ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 27. и члана 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и донете Одлуке о спровођењу поступка набавке бр**.** 2490 од 07.10.2026. године, наручилац Средња школа "Свети Трифун"са домом ученика - Александровац, коју заступа директор Бранко Рајчић, позива понуђаче да доставе своју понуде за поступак набавке добара бр. **23/2026** – **набавка канцеларијске опреме и потребштина**.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**
   Наручилац: **Средња школа „ Свети Трифун" са домом ученика**
   Адреса: **37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.**
   Матични број: **07154178;** ПИБ: **100387363**
   Интернет страна: www.svetitrifun.edu.rs E-mail адреса: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs

2. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**
   Поступак набавка се спроводи у поступку на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), процењена вредност набавке добара је испод прага на које се закон примењује.
   У овом предметном поступку набавке у конкурсној документацији коришћени су еколошки аспекти у оквиру техничке спецификације добара.

3. **ЦИЉ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:**
   Поступак предметне набавке добара се спроводи са циљем закључења Оквирног споразума са једним понуђачем појединачно по партијама на период од 24 месеца од дана закључења.
   У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о набавци по партијама у складу са условима дефинисаним у оквирним споразумима.

4. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И РЕФЕРЕНТНИ БРОЈ ПОСТУПКА НАБАВКЕ:**
   Предмет поступка набавке је **набавка канцеларијске опреме и потребштина** са референтним бр **23/2026** за потребе наручиоца Средњу школу "Свети Трифун" са домом ученика – Александровац.

5. **ПОСТУПАК НАБАВКА ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈА:**
   Прдметни поступак набавке подељен је у 2 (две) следеће партије:
   - **Партија бр. 1 - канцеларијски материјал,**
   - **Партија бр. 2 - тонери за штампаче.**

6. **ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**
   Шифра из општег речника (ЦПВ): **30190000 - разна канцеларијска опрема и потрепштине**.

7. **ЛОКАЦИЈА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**
   Место за испоруку добара је адреса Наручиоца: 37230 Александровац, ул. Крушевачка бр. 8-10.

8. **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**
   Рок за подношење понуда је најкасније до 19.10.2026. године до 12:00 часова лично или путем поште на адресу: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац.

9. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**
   Доношење Одлуке о додели оквирног споразума у року од 5 дана од рока за подношење понуда.

10. **КОНТАКТ ЛИЦЕ**: Драгомир Зајић, референт набавке, моб. 065 80 49 572, тел: 037/ 3751-117.

II- ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ДОБАРА КОЛИЧИНА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1) ОПИС И СВРХА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Сходно потребама Наручиоца за набавку канцеларијског материјала ради континуираног рада Наручиоца, спроводи се поступак набавке добара: **набавка канцеларијске опреме и потребштина,** обликован у 2 (две) следеће партије:

- **Партија 1. - канцеларијски материјал,**
- **Партија 2. - тонери за штампаче.**

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА:

Понуђена добра морају одговарати према прописима и стандардима који важе за ту врсту добара, а у свему према захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета и количина добара **наведене у табелама у Обрасцима за структуру понуђених цена по партијама.**

У Обрасцима са структуром понуђених цена наведено је за које ставке добара је захтевано да Понуђач уз понуду достави доказе за понуђена добра (сертификате, ЕКО ознаке, безбедоносне и техничке листове, атесте, идр.), као и уколико је то Наручилац захтевао потребно је доставити узорке.

Захтевани састав или друге важне особине добара морају бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи производа добара.

ПАРТИЈА БР. 1 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Захтеване техничке карактеристике и спецификација добара за Партију број 1. - канцеларијски материјал наведени су у Обрасцу Структуре понуђених цена за партију бр. 1 у овом позиву.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави копију одговарајућих сертификата или ЕКО ознака добара/производа или другу одговарајућу документацију у којима се доказују еколошки аспекти или испуњавање техничких карактеристика добара што се доказује достављањем ЕКО ознака, декларација, сертификата, уверења, или друге документације, за сва захтевана добра наведене у обрасцу Структуре понуђених цена за партију бр. 1. канцеларијски материјал, у овом Позиву за подношење понуда.

Захтевани састав или друге важне особине добара морају бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи производа добара.

Понуђач који подноси понуду у обавези је да уз понуду достави следећу документацију:
- Важећи FSC или PEFC сертификат или други одговарајући од произвођача понуђених добра за ставке под редним бр. 1 и под редним бр. 2.

ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Захтеване техничке карактеристике и спецификација добара за Партију број 2. - тонери за штампаче наведени су у Обрасцу Структуре понуђених цена за партију бр. 2 у овом позиву.

Понуђач за Партију бр. 2 – тонери за штампаче може понудити тонере који могу бити оригинални (енг. OEM), произведени од истог произвођача као што је и штампач у коме ће се користити и/или репроизведени, или могу тонери са сопственом робном марком, који су својим квалитетом, поузданошћу и перформансама, у свему еквивалентни оригиналним (OEM) тонерима.

Заменски тонери („for use„) морају бити оспособљене за рад са свим функционалностима као и оригинални разни тонери првенствено узимајући у обзир количину и квалитет отиска штампаног материјала (да нема расипања праха из тонер касете и да су одштампани документи чисти, односно без нежељеног запрљања).

Тонери морају имати заштитну фолију тзв. сил траку која стоји између магнетног ваљка и резервоара са прахом и папир који иде тачно преко ваљка. Ваљак треба да сија, што значи да нема никаквих трагова коришћења нити праха по њему. Преко шрафа на тонеру треба да постоји заштита или налепница (warranty seal), на делу тонера који се одваја уколико се тонер отвори а исти доказује да тонер није отваран. Пластични шраф троугластог облика који држи ваљак са једне стране треба да буде чист и неоштећен (без трагова отварања). Тонер треба да буде смештен у херметички затворену кесу, која даље иде у ваздушну кесу, која штити тонер од евентуалних удара приликом транспорта. Ваздушна кеса даље иде у кутију, у којој се поред горе наведеног налази и упутство за скидање заштита са тонера пре пуштања у рад (инсталација тонера).

