



СРЕДЊА ШКОЛА
Св. Трифун
СА ДОМОМ УЧЕНИКА
АЛЕКСАНДРОВАЦ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2025/2026.**



У Александровцу, септембар 2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ ТРИФУН"
СА ДОМОМ УЧЕНИКА
Бр. 2239
14.09 2026
АЛЕКСАНДРОВАЦ



СРЕДЊА ШКОЛА
Св.Трифун
СА ДОМОМ УЧЕНИКА
Александровац

PIB:100387363
MATIČNI BROJ:07154178
REGISTARSKI BROJ:5-320-00
ŠIFRA DELATNOSTI:8532
ŽIRO RAČUN:840-697660-20

Srednja škola "Sveti Trifun sa domom učenika"-Aleksandrovac, ul.Kruševačka br.8-10, Tel/Faks: 037/751-117, 037/3552-018
E-mail: pts_s_trifun@mts.rs; www.svetitrifun.edu.rs

На основу чл. 119. став 1. тачка 5. а у вези члана 126. Став 4. тачке 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Школски одбор на седници одржаној 14.09.2026. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ-СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ ТРИФУН" СА ДОМОМ УЧЕНИКА У АЛЕКСАНДРОВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.

Образложење

Извештај о раду установе садржи све реализоване и предузете активности за наведени период у складу са Школским програмом, Годишњем планом рада и другом општим актима школе.

Извештај се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

У Александровцу,
14.09.2026.год.

Председник
Школског одбора

Тома Савковић

УВОД

Основни подаци о школи

НАЗИВ ШКОЛЕ	СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ ТРИФУН“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
Адреса	Крушевачка бр.8-10 Александровац
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	037/3751-117
– Званични мејл школе	st.s.trifun@ms.rs
– Сајт	www.sveti.trifun.edu.rs
ПИБ	100387363
Име и презиме директора школе	Бранко Рајчић

Основна обележја школе

Школа се у разним обраћањима, молбама, захтевима, дописима и др.служи следећим знаком тј.меморандумом:



СРЕДЊА ШКОЛА
Св.Трифун
СА ДОМОМ УЧЕНИКА
Александровац

Образовни профили за које је школа верификована:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА	БРОЈ И ДАТУМ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Гимназија	Гимназија – општи тип	4 године	022-05-77/94-03 24.11.2004.
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4 године	022-05-77/94-03 од 22.03.2022.
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пољопривредни техничар	4 године	022-05-00077/94-03 08.03.2006.
	Виноградар – винар	4 године	022-05-00077/94-03 19.06.2009. (за први) 022-05-00077/94-03 22.12.2010.(за остале)
	Прехрамбени техничар	4 године	022-05-00077/94-03 10.07.2012.
	Оператер у прехрамбеној индустрији	3 године	022-05-00077/94-03
	Пекар	3 године	022-05-00077/94-03 24.06.2015.
Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 године	022-05-00077/94-03 02.04.2024.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У току другог полугодишта школа је опремљена следећим средствима:

.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У току другог полугодишта дошло је до следећих измена у кадровском делу:

- Драган Пантић, професор филозофије - одлазак у старосну пензију (април, 2026.године)
- Милош Ивковић, професор пољопривредне групе предмета – одлазак у старосну пензију (август, 2026. године).

Драгана Цамић, психолог

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Настава у другом полугодишту отпочела је 19. јануара 2026. године (према Календару образовно васпитног рада за школску 2025/2026. годину у средњим школама).

Наставу у школи изводи **53** наставника, а у току другог полугодишта наставу је похађало 411 ученика распоређених у 23 одељења:

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧИОНИЦЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Надица Кнежевић	Гимназија - општи тип	1-1	11	26
Драгана Џамић	Гимназија - општи тип	1-2	12	27
Марија Милинчић	Прехрамбено - биотехнолошки техничар	1-5	21	15
Искра Бекрић Трифуновић	Машински техничар за компјутерско конструисање	1-6	10	27
Дејан Михајловић	Пекар	1-8	9	9
Арсић Снежана	Гимназија - општи тип	2-1	23	21
Голубовић Оливера	Гимназија - општи тип	2-2	25	19
Рилак Невенка	Пољопривредни техничар	2-3	18	9
Жарковић Катарина	Прехрамбено - биотехнолошки техничар	2-5	5	14
Биљана Ђорђевић	Машински техничар за компјутерско конструисање	2-6	6	28
Шљивић Мирослав	Пекар	2-8	6/1	6
Луковић Сања	Гимназија – општи тип	3-1	2	30
Ивковић Милош	Пољопривредни техничар Виноградар винар	3-3,4	16	13
Илић Јасмина	Прехрамбени техничар	3-5	19	21
Чеврљаковић Милош	Машински техничар за компјутерско конструисање	3-6	7	32
Јовановић Жаклина	Оператер у прех. индустрији Пекар	3-7,8	8	16
Гашић Младен	Гимназија – општи тип	4-1	26	31
Ралић Наташа	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	4-2	27	13
Обрадовић Зоран	Пољопривредни техничар	4-3	17	10
Митровић Снежана	Прехрамбени техничар	4-5	22	22
Милошевић Маријана	Машински техничар за компјутерско конструисање	4-6	24	30

Успех ученика на крају школске године

Први разред

Школска година	Број ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Завршили разред	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
2018/19.	171	32	18,71	87	50,88	45	26,31	7	4,09	171	100
2019/20.	152	35	23,03	81	53,29	35	23,03	1	0,66	152	100
2020/21.	130	41	31,54	43	33,08	42	32,31	4	3,08	130	100
2021/22.	106	22	20,75	38	35,85	43	40,57	3	2,83	106	100
2022/23.	116	28	24,14	41	35,34	47	40,52	-	-	116	100
2023/24.	110	18	16,36	43	39,09	48	43,61	1	0,91	110	100
2024/25.	97	14	14,43	37	38,14	41	42,27	4	4,12	96	98,97
2025/2026.	104	24	23,08	39	37,50	38	36,54	3	2,88	104	100

Други разред

Шк. Година	Број ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Завршили разред		Понавља разред		Исписан	
		број	%	број	%	број	%	број	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
2018/19.	182	42	23,08	81	44,50	56	30,77	1	0,55	180	98,90	2	1,10		
2019/20.	174	49	28,16	86	49,43	39	22,41	/	/	174	100	/	/		
2020/21.	151	38	25,17	69	45,69	44	29,14	/	/	151	100				
2021/22.	129	41	31,78	51	39,53	37	28,68	/	/	129	100				
2022/23.	106	33	31,13	34	32,08	33	31,13	4	3,77	104	98,11	1	0,94	1	0,94
2023/24.	117	36	30,77	36	30,77	43	36,75	2	1,71	117	100				
2024/25.	112	20	17,86	48	42,86	42	37,50	1	0,89	111	99,11	1	0,89		
2025/2026	91	15	16,48	40	43,96	34	37,36			89	97,80	2	2,20		

Трећи разред

Шк. Година	Број ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Завршили разред	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
2018/19.	179	39	21,79	71	39,66	64	35,75	5	2,79	179	100
2019/20.	179	43	24,02	82	45,81	53	29,61	1	0,56	179	100
2020/21.	173	41	23,70	78	45,09	53	30,63	1	0,58	173	100
2021/22.	152	41	26,97	72	47,37	38	25	1	0,66	152	100
2022/23.	128	45	35,16	50	39,06	33	25,78	-	-	128	100
2023/24.	95	29	30,53	35	36,84	29	30,53	2	2,10	95	100
2024/2025.	106	36	33,96	41	38,68	29	27,36			106	100
2025/2026.	95	19	20	41	43,16	32	33,68	2	2,11	94	98,95

1 ученик понавља разред

Четврти разред (матуранти)

Шк. година	Број ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Завршили разред		Нису завршили	
		број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
2018/19.	183	63	34,43	76	41,53	40	21,86	4	2,18	183	100		
2019/20.	162	70	43,21	58	35,80	33	20,37	1	0,62	162	100		
2020/21.	162	69	42,59	57	35,19	34	20,99	2	1,23	162	100		
2021/22.	150	65	43,33	59	39,33	24	16	2	1,33	150	100		
2022/23.	130	50	38,46	65	50,00	14	10,77	1	0,77	130	100		
2023/24.	129	63	48,84	36	27,91	29	22,48	-	-	128	99,22	1	0,22
2024/2025.	102	48	47,06	26	25,49	25	24,51			101	99,02	1	0,98
2025/2026.	117	50	42,74	45	38,46	22	18,8			117	100		

Успех ученика, упоредна анализа са општим успехом током последњих девет школских година

Школска година	Број ученика	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Завршили разред		Понавља разред/исписан	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
2016/17.	759	207	27,27	282	37,15	237	31,23	32	4,22	758	99,57	1	0,43
2017/18.	738	192	26,02	283	38,35	244	33,06	18	2,44	737	99,86	1	0,14
2018/19.	715	176	24,62	315	44,05	205	28,67	17	2,38	713	99,72	2	0,28
2019/20.	667	197	29,54	307	46,03	160	23,99	3	0,45	667	100	-	-
2020/21.	616	189	30,68	247	40,10	173	28,08	7	1,14	616	100	-	-
2021/22.	537	169	31,47	220	40,97	142	26,44	6	1,12	537	100	-	-
2022/23.	480	156	32,5	190	39,58	127	26,46	5	1,04	478	99,58	2	0,42
2023/24.	451	146	32,37	150	33,26	149	33,04	5	1,11	450	99,78	1	0,22
2024/25.	417	118	28,30	152	36,45	139	33,33	5	1,20	414	99,28	3	0,72
2025/26.	407	108	26,54	165	40,54	126	30,96	5	1,23	404	99,26	3	0,74

Оцене из владања на крају школске године

Разред	примерно 5		врло добро 4		добро 3		задовољавајуће 2	
	број	%	број	%	број	%	број	%
I	91	87,5	6	5,77	3	2,88	4	3,85
II	85	93,41	3	3,3	1	1,18	2	2,2
III	67	70,53	16	16,84	7	7,37	5	5,26
IV	115	98,29	2	1,71				
I - IV	358	87,97	27	6,63	11	2,7	11	2,7

Упоредна анализа – оцене из владања

Школска година	примерно (5)		врло добро (4)		добро (3)		задовољавајуће (2)	
	број	%	број	%	број	%	број	%
2017/2018.	665	90,11	47	6,37	17	2,3	9	1,22

2018/2019.	616	86,15	43	6,01	38	5,31	18	2,52
2019/2020.	611	91,60	31	4,65	21	3,15	4	0,60
2020/2021.	571	92,69	20	3,25	25	4,06	-	-
2021/2022.	479	89,20	31	5,77	26	7,84	1	0,19
2022/2023.	447	93,12	18	3,75	14	2,92	1	0,21
2023/2024.	414	91,80	20	4,43	15	3,33	2	0,44
2024/2025.	381	91,37	22	5,28	11	2,64	3	0,72
2025/26.	358	87,97	27	6,63	11	2,7	11	2,7

Изостајање са наставе

Упоредна анализа

Школска година	Број ученика	Број изостанака			Просечно по ученику
		оправданих	неоправданих	Укупно	
2016/2017.	759	56895	3713	60698	79,76
2017/2018.	738	49492	2801	52293	72,63
2018/2019.	715	46436	2884	49320	70,11
2019/2020.	667	34018	1911	35929	56
2020/2021.	616	23095	1610	24705	40,11
2021/2022.	537	47446	1826	49308	91,82
2022/2023.	480	47902	1553	49456	103,25
2023/2024.	451	46106	1364	47470	105,72
2024/2025.	417	50337	1363	51700	123,98
2025/2026.	407	38420	1634	40054	98,41

*Драгана Џамић, психолог
Данијела М. Алексић, педагог*

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

за период од 01.01.2026.- до 31.08.2026.године

Школски одбор је одржао укупно 11 (једанаест) седница, са следећим дневним редом:

1. Прва тачка дневног реда је обавезна на свим седницама на којој се разматра и усваја записник са претходних седница .
2. Разматрање и усвајање записника са прошле седнице ;
3. Разматрање и усвајање Успеха ученика Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика на крају 1.полугодишта шк. 2025/2026. Године;
4. Разматрање и усвајање Предлога плана уписа ученика у Средњу школу „Свети Трифун“ са домом ученика за школску 2026/2027 год.;
5. Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2026.годину;
6. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује за 2026.годину;
7. Разматрање и одлучивање по Жалби запосленог дел.бр.61 од 13.01.2026.г.;
8. Разматрање и одлучивање по Жалби на расподелу ангажовања наставника у Средњој школи „Свети Трифун“ са домом ученика у школској 2025/2026 години дел.бр.158. од 23.01.2026.године;
9. Разматрање и усвајање Извештај о попису за 2025. годину;
10. Разматрање и усвајање Правилника о буџетском рачуноводству у Средњој школи „Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу;
11. Разматрање и усвајање Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
12. Доношење Одлуке о давању сагласности за наменско коришћење неутрошених средстава родитељског динара;
13. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја по завршном рачуну за 2025. годину;
14. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају првог полугосишта за школску 2025/2026. годину;
15. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугосишта за школску 2025/2026. годину;
16. Доношење Одлуке о давању сагласности за изградњу теретане на отвореном на катастарској парцели 2732 КО Александровац.
17. Разматрање и и изјашњење по предмету број П-573/26 Државног правобранилаштва у вези са предметом П бр.54/2026 Основног суда Брус Судске једнице у Алкесандровцу;
18. Разматрање и усвајање Успеха ученика на крају трећег пресека школске 2025/2026 године;
19. Именовање Организационог одбора за Републичко такмичење из Математике у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране;
20. Разматрање и усвајање Предлога прве измене и допуне Плана набавки на које се закон не примењује за 2026.годину;
21. Разматрање и усвајање усвајање успеха ученика на крају 2. Полугодишта шк.2025./2026. године,завршних разреда;
22. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Школског програма Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика у Александровцу за шк. 2024./2025. годину;
23. Разматрено је и усвојено укупно 9 (девет) Предлога измена Финансијског плана за 2026.годину.

Подносилац извештаја
Кристина Гошић, секретар школе

Извештај о раду психолога

Психолог је реализовао следеће послове:

Планирање и програмирање васпитно – образовног рада	- Израда делова за Годишњи план рада школе - Извештај - Плана рада Тима за инклузивно образовање и координирање радом тима - Благовремено и стицање обавештења о конкурсима за ученике - Израда упутства за олакшано вођење педагошке евиденције за одељењске старешине - Израда упутства за олакшано вођење педагошке евиденције за предметне наставнике
Праћење и вредновање васпитно – образовног рада	- Прегледање педагошке документације – ес Дневник - Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја - Праћење успеха ученика - Израда Извештаја о реализованим трибинама и хуманитарним активностима - Праћење оцењивања ученика – континуирано
Рад са наставницима	- Педагошко-инструктивни рад са заинтересованим наставницима око реализације угледних часова - Помоћ наставницима око примене новог Правилника о оцењивању у средњој школи - Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене - Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације кроз индивидуалне разговоре - Помоћ наставницима око спровођења мера индивидуализације и ИОП-а и пружање подршке у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању - Предлагање мера за превазилажење неких тешкоћа у раду са ученицима, као и у решавању неприлагођеног понашања ученика
Рад са ученицима	- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема – садржаји разговора се налазе у посебној евиденцији психолога - Саветодавни рад са одељењима у којима је долазило до насиља или у којима је била потребна подршка осталих ученика - Тестирање Тестом професионалне оријентације ученика завршних разреда и професионално информисање око уписа на факултет - Узимање изјава ученика у присуству родитеља, у случају сумње на насиље
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење - Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом - Учешће у раду Савета родитеља - Сарадња са родитељима на родитељским састанцима
Рад са директором и стручним сарадницима	- Сарадња са директором - Сарадња са педагогом школе око вођења педагошке евиденције, око ученика који испољавају проблеме у понашању

	- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника - Сарадња са ПП службом Основних школа општине Александровац
Рад у стручним органима и тимовима	- Учешће у раду седница Наставничког већа, - Учешће у раду и организацији редовних (по три за свако одељење) и ванредних седница Одељењског већа - Учешће на седницама Педагошког колегијума, вођење записника - Координирање радом Тима за инклузивно образовање - Учешће у раду Савета родитеља, вођење записника, пружање информација, упознавање са актуелним информацијама - Учешће у раду Тима за самовредновање - Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Учешће у раду Тима за стручно усавешавање - Учешће у раду Педагошког већа, присуство састанцима у Дому ученика
Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Центром за социјални рад Александровац – због ученика који су корисници Центра, попуњавање табела о структури ученика за потребе Центра - Сарадња са Домом здравља „Добривоје Гер Поповић“ Александровац; - Сарадња са Школском управом Крушевац, - Сарадња са Црвеним крстом – договор око спровођења активности - Сарадња са МУП РС РС у Ац – организација предавања - Сарадња са Канцеларијом за младе Крушевац
Вођење документације и стручно усавршавање	- Вођење документације о свом раду – Дневник рада, досијеи ученика, свеска разговора са родитељима, свеска са записницима о одржаним састанцима - Израда годишњег извештаја о сопственом раду - Стручно усавршавање у установи се одвијало кроз планирање и извођење часова пројектне наставе; присуство угледним часовима наставника; организацијом активности унутар Школе (самоуправа, предавања за ученике, обележевања значајних датума...) - Стручно усавршавање ван установе се одвијало кроз присуство семинара и обукама

Драгана Џамић, психолог

Извештај о раду педагога

Током школске 2025/2026. године педагог школе је са 50% радног времена свој рад реализовала кроз предвиђена подручја рада:

II На подручју планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

- Припремала годишњи и месечне планове рада педагога,
- Пружала помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, изради плановарада одељењских старешина,
- Учествовала у припреми месечних распореда дежурства наставника,
- Учествовала у изради плана самовредновања
- Учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе – стручно усавршавање, школски програм;
- Учествовала у изради Анекса ШП,
- Узела учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава
- Узела учешће у организацији окружног такмичења Књижевна олимпијада (7.3.2026.)

