговарајућа амбалаже 750мл.		ком.	25				
7.	Течност за стакла **допуна** "**Clin/Mer Glass**" или одговарајућа амбалаже 750мл.		ком.	120				
8.	Детерџент за машинско прање веша , **"Тајд"** или одговарајући, паковање 9 кг.		ком.	18				

9.	Омекшивач за рубље, „**Ornel**“ или одговарај., пак. 2 лит.		ком.	15				
10.	Течност за флеке за бели веш, „**Vanish**“ или одговарајући, паковање 1 лит.		ком.	22				
11.	Течност за флеке за веш у боји, 1 лит		ком	2				
12.	Сапун мали, хотелски,		ком.	240				
13.	Детерџент за ручно прање судова, „**Fairy Lemon**“ или одговарајући, амбалаже 1 лит.		ком.	160				
14.	Течни сапун за руке, паковање 1 лит.		ком.	140				
15.	Средство за дезинфекцију руку - допуна, без пумпице, паковање 1 лит.		ком.	60				
16.	Средство за дезинфекцију „**Асепсол**“ или одговарајуће, амбалаже 1 лит.		ком.	70				
17.	Средство за чишћење и дезинфекцију површина и предмета, течни концентрат водоник пероксида, “Dezifloor H2O2“ или одговарајући, амбалаже 1 литар		ком	10				
18.	Средство за брзу дезинфекцију површина. предмета, прибора и тела “**Dezi ABC**“ или одговарај., амбал. 750мл.		ком.	20				
19.	Средство за одмашћивање површина у кухињи, у спреју, без потребе коришћења личне заштитне опреме - **Перментал** или одговарајући, 500мл		ком.	40				
20.	Сона киселина, паковање 1лит.		ком.	50				
21.	Средство за отклањање буђи и гљивице за третирање различитих површина: зидови, плочице, керамика и фуге "**САВО против буђи**" или одговарајући, са пумпицом. Паковање 500 мл.		ком.	8				
22.	Уложак за освеживач простора Refill – допуна за аутоматски апарат (распршивач) 250мл		ком.	35				
23.	Средство за машинско чишћење водоотпорних тврдих подова "**Taski Jontec Best**" или одговарајући, паковање 5 лит.		ком.	3				

24.	Детерџент (прашак) за квалитетано машинско прање белог и обојеног веша "**Персил**" или одговарајући, паковање 8 кг./ 8,2 кг.		ком.	10				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 СА ПДВ-ом у РСД :	

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да наведе име произвођача и ознаку производа који нуде.

Рок за плаћања: _____ дана од дана испоставе фактуре *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*.

Рок за за испоруку: _____ дана од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца (*не дуже бити дужи од 3 календарских дана)*.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за подношење понуде. ***(****не може бити краћи од 30 дана****)***

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 2.3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за Партију бр. 3 - Средства за машинско прање и одржавање

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА: _____

Упутство за попуњавање образца структуре понуђене цене - у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- **У колону 3**. унети назив Произвођача и ознаку добара; **Колона 4** је јединица мере добара; **Колона 5** је количина добара; **у колону 6**. унети јединичну цену без ПДВ –а у динарима; **У колону 7**. унети јединичну цену са ПДВ –ом у динарима; **У колону 8**. унети укупан износ без ПДВ–а за тражену количину добара; **У колону 9**. унети укупан износ са ПДВ –ом за тражену количину добара .
- **У одвојеној засенченој табели** испод табеле са структуром цена уноси се Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 8), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 9) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).
- **На крају обрасца** у засенчена поља попуњава се рок за плаћања, испоруке, рок важења понуде, датум (унети дан и месец) и Потпис понуђача.

РБ	Назив и врста добара / производа	Назив произвођача	Јед. мере	Колич.	Цена по једин. мере		Укупан износ	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
1.	Средство за машинско прање белог посуђа, „**WINTERHALTER F-8400**“ или одговарајуће, Универзални течни детерџент са садржајем активног хлора, амбалажа **25 кг.**		ком.	9				
2.	Средство за испирање белог посуђа, „**WINTERHALTER B 100 N**“ или одговарајуће, амбалажа **10 кг.**		ком.	2				
3.	Таблетирана со, паковање **25кг.**		ком.	10				
4.	Средство за inox, са пумпицом „**WINTERHALTER C 161**“ или одговарајући, паковање **750 мл.**		ком.	2				
5.	Таблете за прање посуђа „Active Green cleaner tab“ за наменске пећнице – пароконвектомата **Rational типа " SCC 101E и SCC WE61**“, оргинално паковање **5.5 кг./ 150 ком**. (шифра 56.01.535) зелене таблете са садржином <5 % поликарбоксилат, неионска површинска активна средства		ком.	1				