Изабрани Понуђач је дужан на позив Наручиоца да **преузме празне тонер касете и изврши транспорт истих у складу са Законом о управљању отпадом**.
Наручилац ће на одређени временски период (на свака 2-3 месеца) када прикупи већу количину празних тонер касета позвати Понуђача, који је дужан да преузме празне тонер касета у року од 5 дана од позива Наручиоца и изврши транспорт истих овлашћеним оператерима са дозволом за складиштење и кретање електронског отпада ради рециклирања истих у складу са Законом о управљању отпадом.

Уколико се, током реализације уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде, Понуђач је дужан да исто прибави и испоручи Наручиоцу по просечним тржишним ценама.

Наручилац ће приликом сваке испоруке вршити контролу квалитета испоручене робе. Уколико се након извршене контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, понуђач је обавезан да у року од 3 дана, о свом трошку, иста замени добрима одговарајућег квалитета.

Понуда која не одговара техничким карактеристикама (спецификацији) квалитета и количина добара/опреме предметне набавке биће одбијена као неприхватљива.

3) КОЛИЧИНЕ ДОБАРА:

Захтеване количине добара у обрасцу понуде су оквирне и базиране за период закључење оквирних споразума на 24 месеца, а уговор по оквирном споразуму на период од 12 месеца.

Процењене потребне количине добара за захтеван период не обавезују наручиоца ни у ком смислу.
Наручилац може у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предметне набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Понуђач је дужан да предметне добра испоручи сопственим возилом у **року од који не може бити дужи од 3 календарских дана** од дана од писменог или усменог захтева Наручиоца.

Место испоруке добара је адреса наручиоца: Средња школа "Свети Трифун са домом ученика" – Александровац 37230, улица Крушевачка бр. 8-10.

Испорука ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а на основу требовања за сваку конкретну испоруку, са одговарајућом пратећом документацијом.
Трошкови транспорта добара падају на терет Понуђача, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине.

Понуђач се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из спецификација добара, а Наручилац је дужан да Понуђачу благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

5) КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе и стандарде и испуњавати све захтеве у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета добара. Захтевани састав или друге важне особине добара морају бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи производа добара.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави копију одговарајућих сертификата или ЕКО ознака добара/производа или другу одговарајућу документацију у којима се доказују еколошки аспекти или испуњавање техничких карактеристика добара што се доказује достављањем ЕКО ознака, декларација, сертификата, уверења, атесте или друге документације, за све захтеване производе наведене у обрасцима Структуре понуђених цена у овом Позиву за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави копију безбедносних листова производа за све наведене производе у поглављу са техничким карактеристикама, описом и спецификацијом добара, односно у обрасцима Структуре понуђених цена по партијама, у овом Позиву за подношење понуда.

Изабрани Понуђач је дужан на позив Наручиоца **да преузме празне тонер касете и изврши транспорт истих у складу са Законом о управљању отпадом**, ради рециклирања истих. (**односи се за Партију бр. 2 – тонери за штампаче**)

Предметна добра треба да су упакована у оригиналној неоштећеној амбалажи на одговарајући начин заштићена од делимичног или потпуног губитка или оштећења при датим условима утовара, транспорта, претовара и ускладиштења.

6) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују правила за предметна добра. Предметна добра и опрема који се испоручују морају задовољавати важеће прописе Републике Србије као услове и захтеве у погледу квалитета добара наведених у овом Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће спровођење контроле и обезбеђивања гаранције квалитета за испоручена добра констатовати при сваком преузимању добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара наведено се констатује Записником о рекламацији и понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка. Уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да оставља трајне последице, понуђач је дужан да замени неисправна добра новим –исправним, о свом трошку.
Понуђач је дужан да приликом испоруке добра Наручиоцу испоручи производе који су у гарантном року најмање 3 месеца од дана испоруке добара.

7) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши сукцесивно на текући рачун понуђача, у понуђеном року, а након пријема и одобрења фактуре од стране Наручиоца којим се верификује испорука добара.

Рок за плаћање не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у систему електронских фактура. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура је неопходно да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025). Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

8) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу на дан закључења појединачних уговора на основу оквирних споразума преда бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза и то:

- **да у моменту потписивања појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза**, да се меница може попунити на износ од 10% од динарске уговорене вредности, односно појединачних уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са роком важности 20 дана дужим од рока за извршење уговорних обавезе.

Менице морају бити прописно потписану и оверену са копијом депо картона, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, насловљеним на Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, са клаузулом „без протеста", које морају бити безусловне и плативе на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Понуђача.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац има право да дату меницу за испуњење уговорених обавеза активира уколико Понуђач не изврши предметну набавку на уговорени начин, уколико не испоручи добра у захтеваном квалитету и у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

III - КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА), СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ:

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19), понуђач да би могао да учествује у поступку набавке мора да докаже да: не постоје основи за искључење, и да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

1. НЕ ПОСТОЈИ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ (Члан 111. став 1. од тачке 1) до тачке 5))

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако Привредни субјект / Понуђач не докаже **:**

1.1. Да нема **правоснажну пресуду за једно или више кривичних дела**

1.2. Да је измирио обавезе за **порезе и доприносе**

1.3. Да није повредио **обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**

1.4. Да не постоји **сукоб интереса**

1.5. Да није покушао да изврши **непримерен утицај на поступак**

1.6. Да је привредни субјекат **регистрован код надлежног органа, уписан у одговарајући регистар.**

Овај критеријум доказује се достављањем:
попуњене и потписане Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке на коју се Закон не примењује, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичног одговорношћу потврђује да не постоје основи за искључење за наведене критеријуме. (Образац бр. 3)

II) ИСПУЊАВА ЗАХТЕВАНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Упис у регистар (Члан 115. став 1. ЗЈН)

Привредни субјект дужан је да докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар.

Овај критеријум доказује се достављањем:
Привредни субјект уз понуду доставља фотокопију Извода из регистра Агенције за привредне регистре (АПР-а), односно извода из регистра надлежног привредног суда, или извода професионалног регистара.

3. Технички и стручни капацитет

2.1. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета (Члан 117. став 1. ЗЈН)

Наручилац захтева да привредни субјект / понуђач поседује у погледу техничког и стручног капацитета потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци и то:

- да привредни субјект / понуђач располаже са најмање 1 (једно) доставно возило за транспорт добара која су предмет ове набавке.