III На подручју праћења и вредновања образовно –васпитног рада:

- Пратила реализацију образовно-васпитног рада и вођење есДневника
- Пратила успех и дисциплину ученика на класификационим периодима, предлагала мере за њихово побољшање;
- Пратила успех ученика на такмичењима, завршним и матурским испитима;
- Учествовала у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;
- Учествовала у изради годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника за школску 2025/2026. годину;
- Учествовала у изради извештаја о самовредновању

III Рад са наставницима:

- Пратила начин вођења педагошке документације наставника,
- Пружала помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- Пружала стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе иницирањем коришћења активних метода и облика рада,
- Посетила и анализирила 17 часова редовне наставе и дала предлоге за њихово унапређење;
- Пружила помоћ приправнику у увођењу у рад; била члан комисије за полагање испита за лиценцу (Алекса Стоев)
- Пружала помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ у учењу;
- Пружала помоћ наставницима у изради планова рада ОС;
- Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова ОС;
- Пружала помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
- Пружала помоћ у планирању и припремању наставницима на замени

IV Рад са ученицима:

- радила на индивидуалном саветодавном раду са ученицима који су имали развојних или васпитних проблема;
- рад са ученицима којима је била потребна помоћ и подршка у учењу,
- саветодавни рад са новим ученицима – прелазак из других школа,
- пружала помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
- пратила постигнућа ученика, резултате са такмичења;
- праћење социјалне структуре ученика, на основу чега се организује помоћ,
- сарадња са чланови ученичког парламента и координатором;

- учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе...

VРад са родитељима, односно старатељима:

- се одвијао кроз индивидуални рад – пружање подршке и помоћи у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблеми у понашању, проблеми у развоју;
- пружала помоћ и подршку родитељима у осмишљавању слободног времена ученика;
- сарађивала са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- Сарадња са Саветом родитеља – водила неке записнике и информисала родитеље по питањима која се разматрају на савету

VI Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

- Сарадња у оквиру рада стручних тимова, актива и већа и размена информација,
- Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- Сарадња са психологом и редовна размена информација,
- Сарадња са психологом и директором на расподели одељењских старешинстава,
- Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе,
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором и правником школе - учествовала у уносу података у ЈИСП – пренос података из есДневника у ЈИСП, систематизација радних места, верификација, квалификациона структура, стручно усавршавање..

VIIРад у стручним органима и тимовима:

- се одвијао кроз активан допринос Одељењским већима и Наставничком и Педагошком већу, Активима, Тимовима, Педагошком колегијуму
- Била координатор тима за развој Школског програма и стручног усавршавања,

VIIISарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- сарађивала сам са Центром за стручно усавршавање у Крушевцу, Школском управом у Крушевцу, Домом здравља, Друштвом за МНРО, представницима Црвеног крста, ПС у Александровцу...
- учествовала у раду Друштва педагога и психолога Расинског округа

IXВођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- О свом раду сам водила уредну документацију у виду дневника рада, евиденционе листе о раду са ученицима, родитељима и наставницима; евиденцију о групном раду са ученицима; водила евиденцију о стручном усавршавању наставника ван установе у току године.
- Редовно сам пратила стручне часописе и публикације, књиге из области струке, пратила информације од значаја за образовање и васпитање на интернету;
- Сарађивала са колегама из других школа,
- Радила на стручном усавршавању у установи и ван установе.
- У установи стручно усавршавање се одвијало кроз:
 - праћење обука на платформи „Чувам те“, теме: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања“, „Обука за запослене – породично насиље“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“...

- Ван установе – присуствовање семинарима и обукама:
 - Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, обука (онлајн) / 8 бодова.
 - Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом, обука (онлајн) / 8 бодова.

*Стручни сарадник - педагог школе
Данијела Милосављевић Алексић*

Школска библиотека

Стање књижног фонда: 15512

Број набављених књига у току другог полугодишта: 60

Број чланова библиотеке: сви ученици и запослени

Током првог полугодишта ученицима је издато укупно 200 публикација, што чини приближно 50% у односу на укупан број ученика школе. Издавање грађе није било ограничено искључиво на обавезну школску лектуру, већ је обухватило и другу библиотечку грађу, намењену проширивању читалачких интересовања и индивидуалних потреба ученика.

Месечни план рада и реализоване активности

Јануар 2026.

- ✓ Сарадња са Музејом винарства и виноградарства – литерарни конкурс поводом обележавања Светог Трифуна на тему *Свети Трифун у мом крају* (20.1.2026.)
- ✓ Сарадња са Народном библиотеком Александровац, додела захвалнице и промоција зборника *Где је грозд, ту је и песма* поводом обележавања 154. година од оснивања (19.1.2026.)
- ✓ Стручно усавршавање: *Е-библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке* (21. 1. 2026.)
- ✓ Учешће у Еразмус+ пројекту *Изван предрасуда је родна хармонија (Beyond bias is gender harmony)* – Денија, Шпанија (26 – 30. 1. 2026.)

Фебруар 2026.

- ✓ Активности у оквиру обележавања 100-годишњице школе
- ✓ Организовање и реализација поетске вечери *Век у акорду и стиху* (11.2.2026.)
- ✓ Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.2026.)
- ✓ Национални дан књиге – *Читајмо гласно* (28.2.2026.)
- ✓ Дан ружичастих мајица (25.2.2026.)

Март 2026.

- ✓ Сарадња са Народном библиотеком Александровац – *Глас који повезује* (4.3.2026.)
- ✓ *Ж као Жена* – обележавање Дана жена у оквиру пројекта (6.3.2026.)
- ✓ Литерарни конкурс – сонет – Филозофски факултет Универзитета у Нишу

- ✓ Дан слободе приступа информацијама (16.3.2026.)
- ✓ Светски дан поезије (21.3.2026.)
- ✓ Промоција школе, посета ОШ *Аца Алексић* (16 – 20. март) и ОШ *Иво Лола Рибар* (23 – 27. март) Александровац

Април 2026.

- ✓ Промоција школе, посета ОШ *Јован Јовановић Змај*, Брус
- ✓ Светски дан Рома (8.4.2026.)
- ✓ Доситејеви дани (15.4.2026.)
- ✓ Међународни дан књиге (23.4.2026.)

Мај 2026.

- ✓ Недеља сећања и заједништва (5.5.2026. донација књига одељења 3-1)
- ✓ Дан словенске писмености (24.5.2026.)

Јун 2026.

- ✓ Положен Стручни испит у оквиру библиотечко-информационе делатности (3. 6. 2026.)
- ✓ Ажурирање дуговања ученика који нису вратили књиге
- ✓ Давање препорука за читање током летњег распуста
- ✓ Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.

Август 2026.

- ✓ Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
- ✓ Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене грађе.
- ✓ Израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотечке секције у другом полугодишту.

Активности које нису временски одређене:

- ✓ Редовни библиотечки послови: набавка библиотечко-медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација, издавање и раздуживање књига.
- ✓ Упознавање корисника са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње.
- ✓ Функционално и естетско уређење простора библиотеке.
- ✓ Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.
- ✓ Помоћ ученицима у истраживачком раду.
- ✓ Помоћ ученицима при изради семинарских, матурских и других радова.
- ✓ Помоћ ученицима при избору литературе за израду реферата и панона.
- ✓ Помоћ ученицима за самостално учење и образовање током читавог живота.
- ✓ Усавршавање вештине читања, разумевања прочитаног и писања. Упућивање на целоживотно учење.
- ✓ Развијање информационе и медијске писмености.
- ✓ Упознавање ученика са УДК распоредом грађе у библиотеци.
- ✓ Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања..
- ✓ У сарадњи са стручним већима одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци.
- ✓ Одржавање часова на тему – како писати читалачки дневник, историја књиге и библиотеке и сл.
- ✓ Организовање мултимедијалних часова.
- ✓ Реализовање часова предметне наставе у школској библиотеци.

Олгица Павловић

Стручни сарадник - библиотекар

ИЗВЕШТАЈ

ОСМА АКЦИЈА „ЧИТАЈМО ГЛАСНО“

поводом Националног дана књиге, 28. фебруара 2026.

Назив школе и место	Средња школа „Свети Трифун“ са домом ученика Александровац
Име библиотекара (или другог реализатора)	Олгица Павловић, проф. срп. јез. и књиж. стручни сарадник - библиотекар
Укупан број свих учесника (ученика који су читали, ученика који су слушали, наставника који су читали и слушали, гостију који су учествовали, итд.)	Сви ученици школе у сарадњи са професорима српског језика; у Народној библиотеци текстове је читало девет представника наше школе, узраста од првог до четвртог разреда
Директан линк на коме је објављена или промовисана акција - сајт библиотеке, школе, друштвене мреже, портали, итд.	https://www.instagram.com/biblioteka_sveti_trifun/ https://www.instagram.com/narodnabibliotekaaleksandrovac/
Кратак приказ реализације (до 300 речи)	Поводом обележавања Дана књиге реализована је активност <i>Читајмо гласно 2026</i> , у сарадњи са Народном библиотеком Александровац. У овој активности учествовали су ученици наше школе, као и ученици Основне школе „Иво Лола Рибар“, који су се радо придружили заједничком читању. Циљ ове акције је био подстицање љубави према књизи и читању, развијање читалачких навика код младих, као и јачање сарадње између образовних и културних институција у нашем граду. Током сусрета ученици су читали одабране књижевне текстове, разговарали о прочитаном и размењивали своје читалачке утиске. Активност је протекла у пријатној и подстицајној атмосфери, а ученици су показали велико интересовање и ангажовање. Активност је, такође, реализована и на часовима српског језика на нивоу читаве школе, у сарадњи са професорима српског језика.

ИЗВЕШТАЈ СА МУЗИЧКО-ПОЕТСКЕ ВЕЧЕРИ

Век у акорду и стиху

Дана 11. фебруара 2026. године, у афитеатру школе одржано је музичко-поетско вече, у оквиру обележавања великог јубилеја – 100 година постојања школе. Програм је био конципиран као сусрет ученика и професора кроз поезију и музику, а вече је протекло у свечаној и надахнутој атмосфери.

Вече је отворено музичком нумером *Добра вам ноћ, пријатељи! (Здравко Чолић)*, чиме је публика уведена у свечану атмосферу.

Кроз четири тематске целине – љубавну, мисаону, родољубиву поезију и избор из збирке *Тражим помиловање* – публика је имала прилику да чује стихове најзначајнијих српских песника, али и савремених аутора.

I целина – Љубавна поезија

Стихове су казивали:

- **Петра Смиљковић 2/2** – *Није ми ништа, а свашта ми је*, Ана Карановић
- **Павле Николић 3/1** – *Ти, ја и остали савремени парови*, Милош Црњански
- **проф. Јасмина Пејић** – *Круг*
- **проф. Катарина Жарковић** – *Супротности*, Марко Милошевић
- **Јана Медаровић 3/1** – *Искрена песма*, Милан Ракић
- **Петра Петковић 2/2** – *Santa Maria della Salute*, Лаза Костић

Музички прелази у овој целини били су *Љубав је само реч (Здравко Чолић)* и *Дођи (Парни ваљак)*.

II целина – Рефлексивна поезија

- **Љубица Лачњевац 1/1** – *Лази Костићу у часу кад га спазих...*, Љубомир Симовић
- **Младена Недељковић 4/2** – *Опрости камену што ћути*, Стеван Раичковић
- **проф. Јасмина Пејић** – *Истина*
- **проф. Катарина Жарковић** – поезија Марка Милошевића

Музички прелази *Лоше вино и Април у Београду (Здравко Чолић)*.

Музички интермецо извела је:

- **проф. Драгана Милосављевић**, која је одсвирала композицију на стихове Јована Јовановића Змаја *Песмо моја*.

Након музичког дела, стихове су казивале:

- **проф. Олгица Павловић** – *За све нас са маргине*, Андрија Милошевић
- **проф. Драгана Џамић** – поезија Марка Милошевића

Музички прелаз *Господска улица (Борис Режак)*.

III целина – Родољубива поезија

- **Ања Петковић 1/1** – *Србија се буди*, Десанка Максимовић
- **Љубица Лачњевац 1/1** – *Симонида*, Милан Ракић
- **Павле Николић 3/1** – *Родна грудa*, Сима Пандуровић

Музички прелаз – *Лепо је доћ у своју чаршију (Ал Дино)*.

У наставку су казивале:

- **Ања Петковић 1/1** – *О пореклу*, Десанка Максимовић
- **Дијана Рилак 1/2** – *Молитва циганска јасеновачка*, Ђорђе Радишић
- **Јана Медаровић 3/1** – *Пркосна песма*, Добрица Ерић

Музички прелаз: *Пукни зоро (Магнифико)*.

IV целина – Тражим помиловање (Десанка Максимовић)

Стихове из збирке казивали су:

- **проф. Олгица Павловић** – *За згузване мисли и О праштању*
- **Софија Радовић 3/6** – *За несхваћене*
- **Лена Станић 3/6** – *За наивне и За Пепељугу*
- **Сања Филиповић 3/6** – *За оне који се спотичу преко прага*

Музички прелаз: *И сад ме по теби познају (Ал Дино)*.

У завршници вечери:

Никола Милосављевић је казивао песму *Научите пјесан* Миодрага Павловића.

Музичку пратњу током програма обезбедили су **проф. Славиша Терзић** и **Слободан Љамић**.

Музичко-поетско вече још једном је показало да поезија повезује генерације, чува језик и осећање и остаје трајна вредност у животу школе.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

Међународни дан матерњег језика

Поводом 21. фебруара – Међународног дана матерњег језика, који је установљен од стране Унеска са циљем очувања језичке разноврсности и неговања матерњих језика широм света, у нашој школи реализовано је предавање посвећено значају језика као темељу културног и националног идентитета.

Централна тема предавања била је посвећена говору Жупе као важном делу нематеријалне културне баштине нашег краја. Ученици су имали прилику да се упознају са специфичностима локалног говора, његовим лексичким, фонетским и акцентским одликама, као и са значајем очувања завичајног израза у времену интензивних језичких промена.

Посебан акценат стављен је на чињеницу да локални говор није одступање од стандарда, већ драгоцен део језичког богатства који сведочи о историји, традицији и начину живота једне општине. Кроз интерактиван разговор, примере из свакодневног говора и укључивање ученика, предавање је подстакло свест о одговорности сваког појединца у неговању матерњег језика.

Активност је реализована са циљем развијања језичке културе, подстицања поштовања према сопственом наслеђу и јачања свести о значају очувања језичке разноврсности.

Обележавањем овог датума школа је још једном потврдила своју посвећеност неговању културе изражавања, писмености и поштовању језика као једног од основних стубова идентитета.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

Обележавање Дана слободе приступа информацијама

Поводом обележавања Дана слободног приступа информацијама (16.март), ученици одељења 2-2 реализовали су активност у оквиру предмета Језик, медији и култура.

Ученици су, уз подршку и менторство професорке Катарине Жарковић, спровели анкету међу ученицима наше школе са циљем да се испита на који начин се ученици информишу, које изворе информација користе и колико су упознати са значајем доступности и поузданости информација.