6.	Таблете за испирање посуђа „Care tabs“ за наменске пећнице - пароконвектомат **Rational типа " SCC 101E и SCC WE61**“, оргинално паковање **6,5 кг. / 150 ком.** (шифра 56.00.562), плаве таблете садржина <5% неионски тензиди, поликарбоксилат		ком.	1				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 3 БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 3 СА ПДВ-ом у РСД :	

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да наведе име произвођача и ознаку производа који нуде.

Рок за плаћања: _____ дана од дана испоставе фактуре *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*.

Рок за за испоруку: _____ дана од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца (*не дуже бити дужи од 3 календарских дана)*.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за подношење понуде. ***(****не може бити краћи од 30 дана****)***

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 2.4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
за Партију бр. 4 - Прибор за узроковање намирница

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА: _____

Упутство за попуњавање образца структуре понуђене цене - у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- **У колону 3**. унети назив Произвођача и ознаку добара; **Колона 4** је јединица мере добара; **Колона 5** је количина добара; **у колону 6**. унети јединичну цену без ПДВ –а у динарима; **У колону 7**. унети јединичну цену са ПДВ –ом у динарима; **У колону 8**. унети укупан износ без ПДВ–а за тражену количину добара; **У колону 9**. унети укупан износ са ПДВ –ом за тражену количину добара .
- **У одвојеној засенченој табели** испод табеле са структуром цена уноси се Укупну вредност понуде без ПДВ-а (збир износа из колоне 8), Укупан износ ПДВ-а и Укупан вредност са ПДВ-ом (збир износа из колоне 9) (укупна вредност понуде и ПДВ-а попуњава се само у писаном облику).
- **На крају обрасца** у засенчена поља попуњава се рок за плаћања, испоруке, рок важења понуде, датум (унети дан и месец) и Потпис понуђача.

РБ	Назив и врста добара / производа	Назив произвођача	Јед. мере	Колич.	Цена по једин. мере		Укупан износ	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
1	Посуда за узорковање животних намирница (стерилисано гама зрачењем)		ком.	2000				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 4 БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 4 СА ПДВ-ом у РСД :	

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да наведе име произвођача и ознаку производа који нуде.

Рок за плаћања: _____ дана од дана испоставе фактуре *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*.

Рок за за испоруку: _____ дана од дана пријема писменог захтева (требовања) Наручиоца (*не дуже бити дужи од 3 календарских дана)*.

Рок важења понуде: _____ дана од рока за подношење понуде. ***(****не може бити краћи од 30 дана****)***

ДАТУМ:

_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ *(унесите назив и место понуђача*) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке добара бр. 22/2026 - набавка средстава за одржавање хигијене, који се односи за **партију/е број** _____ и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
   (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
   (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
5) Да наведени привредни субјекат није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
6) Да је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**[1]

_____. 2026. године М. П _____

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача,на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава критеријуме.

ОБРАЗАЦ 4.

МОДЕЛ У Г О В О Р А
за набавку средстава за одржавање хигијене за партију бр. _____

Напомена: Модел уговора је исти за све партије и закључује се за сваку партију појединачно. Понуђач у моделу уговора попуњава само део модела уговора са засенченим пољима и то: основне податке о добављачу и уколико има подизвођача и чланове група понуђача, број и датум понуде, наводи само бројеве партија без назива партија, број текућег рачуна и назив банке, име и презиме заступника за потписивање уговора и на крају модела уговора потпише да је сагласан са моделом уговора.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Наручиоца: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,**
   Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
   Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
   Број рачуна: 840-697660-20, Назив банке: Управа за трезор
   Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
   (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
   и
2. **Добављача:** _____ (*назив понуђача*) ,
   Адреса: _____ ,
   матични број: _____ , шифра делатности: _____ , ПИБ: _____ ,
   текући рачун: _____ , назив банке _____ ,
   телефон: _____ , које заступа директор _____ ,
   (у даљем тексту Добављач). с друге стране који је поднео понуду:
   ☐ а) самостално *(Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “Х“)*
   ☐ б) са подизвођачем:

_____
(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐ в) као заједничку понуда са:

_____
(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавке: 22/2026

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2026. године.