Овај критеријум доказује се достављањем:
Фотокопија очитане саобраћајне дозволе и фотокопија полиса осигурања возила. Уколико понуђач није наведен као власник возила у саобраћајној дозволи, поред важеће саобраћајне дозволе понуђач доставља и правни основ коришћења истих (фотокопије уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу).

IV - КРИТЕРИЈУМОМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је "ЦЕНА".

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање..
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене , потписане следеће обрасце:
- Образац понуде (**Образац 1.1 – 1.2 П1 / П2**)
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2.1 -2.2**)
- Изјава о испуњености критеријума у поступку набавке на коју се закон не примењује (**Образац 3**)
- Модел оквирног споразума и модел појединачног уговора (**Образац 4 /П1 и 4/П2**)
- Потврда о преузимању Позива за подношење понуда (**Образац 5**)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УПУТСТВО И НАЧИН ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДА:

Понуђач понуду подноси на приложеним обрасцима у Позиву за подношење понуда, који морају бити попуњени и потпсани. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна већ препоручена.

Наручилац у прилогу Позива доставља вам одвојене Електронске обрасце понуда у ПДФ формату одвојене по партијама са пољима за бржи и лакши унос података при попуњавању понуде.

Такође у прилогу Позива достављамо вам одвојене Електронске образце Структуре понуђене цене по партијама у Excel формату са формулама за израчунавање цена и укупног износа понуда.

Уколико се понуда доставља на емаил адресу Наручиоца попуњену, оверену и потписану понуду скенирати у PDF формату за слање на емаил адресу Наручиоца.

У предметном поступку је одређено коришћење електронског обрасца Структуре понуђене цене у "Excel" формату. Понуђач одвојено од понуде попуњава електронски образац Структуре понуђене цене у "Excel" формату са садржином коју је дефинисао Наручилац, који се након попуњавања и потписивања, скенира у ПДФ формату и прилаже уз Образац понуде за слање Наручиоцу.

Приликом попуњавања електронског обрасца Структуре понуђене цене у “Excel” формату понуђач попуњава само колону 3 и колону 7, а образац аутоматски рачуна укупне цене добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

2. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

Рок за подношење понуда је најкасније до 19.10.2026. године до 12:00 часова на електронску емаил адресу: javnenabavke@svetitrifun.edu.rs (javnenabavke@svetitrifun.edu.rs) или понуду доставити лично или путем поште (курирске службе) на адресу:

Средња школа "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац
ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац ,

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ПРЕГЛЕДА, СТРУЧНА ОЦЕНА И НАЧИН ИЗБОРА ПОНУДА:

Одмах по истеку рока за подношење понуда **19.10.2026. године у 12:30 часова,** у канцеларији секретара школе / Наручиоца, комисија за спровођење поступка набавке приступиће прегледу и анализи приспелих понуда и у складу са стручном оценом понуда и извршеним рангирањем исправних и прихватљивих понуда по дефинисаном критеријуму за доделу оквирног споразума на основу цене, извршиће избор најповољније понуда понуђача за сваку партију појединачно о чему ће сачинити Извештај о поступку набавке са предлогом Наручиоцу о доношењу Одлуке о додели оквирних споразума или Одлуке о обустави поступка набавке уколико су све понуде неприхватљиве.

4. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА ПО ПАРТИЈАМА

Наручилац ће на основу Извештаја комисије о поступку набавке донети Одлуку о додели оквирних споразума по партијама или Одлуку о обустави поступка набавке у року од најкасније 3 дана од дана састављања Извештаја о поступку набавке.

Након донете Одлука о додели оквирних споразума Наручилац ће са изабраним понуђачима закључити Оквирне споразуме за предметну набавку за сваку партију појединачно у складу са приложеним Моделом оквирног споразума на период од 24 месеца.
Рок за закључење оквирног споразума за набавку добара је најкасније 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У току периода важења Оквирног споразума закључују се појединачни уговори о набавци у складу са Оквирним споразумом на одређени период (на 12 месеца), према Моделу појединачног уговора.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

6. КОНТАК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити преко телефона 037-3751-117 и моб: 065 80 49 572, особа за контакт: Драгомир Зајић., сваког радног дана закључно са роком за предају понуда.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за набавку добара бр. 23/2026 - набавка канцеларијске опреме и потребштина

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број и ПИБ		
Текући рачун и назив банке		
Овлашћено лице понуђача		
Телефон / Емаил		
Контакт особа		
Начин подношења понуду		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ПАРТИЈУ/Е:

Број партије		Назив партије
	Партија 1.	**Канцеларијски материјал**
	Партија 2.	**Тонери за штампаче**

НАПОМЕНА: За одговарајући одговор унесеите у означено поља ☐ знак "Х"податке о начину подношења понуде (самостално, са подизвођачем или као група понуђача) и означи број партије за коју подносиш понуду

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	**Назив подизвођача / члана групе понуђача**		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
2)	**Назив подизвођача / члана групе понуђача**		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		
3)	**Назив подизвођача / члана групе понуђача**		
	Адреса:		
	Матични број / ПИБ		
	Проценат вредности набавке који ће извршити		

НАПОМЕНЕ: Уколико понуђачи подносе понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача морају попунити поље "Начин подношења понуде" у реду на крају прве табеле на овој страни, на који начин подносе понуду (самостално, или са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача), на основу чега попуњава податке у задњој табели за подизвођача или чланове групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.2 - П1

4)1 ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (цена и остали релевантни елементи понуде)

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
У складу са Позивом за подношење понуда - набавка канцеларијске опреме и потребштина за **Партију бр. 1 – канцеларијски материјал**, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима		**динара без ПДВ-а**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима		**динара са ПДВ-ом**
Рок за плаћања: *(не краће од 30, а најдуже 45 дана)*	**Рок за плаћања је _____ дана** од дана пријема фактуре.	
Начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно, након испоруке и испоставе фактуре одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу којег се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању. Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је: **01884**	
Рок и начин испоруке : (*не дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).	**Рок испоруке добара је _____ дана** од дана пријема усменог или писменог захтева (требовања) Наручиоца. Испорука се врши сукцесивно према потреби Наручиоца, возилом Понуђача, или курирском службом.	
Период реализације набавке:	Период реализације набавке је 24 месеца у складу са периодом важења Оквирног споразума, на основу којег се закључује појединачни уговор на период од 12 месеца.	
Место и локација испоруке:	Место и локација испоруке је магацин Наручиоца на адреса ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде : *(не може бити краћи од 30 дана)*	**_____ дана** од рока за подношење понуде.	
Напомена: Наведене количине добара дате у Позиву су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.		