Ова активност имала је за циљ подстицање развоја медијске писмености, критичког односа према информацијама и разумевања значаја слободног приступа информацијама у савременом друштву.

Анкетирање је спроведено у школском простору, а добијени резултати послужиће као основ за даљу дискусију и анализу у оквиру наставе предмета Језик, медији и култура.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

Извештај поводом обележавања Светског дана поезије

Пригодним активностима обележен је Светски дан поезије, 21. март, са циљем да се ученицима приближи лепота писане речи и подстакне љубав према поезији.

Активности су реализоване у сарадњи са професорима српског језика и књижевности, који су ученицима пружили подршку у избору и интерпретацији стихова, као и у стварању сопствених песничких радова.

Ученици су имали прилику да читају стихове познатих песника, али и да представе своје радове, показујући креативност, емоцију и дар за изражавање. Посебну пажњу су привукли интерпретативни наступи, који су допринели да поезија оживи на један посебан начин.

Школски простор је тог дана постао место сусрета са поезијом – стихови су се нашли на панелима, у ходницима и учионицама, подсећајући да поезија није само књижевна врста, већ начин да се свет разуме и осети.

Обележавањем Светског дана поезије још једном је потврђено да школа није само место учења, већ и простор у ком се негује стваралаштво, слобода мишљења и лепота језика.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

Извештај о обележавању Светског дана Рома

Поводом обележавања Светског дана Рома, школска библиотека је организовала активности са циљем упознавања ученика са ромском културом, традицијом и уметничким изразом ромског народа.

У оквиру активности ученици су се упознали са култним филмом *Цигани лете у небо*, као и истоименим мјузиклом. Отвориле су се теме слободе, љубави и начин живота ромске заједнице.

Реализован је и осврт на књижевна дела која тематизују ромску културу. Анализирана је поема *Цигани* Александара Сергејевича Пушкина и драма *Коштана* Боре Станковића. Посебан акценат је стављен на приповетке Максима Горког *Макар Чудра* и *Старица Изергил*, које су и биле основа за горепоменути филм и мјузикл.

Све ове активности допринеле су развијању интеркултуралног разумевања, толеранције и упознавању ученика са културним наслеђем ромског народа.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

Извештај о обележавању сећања на Доситеја Обрадовића

Школска библиотека је, у оквиру својих редовних активности, обележила сећање на Доситеја Обрадовића, једну од најзначајнијих личности српске културе и просвете. Циљ активности био је подсећање ученика на његов значај за развој српске просвете, културе и књижевности. Ученици су се подсетили основних података из живота и рада Доситеја Обрадовића, са посебним освртом на његову улогу у ширењу просветитељских идеја и залагање за образовање на народном језику.

У оквиру активности читани су и тумачени одабрани одломци из његових дела, а ученици су кроз разговор указали на вредности које је он заступао: значај образовања, рада,

морала и личног усавршавања. Кроз разговор и дискусију ученици су износили своја запажања и повезивали Доситејеве идеје са савременим друштвеним контекстом.

Обележавање је реализовано у сарадњи са професорима српског језика, а активности су допринеле развијању читалачких навика и неговању културе сећања на значајне личности српске историје.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ

Поводом Међународног дана књиге и ауторских права, који се сваке године обележава 23. априла, у школској библиотеци одржано је предавање ученицима првог разреда, посвећено настанку и историјском развоју књиге.

Циљ активности био је упознавање ученика са развојем писане речи од најстаријих времена до савременог доба, као и подстицање интересовања за читање, књигу и библиотеку као важне изворе знања.

Током предавања ученици су сазнали како су настајала прва рукописна дела у древним цивилизацијама, на којим материјалима се писало (глинене плочице, папирус, пергамент) и на који начин су се књиге преписивале пре појаве штампе. Посебна пажња посвећена је средњовековним скрипторијумима, у којима су монаси ручно преписивали и украшавали књиге.

У наставку презентације представљен је проналазак штампарске пресе и значај рада Јохана Гутенберга, чији је изум средином XV века омогућио брже умножавање књига и ширење знања. Ученици су упознати и са појмом инкунабула – најстаријих штампаних књига насталих до 1500. године, које представљају драгоцено културно и историјско наслеђе.

Посебан део презентације био је посвећен развоју штампарства на нашим просторима и значају првих штампарија за очување језика, културе и писмености. Представљени су примери старих књига и илустрација које су приказивале различите фазе развоја књиге кроз историју.

Ученици су активно учествовали у разговору, постављали питања и показали интересовање за тему. Активност је допринела развијању свести о значају књиге као трајног чувара људског знања, културе и идентитета.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, у нашој школи реализоване су активности са циљем неговања вредности заједништва, међусобног поштовања, солидарности и хуманости међу ученицима.

Истакнут је значај емпатије, разумевања и подршке другима, као и улога школе у изградњи безбедног и подстицајног окружења за учење и одрастање. Ученици су имали прилику да изнесу своја размишљања о важности пријатељства, сарадње и међусобног уважавања.

Посебан допринос обележавању ове недеље дали су ученици одељења III-1, који су школској библиотеци поклонили књиге за библиотечки фонд. Овим гестом показали су друштвену одговорност, солидарност и свест о значају књиге и читања.

Ученици су показали зрелост, одговорност и спремност да својим поступцима допринесу заједници. Поклањање књига представља леп пример заједништва и бриге за опште добро, што је уједно и једна од основних порука Недеље сећања и заједништва.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДАНА СЛОВЕНСКЕ ПИСМЕНОСТИ

Поводом Дана словенске писмености, у школској библиотеци реализована је пригодна активност посвећена значају словенске писмености, језика и културног наслеђа. Циљ активности био је упознавање ученика са животом и делом свете браће Ћирила и Методија, њиховом просветитељском мисијом и доприносом развоју писмености код словенских народа.

Током предавања ученици су имали прилику да сазнају више о настанку првог словенског писма – глаголице, као и о развоју ћирилице, која је временом постала једно од најзначајнијих писама словенских народа. Посебна пажња посвећена је значају писма у очувању језика, културе, традиције и националног идентитета.

Представљени су занимљиви подаци о најстаријим словенским рукописима, преписивачкој делатности у средњем веку и улози манастира као важних центара писмености и образовања. Кроз разговор и презентацију истакнута је важност неговања ћириличног писма и правилне употребе матерњег језика у свакодневном животу.

Ученици су активно учествовали у раду, показали интересовање за тему и кроз дискусију изнели своја запажања о значају писмености у савременом друштву. Активност је допринела развијању свести о богатом културном наслеђу словенских народа и значају очувања језика и писма за будуће генерације.

Подносилац извештаја
Олгица Павловић
стручни сарадник - библиотекар

Извештај о раду стручних органа школе

Извештај о раду Наставничког и Педагошког већа

У току другог полугодишта, одржано је укупно 18 седница.

Рад Наставничког већа у овом периоду био је усмерен на питања која су у непосредној надлежности овог стручног органа школе, са посебним акцентом на праћење остваривања образовно-васпитног рада, анализу постигнућа ученика, утврђивање успеха на крају школске године и доношење одлука из надлежности Наставничког већа.

У другом полугодишту одржан је планирани број седница Наставничког већа, као и седнице по потреби, у складу са динамиком рада школе и питањима која су захтевала разматрање и одлучивање.

На седницама Наставничког већа разматрана су питања из делокруга рада овог стручног органа, о чему су вођени записници и доношени одговарајући закључци и одлуке.

Једно од значајних питања у раду Наставничког већа било је разматрање успеха ученика на крају другог полугодишта и на крају школске године.

Наставничко веће је разматрало и усвојило извештаје о постигнутом успеху ученика, са посебним освртом на општи успех, успех по наставним предметима и образовним профилима, као и кретање успеха у односу на претходни период.

На крају наставне године Наставничко веће је разматрало извештаје о закључним оценама и успеху ученика и утврдило општи успех ученика у складу са важећим прописима. Разматрани су и подаци о ученицима који су упућени на поправне, разредне, допунске или друге испите, у случајевима предвиђеним законом и другим прописима.

Наставничко веће је разматрало учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате, као и успех ученика који су представљали школу на различитим смотрима и другим облицима организованог представљања.

Наставничко веће је, у складу са својим надлежностима и важећим актима школе, разматрало предлоге и доносило одлуке о похвалама и наградама ученицима који су остварили запажене резултате у учењу, такмичењима и другим областима значајним за рад и углед школе.

На крају школске године разматрани су услови за доделу одговарајућих похвала и награда ученицима, у складу са прописима и општим актима школе.

Наставничко веће је разматрало питања која се односе на завршетак школовања ученика завршних разреда, у складу са врстом школе и образовним профилима који се у њој остварују.

Током другог полугодишта Наставничко веће је разматрало и друга питања која су му стављена у надлежност законом, Статутом школе, Годишњим планом рада и другим општим актима школе.

У оквиру својих овлашћења, Веће је доносило одговарајуће одлуке, давало предлоге и мишљења и разматрало питања значајна за остваривање образовно-васпитног рада школе.

На основу реализованих активности може се констатовати да је Наставничко веће у другом полугодишту школске 2025/2026. године обављало послове из своје надлежности у складу са важећим прописима и општим актима школе.

Посебна пажња била је усмерена на праћење остваривања програма образовања и васпитања, разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика, утврђивање успеха на крају школске године, разматрање резултата ученика на такмичењима, доделу похвала и награда, као и на друга питања која су, у складу са законом и Статутом школе, у надлежности Наставничког већа.

Драгана Џамић, психолог
На основу Свеске записника НП Већа

Извештај о раду Одељењских већа

У току другог полугодишта, одржаване су седнице Одељењских већа, редовне на крају класификационих периода (трећег и четвртог, након полагања поправних испита), ванредне према потреби (праћење постигнућа ученика са ИОП-ом, изрицање васпитних мера...)

Датум	Одељења	Дневни ред / активности
23.3.2026.	Ученици завршних разреда	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци ученика на крају трећег класификационог периода 3. Број недовољних оцена по предметима и неоцењених ученика 4. Реализација васпитно – образовног рада и испуњеност фонда часова 5. Настава на даљину – предности и изазови; укљученост ученика 6. Мере за побољшање успеха ученика до краја наставне године 7. Планирање подршке ученицима којима је неопходна додатна подршка у образовању 8. План подршке ученицима који имају три и више недовољних оцена 9. Распоред писмених провера до краја наставне године 10. Распоред часова блок наставе до краја наставне године 11. Припреме за полагање завршног/ матурског испита
7.4.2026.	Нижи разреди	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци ученика на крају трећег класификационог периода 3. Број недовољних оцена по предметима и неоцењених ученика 4. Реализација васпитно – образовног рада и испуњеност фонда часова 5. Настава на даљину – предности и изазови; укљученост ученика 6. Мере за побољшање успеха ученика до краја наставне године 7. Планирање подршке ученицима којима је неопходна додатна подршка у образовању 8. План подршке ученицима који имају три и више недовољних оцена 9. Распоред писмених провера до краја наставне године 10. Распоред часова блок наставе до краја наставне године
Јун - август	Сви разреди и одељења на крају 2. полугодишта	1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета 2. Дисциплина ученика и изостајање са наставе 3. Утврђивање закључних оцена из владања 4. Анализа успеха ученика на крају 2.полугодишта 5. Реализација свих видова наставе 6. Распоред припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправних испита

Драгана Цамић

Извештај о раду стручних већа

1. Стручно веће наставника Српског језика и књижевност

Стручно веће Српског језика и књижевности броји пет чланова.

Током године чланови већа су се редовно састајали и разговарали и договарали се о свему што је планом рада већа предвиђено. Дискутовали смо о избору уџбеника, адаптацији ученика 1.разреда, критеријуму оцењивања, такмичењима, бирали смо текстове за обележавање важних датума, посета значајних гостију. Почетком 2.полугодишта имали смо и измену, уместо Олгице Павловић која је распоређена на послове школског библиотекара, дошла је Надежда Михајловић која је преузела одељења 4-4, 3-6, 2-8. Остварени су и запажени резултати на такмичењима

Андреа Малинић 1-1 Књижевна олимпијада, Републички ниво и Наталија Савковић 1-2 Српски језик и језичка култура, Републички ниво, ментор Сања Луковић.

Марија Милинчић, председник стручног већа

2. Стручно веће наставника друштвене групе предмета

Датум одржавања састанка	Дневни ред
28.08.2025. године	Дневни ред: 1. Избор председника актива 2. Усвајање годишњег плана и програма рада Већа 3. Израда плана стручног усавршавања 4. Усвајање нових уџбеника 5. Разно
03.11.2025. године	Дневни ред: 1. Активности поводом обележавања стогодишњице школе 2. План уписа за наредну школску годину 3. Самоуправа 4. Разно
27.02. 2026. године	Дневни ред: 1. Промоција школе 2. Разно
26. март 2026. године	Дневни ред: 1. Избор уџбеника 2. Разно
29. јун. 2026. године	Дневни ред: 1. Избор председника стручног већа 2. Расподела часова 3. Разно

Евиденција о одржаним састанцима се води у електронском облику.

Напомена: Стручно веће наставника Друштвене групе предмета је међу најбројнијим, али је проблем што већина колега ради у две или више школа, па нисмо у могућности да ускладимо термин да будемо у пуном саставу. Због тога се у вези одређених питања консултујемо преко вајбер групе.

*Мирослав Шљивић,
председник стручног већа*

4. Стручно веће наставника страних језика

Датум одржавања састанка	Дневни ред
26. 8. 2025.	- избор председника актива - усвајање годишњег плана и програма рада Већа - договор око планирања и припремања наставе - израда плана стручног усавршавања - усвајање нових уџбеника
4. 9. 2025.	- организација додатне и допунске наставе - усвајање плана распореда писмених провера
26. 9. 2025.	- обележавање Европског дана језика
31. 10. 2025.	- ученичка самоуправа; - разно
12. 11. 2025.	- анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода, - реализација свих облика наставних активности, - ефекти одржавања допунске и додатне наставе, - активности поводом обележавања стогодишњег јубилеја наше школе.
9. 12. 2025.	- план уписа за школску 2026/2027 годину: предлог плана уписа смерова у наредној школској години - разно
23. 12. 2025.	- извештај професорке француског и латинског језика Драгане Милосављевић након присуствовања Свечаној конференцији поводом завршетка пројекта Срећно учење (организује Креатива уз подршку Министарства просвете Републике Србије) у трајању од 12 седмица; - разно
26. 2. 2026.	- такмичење ученика из енглеског језика, - промовисање школе, - разно
9. 3. 2026.	- извештај са такмичења ученика из енглеског језика, - разно
24. 3. 2026.	- евалуација и избор уџбеника страних језика за наредну школску годину
28. 4. 2026.	- припреме за такмичење из латинског језика, - разно
12. 5. 2026.	- резултати ученика на крају трећег тромесечја; - извештај са такмичења из латинског језика, - разно
30. 6. 2026.	- резултати рада на крају школске 2025/26. године, - подела часова по предметима за наредну школску годину

Председник Стручног већа
Драгана Милосављевић

5. Стручно веће наставника Хемије

Датум одржавања састанка	Дневни ред
30.03.2026	1.Припрема Школског такмичења из хемије; 2.Реализација ваннаставних активности; 3.Оцењивање и број слабих оцена по предметима; 4. Савремена методологија и технологија у настави; 5. Избор уџбеника.
20.04.2026	1. Резултати успеха на крају другог тромесечја; 2. Постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у – евалуација; 3. Припрема „Ноћи музеја“ у нашем граду; 4. Припремање и спровођење завршних испита; 5. Стручно усавршавање наставника; 6. Разно
30.6.2026	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта; 2. Постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у 3. Предлог расподеле часова; 4. Нацрт плана рада стручног већа за наредну школску годину 5. Анализа рада стручногвећа

Председник Стручног већа
Драгана Богојевић

6. Стручно веће наставника Прехрамбене групе предмета

Датум одржавања састанка	Дневни ред
21.1.2026.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Извештај са Педагошког колегијума 3.Договор око активности и обавеза за полагање матурског испита(ванредни кандидат Катарина Јовановић)
9.2.2026.	1.Договор о учешћу прославе 100-годишњице постојањаи рада школе 2.Анализа примењених наставних метода у настави стручних предмета
5.3.2026.	1. Договор о реализовању пробног матурског испита за одељење 4/5 2. Договор о реализовању школског такмичења из прехранбена технологија (4/5) и пекарства 3/8 3. Разматрање понуда за избор уџбеника за школску 2026/2027 у

	складу са процедуром 4. 4.Договор о учешћу на промоцији школе
11.3.2026.	1.Анализа резултата пробног матурског испита 4/5 2.Анализа резултата са школског такмичења из прехранбене технологије и пекарства 3. Разматрање понуде за избор уџбеника едука д.о.о.
24.3.2026.	1. Извештај (приказ) са путовања ученика у Словачку (место Модра)-размена ученика(Дејан Михајловић)
2.4.2026	1.Анализа списка изабраних уџбеника за школску 2026/2027
10.4.2026	1. Реализација и анализа угледног часа –тимска настава –Вода је више од пића (Аана Шундић ; Снежана Митровић) 2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 3.Размена искустава(дискусија) након промоције школе 4. Припрема ученика за такмичење(договор)
25.5.2026	1.Договор о организацији припреми ученика за полагање матурског и завршног испита 2.Реализација блок наставе 3. Извештај са заједнице ССШ 4.Приказ проекта „Дух мог региона” 5. Приказ проекта Agri Tech Solutions
22.6.2026	1.Анализа успеха ученика завршних разреда 2.Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту 3.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 4. Предлог и усвајање изборних технологија 5. Изборни предмети 6. Расподела часова
3.7.2026	1.Упис ученика у први разред 2.Расподела часова
21.8.2026	1 Анализа рада Стручног већа 2. Нацрт програма Стручног већа наредну школску годину 2026/2027 3. Избор председника и заменика председника стручног већа 4. Извештај са завршне конференције „Дух мог региона”(Дејан Михајловић)

Евиденција о одржаним састанцима се води у свесци у писаном облику и у електронском дневнику.