Понуда Добављача бр. _____ од _____.2026. године. *(попуњава Понуђач)*

Партија бр. _____ - _____ *(понуђач попуњава бр. и назив партије)*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. става 1 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), спровео поступак набавке и извршио прикупљање понуда за набавку добара бр. 22/2026 - набавка средстава за одржавање хигијене, обликоване у четири партије, са циљем закључења уговора на период од 12 месеца.

- да је Добављач _____ , у својству Понуђача доставио понуду за **партију бр.** _____ - _____ *(понуђач попуњава бр. и назив партије)* број _____ од _____.2026. године (заведено код Добављача) и бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара спецификацији из Позива за подношење понуда, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора; *(попуњава Понуђач)*

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2026. године изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 2 овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора је **набавка средстава за одржавање хигијене, за партију бр. _____ - _____**
(у даљем тексту: Добра) за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац,, а у свему према спецификацији и захтевима из Позива за подношење понуда и усвојене понуде Добаваљача бр. _____ од _____.2026. године, који чине саставни део овог уговора. *(попуњава Понуђач)*

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи о свом трошку, у складу са потребама Наручиоца, одговарајућег квалитета и рокова, а у свему према захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета и количина добара.

Члан 2.

Добављач ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин:

☐ а) самостално као самостални понуђач;
☐ б) са подизвођачем;
☐ в) као заједничку понуда са групом понуђача.

(Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак "Х")

Добављач носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2026. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде_____ директор _____, из _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне набавке. *(попуњава Понуђач)*

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност уговора на основу понуде Добављача бр. _____ од _____.2026. године износи: _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара. *(попуњава Понуђач)*

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови и превоза и испоруке у магацински простор Наручиоца.
Наручилац није у обавези да реализује целокупне уговорене количине већ ће се исте реализовати у складу са стварном потрошњом наручиоца за уговорени период, а највише до укупне уговорене вредности из чл. 3. ст. 1. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се цена из члана 3. може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена производа у висини преко 10%. Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца, стим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, којим ће се регулисати промена цене односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Уколико уговорне стране не постигну сагласност о промени цена тако да једна од уговорених страна једнострано раскине уговор, отказни рок износи 15 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

у року од _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана*) од дана пријема исправног рачуна, одобреног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификују испорука добара.

Плаћање рачуна по овом уговору Наручилац ће вршити на текући рачун Добављача добара на бр. _____ код банке _____ *(попуњава Понуђач)*

Плаћање се врши сукцесивно, након испруке, потписане отпремнице и пријема исправног рачуна, одобреног од стране овлашћених лица Наручиоца. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024 и 56/2025). Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је**: 01884** .

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022) и расположивим буџетским средствима.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује сукцесивно о свом трошку у магацин Наручиоца у терминима по договору Добављача и Наручиоца, на адреси: Александровац 37230, ул. Крушевачка број 8-10.

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана издавања захтева (требовања) од стране Наручиоца. (*рок не може бити дужи од 3 дана*) *(попуњава Понуђач)*

Добављач се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину добара из Понуде, **а** Наручилац је дужан да Добављача благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.
Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Наручилац достављати Добављачу, током реализације уговора и могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Добављач је обавезан да приликом сваке испоруке добара Наручиоцу преда документа која потврђују квалитет добара декларацију о производа, безбедоносне листове и упутство за примену средства.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављачне испоручи робу у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Уколико Добављач не поштује уговорене рокове испоруке, Наручилац има право да раскине уговор.
Наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Добављача са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Добра која су предмет набавке морају испуњавати важеће прописе и стандарде за ову врсту добара и у погледу квалитета морају задовољавати захтеве из Позива за подношење понуда.

Захтевани састав или друге важне особине добара мора бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи на производу добара.

Добављач је дужан да испоручује иста добра које је навео у понуди и доставио доказе сертификате или ЕКО ознаке, безбедносне листове производа, уверења да су производи уписани у Регистар хемикалија и атесте производа за сва захтевана наведена добра у Позиву за подношење понуда Наручиоца, и наведена у усвојеној понуди Добављача.

Добављач приликом испоруке добара дужан је да за испоручена хемиска средства Наручиоцу преда декларацију и упутство за примену производа и безбедоносне листове у складу са законским одредбама Закона о хемикалијама *("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015)*. Безбедносни листови морају бити сачињени и имати садржину у свему у складу са Правилником о садржају безбедносног листа *("Сл. гласник РС", бр. 100/2011*)

Предметна добра треба да су упакована у оригиналној неоштећеној амбалажи на одговарајући начин заштићена од делимичног или потпуног губитка или оштећења при датим условима утовара, транспорта, претовара и ускладиштења.