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____.2026. године М. П _____

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 1.2 - П2

4)2 ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ бр. 2 – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ (цена и остали релевантни елементи понуде)

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		**_____. 2026. године**
У складу са Позивом за подношење понуда - набавка канцеларијске опреме и потребштина за **Партију бр. 2 – тонери за штампаче**, поштујући све важеће прописе и стандарде за предметну набавку, дајемо понуду како следи:		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима		**динара без ПДВ-а**
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима		**динара са ПДВ-ом**
Рок за плаћања: *(не краће од 30, а најдуже 45 дана)*	**Рок за плаћања је _____ дана** од дана пријема фактуре.	
Начин плаћања:	Плаћање се врши сукцесивно, након испоруке и испоставе фактуре одобрене од стране Наручиоца којим се верификују испорука добара. Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу којег се издаје и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању и Правилником о електронском фактурисању. Шифра корисника јавних средстава Наручиоца за фактурисање је: **01884**	
Рок и начин испоруке - (*не дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).	**Рок испоруке добара је _____ дана** од дана пријема усменог или писменог захтева (требовања) Наручиоца. Испорука се врши сукцесивно према потреби Наручиоца, возилом Понуђача, или курирском службом.	
Период реализације набавке:	Период реализације набавке је 24 месеца у складу са периодом важења Оквирног споразума, на основу којег се закључује појединачни уговор на период од 12 месеца.	
Место и локација испоруке:	Место и локација испоруке је магацин Наручиоца на адреси: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац	
Рок важења понуде : *(не може бити краћи од 30 дана)*	**_____ дана** од рока за подношење понуде.	
Напомена: Наведене количине добара дате у Позиву су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета набавке, с тим да се не прекорачи укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.		

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____.2026. године М. П _____

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одредиједног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1
Партија бр. 1 - Канцеларијски материјал

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА : _____

Упутство за попуњавање образца структуре понуђене цене (у прилогу електронског образца у Excel-у унос се врши само у осенчене колоне 3 и 7):
- у колону 3. унети назив произвођача за добро из реда који попуњавате,
- у колону 6. унети јединичне цене у динарима без ПДВ-а за добро из реда који попуњавате,
- у колону 7. унети јединичне цене у динарима са ПДВ-ом за добро из реда који попуњавате,
- у колону 8. унети вредност у динарима без ПДВ-а, као производ захтеване количине добара (колона 5) и цене без ПДВ-а (колоне 6),
- у колону 9. унети вредност у динарима са ПДВ-ом, као производ захтеване количине добара (колона 5) и цене са ПДВ-ом (колоне 7).

Рб	Назив и врста добара	Назив произвођача и ознака добра	Једин. мере	Колич.	Цена по јединици мере		Вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
1	Фотокопир папир 80gr. A4 1/500 *Произвођач понуђеног папира мора имати FSC или PEFC сертификат или одговарајући		рис	420				
2	Папир за фотокопирање – бели 80гр. А3 1/500 *Произвођач понуђеног папира мора имати FSC или PEFC сертификат или одговарајући		рис	6				
3	Папир за матрични штампач 1+1 900 преклопа		ком	8				
4	Факс ролне 210цм x 20м1		ком	8				
5	Адинг ролна 57мм		кут	40				
6	Свеска А4 тврди повез 80 листова		ком	60				
7	Свеска мање А5 60 листова коцка		ком	60				
8	Каро папир 250 лист.		ком	12				
9	Деловодник 200 листова		ком	2				
10	Књига гостију за смештај угост. објекат В4 200 лист		ком	2				
11	Књига доставна за пошту А4		ком	4				
12	Блок требовања А5 (100 лист.)		ком	60				

Рб	Назив и врста добара	Назив произвођача и ознака добра	Јед. мере	Колич.	Цена по јединици мере		Вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*1*	*2*
13	Блок отпремница А4 (100 лист.)		ком	6				
14	Блок отпремнице А5 (100 лист)		ком	60				
15	Налог за уплату образац бр. 1 (1+1)		ком	40				
16	Налог за исплату образац бр 2 (1+1)		ком	20				
17	Налог за пренос образац бр. 3 (1+0)		ком	10				
18	Признаница А6 мањи блок		ком	40				
19	Регистратор А-4 D80 широки		ком	110				
20	Регистратор А-4 D60 уски		ком	20				
21	Коверат А4 бели - већи		ком	600				
22	Коверат В5 рози - средњи		ком	1200				
23	Коверат бели дужи (11cm x 23cm)		ком	1200				
24	Коверат В6 плави		ком	1000				
25	Фасцикле PVC U A4 провидна фолија		ком	1000				
26	Фасцикле пластичне А4 са клизећим механизмом		ком	300				
27	Фасцикла картонска А4 са преклопом - бела		ком	440				
28	Хефт машина 24/6 100% метални механизам		ком	8				
29	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000		кут	100				
30	Рајснедла (патенти) златни		кут	10				
31	Спајалица метална 33 1/100		кут	120				
32	Бушилица за папир (зумбалица)		ком	4				
33	Рибон за матрични штампач Epson LQ-300		ком	6				
34	Рибон трака 13x10 (црвено-црна) за рачун. машину		ком	4				
35	Селотејп трака 15/33		ком	120				
36	Селотејп 48/60		ком	40				
37	Креда бела 100/1		кут	4				