Јасмина Илић, председник стручног већа

7. Стручно веће наставника Пољопривредне групе предмета

Датум одржавања састанка	Дневни ред
27.2.2026.	Промоција школе за школску 2026/2027 Републичко такмичење Радови на економији Разно
7.4.2026.	Анализа успеха на крају трећег пресека, изостајање са наставе Радови на економији
29.6.2026.	Расподела часова на наставнике за школску 2026/2027. Избор председника стручног већа Разно

Председник Стручног већа
Милован Ивљанин

8. Стручно веће наставника Математике

Датум одржавања састанка	Дневни ред
01.09.2025.	1. Усвајање уџбеника за наредну школску годину 2. Избор председника актива и усвајање годишњег плана и програма 3. Договор око планирања и припремања наставе 4. Организација додатне и допунске наставе 5. Израда плана стручног усавршавања
03.11.2025.	1. Обележавања Дана просветних радника 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 3. Разно
26.11.2025.	1. Републичко такмичење из математике у области пољопривреда, производња и прерада хране 2. Такмичење Мислиша 3. План уписа за наредну школску годину
16.12.2025.	1. Усвајање тема за матурске радове
04.02.2026.	1. Анализа резултата општинског такмичења из математике 2. Школско такмичење из математике у области пољопривреда, производња и прерада хране 3. Пројекат поводом Дана школе 4. Разно
02.03.2026.	1. Анализа резултата са окружног такмичења 2. Промоција школе 3. Припрема обележавања Дана броја ПИ
27.03.2026.	1. Избор уџбеника 2. Разно

08.04.2026.	1. Правилник о избору ђака генерације
22.04.2026.	1. Републичко такмичење из математике у области пољопривреда, производња и прерада хране
01.06.2026.	1. Избор задатака за матурски испит ученика одељења 4-1 и 4-2
29.06.2026.	1. Подела часова за наредну школску 2026/2027. годину

*Председник стручног већа
Оливера Голубовић*

9. Стручно веће наставника машинске групе предмета

Датум одржавања састанка	Дневни ред
27.8.2025.	1. Усвајање плана рада за школску 2025/26. годину. 2. Усвајање употребе уџбеника за шк. 2025/26. 3. Усвајање распореда коришћења слободних кабинета.
11.12.2025.	План уписа за школску 2026/2027 годину 1. Предлог плана уписа смерова у наредној школској години 2. Разно
27.3.2025.	1. Избор уџбеника 2. Разно
8.4.2025.	1. Правилник о избору ђака генерације

Евиденција о одржаним састанцима се води у **електронском** облику.

*Председник стручног већа
Милош Чеврљакловић*

10. Стручно веће наставника физичког васпитања

Датум одржавања састанка	Дневни ред
29.1.2026 год.	1. Анализа успеха ученика 2. Спортска такмичења поводом дана "Светог Саве" 3. Промоција и маркетинг школе 4. Разно
8.4.2026 год.	1. Правилник о избору ученика генерације 2. Разно
15.6.2026 год.	1. Извештај о реализацији секција 2. Извештај са одржаних такмичења 3. Извештај са кроса РТС-а

	4.Разно
29.6.2026 год.	1.Анализа рада за школску 2025/2026год. 2.Оквирна подела часова за школску 2026/2027 год. 3.Избор председника актива,кординатора за школску спортску делатност за школску 2026/2027 год. 4.Питања и предлози

Стручно веће наставника за физичко васпитање

11.Стручно веће наставника физике, географије и биологије

Стручно веће чине:

Јасмина Пејић, проф. биологије

Зоран Обрадовић, проф.географије

Наташа Ралић, проф. физике

У току школске године одржано је 12 састанака Стручног већа.

Датум одржавања састанка	Дневни ред
29.9.2025.	1. Утврђивање плана рада стручног већа 2. Договор о планирању наставе, усаглашавање наставних садржаја 3. Правилник о оцењивању 4. Иницијално процењивање 5. Разматрање опремљености кабинета наставним средствима и стручном литературом 6. Идентификација ученика који похађају наставу по ИОП-у 7. Припрема основа ГПР 8. План стручног усавршавања
13.10.2025.	1.Препорука за распоред писмених вежби дужих од 15 минута 2.Резултати иницијалног процењивања 3.План стручног усавршавања 4.Разно (Реализација екскурзија-размена искустава)
10.11.2025.	1.Успех ученика на крају 1. класификационог периода 2.Резултати додатне и допунске наставе 3.Планирање тимске наставе 4.Предлог прославе Дана школе-100 година

3.12.2025.	1. Предлог плана уписа за школску 2026-2027. годину
22.12.2025.	1. Предлог тема за матурски испит из биологије и географије 2. Разно-дискусија на актуелне теме
20.1.2026	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Прослава Св.Саве 3. Активности поводом прославе Св.Трифуна-100 год школе 4. Организација школског такмичења
3.3.2026.	1.Реализација ваннаставних активности 2.Оцењивање и разматрање успеха ученика и броја слабих оцена по предметима 3.Анализа рада допунске и додатне наставе
16.4.2026.	1.Успех ученика на крају другог класификационог периода 2.Успех ученика на такмичењима 3.Постигнућа ученика који похађају ИОП-евалуација
28.5.2026	1.Стручно усавршавање наставника 2.Реализација завршних испита 3.Предлог чланова испитних комисија
29.5.2026.	1. Стручна екскурзија-2026
29.6.2026.	1. Предлог расподеле часова 2. Анализа рада стручног већа 3. Анализа реализације стручног усавршавања 4. Праћење рада секција
20.8.2026.	1.Нацрт плана рада стручног већа за наредну школску годину 2.Предлог избора области самовредновања за наредну школску годину 3.Предлог секција за наредну школску годину

*Председник стручног већа
Наташа Ралић*

Извештај о раду саветодавних органа

Извештај о раду Савета родитеља

У току другог полугодишта одржана су 4 састанка Савета родитеља.

ДАТУМ САСТАНКА	ДНЕВНИ РЕД
31.01.2025.	1. усвајање записника са претходне седнице 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
19.03.2025.	1. доношење одлуке о висини дневнице за професоре који воде ученике на екскурзију
15.04.2025.	1. усвајање записника са претходне седнице 2. разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе 3. Разматрање Извештаја о раду директора 4. разматрање и анализа успеха ученика на крају 3.пресека 5. предлог мера за унашређивање образовно-васпитног рада 6. разматрање намене коришћења средстава од донација и проширене делатности школе 7. разно
Записнике са Седница Савета родитеља водили педагог или психолог.	

Извештај сачинио
на основу Свеске записника Савета родитеља
психолог Драгана Цамић

Извештај о раду стручних актива и тимова

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Ружица Бошковић, професор прехранбене групе предмета

Чланови Тима:

- Бранко Рајчић, директор
- Данијела Алексић, педагог
- Драгана Џамић, психолог
- Олгица Павловић, проф.српског језика
- Милан Митић, проф.социологије
- Вајка Величковић, проф.верске наставе
- Невена Ђорђевић, секретар школе
- Гордана Петровић, васпитач у Дому ученика

На почетку школске године 2024/2025. године Тим је израдио Акциони план превентивних активности, План заштите ученика од насиља и годишњи План рада Тима.

Наставничко и Педагошко веће, родитељи (на родитељским састанцима), ученици (на часовима Одељењске заједнице), Ученички парламент и запослени упознати су са наведеним актима, мерама и активностима које је Тим предложио, како бисмо спречили насиље у школи.

У циљу превенције насиља, Тим је реализовао следеће активности које су имале за циљ промоцију сарадње, разумевања и помоћ вршњака, запослених у установи, или сарадника из локалне заједнице:

Р. Бр.	Назив превентивне активности	Време реализације
1.	Поводом Дана школе организована свечана академија	14.фебруар
2.	Међународни дан среће, реализатор Наташа Ралић	20. март
3.	Добровољно давање крви у сарадњи са Црвеним крстом Александровац, у циљу подстицања хуманости и бриге за друге	Април 2025.
4.	Сајам предузетништва, у циљу промовисања тимског рада и сарадње	Мај
5.	Хуманитарне активности у организацији УП	Друго полугодиште
6.	Светосавски турнири у баскету и малом фудбалу (формирање екипа ученика различитих одељења, фер плеј, поштовање правила...)	Јануар
7.	На часовима социологије, психологије, ГВ обрађиване теме: родне неједнакости; промовисање културне разноликости, толеранције; ненасилне комуникације и понашања, људских права, слобода...	Континуирано током школске године
8.	Присуство семинарима:	Током године
9.	Ланац доброте – Недеља сећања и заједништва	Мај
10.	Кроз часове Одељењске заједнице: ✓ Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности и дружењу ✓ Пожељно и непожељно понашање ✓ Шта је пријатељство, искреност, поверење, заједнички идеали и пружање подршке?	Током године

	✓ Млади и алкохол; никотин и дрога ✓ Насиље – како се снаћи, реаговати, избећи непријатне ситуације ✓ Насиље злоупотребом информационих технологија – разговор са ученицима о злоупотреби мобилних телефона, камера, интернета и других технологија у сврхе емоционалног повређивања и других угрожавања њиховог достојанства ✓ Радионице...	
--	---	--

*Тим за заштиту ученика од
дискриминације, насиља, злостављања и занемаравања*

Извештај тима за инклузивно образовање

Активности којима се Тим бавио су:

- Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка
- Израдом педагошких профила
- Предлагањем и вредновањем примењиваних мера индивидуализације
- Израдом ИОП-а и прослеђивање истих педагошком колегијуму на доношење
- Сарадњом са родитељима ученика
- Праћењем законске регулативе у области инклузивног образовања.

Драгана Џамић, координатор тима

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године Стручни актив за развој школског програма имао је четири састанка (15. априла 2026; 10. јуна 2026; 23. јуна 2026. и 31. августа 2026.)

Активности тима биле су:

- анализа реализације ваннаставних активности ученика и изборних предмета
- анализа реализације Школског програма
- разматрање мере које се односе на израду Извештаја о остављању ШП за шк. 2024/2025.
- разматрање мере која се односи на достављање документације Савету родитеља у вези са применом Школског програма у школској 2025/2026.
- предлог Анекса 4 ШП
- припрема извештаја о раду Стручног актива током другог полугодишта
- израда плана рада СА за развој школског програма за шк. 2026/2027.
- Припрема извештаја о остваривању ШП за шк. 2025/2026.

*Извештај урадила
Данијела Мил. Алексић, педагог*

Извештај о раду Тима за праћење стручног усавршавања наставника

Током другог полугодишта шк. 2025/2026. Тим за стручно усавршавање имао је један састанак. Тим је пратио и сумирао разне облике стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Активности у области усавршавања одвијале су се према плану који се налази у Годишњем плану рада школе.

Извештај о стручном усавршавању током другог полугодишта доставили су председници Стручних већа.

У другом полугодишту наставници су се усавршавали у установи и ван установе. Поједини облици стручног усавршавања одвијали су се онлајн.

Унутар установе активности су се одвијале и евидентирале према Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у установи - угледни часови, демонстрирање поступака, метода и техника учења, праћење обука на националној платформи - Чувам те, разне обуке, учествовање у пројектима, промоција примера добре праксе између школа...

Запослени су учествовали у стручном усавршавању и ван установе.

Програми СУ који су били похађани су:

1. Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави православног катихизиса, 8. бодова – 1 наставник;
2. Центар за развој образовања „Практична настава“ Примена вештачке интелигенције у наставној пракси, 16 бодова – 1 наставник;
3. Настава модерне историје југоистичне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, 16 бодова – 1 наставник;
4. Активно учење у настави математике, 8 бодова – 1 наставник;
5. Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом, 8 бодова – 1 наставник;
6. Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, 8 бодова – 1 наставник;
7. Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима, 8 бодова – 1 наставник;
8. Савремене методе, технике и облици рада у настави и учењу ДЈК, кат. број 674, 8 бодова – 2 наставника;
9. На путу ка инклузивној заједници, 8 бодова – 1 наставник;
10. Умеће комуникације 1 – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама, 20 бодова – 2 наставника.

Тим за праћење стручног усавршавања: Драгана Цамић, Катарина Жарковић, Жаклина Јовановић, и Данијела М. Алексић

Подносилац извештаја координатор Тима
Данијела Мил. Алексић, педагог

Тим за спортску делатност школе

На састанцима тима за спортску делатност школе анализирали смо учешће ученика на такмичењима, “Светосавском“ турниру у фудзалу, баскету /НАСТУПАЊУ УЧЕНИКА У ТАКМИЧЕЊИМА ЗА ШКОЛСКЕ ЕКИПЕ-ТАКМИЧЕЊА САВЕЗА ЗА ШКОЛСКИ

СПОРТ,АНГАЖОВАЊЕ У СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА ВАН ШКОЛЕ-активан спортиста,спортски судија.../

Анализирали смо учешће,постигнућа ученика са /пролећног – јесењег/ кроса РТС-а. Такође смо кроз едукативна предавања један већи број ученика упознали са ЗНАЧАЈИМА И ВРЕДНОСТИМА ОДРЕЂЕНИХ СПОРТСКИХ ИГАРА, ПРАВИЛНИМ УСВАЈАЊЕМ ЗДРАВИХ НАЧИНА ЖИВОТА, ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ПРАВИЛНА, ЗДРАВА ИСХРАНА, СПОРТ И ЗДРАВЉЕ а све у циљу активнијег бављења ученика спортом /вежбањем/ и очувањем здравља и правилног развоја.

Саша Марковић

Извештај о раду Тима за самовредновање

Циљ овог тима је самовредновање стандарда квалитета рада школе и предлагање плана активности за унапређење образовно-васпитног процеса.

Чланови овог тима су:

- Бранко Рајчић – директор школе
- Данијела Алексић – школски педагог,
- Драгана Џамић – школски психолог,
- Дагана Богојевић – наставник хемије,
- Катарина Жарковућ - наставник енглеског језика,
- Бојан Пејић – наставник машинске групе предмета,
- Јасмина Илић – наставник прехранбене групе предмета,
- Наташа Ралић –наставник физике,
- Снежана Арсић – наставник српског језика и књижевности,
- Оливера Голубовић-наставник математике ,
- председник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента

Задатак Тима је да координирају у раду на самовредновању области квалитета рада школе и на основу Плана рада овог Тима прикупљају, обрађују податке, извештавају и предлажу мере за унапређење образовно-васпитног рада школе и побољшање стандарда квалитета рада школе.

Самовредновање рада школе спроведено је ради процене остварености изабраних показатеља квалитета, препознавања јаких страна школе и утврђивања приоритетних области за даље унапређивање васпитно-образовног рада.

Самовредновање се односило на школску 2025/26. годину, а завршна анализа и извештај израђени су у августу 2026. године. Процес је реализовао Тим за самовредновање стандарда квалитета рада школе, уз координацију Драгане Богојевић.Чланови тима за самовредновање стандарда квалитета рада школе су: Бранко Рајчић – директор школе, Данијела Милосављевић Алексић- школски педагог, Драгана Џамић-школски психолог, Катарина Жарковић - наставник енглеског језика, Наташа Ралић- наставник физике, Јасмина Илић – наставник прехранбене групе предмета, Бојан Пејић – наставник машинске групе предмета, Снежана Арсић – наставник

српског језика и књижевности, Оливера Голубовић- наставник математике, председник Савета родитеља, представник Ученичког парламента.