Члан 7.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Наручиоца.
Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.
Уколико представник Наручиоца, приликом пријема добара, утврди да испоручена добра нису у захтеваним количинама и уговореног квалитета, о томе сачињава Записник о рекламацији који потписују представник Добављача и Наручиоца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року од 3 (три) дана.

Уколико Наручиоцу току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује отпремницом / пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добра из члана 1. овог Уговора, по спецификацији и количини из требовања Наручиоца, заједно са достављањем пратеће документације.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза и то:

- **да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу (једну) бланко сопствену меницу за испуњење извршење уговорних обавеза**, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са роком важности 20 дана дужим од рока за извршење уговорних обавезе.

Меница морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, са клаузулом „без протеста", које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добављача.
Добављач је обавезан да уз менице достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза активира уколико Добављач не испоручи добра која су у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Позива за подношење понуда, уколико не изврши уговорене обавезе на уговорени начин, у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.
Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.
Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.
У случају да дејства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.
У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.
Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Добављача.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Краљеву .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови: када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и Добављач достави средство обезбеђења, у смислу овог Уговора.
Уговор се закључује на период од годину дана, а најдуже до закључивања новог уговора у поступку јавне набавке за предметна добра.

Период реализације Уговора је од _____.2026 године до _____.2026. године.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два за сваку уговорну страну.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:		**ДОБАВЉАЧ:**
МП		МП
директор Бранко Рајчић, проф.		*овлашћено лице Добављача*

Сагласан са моделом уговора: _____

потпис овлашћено лице понуђача[1]

НАПОМЕНА: Наглашавамо да је Понуђач/ Добављач дужан да потпише последњу страну Модела уговора *којим се сагласан са Моделом уговора, који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.*

Из уговора који се закључује ***обавезно ће бити избрисане све ознаке*** *који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, наводи за непопуњене подизвођаче или групу понуђача, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).*
Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема,као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

ОБРАЗАЦ 5

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за поступак набавке добара бр. 22/2026 –
набавка средстава за одржавање хигијене

Потврђујем да сам у име понуђача _____

са седиштем (место, улица бр.) _____

са Матичним бројем и ПИБ-ом _____ _____

и особом за контакт и бр. тел/моб _____ _____

и емаил адресом _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак набавке добара бр. 22/2026 - набавка средстава за одржавање хигијене, обликована у 4 (четири) партије.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

ПРИЛОГ 1

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
за набавку набавка средстава за одржавање хигијене

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/14 и 44/18) и Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) издавалац – дужник:

ДУЖНИК: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун и банка: _____

(попуњава дужника – издаваоц менице)

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: **Средња школа “Свети Трифун“са домом ученика - Александровац**
Матични број: 07154178 ; ПИБ: 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, **Александровац 37230**
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (*унети серијски број менице*) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун“са домом ученика – Александровац као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара (и словима: _____ _____) као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза по основу закљученог уговора број _____ од _____.2024. године, за набавку набавка средстава за одржавање хигијене за партију бр. _____.
Рок важења ове менице је 20 дана дужим од рока за уговорене обавеза, тј. до дана _____. 202__. год.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун“са домом ученика – Александровац као Повериоца да безусловно и неопозиво, по виђењу, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ _____ (*назив и адреса дужника, издаваоца менице*) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачуне да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна и да поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима, уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА
- бланко сопствена (соло) меница за испуњавање уговорених обавеза;
- фотокопија Картона депонованих потписа;
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**[1]

_____. 2026. године М. П _____

ПРИЛОГ 2

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

за поступак набавке добара бр. 22/2026 –
набавка средстава за одржавање хигијене

Овом потврдом Наручилац **Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10**, потврђује да је од стране _____ представника понуђача/привредног субјекта
(име и презиме представника понуђача)

_____ из _____ ,
(назив понуђача/ привредног субјекта) (место седишта понуђача)

примио понуду бр. _____ од ____. 2026. године, по упућеном позиву за подношење понуда за поступак набавке добара бр. 22/2026 – набавка средстава за одржавање хигијене, за партију бр. _____.

Понуда код наручиоца је евидентирана и заведена под бр. _____ од _____. 2026 године.

Датум пријема понуде :	**_____ . 2026. године**
Време пријема понуде :	**_____ часова**

М.П.

Потпис наручиоца:

_____

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.