Рб	Назив и врста добара	Назив произвођача и ознака добра	Јед. мере	Колич.	Цена по јединици мере		Вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*1*	*2*
38	Креда у боји (комплет) 100/1		ком	2				
39	Мастило за печате 20мл		ком	6				
40	Коректор 12ml		ком	60				
41	Маркер 0,5 црни		ком	20				
42	Маркер 0,5 црвени		ком	20				
43	Маркер 4мм		ком	60				
44	Хемијске оловке		ком	160				
45	Улошци за хемиску оловку		ком	60				
46	Графитна оловка		пак	70				
47	Дрвене бојице (комплет) 12/1		ком	4				
48	Охо лепак 40 гр		ком	10				
49	Лепак у стику за папир 20гр.		ком	40				
50	ЦД диск са омотом		ком	40				
51	Маказе канцеларијске 21cm		ком	10				
52	Хамер папир А0 бели 220гр.		ком	40				
53	Гумице		ком	30				
54	Индиго - паковање 1/1 00		рис	2				
55	Образац М4		ком	20				
56	Паркер мине		ком	24				
57	Лењир пластични 30цм		ком	10				
58	Троугао пластични		ком	4				
59	Самолепиви блок 76х76 – 100 листа		ком	60				
60	Папирна коцка,у блоку 100*100 бели 400 листова		ком	30				
61	Украсни папир		ком	20				

Рб	Назив и врста добара	Назив произвођача и ознака добра	Јед. мере	Колич.	Цена по јединици мере		Вредност	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*1*	*2*
62	Самолепљиви папир "Муфлон"		ком	40				
63	Кутија за спајалице		ком	8				
64	Хемијске оловке (пиши-бриши)		ком	8				
65	Свеска А4 меки повез 60 листова		ком	60				
66	Црни Маркер за белу таблу, са променљивим улошком, заобљен врх, брише се сунђером (Epene WBX35B или одговарајуће)		ком	240				
67	Патрона за маркер за белу таблу 3,5мл., црне боје (за Epene маркер или одговарајуће)		ком	400				
68	Маркер у боји за белу таблу 3,5мл (боја плава или црвена) Epene маркер или одговарајуће		ком	160				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а по стопи од 20% у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 СА ПДВ-ом у РСД :	

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде у колони бр. 4 “Назив произвођача“.

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре. *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана захтева Наручиоца. (*не може бити дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда ***(****не може бити краћи од 30 дана****)***

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 2.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2
Партија бр. 2 - Тонери за штампаче

НАЗИВ И МЕСТО ПОНУЂАЧА : _____

Упутство за попуњавање образца структуре понуђене цене (у прилогу електронског образца у Excel-у унос се врши само у осенчене колоне 3 и 7):

- у колону 3. унети назив произвођача за добро из реда који се попуњавања,
- у колону 6. унети јединичне цене у динарима без ПДВ-а,
- у колону 7. унети јединичне цене у динарима са ПДВ-ом,
- у колону 8. унети свега износ у динарима без ПДВ-а, као производ захтеване количине добара (колона 5) и цене без ПДВ-а (колоне 6),
- у колону 9. унети свега износ у динарима са ПДВ-ом, као производ захтеване количине добара (колона 5) и цене са ПДВ-ом (колоне 7).

Рб	Назив и врста добара	Назив произвођача	Једин. мере	Количина	Цена по јединици мере		Свега износ	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
1.	Тонер ознаке HP 05A (model CE505A) црна боја, капацитета ~2.300 страна или компатибилни заменски за штампач "HP LaserJet P2035“		ком	20				
2.	Тонер ознаке Samsung MLT-D104S црна боја, капацитета од 1.500 страна или компатибилни заменски за штампач “Samsung ML1660“		ком	10				
3.	Тонер ознаке Samsung MLT-D116S (SU840A) са капацитетом од 1.200 страна или компатибилни заменски за штампач “Samsung M2625“		ком	6				
4.	Тонер ознаке Samsung MLT-D111S (SU810A) са капацитетом од 1.000 страна или компатибилни заменски за штампач "Samsung Xpress SL-M2022"		ком	6				
5.	Тонер ознаке "Xerox 106R02773" црне боје са капацитетом од 1.500 страна или компатибилни заменски за штампач "Xerox WorkCentre 3025“		ком	30				

Рб	Назив и врста добара	Назив произвођача	Једин. мере	Количина	Цена по јединици мере		Свега износ	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (5 x 6)*	*9 (5 x 7)*
6.	Бубањ јединица "Pantum DL-410 Drum Unit" са радним веком до 12000 страна или компатибилни заменски за штампач "MFP Pantum M7100dw"		ком	6				
7.	Тонер "Pantum TL-410H Toner 3k" са радним веком до 3.000 страна или компатибилни заменски за штампач "MFP Pantum M7100dw"		ком	20				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 БЕЗ ПДВ-а у РСД :	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а по стопи од 20% у РСД :	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 СА ПДВ-ом у РСД :	

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде у колони бр. 4 “Назив произвођача“.

Изабрани понуђач је дужан да на позив Наручиоца (на свака 2-3 месеца) преузме празне тонер касета у року од 5 дана од позива Наручиоца и изврши транспорт истих овлашћеним оператерима са дозволом за складиштење и кретање електронског отпада ради рециклирања истих у складу са Законом о управљању отпадом..

Рок за плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре. *(не може бити краћи од 30 дана а нити дужи од 45 дана)*

Рок за испоруку добара: _____ дана од дана захтева Наручиоца. (*не може бити дуже од 3 календарских дана од дана захтева наручиоца*).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда ***(****не може бити краћи од 30 дана****)***

ДАТУМ:

_____.2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊАВАЊУ КРИТЕРИЈУМА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, као заступник понуђача/привредног субјекта _____ *(унесите назив и место понуђача*) да не постоје основи за искључење понуђача при учешћу у поступку набавке добара бр. **23/2026** – набавка канцеларијске опреме и потребштина, који се односи за партију/е бр. _____ и изјављујем да понуђач/привредни субјект испуњава све наведене критеријуме у овој изјави за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке и то:

1) Да наведени привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
   (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела,
   (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
4) Да не постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
5) Да наведени привредни субјекат није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
6) Да је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и нема забрану обављања делатности.

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница и потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и потврђујем да ћу најкасније у року од 5 радних дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу Изјаве писмено обавести Наручиоца.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави приступом националној бази података у Србији.

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____.2026. године М. П _____

ОБРАЗАЦ 4 / 1

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за партију бр. ____ - _____

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.
У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије понуђач попуњава оквирни споразум за сваку партију појединачно. Понуђач на крају споразума мора потписати да је сагласан са Моделом оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. Добављача: _____ (*назив понуђача*),

Адреса: _____ ,

матични број: _____ , шифра делатности: _____ , ПИБ: _____ ,

текући рачун: _____ , назив банке _____ ,

телефон: _____ , које заступа директор _____ ,

(у даљем тексту Добављач). с друге стране који је поднео понуду:

☐ а) самостално *(Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “Х“)*

☐ б) са подизвођачем:

_____

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐ в) као заједничку понуда са:

_____

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Референтни број набавка : 23/2026

Партија бр. ___ - _____ .