У процесу су коришћени анонимни упитници за наставнике и ученике, анализа добијених података и разматрање резултата на састанку Тима. Резултати су коришћени као основ за планирање мера унапређивања, а не само за оцену постојећег стања.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Област	Предмет самовредновања	Број анкетираних (ученици и наставници)
Област 2 – Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
Област 3 – Образовна постигнућа ученика	Допунска настава – показатељи 3.2.3. и 3.2.4.	30 наставника; 240 појединачних процена
Област 4 – Подршка ученицима	Ваннаставне активности – показатељ 4.2.2.	90 ученика од укупно 300
Област 5 – Етос	Преиспитивање и унапређивање васпитно-образовне праксе – показатељ 5.5.2.	39 од укупно 54 наставника

Просечне оцене исказане на скали 1–4, Укупна средња оцена четири посматране области износи 2.99/4 (једнако пондерисане просечне оцене области).

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Кључна област 2 – Настава и учење

Извор података и начин вредновања: Анализирана су 23 протокола за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа. Показатељи су процењивани на скали од 1 до 4. Показатељи 2.2.4. и 2.2.5. нису вредновани, а показатељ 2.3.6. је означен као „Није вреднован“; они нису укључени у израчунавање средње оцене.

Средња оцена Кључне области 2 износи 2,56/4. Оцена је добијена као аритметичка средина 25 вреднованих показатеља (збир оцена 64).

Стандард	Средња оцена	Ниво остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2,83/4	Ниво 3 – у већој мери
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2,75/4	Ниво 3 – у већој мери

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2,60/4	Ниво 3 – у већој мери
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	1,60/4	Ниво 2 – у мањој мери
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,00/4	Ниво 3 – у већој мери

Кључни налази:

- Стандарди 2.1, 2.2, 2.3. и 2.5. остварени су у већој мери, док је стандард 2.4. остварен у мањој мери.
- Највиша средња оцена добијена је за стандард 2.5. – 3,00/4, што указује на добру праксу у уважавању ученика, мотивисању и подстицању њихових могућности.
- Најнижа средња оцена добијена је за стандард 2.4. – 1,60/4. Посебно су ниско оцењени показатељи који се односе на постављање циљева у учењу и критичку процену сопственог и напредовања других ученика.
- У оквиру стандарда 2.1. потребно је додатно подстицати интеракцију међу ученицима и вршњачко учење.
- У оквиру стандарда 2.3. потребно је више подстицати критичко процењивање, изношење оригиналних и креативних решења и самосталнији рад ученика.

Јаке стране

- Јасно структурирање и повезивање делова часа и коришћење различитих метода рада.
- Прилагођавање захтева и материјала образовно-васпитним потребама ученика.
- Уважавање ученика, подстицање мотивације, интелектуалне радозналости и позитивних очекивања.
- Добро коришћење постојећих наставних средстава и ученицима доступних извора знања.

Области за унапређивање

- Јасније истичати критеријуме вредновања и редовно пружати потпуну, разумљиву повратну информацију.
- Подстицати ученике да постављају сопствене циљеве у учењу и критички процењују свој напредак.
- Чешће примењивати вршњачко учење и организовати интеракцију ученика у функцији учења.
- Пружати ученицима више могућности за избор начина рада, материјала и начина презентације резултата.
- Планирати и реализовати пројектну наставу у којој ученици самостално или у групи прикупљају идеје, траже одговоре и проналазе решења.
- Организовати међусобне посете часовима наставника са анализом примењених метода.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада:

- Увести редовно и транспарентно формативно оцењивање са јасним критеријумима.

- Упознати ученике са исходима и критеријумима успешности и укључити их у процену сопственог напретка.
- Планирати активности које захтевају критичко мишљење, аргументовање и креирање сопствених решења.
- Повећати примену вршњачког учења, рада у пару и групи.
- Планирати најмање једну пројектну активност у настави у складу са могућностима предмета и одељења.
- Размењивати примере добре праксе кроз међусобне посете часовима и рад стручних већа.

Начин праћења остваривања предложених мера: на основу протокола за посматрање и вредновање часа, интервјуа са ученицима и наставницима, анализе педагошке евиденције и извештаја стручних већа.

Област 3 – Образовна постигнућа ученика

Упитник је попунило 30 од 54 наставника. Просечна оцена износи **3,34/4**.

Показатељи 3.2.3. и 3.2.4. – Допунска настава

Показатељ	Оцена
Укупна просечна оцена свих тврдњи	3,34 Ниво 3
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	3,44 Ниво 3
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	3,24 Ниво 3

Детаљни резултати по тврдњама:

Тврдња	Оцена 1–4
Ученици којима је потребна додатна подршка редовно се упућују на допунску наставу	3,38
Укључивање ученика у допунску наставу заснива се на њиховим образовним потребама	3,45
Садржаји допунске наставе прилагођени су потребама ученика	3,47
Редовно пратим напредак ученика који похађају допунску наставу	3,55
Код већине ученика уочавам напредак у усвајању знања након похађања допунске наставе	2,95
Допунска настава доприноси побољшању школског успеха ученика	3,17
Сарадња са одељењским старешином и родитељима доприноси редовнијем похађању	3,20
Организација допунске наставе омогућава остваривање планираних циљева	3,32

Резултати указују на висок ниво остварености часова допунске наставе. Највише је оцењено редовно праћење напретка ученика – 3,55/4, док је најнижа оцена дата за уочавање конкретног напретка у усвајању знања – 2,95/4.

Јакe стране

- Ученици се на допунску наставу углавном упућују у складу са својим образовним потребама.
- Садржаји и активности допунске наставе прилагођавају се потребама ученика.
- Наставници континуирано прате напредак ученика.
- Постоји добра сарадња наставника са одељењским старешинама и родитељима.
- Организација допунске наставе усмерена је ка остваривању планираних циљева.

Области за унапређивање

- Успоставити јасне и мерљиве критеријуме за праћење напретка ученика.
- Систематичније документовати почетни и крајњи ниво знања.
- Дефинисати конкретне циљеве и очекиване исходе за сваког ученика или групу ученика.
- Размењивати ефикасне методе и примере добре праксе.
- Анализирати утицај допунске наставе на оцене, постигнућа и функционална знања ученика.

Област 4 – Подршка ученицима

Показатељ 4.2.2. – Ваннаставне активности

Упитник је попунило 90 од 300 ученика. Просечна оцена износи 3,07/4.

Показатељ	Проценат
Делимично задовољни	60,4%
У потпуности задовољни	28,7%
Незадовољни	10,9%
Задовољни у одређеној мери	89,1%

Највећа интересовања ученика су спорт (34%), ликовна уметност (30%), музика (27%), предузетништво (19%) и страни језици (18%). Главни мотив за учешће је дружење (78%), а најзначајнија препрека недостатак времена (42,4%).

Јакe стране

- Већина ученика је у одређеној мери задовољна постојећом понудом.
- Школа има основу за развој спортских, уметничких, културних и практичних активности.
- Ученици су јасно исказали своја интересовања и спремни су да учествују у планирању понуде.
- Ваннаставне активности препознају се као простор за дружење, тимски рад и развој личних интересовања.

Области за унапређивање

- Проширити понуду спортских, уметничких и ИТ активности.

- Увести или обнови активности из области страних језика, драме, књижевности, хуманитарног рада и предузетништва.
- Прилагодити термине ваннаставних активности школским обавезама ученика.
- Укључити ученике у планирање понуде путем редовних анкета и предлога Ђачког парламента.
- Повећати информисаност ученика о постојећим активностима.
- Подстицати учешће ученика који нису укључени ни у једну ваннаставну активност.

Област 5 – Етос

Показатељ 5.5.2. – Преиспитивање и унапређивање васпитно-образовне праксе

Анализа је заснована на одговорима 39 наставника од укупно 54. Укупна средња оцена показатеља износи **3,28/4**, што указује на висок ниво остварености.

Индикатор	Просечна оцена
Анализирање успешности наставних метода након часова	3,08/4 Ниво 3
Коришћење повратних информација ученика, колега или родитеља	3,62/4 Ниво 4
Увођење нових метода, техника или дигиталних алата	3,15/4 Ниво 3
Процена доприноса континуираног стручног усавршавања	3,28/4 Ниво 3

Кључни налази: 100% наставника користи повратне информације у одређеној мери; 82,1% често или веома често уводи нове методе, технике или дигиталне алате; 76,9% увек или често анализира своје наставне методе; 84,6% сматра да стручно усавршавање доприноси квалитету рада.

Јаке стране

- Наставници показују отвореност за повратне информације и сарадњу.
- Повратне информације ученика, колега и родитеља користе се за унапређивање рада.
- Колектив показује спремност за примену нових метода, техника и дигиталних алата.
- Већина наставника препознаје значај континуираног стручног усавршавања.
- Постоји изражена основа за развој културе рефлексивне праксе и размене примера добре праксе

Области за унапређивање

- Систематичније анализирати успешност наставних метода након одржаних часова.
- Уједначити начин прикупљања и коришћења повратних информација.
- Повезати резултате повратних информација са конкретним мерама за унапређивање наставе.
- Процењивати применљивост и ефекте стручног усавршавања.

- Пружити додатну подршку наставницима који ређе примењују нове методе и дигиталне алате.
- Организовати интерне презентације и размену искустава у оквиру стручних већа.

ЗБИРНИ ПРИКАЗ СНАГА ШКОЛЕ

- Добро успостављена пракса допунске наставе и праћења рада ученика.
- Прилагођавање садржаја допунске наставе образовним потребама ученика.
- Постојање основе за развој разноврсних ваннаставних активности и укључивање ученика у њихово планирање.
- Висок степен отворености наставника за повратне информације, иновације, сарадњу и професионални развој.
- Постојање основе за развијање систематичне рефлексивне праксе и интерног учења.

ПРИОРИТЕТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Ранг	Приоритет	Област	Оцена приоритета
1	Мерљиви критеријуми за праћење напретка ученика на допунској настави - просечна оцена 2,95/4)	3	Критичан
2	Систематско документовање почетног и крајњег нивоа знања - уочена разлика између праћења процеса 3,55 и уоченог напретка 2,95	3	Критичан
3	Анализа конкретних ефеката допунске наставе на постигнућа ученика - просечна оцена 3,17/4	3	Критичан
4	Прилагођавање термина ваннаставних активности - 13,1% ученика наводи неодговарајуће термине као препреку	4	Висок
5	Проширење понуде ваннаставних активности - само 28,7% ученика је у потпуности задовољно	4	Висок
6	Повећање информисаности ученика о могућностима укључивања - 42,4% наводи недостатак времена, што указује на потребу за бољом комуникацијом	4	Висок
7	Систематичнија анализа наставних метода - 3,08/4, најнижа оцена у области Етос; 20,5% наставника анализира методе само повремено	5	Висок
8	Веће укључивање повратних информација у планирање мера - потребна систематична примена упркос високој оцени 3,62/4	5	Средњи
9	Анализа применљивости стручног усавршавања - 3,28/4; 15,4% наставника је скептично у погледу доприноса	5	Средњи
10	Подршка наставницима који ређе примењују нове методе - 15,4% их уводи повремено, а 2,6% ретко	5	Средњи

Критични приоритети односе се на област допунске наставе, јер је уочена најнижа оцена 2,95/4 за конкретно уочавање напретка ученика и потреба за систематичнијим повезивањем праћења са оствареним постигнућима.

ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ(АКЦИОНИ ПЛАН)

Бр.	Мера	Носиоци	Рок	Индикатор	Праћење
1	Дефинисати мерљиве циљеве и исходе за ученике на допунској настави.	Наставници, стручна служба, стручна већа	Сеп–окт. 2025.	Утврђени циљеви и исходи.	Увид у планове и документацију
2	Увести јединствени образац за бележење почетног нивоа знања.	Стручна служба, наставници	1. полугодиште	Евидентирани почетни нивои.	Контрола образаца
3	Пратити напредак кроз периодичне провере и бележење исхода.	Наставници	Најмање 2 пута годишње	Подаци о напретку ученика.	Анализа резултата
4	Упоредјивати почетни и постигнути ниво знања.	Наставници, стручна служба	Крај сваког полугодишта	Упоредне анализе.	Полугодишњи извештаји
5	Размењивати примере добре праксе у допунској настави.	Стручна већа, наставници	Током године	Најмање 2 размене.	Записници и материјали
6	Интензивирати сарадњу са родитељима и одељењским старешинама.	Наставници, ОС, родитељи	Континуирано	Побољшана редовност похађања.	Евиденција сарадње
7	Аналиzirати укупне ефекте допунске наставе.	Тим, стручна служба	Јун–јул 2026.	Годишња анализа.	Годишњи извештај
8	Проширити понуду ваннаставних активности.	Директор, наставници, стручна већа, Ђачки парламент	Сеп–нов. 2025.	Најмање 3 нове/унапређене активности.	Програм и евиденција
9	Прилагодити термине	Директор,	1.	Смањен број	Распоред и

Бр.	Мера	Носиоци	Рок	Индикатор	Праћење
	ваннаставних активности.	стручна служба, наставници, Бачки парламент	полугодиште	ученика којима термини не одговарају.	анкета
10	Организовати међуодељењска такмичења, дружења и пројекте.	Наставници, ОС, Бачки парламент	Током године	Најмање 3 активности.	Извештаји и документација
11	Промовисати ваннаставне активности.	Бачки парламент, наставници, стручна служба	Континуирано	Сви ученици информисани.	Објаве и евиденција
12	Спроводити анкете о интересовањима и задовољству ученика.	Тим, стручна служба	Најмање једном годишње	Резултати коришћени за измену понуде.	Анализа анкета
13	Подстицати ученике да се укључе у бар једну активност.	ОС, наставници, Бачки парламент	Током године	Повећан број укључених ученика.	Евиденција по одељењима
14	Разрадити иницијативу Бачке задруге и школске продавнице.	Директор, координатор задруге, наставници, ученици	2. полугодиште	Програм и најмање једна активност.	Извештај задруге
15	Размењивати примере добре праксе у анализирању наставних метода.	Наставници, стручна већа	Током године	Интерне презентације и размена.	Записници и материјали
16	Систематично прикупљати повратне информације.	Наставници, стручна служба	Најмање једном у полугодишту	Уведени обрасци/анкете.	Анализа и планови
17	Организовати интерне презентације о дигиталним алатима и новим методама.	Наставници, стручна већа, координатор СУ	Током године	Најмање 2 презентације.	Евиденција активности

Бр.	Мера	Носиоци	Рок	Индикатор	Праћење
18	Анализирати применљивост стручних обука.	Наставници, стручна служба, координатор СУ	После сваке обуке	Кратки извештаји и примери примене.	Извештаји и припреме
19	Пружити подршку наставницима који ређе примењују нове методе.	Стручна служба, ментори, стручна већа	Континуирано	Документована примена најмање једне нове методе/алата.	Менторски разговори и рефлексије
20	Евалуирати спроведене мере и ажурирати акциони план.	Тим, директор, стручна служба	Јун–јул 2026.	Извештај о реализацији и предлог наредних корака.	Завршни извештај и записник Тима

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

На основу анализираних резултата, Тим за самовредновање процењује да су у све три посматране области остварени високи нивои квалитета. У области допунске наставе уочава се добро успостављена пракса укључивања ученика и праћења њиховог рада. У области подршке ученицима школа има добру основу за реализацију ваннаставних активности, уз потребу за већом разноврсношћу и доступношћу понуде. У области етоса наставници показују висок степен отворености за повратне информације, иновације и професионални развој.

Укупни резултати указују на постојање културе континуираног унапређивања. У наредном периоду потребно је постојеће позитивне праксе додатно систематизовати, документовати и повезати са мерљивим исходима. У Кључној области 2 – Настава и учење средња оцена вреднованих показатеља износи 2,56/4, при чему је највећи простор за унапређивање у области вредновања које треба да буде у функцији даљег учења.

Посебну пажњу потребно је посветити: мерљивом праћењу напретка ученика на допунској настави; документовању почетног и крајњег нивоа знања; проширењу и бољој организацији ваннаставних активности; укључивању ученика у планирање школског живота; размени добре праксе међу наставницима; анализи применљивости стручног усавршавања; и редовном праћењу реализације акционог плана.

Резултати извештаја представе Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ђачком парламенту, ради информисања и заједничког планирања мера унапређивања.