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ од _____.2026 године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године. *(попуњава Добављач)*

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац спровео поступак набавке на који се не примењују одредбе Закона у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама и извршио прикупљање понуда за набавку добара број 23/2026 – набавка канцеларијске опреме и потребштина, обликоване у две партије, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 24 месеца.
- да је Добављач добара _____ доставио је понуду за **партију бр.** ___-_____ број бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Добављача добара) и бр. ___ _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису добара из Позива за подношење понуда за предметну набавку 23/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог Оквирног споразума;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума број _____ од _____ .2026 године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача добара у трајању од 24 месеца од дана обостраног потписивања.

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о набавци, обавеза настаје закључењем појединачног уговора о набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је набавка канцеларијске опреме и потребштина **за партију бр. _____ - _____** (у даљем тексту: Добра), за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, а у свему према захтевима из Позива за подношење понуда и усвојене понуде Добављача добара бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи о свом трошку, у складу са потребама Наручиоца, одговарајућег квалитета и рокова, а у свему према захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета и количина добара.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

На основу закљученог Оквирног споразума, када буде настане потреба Наручиоца за предметном набавком за време трајања оквирног спразума од 24 месеца, Наручилац ће упутити позив за закључење појединачних уговора за набавку са Добављачем добара. Наручилац ће појединачне уговоре закључивати на годишњем нивоу на период од 12 месеца од дана закључења уговора.
При закључивању уговора о набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.
Појединачни уговор о набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења.
Уговори о набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Наручилац ће у позиву навести: врсту, количину, обим и структуру добара, рок за закључење уговора, рок за испоруку добара (на основу оквирног споразума), рок важења уговора.
Уз позив доставља се и уговор о набавци на потписивање.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Укупна вредност добара овог Оквирног споразума за период од 24 месеца износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, као и сви остали зависни трошкови које Добављач има у реализацији ове набавке.
Цена из става 2. овог члана се сматра фиксном за време трајања оквирног споразума, односно уговора и не може се мењати.
Наручилац није у обавези да реализује целокупне уговорене количине већ ће се исте реализовати у складу са стварном потрошњом за уговорени период, а највише до укупне уговорене вредности из члана 3. става 2 овог оквирног споразума и расположивих буџетских средстава Наручиоца.

Стране у споразуму су сагласни да се цена из члана 3. може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена производа у висини преко 10%. Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца, стим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити

на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Уколико стране у споразуму не постигну сагласност о промени цена тако да једна од уговорених страна једнострано раскине оквирни споразум односно уговор , отказни рок износи 15 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Стране у споразуму су сагласне да се плаћање по овом Оквирном споразума и будућих појединачних уговору вршити сукцесивно након сваке испоруке добара у року од:

_____ **дана** од дана пријема регистроване фактуре у систему електронских фактура, одобрене од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим се верификују испорука добара. *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана)*

Плаћање ће се вршити на текући рачун Добављача добара на број _____ код банке _____ *(попуњава Понуђач).*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025). Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог оквирног споразума испоручи сопственим возилом у магацин Наручиоца - Средње школе „“Свети Трифун“ са домом ученика, на адресу: Александровац 37230, ул. Крушевачка број 8-10.

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана захтева Наручиоца за испоруку добара. *(не може бити дуже од 3 календарских дана). (попуњава Понуђач)*

Добављач се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину добара из Понуде, а Наручилац је дужан да Добављача благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.
Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Наручилац достављати Добављачу писменим или усменим путем, током реализације уговора и могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Добављач је обавезан да приликом сваке испоруке добара Наручиоцу преда документа која потврђују квалитет добара декларацију о производа, безбедоносне листове и упутство за примену средства за заштиту.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављачне испоручи робу у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Уколико Добављач не поштује уговорене рокове испоруке, Наручилац има право да раскине уговор.
Наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Добављача са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 6.

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе и стандарде и одговарати свим захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета добара. Захтевани састав или друге важне особине добара морају бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи производа добара.

Добављач је обавезан да за захтевана понуђена добра достави копију одговарајућих сертификата или ЕКО ознака добара/производа (FSC или PEFC сертификат) или другу одговарајућу документацију у којима се доказују еколошки аспекти или испуњавање техничких карактеристика добара.

Добављач је обавезан да за захтевана понуђена добра достави копију безбедносних листова производа и упутства за употребу истих.

Предметна добра треба да су упакована у оригиналној неоштећеној амбалажи на одговарајући начин заштићена од делимичног или потпуног губитка или оштећења при датим условима утовара, транспорта, претовара и ускладиштења.

Добављач је дужан на позив Наручиоца да преузме празне тонер касете и изврши транспорт истих у складу са Законом о управљању отпадом. Наручилац ће на одређени временски период (на свака 2-3 месеца) када прикупи већу количину празних тонер касета позвати Понуђача, који је дужан да преузме празне тонер касета у року од 5 дана од позива Наручиоца и изврши транспорт истих овлашћеним оператерима са дозволом за складиштење и кретање електронског отпада ради рециклирања истих у складу са Законом о управљању отпадом. (**односи се за Партију бр. 2 – тонери за штампаче**)

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 7.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Наручиоца.
Утврђивање количине, односно квантитативни пријем добара врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.
Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава Записник о рекламацији који потписују представник Добављача и Наручиоца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року од 3 (три) дана.

Уколико Наручиоцу току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за испуњавање уговорених обавеза.
Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује отпремницом / пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добра из члана 1. овог Уговора, по спецификацији и количини из требовања Наручиоца, заједно са достављањем пратеће документације.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 8.