Акциони план треба пратити током школске године и по потреби прилагођавати резултатима праћења и новим потребама ученика и наставника.

ОПШТА ОЦЕНА О КВАЛИТЕТУ РАДА ШКОЛЕ – САМОВРЕДНОВАЊУ

Ниво 3 (просечна оцена 3,06)

Извештај сачинио: Тим за самовредновање

Координатор Тима: Драгана Богојевић

Чланови Тима:

- Драгана Богојевић
- Драгана Цамић
- Наташа Ралић
- Катарина Жарковић
- Јасмина Илић
- Оливера Голубовић
- Снежана Арсић
- Бранко Рајчић
- Бојан Пејић
- Данијела Милосављевић Алексић
- представник Савета родитеља и ученичког парламента

Координатор тима:
Драгана Богојевић

Програм рада слободних активности и секција

Новинарска секција

Новинарска секција Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика и током школске 2025/2026. године остваривала је своје основне циљеве кроз активно укључивање ученика у новинарски рад, праћење школских активности, извештавање о значајним догађајима и афирмацију ученичког стваралаштва.

Радам секције координирао је и уређивао њен рад наставник – уредник и координатор секције, који је ученицима пружао подршку и усмеравање у избору тема, припреми текстова, прикупљању информација, обради материјала и њиховом прилагођавању за објављивање.

Чланови Новинарске секције активно су учествовали у праћењу живота и рада школе. Млади новинари имали су прилику да непосредно извештавају о школским догађајима, манифестацијама, пројектима, такмичењима, ученичким активностима и другим садржајима значајним за школску заједницу. Посебна пажња посвећивана је развијању способности ученика да препознају важне и занимљиве теме, прикупе релевантне информације, обликују их у новинарску форму и представе их на јасан, занимљив и садржајан начин.

Значајан део активности односио се на писање и припрему текстова за званичну Инстаграм страницу школе. На тај начин ученици су активно учествовали у представљању рада школе широј јавности и стицали практична искуства у области школског новинарства и дигиталне комуникације. Кроз овај вид рада развијали су одговорност у односу према објављеним информацијама, вештине писања и уређивања текстова, као и способност прилагођавања садржаја савременим облицима комуникације.

Посебно место у раду Новинарске секције заузима традиционално издавање школског часописа „Наша пролећа“, који представља својеврсну хронику школског живота и простор за представљање ученичког стваралаштва, школских активности и најзначајнијих догађаја током године.

Школска 2025/2026. година била је посебно значајна јер је обележена 100-годишњицом постојања школе. Овај велики јубилеј представљао је централну тему и посебан изазов за чланове Новинарске секције. Тим поводом припремљен је број школског часописа „Наша пролећа“, посвећен значајном историјском јубилеју школе.

У изради часописа, поред ученика и чланова Новинарске секције, учествовали су и професори кроз стручна већа, дајући свој допринос избору, прикупљању и припреми материјала. На тај начин остварена је сарадња ученика и наставног кадра, што је додатно допринело квалитету и садржајности часописа.

Кроз прикупљање и обраду материјала, писање текстова и представљање важних тренутака из историје школе, ученици су имали прилику да упознају и сачувају део богате школске традиције, али и да својим радом допринесу обележавању овог важног датума.

Рад у Новинарској секцији доприносио је развијању различитих ученичких компетенција – посебно језичке и комуникацијске културе, креативности, критичког мишљења, одговорности, тимског рада и дигиталних компетенција. Ученици су подстицани да самостално истражују теме, постављају питања, проверавају информације и одговорно их представљају јавности. Истовремено, развијали су самопоуздање, иницијативу и способност сарадње.

Новинарска секција имала је значајну улогу и у промоцији школе, јер су радови младих новинара, објављени на званичним каналима школе и у школском часопису, представљали активности, успехе и живот школе широј јавности. На тај начин ученици нису били само посматрачи школских догађаја, већ активни учесници у њиховом документовању и представљању.

На основу остварених активности може се закључити да је рад Новинарске секције у школској 2025/2026. години био успешан и садржајан. Посебна вредност овогодишњег рада огледа се у томе што су ученици својим ангажовањем учествовали у обележавању 100 година постојања Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика, чиме су дали свој допринос очувању школске традиције и стварању нових успомена које ће остати забележене у историји школе.

*Проф. српског језика и књижевности
Снежана Арсић*

3. Драмско – рецитаторска секција

Чланови драмско рецитаторске секције су у овој школској години били веома ангажовани. Поред обележавања важних и значајних датума - Свети Сава и Дан школе, чланови су учествовали у реализацији програма поводом отварања Пољопривредне изложбе, отварања учионице која је донација Словачке амбасаде, Свечана додела диплома матурантима. Чланови секције су имали и запажено учешће и на такмичењу рецитатора.

Извештај доставила Марија Милинчић

4. Хорска секција

Хор Средње школе „Свети Трифун“ са домом ученика је током школске 2025/2026. године успешно реализовао низ наступа и музичких активности, представљајући школу на значајним културним и образовним манифестацијама.

На почетку школске године, у септембру 2025. године, хор је, као и претходних година, традиционално наступио поводом отварања Пољопривредне изложбе у оквиру манифестације „Жупска берба“. Ученици су извели програм састављен од традиционалних народних песама уз инструменталну пратњу гитаре, доприносећи свечаном отварању једне од најзначајнијих манифестација у општини.

Током октобра, новембра и децембра чланови хора вредно су радили на припреми програма поводом школске славе – Светог Саве. На репертоару су се нашле Химна Светом Сави и више духовних композиција, које су ученици извели са посебном посвећеношћу и у складу са значајем овог празника.

Након тога уследиле су интензивне припреме за обележавање великог јубилеја – 100 година постојања школе. У оквиру свечане академије хор је наступио заједно са члановима драмске секције, изводећи више композиција различитог музичког карактера. У реализацији програма учествовала је ученица четвртог разреда Ана Миловановић као корепетитор, као и бивши ученици школе који су пружили инструменталну пратњу на гитари. Посебан допринос свечаности дала је и бивша ученица гимназије као солисткиња приликом извођења „Винске песме“ из опере *Травијата*.

Хор је том приликом извео композиције „Боже правде“, „Под златним сунцем Србије“, у којој је солисткиња била ученица трећег разреда гимназије Анђелија Гошић, као и традиционалну народну песму „Милица једна у мајке“. Репертоар је био разноврстан и обухватао је композиције различитих музичких стилова и жанрова.

У марту 2026. године, поводом посете представника Амбасаде Чешке Републике и свечаног отварања дигиталне учионице, хор је поново представио школу извођењем пригодног музичког програма, који је наишао на позитивне реакције гостију и присутних

Рад Хорске секције у школској 2025/2026. години био је веома успешан и обележен бројним наступима, сарадњом са ученицима, наставницима и бившим ученицима школе. Кроз разноврстан репертоар ученици су развијали музичке способности, вокалну технику, сценски наступ и осећај за заједничко музицирање.

Остварени резултати представљају добру основу за даљи рад, проширивање репертоара и још активније укључивање ученика у музички и културни живот школе .

Неда Илић

8. Шах секција

Поводом одласка у пензију, у априлу 2026.године одржан је шаховски турнир у част одласка у старосну пензију професора Драгана Пантића. На турниру је учествовало 18 ученика. Прво место је освојио Лазар Трифуновић, ученик одељења 3/6. Секцију ће убудће водити Саша Кнежевић, професор рачунарства и информатике.

Драгана Цамић

9. Фудбалска секција

Носиоци реализације фудбалске секције су руководиоци-професори и чланови-ученици. Секција броји 16 чланова који су правовремено похађали секцију један час недељно од почетка септембра.

ЈАНУАР:

- Развој експлозивне снаге
- Пријем лопте средином стопала и бутним делом ноге

ФЕБРУАР:

- Одузимање лопте унутрашњом страном стопала
- Пријем лопте ђоном

МАРТ:

- Дриблинг спољним и унутрашњим делом стопала
- Судијска правила/теоријска припрема
- Игра на два гола са одређеним бројем додира

АПРИЛ:

- Нападачки дриблинг са шутом на гол
- Кретање играча у фази одбране и напада са и без лопте
- Развој издржљивости

МАЈ:

- Реализација контра напада у фази 1:2 , 2:3
- Игра на два гола
- Штафитне игре са лоптом
- Елементарна игра 4 плус 1

ЈУН:

- Игра на два гола, такмичење унутар секције са применом техничких и тактичких елемената
- Игра на два гола са максимално три додира

10. Баскет секција 3 x 3

Носиоци реализације секције су руководиоци-професори и чланови-ученици. Секција броји 12 чланова који су правовремено похађали секцију један час недељно од почетка септембра.

ЈАНУАР:

- Правилно извођење слободних бацања
- Развој брзине, експлозивне снаге

ФЕБРУАР:

- Блокада у месту и кретању
- Финта шута
- Заустављање из кретања са наскоком и шут на кош
- Судијска правила – теоријска припрема

МАРТ:

- Шут на кош са различитих позиција/за два поена и три поена
- Игра на поене са применом свих техничких елемената
- Игра 3 на 3 на један кош
- Шут на кош полагањем лопте из двокорака

АПРИЛ:

- Хорог шут на кош
- Финта шута, вођење лопте и скок шут на кош
- Игра на један кош /примена пређених елемената/

МАЈ:

- Развој скочности, развој снаге
- Шутерски тренинг на кош /за два и три поена/
- Баскет 3x3 игра на поене и уигравање
- Баскет 3x3 игра-такмичарског карактера

ЈУН:

- Игра такмичарског карактера
- Игра –такмичење играча секције са тимом школе састављеног од ученика различитих разреда

Марковић Саша

11. Фоторепортерска секција

Фоторепортерска секција броји 8 чланова. Чланови фоторепортерске секције су:

Теодора Прибановић 2/1, Михајло Зиндовић 2/2, Ђурђија Луковић 2/1, Сташа Филишовић 2/1, Марија Симић 2/1, Анђела Николић 2/1, Теодора Карајовић 4/2, Анкица Симоновић 4/2

Секцијом је руководила Наташа Ралић, наст. физике.

Задатак ове секције јесте да открије различите склоности ученика, да их усмери да исте правилно развијају и да смислено и креативно испуне своје слободно време.

Циљ нам је да ученике упознамо са начином рада фотоапарата и камера, да их оспособимо да њима правилно рукују, да развијају интересовање за уметничку фотографију, за новинарство, фото и видеомонтажу. Да их усмеримо ка избору хобија или занимања, да их уведемо у тимски рад и развијемо радне навике, одговорност, комуникацијску способност, сигурност, самопоуздање и правилан однос према раду.

Реализоване следеће активности предвиђене планом за школску 2025/2026

- Пријава нових чланова, усвајање плана рада
- Обуку ученика за рад са фотоапаратом и камером реализовале су ученице 4.разреда Анкица Симоновић и Теодора Карајовић уз подршку проф. Наташе Ралић.
- Реализовано је више репортерских задатака у току школске године
 - Прикупљање фото и видео материјала са Пољопривредне изложбе поводом Жупске бербе у реализацији- Теодоре Карајовић, Анкице Симоновић.
 - Обука ученика за монтажу материјала-проф.Наташа Ралић
 - Обука за репортерски задатак-проф.Наташа Ралић
 - Репортерски задатак- Крос РТС- Теодора Прибановић 2/1, Ђурђија Луковић 2/1, Сташа Филишовић 2/1, Анђела Николић 2/1, Теодора Карајовић 4/2, Анкица Симоновић 4/2
 - Репортерски задатак- Самоуправа- Теодора Прибановић 2/1, Михајло Зиндовић 2/2, Ђурђија Луковић 2/1, Сташа Филишовић 2/1, Марија Симић 2/1, Анђела Николић 2/1,
 - Репортерски задатак- Шаховски турнир- Теодора Прибановић 2/1, Михајло Зиндовић 2/2, Ђурђија Луковић 2/1, Сташа Филишовић 2/1, Марија Симић 2/1, Анђела Николић 2/1, Теодора Карајовић 4/2, Анкица Симоновић 4/2
 - Репортерски задатак- Светосавске свечаности (спортска такмичења, сечење колача, драмски приказ)-комплетна екипа Фоторепортерске секције
 - Репортерски задатак-100 годишњица школе - комплетна екипа Фоторепортерске секције монтажа материјала Михајло Зиндовић
 - Сарадња са биолошком секцијом и проф. Јасмином Пејић- обележавање Дана особа са Дауновим синдромом- Теодора Прибановић 2/1, Михајло Зиндовић 2/2,
 - Припрема и обележавање Дана среће- комплетна екипа секције
 - Обука за руковање дроном-од стране лиценцираног руковалаца.
 - Репортерски задатак- Сајам предузетништва у организацији наше школе- комплетна екипа секције. Додатно прикупљање материјала дроном -Михајло Зиндовић, Теодора Прибановић, Сташа Филиповић уз подршку наставника.
 - Репортерски задатак –Посета амбасадора Словачке- комплетна екипа секције
 - Промоција школе- комплетна екипа секције.

Анализом рада секције закључује се да су ученици реализовали изузетно велики број активности које нису предвиђене планом и да је неопходно редуковати план за наредну школску годину. Такође, потребно је у нови план унети припрему за формирање Тима за архивирање прикупљених материјала.

Неопходно је сервисирати апарате будући да је при крају школске године уочен проблем са картицом.

Овај програм реализовала је: Наташа Ралић, професор

Сарадници:

- ✓ Спортске секције- проф.Саша Марковић
- ✓ Шаховска секција-проф. Драган Пантић
- ✓ Биолошка секција – проф. Јасмина Пејић
- ✓ Софија Пејић, професор ликовне културе
- ✓ Новинарска секција-Снежана Арсић

Екстерни сарадници: Информативни центар, Фотографска радња Фото Буцко

Наташа Ралић, руководицац секције





12. Радионица за прераду воћа и поврћа

У радионици за прераду воћа и поврћа током маја и јуна 2024. Год. Прерађено је 100kg јагода. Од ове сировине за потребе школе и дома произведено је 86 kg џема.

*Руководилац секције
Милутин Црноглавац*

Сајам предузетништва

Сарадња са Црвеним крстом Александраца

У току другог полугодишта Црвени крст је успешно сарађивао са Школом, у следећим активностима:

1. Акција – „Један пакетић – пуно љубави“;
2. Акција добровољног давања крви.

Добровољно је дало крв 53 ученика наше школе.

*Извештај сачинила Д. Џамић, психолог
На основу Извештаја Ц.Крста Ац*

Извештај о раду Ученичког парламента

Током другог полугодишта школске 2025/26. године, одржане су три редовне и две ванредне седнице Ученичког парламента.

Прва у другом полугодишту, а четврта редовна Седница од почетка школске године, одржана је дана: 16.3.2026. године. Седници је присуствовала педагог, Данијела Алексић Милосављевић, која је упознала чланове Ученичког парламента са успехом и дисциплином ученика школе на крају 1. полугодишта текуће школске године.

Дневни ред Седнице био је следећи:

- Усвајање записника са претходне седнице У.П.
- Анализа извештаја Педагога о успеху и дисциплини ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године
- Извештај о раду У.П. на крају 1. полугодишта
- Актуелна дешавања у школи; вршњачки односи
- Дискусија на тему: Ученик- професор- остали запослени у школи
- Планирање и учешће У.П. у организацији маскембала (Обзиром на слабо интересовање ученика већине одељења за маскембал, чланови Парламента су као алтернативу предложили одржавање Ученичке самоуправе)
- Предлог за покретање хуманитарне акције за помоћ у лечењу суграђанке Јасне Бекчић (Предлог је једногласно прихваћен и прецизирани су рокови и детаљи спровођења акције)
- Тиму за организацију трибине на тему: Ненасилна комуникација, солидарност и толеранција, придружили су се нови чланови и прецизирани су детаљи у вези са организацијом и реализацијом исте
- Такође, на овој Седници основан је Тим који ће организовати и надгледати радове на уређењу школског простора. Радови на уређењу школске средине договорени су и покренути у првом полугодишту текуће школске године.
-

Пета редовна Седница Ученичког парламента одржана је 29.4.2026.године.

Седници је присуствовала педагог, Данијела Алексић Милосављевић, која је упознала чланове У.П. са успехом ученика на крају 3. класификационог периода школске 2025/26. године. Ученици су изнели предлоге за побољшање успеха до краја школске године.

Такође, присутни чланови У.П. разматрали су могућности што активнијег ангажовања у јавном и културном животу локалне заједнице (Ангажовање чланова У.П. у организовању културне манифестације „ Буцини дани,,)

Не Седници је вођена дебата на тему: Култура – подкултура (негативне појаве у култури, понашању и језику)

Чланови руководства У.П. поднели су присутнима извештај о успешно окончаној акцији помоћи у лечењу суграђанке, Јасне Бекчић.