Добављач добара је дужан да Наручиоцу на дан закључења појединачног уговора по овом Оквирном споразуму као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење и то:

- да у моменту потписивања појединачних уговора као средство финансијског обезбеђења предати Наручиоцу за испуњавање уговорених обавеза 1 **(једну) бланко соло меницу** регистровану, уредно оверену и потписану стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се **доставља једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности оквирног споразума без ПДВ-а, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Меница обавезно мора бити регистрована у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Добављач је дужан да уз достављања менице и меничног овлашћења достави и оргинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да дату меницу за испуњење уговорених обавеза активира уколико Добављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, уколико не испоручи добра у захтеваном квалитету и у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.
Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.
Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Добављач добара може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај оквирни споразум

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно да врши битне повреде Оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача добара.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни Добављача,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара).

Оквирни споразум се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.
Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране решаваће се споразумно.
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 13.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Добављач испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.
Оквирни споразум се закључује д на период од 24 месеца (две године) од дана закључења оквирног споразума.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака страна у споразуму задржава по 2 примерка.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

НАРУЧИЛАЦ:	**ДОБАВЉАЧ:**
МП	МП
директор Бранко Рајчић, проф.	Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом оквирног споразума:

МП. ***потпис овлашћено лице понуђача***

НАПОМЕНА: Понуђач/Извршилац је дужан да потпише последњу страну Оквирног споразума у пољу "Сагласан са моделом оквирног споразума" *чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом оквирног споразума, који ће бити попуњен након доношења Одлуке о додели оквир. споразума у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање.*

Примљене примерке Понуђач заводи, потписује, оверава и најкасније 5 дана од дана пријема, доставља 2 примерка наручиоцу.

Из оквирног споразума који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од Позива, такође избрисати и ову напомену итд).

ОБРАЗАЦ 4/2

МОДЕЛ УГОВОРА

за Партију бр. ____ - _____

У случају да понуђач подноси понуду за више од једне партије понуђач попуњава уговор за сваку партију појединачно. Модел уговора мора бити потписан и оверен.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Наручиоца: Средња школа „ Свети Трифун“ са домом ученика Александровац,
Адреса: ул. Крушевачка бр. 8-10, 37230 Александровац
Матични број: 07154178; ПИБ: 100387363,
Број рачуна: 840-697660-20, Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 037 / 3 751 117; коју заступа директор Бранко Рајчић
(у даљем тексту: Наручилац),с једне стране

и

2. Добављача: _____ (*назив понуђача*),

Адреса: _____ ,

матични број: _____ , шифра делатности: _____ , ПИБ: _____ ,

текући рачун: _____ , назив банке _____ ,

телефон: _____ , које заступа директор _____ ,

(у даљем тексту Добављач). с друге стране који је поднео понуду:

☐ а) самостално *(Понуђач за одговарајући одговор означено поља ☐ знак “Х“)*

☐ б) са подизвођачем:

_____

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

☐ в) као заједничку понуда са:

_____

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ОСНОВ УГОВОРА:

Референтни број набавка : 23/2026

Број и датум Оквирног споразума: _____ од _____.2026. године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2026. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац спровео поступак набавке на који се не примењују одредбе Закона у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама и извршио прикупљање понуда за набавку добара број 23/2026 – набавка канцеларијске опреме и потребштина, обликоване у две партије.

- да је Добављач добара _____ доставио је понуду **за Партију бр.** ___-_____ број бр. _____ од _____.2026. године (заведено код Добављача добара) и бр. _____ од _____.2026. (заведено код Наручилаца), (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара техничкој спецификацији и опису добара из Позива за подношење понуда за предметну набавку 23/2026 које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____.2026 године са Добављачем добара за поступак набавке добара 23/2026 - набавка канцеларијске опреме и потребштина**, за партију бр.** ___ - _____ и на основу оквирног споразума упутио позив Добављачу добара за закључење уговора, према којем се закључује и овај појединачни Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијске опреме и потребштина **за партију бр. _____** _____ (у даљем тексту: Добра), за потребе Средње школе "Свети Трифун" са домом ученика - Александровац, а у свему према захтевима из Позива за подношење понуда, закљученог Оквирног споразума и усвојене понуде Добављача добара бр. _____ од _____.2026. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи о свом трошку, у складу са потребама Наручиоца, одговарајућег квалитета и рокова, а у свему према захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета и количина добара.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, као и сви остали зависни трошкови које Добављач има у реализацији ове набавке.
Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

Наручилац није у обавези да реализује целокупне уговорене количине већ ће се исте реализовати у складу са стварном потрошњом наручиоца за уговорени период, а највише до укупне уговорене вредности из члана 3. става 1 овог уговора и расположивих буџетских средстава Наручиоца.

Уговорене стране су сагласни да се цена из члана 3. може бити промењена уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена производа у висини преко 10%. Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена писмено обавести Наручиоца, стим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности Наручиоца, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Уколико уговорене стране не постигну сагласност о промени цена тако да једна од уговорених страна једнострано раскине уговор, односно оквирни споразум отказни рок износи 15 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити сукцесивно након сваке испоруке добара, потписане отпремнице и пријема рачуна, одобреног од стране овлашћених лица

у року од _____ дана од дана пријема регистроване фактуре у систему електронских фактура, одобреног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификују испорука добара *(не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана)*

Плаћање ће се вршити на текући рачун Добављача добара на број _____ код банке _____ *(попуњава Понуђач).*

Фактура је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје, са ценом поред сваке ставке, односно позиција из обрасца структура цена и да је регистрована у систему електронских фактура у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024 и 109/2025) и Правилником о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 47/2023, 116/2023, 65/2024, 73/2024, 101/2024, 107/2024, 56/2025, 85/2025 и 30/2026) на ЈБКЈС број наручиоца – примаоца фактура: **01884**.

Начин плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025). Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом у магацин Наручиоца - Средње школе „“Свети Трифун“ са домом ученика, на адресу: Александровац 37230, ул. Крушевачка број 8-10.

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана захтева Наручиоца за испоруку добара. *(не може бити дуже од 3 календарских дана). (попуњава Понуђач)*

Добављач се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину добара из Понуде, а Наручилац је дужан да Добављача благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.
Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Наручилац достављати Добављачу писменим или усменим путем, током реализације уговора и могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Добављач је обавезан да приликом сваке испоруке добара Наручиоцу преда документа која потврђују квалитет добара декларацију о производа, безбедоносне листове и упутство за примену средства за заштиту.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављачне испоручи робу у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене. Уколико Добављач не поштује уговорене рокове испоруке, Наручилац има право да раскине уговор.
Наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Добављача са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за испуњавање уговорених обавеза.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 5.