Истовремено, једногласно је усвојен предлог о покретању хуманитарне акције за помоћ ученици наше школе, Ана Марији Минић, којој је недавно преминуо родитељ.

Утврђено је да се сарадња У.П. са Бачком задругом одвија по потреби.

Чланови Парламента изразили су спремност да се придруже акцији „Заврни рукаве,, која ће се реализовати 10.5.2026.г године.

Предложено је организовање радионице „Дружење са матурантима,,

Ванредна Седница У.П. одржана је 4.5.2026. год.

Седници је присуствовала психолог, Драгана Џамић.

Дневни ред: Активности у школи током Недеље сећања и заједништва.

Психолог је предложила да се у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва покрене ланац добрих дела у који ће бити укључена скоро сва одељења у школи.

Предлог је једногласно прихваћен и реализован у периоду од 4. до 8. маја текуће године.

Шестог маја чланови У.П. у амфитеатру школе одржали су трибину на тему: Ненасилна комуникација, солидарност и толеранција.

Седници су присуствовали чланови У.П. , управа школе и поједини професори.

Шеста, редовна Седница У.П. одржана је дана: 20.5.2026. године, са следећим Дневним редом:

- Спорт и културом за лепши живот
- Анализа рада У.П. у школској 2025/26. години; предлози имере за унапређење рада истог
- Испраћај матуранарта (Помоћ у организовању свечаности поводом доделе диплома, матурантске журке и матурске вечери)
- Оцена сарадње У.П. са руководством школе.

(Закључено је да је сарадња била активна, континуирана и успешна.)

- Анализа сарадње У.П. са Тимом за заштиту деце од ДНЗЗ, Тимом за самовредновање Тимом за развојно планирање

(Сарадња са наведеним тимовима остваривана је по потреби и по оцени чланова У.П. била је на задовољавајућем нивоу током текуће школске године.)

- Извештај о окончаној хуманитарној акцији помоћи ученици Ана Марији Минић.

*Координатор Ученичког парламента
Сања Луковић*

Приредбе, академије

Обележавање школске славе „Свети Сава“ 27.1.2026.

Поводом обележавања школске славе Светог Саве чланови драмско рецитаторске секције су извели драмски текст владике Николаја Велимировића „Небесна литургија“. Свечану атмосферу су пропратиле и пригодне песме школског хора. За драмски део програма биле су задужене професорке српског језика Снежана Арсић и Марија Милинчић, а за музички део професорка Музичке културе Неда Илић.

Извештај написале

Снежана Арсић и Марија Милинчић

Свечана академија поводом Дана школе 14.2.2026.

Поводом обележавања великог и значајног јубилеја наше школе - сто година постојања – приређен је богат колажни програм под називом „Из прве бразде у златни век“. Основа програма је била приповетка Милована Глишића „Прва бразда“ која је уколопљена у песме и здравице које су везане за вино, виноградарство, Жупу и образовање. Програм је завршен Винском песмом и плесом. Поред ученика из драмско рецитаторске секције у програму су учествовали и некадашњи ученици школе Милица Милосављевић, Далибор Ђорђевић и Лазар Рилак. Драмски део су припремиле професорке српског Снежана Арсић и Марија Милинчић, музика и песме Неда Илић, изглед сцене Софија Пејић, плес кореограф Слађан Рилак.

Извештај доставиле

Марија Милинчић и Снежана Арсић

*Ученик генерације, носиоци Вукове дипломе
и најбољи ученици у оквиру образовног профила*

Р.бр.	Презиме и име ученика	Категорија
1.	Ана Миловановић 4/1	Ученик генерације
2.	Ана Миловановић 4/1	Носилац признања „Вукова диплома“

Најбољи ученици у оквиру образовног профила/ струке

Одељење	Име и презиме ученика
Гимназија	Ана Миловановић
Гимназија – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	Младен Петковић
Пољопривредни техничар	Сања Џамић
Прехрамбени техничар	Елена Бабић
Машински техничар за компјут. конструисање	Страхиња Живадиновић
Оператер у прехрамбеној индустрији	Милијана Бежановић
Пекар	Душан Бежановић

Ученици који се награђују за посебан допринос у афирмацији и промоцији школе:

- ✓ Војин Милосављевић, 4/2
- ✓ Никола Милосављевић, 4/1
- ✓ Петар Милосављевић, 4/1

Такмичења

Српски језик и књижевност

Општински ниво 28.2.2026.

1.разред Наталија Савковић 20 - ментор Сања Луковић

2.разред Анита Бежановић 18 - ментор Снежана Арсић

3.разред Никола Гајић 16 - ментор Сања Луковић

4.разред Андреа Томић 7, Елена Бабић 8, Кристина Милинчић 6 - ментор Надежда Михајловић

Окружни ниво 28.3.2026.

1.Наталија Савковић, ментор Сања Луковић

Републички ниво 22.5.2026.

1.Наталија Савковић, ментор Сања Луковић

Књижевна олимпијада

Општински ниво- 7.2.2026.

1.разред

1. Андреа Малинић 1-1 ментор Сања Луковић

2. Катарина Блажић 1-5 ментор Марија Милинчић

3. Сања Ивановић 1-1 ментор Сања Луковић

4. Анђела Михајловић 1-1 ментор Сања Луковић

5. Александра Милутиновић 1-2 ментор Сања Луковић

2.разред

1.Петра Петковић ментор Снежана Арсић

2.Милан Миљковић ментор Снежана Арсић

3.Анита Бежановић ментор Снежана Арсић

Окружни ниво -7.3.2026.

2. Андреа Малинић (18 бодова) ментор Сања Луковић

Катарина Блажић (14 бодова) 1-5 ментор Марија Милинчић

Сања Ивановић(12 бодова)1-1 ментор Сања Луковић

Анђела Михајловић1-1(12 бодова) ментор Сања Луковић

Александра Милутиновић1-2 (12 бодова)ментор Сања Луковић

Републички ниво -26.4.2026.

Андреа Малинић (17 бодова) ментор Сања Луковић

Стручно веће наставника страних језика

Школски ниво

Предмет	Назив такмичења	Имени презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Латински језик	Такмичење из латинског језика за гимназије	Наталија Савковић 1/2	пласман на републичко такмичење	да	Драгана Милосављевић
Енглески језиком	Такмичење из енглеског језика	Петар Савковић 2/2 Анђела Савић 2/1 Ива Весић 2/1 Андреа Бозољац 2/1 Петра Смиљковић 2/2 Нина Радичевић 4/1 Софија Џамић 4/1 Јелена Џамић 4/1	пласман на окружно такмичење (1.место), пласман на окружно такмичење (2.место), пласман на окружно такмичење (3.место), пласман на окружно такмичење (2.место), пласман на окружно такмичење (1.место)	да да да да да да да	Маријана Милошевић Драгана Витановић

Окружни ниво

Предмет	Назив такмичења	Имени презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Енглески језик		Петар Савковић 2/2 Анђела Савић 2/1 Ива Весић 2/1 Андреа Бозољац 2/1 Петра Смиљковић 2/2 Нина Радичевић 4/1	Петар Савковић 2/2 освојио је 3. место, остали ученици су добили похвалу Софија Џамић 4/2, освојила је 3. место,	не не	Маријана Милошевић Драгана Витановић

		Софија Џамић 4/1 Јелена Џамић 4/1	остали ученици су добили похвалу		
--	--	--	---	--	--

Републички ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Латински језик	Такмичење из латинског језика за гимназије	Наталија Савковић, 1/2	4. место	не	Драгана Милосављевић

Анализа реализације, запажања и предлози:

Општа оцена постигнутих резултата већа у односу на претходну годину: бољи резултати / на истом нивоу / слабији резултати	Резултати су бољи него претходне године из Енглеског језика. На такмичењу из Латинског језика смо први пут учествовали
Главни проблеми уочени током припреме и реализације такмичења: (нпр. недостатак времена за додатну наставу, неадекватни термини такмичења...)	Највећи проблем је то што ученици свакога дана имају по 7 часова (а велики број ученика учествује и у ваннаставним активностима) па нема времена за организовање редовнијих часова додатне наставе.
Предлози за унапређење рада са талентованим ученицима за наредну годину:	Рад он лајн, са ученицима који показују интересовање

Драгана Милосављевић

Стручно веће наставника: МАТЕМАТИКЕ

Школски ниво

Предмет	Назив такмичења	Име и презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Математика	Школско такмичење из математике у области пољопривреда, производња и прерада хране	Катарина Блажић 1-5	1.	ДА	Оливера Голубовић
		Катарина Љубичић 2-5	1.	ДА	Надица Кнежевић
		Тијана Степић	1.	ДА	Ангелина

		3-5			Чеврљаковић
		Ана Здравковић 4-5	1.	ДА	Ангелина Чеврљаковић

Општински ниво

Предмет	Назив такмичења	Име и презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Математика	Општинско такмичење из математике	Михајло Марић 1-1	1.	ДА	Надица Кнежевић
		Јован Пршић 4-2	1.	ДА	Оливера Голубовић
		Војин Милосављевић 4-2	2.	ДА	Оливера Голубовић

Окружни ниво

Предмет	Назив такмичења	Име и презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Математика	Окружно такмичење из математике	Михајло Марић 1-1		НЕ	Надица Кнежевић
		Јован Пршић 4-2		НЕ	Оливера Голубовић
		Војин Милосављевић 4-2		НЕ	Оливера Голубовић

Републички ниво

Предмет	Назив такмичења	Име и презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Математика	Републичко такмичење из математике у области пољопривреда, производња и прерада хране	Катарина Блажић 1-5	3.		Оливера Голубовић
		Катарина Љубичић 2-5			Надица Кнежевић

		Тијана Степић 3-5	3.		Ангелина Чеврљаковић
		Ана Здравковић 4-5			Ангелина Чеврљаковић

Анализа реализације, запажања и предлози:

Општа оцена постигнутих резултата већа у односу на претходну годину: бољи резултати / на истом нивоу / слабији резултати	Бољи су резултати у односу на прошлу годину, веће је било интересовање ученика за учешће на такмичењу.
Главни проблеми уочени током припреме и реализације такмичења: (нпр. недостатак времена за додатну наставу, неадекватни термини такмичења...)	Недостатак времена за додатну припрему ученика, усклађивање термина такмичења са редовном наставном и другим школским обавезама, као и недовољна мотивисаност ученика.
Предлози за унапређење рада са талентованим ученицима за наредну годину:	Потребно је направити план додатног рада, препоручује се већи број додатних часова, коришћење задатака са претходних такмичења као и пружање подршке ученицима.

Стручно веће наставника: Хемија

Школски ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
хемија	школско	Мина Ковачевић 3-1	1	да	Драгана Богојевић

Међуокружни ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
хемија	Међуокружно такмичење из хемије	Мина Ковачевић 3-1	1	да	Драгана Богојевић

Анализа реализације, запажања и предлози:

Општа оцена постигнутих резултата већа у односу на претходну годину: бољи резултати / на истом нивоу / слабији резултати	Претходне године такмичење није реализовано
Главни проблеми уочени током припреме и реализације такмичења: (нпр. Недостатак времена за додатну наставу, неадекватни термини такмичења...)	Наставни план и програм, један час теоријске наставе недељно, треба надокнадити већи део градива који се није предвиђен наставним планом и програмом. Мало је времена, ученици сваког дана раде 7 или 8 часова, нема довољно времена за припрему, осим тога постоји и лабораторијска вежба, што ученици могу да вежбају само у лабораторији, а то могу само када је хемијска лабораторија слободна
Предлози за унапређење рада са талентованим ученицима за наредну годину:	

Драгана Богојевић

Стручно веће наставника:БГФ

Предмет	Назив такмичења	Имени презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Биологија	Окружно такмичење из биологије	Николина Пејић 1/1	3. место 75 бодова	не	Јасмина Пејић
Биологија	Окружно такмичење из биологије	Сања Ивковић 1/1	3. место 70 бодова	не	Јасмина Пејић
Биологија	Окружно такмичење из биологије	Ђурђија Луковић 2/1	/	не	Јасмина Пејић
Биологија	Окружно такмичење из биологије	Петра Смиљковић 2/2	/	не	Јасмина Пејић
Биологија	Окружно такмичење из биологије	Никола Гајић 3/1	55 бодова	не	Јасмина Пејић
Биологија	Окружно такмичење из биологије	Лука Јеленковић	2. место 91 бод	да	Јасмина Пејић

Републички ниво

Предмет	Назив такмичења	Имени презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Биологија	Републичко такмичење из	Лука Јеленковић	83 бода	не	Јасмина Пејић

	биологије				
--	-----------	--	--	--	--

Стручно веће наставника: Прехрамбене групе предмета

Школски ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Изборне технологије	Теоријски тест	Елена Бабић IV/5	1. место	ДА	Снежана Митровић
Изборне технологије	Теоријски тест	Ана Здравковић IV/5	2.место	НЕ	Снежана Митровић
Изборне технологије	Теоријски тест	Кристина Блажић IV/5	3.место	НЕ	Снежана Митровић

Републички ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Изборне технологије	Теоријски тест Практични рад	Елена Бабић IV/5	3.место	НЕ	Снежана Митровић

Школски ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Технологија пекарства	Теоријски тест	Душан Бежановић III/8	1. место	ДА	Жаклина Јовановић
Технологија пекарства	Теоријски тест	Андрија Швабић III/8	2.место	НЕ	Жаклина Јовановић
Технологија пекарства	Теоријски тест	Живан Марковић III/8	3.место	НЕ	Жаклина Јовановић

Републички ниво

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Технологија	Пекарство	Душан	15.место	НЕ	Жаклина

пкарства и Производња пекарских производа		Бежановић III/8			Јовановић
--	--	--------------------	--	--	-----------

Музика

Предмет	Назив такмичења	Имеи презиме ученика, одељење	Освојено место/ пласман	Пласман на наредни ниво ДА/ НЕ	Име и презиме ментора
Жанр популарна забавна песма, категорија 6.	Републичко такмичење солиста, вокалних и инструменталних ансамбала, хорова и оркестара Србије - ТРИОЛИЦА	Анђелија Гошић, 3/1	1.место (100 бодова	НЕ	Неда Илић

Ученица је прошла на школском, општинском и окружном нивоу.

Такмичење у спортским дисциплинама

РУКОМЕТ

Окружно такмичење у рукомету одржано у Хали спортова у Александровцу 21.01.2026 год.

УЧЕНИЦИ ЕКИПНО ОСВОЈИЛИ ДРУГО МЕСТО.

Професор – ментор: Марковић Саша

ОДБОЈКА

Окружно такмичење у одбојци одржано у Хали спортова у Крушевцу 18.03.2026 год.

УЧЕНИЦЕ ЕКИПНО ОСВОЈИЛИ ТРЕЋЕ МЕСТО.

Професор – ментор: Живадиновић Славољуб

JUDO

Ргионално такмичење цудо одржано у Хали спортова у Бору 28.04.2026 год.

5. МЕСТО Ђорђевић Анђела (2/5) у категорији + 70 кг

Професор – ментор: Марковић Саша

Стручно веће наставника физичког васпитања

Светосавски турнир у малом фудбалу и баскету

ФУТСАЛ:

Учествовало 10 екипа

I место IV-6 разредни старешина МИЛОШЕВИЋ МАРИЈАНА

II место IV-3 разредни старешина ОБРАДОВИЋ ЗОРАН

III место I-1 разредни старешина КНЕЖЕВИЋ НАДИЦА

- Најбољи играч: НЕМАЊА РАКОВИЋ 4/6

- Најбољи стрелац: ЛАЗАР МИЛЕТИЋ 4/5

- Најбољи голман: УРОШ ЛАПЧЕВИЋ 4/3

БАСКЕТ 3x3:

Учествовало 12 екипа

I место I-2 разредни старешина ЏАМИЋ ДРАГАНА

II место IV-2 разредни старешина РАЛИЋ НАТАША

III место III-1 разредни старешина МИТИЋ МИЛАН

Турнири су почели 08.12.2025. и трајали су до 27.1.2026. год. Протекли су у најбољем реду, фер плеј и спортском надметању. Директор школе и педагог свечано су уручили пехаре најбољим екипама и појединцима за постигнуте резултате остварене на Светосавском турниру. Пехаре за најбоље три првопласиране екипе и најбоље појединце турнира обезбедила је школа.