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе и стандарде и одговарати свим захтевима у погледу врсте, техничке карактеристике (спецификације) квалитета добара. Захтевани састав или друге важне особине добара морају бити гарантоване декларацијом добара на амбалажи производа добара.

Добављач је обавезан да за захтевана понуђена добра достави копију одговарајућих сертификата или ЕКО ознака добара/производа (FSC или PEFC сертификат) или другу одговарајућу документацију у којима се доказују еколошки аспекти или испуњавање техничких карактеристика добара.

Добављач је обавезан да за захтевана понуђена добра достави копију безбедносних листова производа и упутства за употребу истих.

Предметна добра треба да су упакована у оригиналној неоштећеној амбалажи на одговарајући начин заштићена од делимичног или потпуног губитка или оштећења при датим условима утовара, транспорта, претовара и ускладиштења.

Добављач је дужан на позив Наручиоца да преузме празне тонер касете и изврши транспорт истих у складу са Законом о управљању отпадом. Наручилац ће на одређени временски период (на свака 2-3 месеца) када прикупи већу количину празних тонер касета позвати Понуђача, који је дужан да преузме празне тонер касета у року од 5 дана од позива Наручиоца и изврши транспорт истих овлашћеним оператерима са дозволом за складиштење и кретање електронског отпада ради рециклирања истих у складу са Законом о управљању отпадом. (**односи се за Партију бр. 2 – тонери за штампаче**)

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Члан 6.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Наручиоца.

Утврђивање количине, односно квантитативни пријем добара врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава Записник о рекламацији који потписују представник Добављача и Наручиоца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року од 3 (три) дана.

Уколико Наручиоцу току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за испуњавање уговорених обавеза.

Сматра се да је испорука адекватна када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује отпремницом / пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом добара подразумева се испорука добра из члана 1. овог Уговора, по спецификацији и количини из требовања Наручиоца, заједно са достављањем пратеће документације.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 7.

Добављач добара је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење и то:

- да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења предати Наручиоцу за испуњавање уговорених обавеза 1 **(једну) бланко соло меницу** регистровану, уредно оверену и потписану стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се **доставља једнократно менично овлашћење**, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Меница обавезно мора бити регистрована у НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Добављач је дужан да уз достављања менице и меничног овлашћења достави и оргинал или фотокопију захтева за регистрацију меница или копија интернет странице НБС о упису менице у регистар; фотокопију картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке, оверену на дан достављања меница којим се доказује да је лице које потписује бланко сопствену меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и фотокопију ОП обрасца, оверени потписи лица овлашћених за заступање Привредног субјекта / понуђача.

Наручилац има право да дату меницу за испуњење уговорених обавеза активира уколико Добављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, уколико не испоручи добра у захтеваном квалитету и у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре понуђених цена после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке и акти власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.
Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.
Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора, услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Добављач добара може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.
Уговорене стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај уговор, односно анекса уз оквирни споразум.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореном року, односно да врши битне повреде Уговора.

Овај уговор може се раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача добара.

Наручилац може раскинути овај уговор у случајевима ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог уговора, или у случају злоупотребе и преварног поступања Добављача.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.
Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране решаваће се споразумно.
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим након потписивања овлашћених заступника уговорених страна.
Период реализације Уговора је од _____ .2026 године до _____ .20__. године.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

УГОВАРАЧИ:

НАРУЧИЛАЦ:		**ДОБАВЉАЧ:**
	МП	МП
директор Бранко Рајчић, проф.		Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: _____

потпис овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач/Добављач је дужан да потпише последњу страну Модела уговора у пољу "Сагласан са Моделом уговора" *чиме потврђује да је упознат и сагласан са Моделом уговора, који ће бити попуњен у складу са понудом изабраног понуђача, и потписан и оверен од стране наручиоца достављен понуђачу на потписивање и оверава и најкасније у року од 5 дана од дана пријема.*

Из Модела уговора који се закључује ће бити избрисане све ознаке који исти носи као саставни елемент документације (модел, образац, засенчени наводи за попуњавање, подизвођачи или групу понуђача, датуми, потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од Позива за подношење понуда, такође избрисати и ову напомену итд).

ОБРАЗАЦ 5

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за поступак набавке добара бр. 23/2026 –
набавка канцеларијске опреме и потребштина

Потврђујем да сам у име понуђача: _____

са седиштем (место, улица бр.): _____

Матичним број и ПИБ – ом: _____ _____

Контакт особа / Број тел. / моб. : _____ _____

Електронска адреса (e-mail) : _____

преузео конкурсну документацију, односно Позив за подношење понуда за поступак набавке добара бр. 23/2026 - набавка канцеларијске опреме и потребштина.

ДАТУМ ПРИЈЕМА : _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРИМАОЦА: _____

ПОТПИС ПРИМАОЦА : _____

ПРИЛОГ 1

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
за набавку добара бр. 23/2026 - набавка канцеларијске опреме и потребштина

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 - Уставна повеља), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС”, бр. 22/19) дужник:

ДУЖНИК: _____
АДРЕСА: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: **Средња школа “Свети Трифун“са домом ученика - Александровац**
Матични број: 07154178 ; ПИБ: 100387363
ул. Крушевачка бр. 8-10, Александровац 37230
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијског броја _____ (*унети серијски број менице*) и овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун“са домом ученика – Александровац као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за испуњавање уговорених обавеза по основу закљученог оквирног споразума / уговора за набавка канцеларијске опреме и потребштина бр. _____ од _____.2026. године, за партију бр. ___ - _____. Рок важења ове менице је (*минимум 20 дана дужи од уговорених обавеза*) од _____. 2026. године до _____. 202___. године.

Овлашћујемо Средњу школу “Свети Трифун“са домом ученика – Александровац као Повериоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ _____ (*назив и адреса дужника, издаваоца менице*) из његових новчаних средстава код банака, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА
- бланко соло меница и оверен захтев за регистрацију менице или упис менице у регистар;
- фотокопија Картона депонованих потписа (од стране пословне банке, оверен на дан достављања меница);
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање привредног субјекта)

Датум издавања овлашћења:
_____. 2026. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ДУЖНИКА
_____