Стручно веће наставника физичког васпитања

Екскурзије, излети

Маршрута путовања	Горње Подунавље
Датум поласка: 30.5.2026	Датум повратка: 31.5.2026
Разред и одељења која су путовала	1/1, 1/2, 2/1, 2/2
Укупан број ученика на путовању	76
Вођа пута, наставници...	Зоран Обрадовић, Јасмина Пејић
Реализација плана обиласка	Све планирано је посећено: Ретке биљне и животињске врсте Горњег Подунавља, културно-историјске знаменитости Сремских Карловаца, Суботице, Сомбора, манастир Крушедол
1. дан	Сремски Карловци, Манастир Крушедол, Зобнатица, Палићко језеро, Суботица
2. дан	Резерват природе Горње Подунавље, Сомбор
Оствареност планираних циљева и исхода	сви планирани виљеви и исходи су остварени

Подносилац извештаја:

Зоран Обрадовић, проф. географије

Посета факултету, лабораторији, винарији, предузећу...

Назив установе која је посећена и место	Сајам технике и техничких достигнућа
Одељење, образовни профил	IV-6, III-6- Машински техничар
Број ученика	57
Вођа посете	Чеврљаковић Милош, Бојан Пејић, Искра Бекрић Трифуновић. Ангелина Чеврљаковић
Датум и време посете	20.5.2026.
Активности током посете (обилазак лабораторија / предавање / презентација студијских програма / практична вежба / сајам...)	Ученици су имали прилику да се уживо упознају са најсавременијим технолошким достигнућима, индустријским иновацијама, аутоматизацијом и модерним производним системима. Кроз посету сајму, успешно је повезано теоријско знање из стручних предмета са практичном применом у савременој индустрији.
Оствареност планираних циљева и исхода	Предлаже се да се посета Сајму технике понови и наредне школске године, уз проширење на EXPO 2027
Значај посете за професионалну оријентацију ученика: (Кратак осврт на то колико је посета помогла ученицима да упознају будуће студије/занимање...)	Посета је имала изузетан значај за професионални развој и оријентацију ученика. Увид у реалне индустријске процесе, напредне машине и нове технологије помогао им је да боље разумеју захтеве модерног тржишта рада и профиле будућих занимања.
Предлог за наредну школску годину: (поновити исту посету, променити дестинацију/ факултет, укључити ученике и из других профила...)	Планирани циљеви и исходи посете су у потпуности остварени. Ученици су се кроз директан увид у савремена технолошка достигнућа, индустријску аутоматизацију и нове производне системе упознали са практичном применом теоријског знања из стручних предмета.

Милош Чеврљаковић

Назив установе која је посећена и место	ППТ Арматуре
Одељење, образовни профил	IV-6, Машински техничар
Број ученика	30
Вођа посете	Чеврљаковић Милош, Бојан Пејић
Датум и време посете	20.5.2026.
Активности током посете (обилазак лабораторија / предавање / презентација студијских програма / практична вежба / сајам...)	Обилазак производних погона фабрике ППТ Арматуре у Александровцу, стручно предавање инжењера о технологији обраде материјала и процесу производње арматура, демонстрација рада на CNC машинама и контрола квалитета готових производа.
Оствареност планираних циљева и исхода	Планирани циљеви и исходи су у потпуности остварени. Ученици одељења IV-6 (образовни профил Машински техничар) успели су да практично повежу теоријска знања из стручних предмета са реалним индустријским процесима, упознају се са технологијом обраде и организацијом рада у фабричком окружењу.
Значај посете за професионалну оријентацију ученика: (Кратак осврт на то колико је посета помогла ученицима да упознају будуће студије/	Посета је за ученике завршне године била од изузетног значаја, јер им је омогућила директан увид у рад заснован на њиховој струци. Упознавање са конкретним радним местима, индустријском опремом и

занимање...)	захтевима савремене производње помогло им је у доношењу одлука о скором ступању на тржиште рада или наставку даљег техничког образовања.
Предлог за наредну школску годину: (поновити исту посету, променити дестинацију/ факултет, укључити ученике и из других профила...)	Предлаже се обавезно понављање ове посете и за наредне генерације ученика машинске струке. Посета фирми- Металац Новаци

Милош Чеврљакловић

Назив установе која је посећена и место	ППТ Арматуре
Одељење, образовни профил	III-6, Машински техничар
Број ученика	32
Вођа посете	Чеврљакловић Милош, Бојан Пејић, Ангелина Чеврљакловић
Датум и време посете	19.6.2026.
Активности током посете (обилазак лабораторија / предавање / презентација студијских програма / практична вежба / сајам...)	Обилазак производних погона фабрике ППТ Арматуре у Александровцу, стручно предавање инжењера о технологији обраде материјала и процесу производње арматура, демонстрација рада на CNC машинама и контрола квалитета готових производа.
Оствареност планираних циљева и исхода	Планирани циљеви и исходи су у потпуности остварени. Ученици одељења IV-6 (образовни профил Машински техничар) успели су да практично повежу теоријска знања из стручних предмета са реалним индустријским процесима, упознају се са технологијом обраде и организацијом рада у фабричком окружењу.
Значај посете за професионалну оријентацију ученика: (Кратак осврт на то колико је посета помогла ученицима да упознају будуће студије/ занимање...)	Посета је за ученике завршне године била од изузетног значаја, јер им је омогућила директан увид у рад заснован на њиховој струци. Упознавање са конкретним радним местима, индустријском опремом и захтевима савремене производње помогло им је у доношењу одлука о скором ступању на тржиште рада или наставку даљег техничког образовања.
Предлог за наредну школску годину: (поновити исту посету, променити дестинацију/ факултет, укључити ученике и из других профила...)	Предлаже се обавезно понављање ове посете и за наредне генерације ученика машинске струке. Посета фирми- Металац Новаци

Милош Чеврљакловић

Значајни датуми

Назив и датум	Активност (предавање, трибина, радионица,	Реализатор
---------------	---	------------

	изложба...)	
20.3.2026. - Дан среће	радионица	Наташа Ралић
21.3.2026. - Међународни дан особа са дауновим синдромом	радионица	Јасмина Пејић
22.4.2026. - Дан планете Земље	радионица	Јасмина Пејић
13.2-18.2.2026. - 100 година постојања школе	Изложба-Боје су у нама	Наташа Ралић, Софија Пејић

Угледни часови

Назив предмета	Датум реализације	Опис активности	Реализатор

Предмет	Датум реализације	Опис (назив, одељење)	Реализатор
Биологија		Царство биљака	Јасмина Пејић

Часови пројектне наставе

Предмет	Датум реализације	Опис (назив, одељење)	Реализатор
Математика	13.03.2026.	Обележавање Дана броја ПИ, 1-1	Надица Кнежевић
Математика	13.03.2026.	Обележавање Дана броја ПИ, 4-2, 2-2	Оливера Голубовић
Математика	18.05.2026.	Мај – месец математике, 3-1, 1-1,	Надица Кнежевић
Математика	18.05.2026.	Мај – месец математике 4-2, 2-1. 2-2.	Оливера Голубовић

Тимска настава

Предмет	Датум реализације	Опис (назив, одељење)	Реализатор
---------	-------------------	-----------------------	------------

Језик, медији и култура и Психологија	Мај 2026.	Филм ученика одељења 2/2 – Један клик	Катарина Жарковић, Драгана Џамић
---	-----------	---	-------------------------------------

Извештајо реализацији пројекта

„ЧУВАРИ ВРЕМЕНА“

1. Основне информације о пројекту

Пројекат „Чувари времена“ реализован је поводом обележавања Светог Саве и 100 година од оснивања школе.

Период реализације: од 17.11. 2026. године до 14.2. 2026 године

Датум свечаног отварања изложбе: 27.1.2026 године

Трајање изложбе: 27.1.-6.2.2026.

Место реализације: хол средње школе „Св. Трифун“ са домом ученика

Датум свечаног отварања изложбе: 9.2.2026 године

Трајање изложбе: 9.2.-12.2.2026.

Место реализације: хол средње школе „Св. Трифун“ са домом ученика

Трајање изложбе: 13.2.-18.2.2026.

Место реализације: Дом културе „Милосав Буца Мирковић“

2. Учесници и сарадници

Учесници:

- Ученици 1. разреда-Николина Пејић 1/1, Алекс Недељковић 1/2
- Ученици 2. разреда-Анђела Добричинац 2/1, Софија Мијатовић 2/2, Софија Блажић 2/2
- Потомци некадашњих професора : Љубица Лачњевац 1/1, Лука Кнежевић 4-1, Војин Минић 2/1, Лазар Бежановић 3/5, Ђурђа Пештерац 1/2

Аутор и Координатор пројекта:

Софија Пејић-проф. ликовне културе и уметности, проф. изборног програма Уметност и дизајн

Наташа Ралић-проф. физике и координатор Фото-репортерске секције

Сарадници унутар школе:

- Наставници /фотографије из својих албума
- Стручна служба школе- Данијела Милосављевић Алексић, педагог
- Техничка подршка-Владимир Милев
- Директор школе-Бранко Рајчић, материјални ресурси

- Јасмина Пејић, материјално-технички ресурси
- Драган Пантић-материјално-технички ресурси
- Помоћно особље

Екстерни сарадници:

- Родитељи и чланови породица ученика
- Бивши професори школе
- Друге институције: Завичајни музеј Жупе, Дом културе
- Локалне фотографске радње, штампарија

3. Опис и ток реализације

Пројекат је реализован у циљу очувања школске традиције и неговања културе сећања на некадашње професоре, ученике и школске активности.

На почетку реализације ученици су упознати са значајем јубилеја и задатком да у породичним албумима пронађу фотографије својих предака који су радили у школи, као и фотографије некадашњих ђака и школских активности.

Фаза прикупљања материјала трајала је два месеца. Ученици су разговарали са члановима својих породица, прикупљали фотографије и бележили релевантне податке о личностима и догађајима.

Након прикупљања, извршена је селекција и систематизација материјала, а затим је припремљена изложба под називом „Боје су у нама“.

Свечано отварање изложбе одржано је 27.1.2026. поводом Светосавских свечаности у холу школе, а затим 9.2.2026. године. Ученици су том приликом припремили пригодан програм и текст, којим је изложба свечано отворена у част 100 година постојања школе, а којој су присуствовали и грађани Жупе. (Текст свечаног отварања у прилогу, изгледа банера „Боје су у нама“ у прилогу).

4. Васпитно-образовни исходи

Реализацијом пројекта остварени су бројни васпитно-образовни циљеви и исходи:

1. Развијање истраживачких компетенција

- прикупљање и анализирање историјских извора (фотографије),
- развијање способности селекције релевантних информација,
- повезивање личне и институционалне историје

2. Јачање комуникацијских вештина

- Вођење разговора са члановима породице,
- Формулисање и бележење добијених информација,
- Јавно изражавање приликом свечаног отварања изложбе.

3. Развијање свести о културном и образовном наслеђу

- Уочавање значаја школе као институције од историјске и друштвене вредности,
- Развијање поштовања према просветним радницима,
- Неговање културе сећања и традиције.

4. Подстицање међугенерациске сарадње

- Пројекат је подстакао сарадњу ученика са старијим члановима породице, што је допринело бољем разумевању породичне историје и јачању породичних веза.

5. Развијање осећаја припадности и одговорности

- Осећај поноса што припадају установи са дугом традицијом,
- Свест о значају очувања идентитета школе,
- Одговорност према заједничком наслеђу.

6. Јачање естетичке компетенције

- Подстицање креативности и индивидуалног израза
- Јачањекритичког мишљења кроз анализу сопствених и туђих радова
- Развијање осећаја за композицију, светло, боју и перспектив

5. Резултати пројекта

- Организована изложба „Боје су у нама“
- Прикупљена и архивирана вредна фото-документација
- Достојанствено обележен јубилеј школе
- Подигнут ниво свести о значају школске традиције

6. Закључак

Пројекат „Чувари времена“ успешно је реализован у складу са постављеним циљевима. Пројекат је имао трајну вредност јер је резултирао прикупљањем значајне архивске грађе која може послужити као основ за будуће школске публикације, монографије или изложбе.

Поред материјалних резултата, највећа вредност пројекта огледа се у васпитној компоненти — ученици су постали активни учесници у очувању историје своје школе, чиме су показали зрелост, поштовање и одговорност према традицији.

Координатори пројекта: Софија Пејић и Наташа Ралић

Недеља сећања и заједништва

У нашој школи реализоване су бројне активности током Недеље сећања и заједништва, а које су имале за циљ јачање емпатије, међусобног поштовања, солидарности и осећаја припадности школској заједници.

Обележавање је започело одељење 1-1, које је кроз мотивационе поруке ученицима и запосленима послало снажне поруке подршке, разумевања и међусобног уважавања. Њихова активност подстакла је и друга одељења да се укључе у заједничко обележавање недеље посвећене сећању, хуманости и заједништву.

Одељење 3-1 наставило је активности донацијом књига школској библиотеци, показујући свест о значају образовања, културе и заједничког доприноса школској заједници. Након тога, одељења 2-1 и 2-2 уредила су школско двориште садњом цвећа, симболично указујући на значај неговања добрих односа, бриге о окружењу и заједничког рада.

У активности се укључило и одељење 3-5, које је припремило хуманитарне пакетиће и предало их Црвеном крсту, показујући висок степен солидарности, хуманости и друштвене одговорности. Својим примером ученици су послали важну поруку о значају помагања другима и развијања емпатије према онима којима је помоћ потребна.

Одељење 3-6 реализовало је активност кроз инспиративне поруке о емпатији, разумевању, подршци и значају заједништва, додатно оснажујући вредности које промовишу ненасилну комуникацију, поштовање различитости и позитивне међуљудске односе.

Низ активности заокружило је одељење 2-6, које је организовало хуманитарну акцију прикупљања помоћи за болесног дечака, показујући зрелост, саосећање и спремност ученика да помогну онима којима је подршка најпотребнија.

Ученици 1-6 у холу школе делили су *Бесплатне загрљаје*, подсећајући на значај блискости, подршке и људске доброте. Поред тога, на паноу су лепили охрабрујуће поруке, чиме су заједнички креирали простор испуњен лепим мислима.

Све реализоване активности имале снажан васпитни и превентивни значај, јер су код ученика подстицале развој емпатије, толеранције, солидарности и културе ненасилне комуникације. Посебно је наглашено да овакве активности доприносе стварању безбедног,

подстицајног и инклузивног школског окружења, као и превенцији дискриминације, вршњачког насиља и социјалне искључености.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТОМ УСПЕХУ НА МАТУРСКОМ/ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ РОКУ

Одељење	Укупан број ученика	Број ученика који је полагао испит	Број ученика који је положио испит	Број ученика који је положио матурски/ завршни испит по успеху				Број ученика који није положио матурски/ завршни испит
				Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	
4/1							/	/
4/2							/	/
4/3							/	/
4/4							/	/
4/5							/	/
4/6							/	/
3/7							/	/
Укупно							/	/

Извештај о раду Школе уредила Драгана Цамић

Стручни актив за развојно планирање

Извештај о реализацији Развојног плана школску 2025-2026.годину

Стручни актив за развојно планирање је израдио извештај према областима квалитета:

Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање

Циљ –обезбеђивање квалитетне наставне и ваннаставне понуде

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Оцена остварености
1.Годишњи план рада школе је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и усмерен је на задовољавање различитих потреба ученика	Стратешки циљеви из Развојног плана и Школског програма операционализовати кроз садржаје и активности које се планирају у Годишњем плану рада школе	Стручни органи, тимови, стручни сарадници, стручне службе и директор школе	ГПР је донет у складу са ШП и РПШ и календаром образовно-васпитног рада школе	Анализа реализације акционог плана	у потпуности остварено
	Континуирано пратити и анализирати реализацију садржаја и активности планираних ГПР-ом	Тим за израду ГПР	У ГПР су предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године	Извештај о реализацији РПШ	Делимично остварено
2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефективног рада у школи	Ускладити Годишњи план рада за Школским програмом и Развојним планом, тако да су активности Акционог плана Развојног плана и Школског програма јасно истакнути и дефинисани у ГПР-у	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за израду Годишњег плана рада	Сачињен и усвојен Годишњи план рада школе који је усклађен са Школским програмом и Развојним планом	Увид у Годишњи план рада	у потпуности остварено

	При изради оперативних / акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора јасно истакнути и дефинисати циљеве из Развојног плана и Школског програма у складу са потребама школе	Чланови тимова, актива, органа, тела, стручни сарадници и директор	У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора јасно су истакнути и дефинисати циљеви из Развојног плана и Школског програма у складу са потребама школе	Сачињени планови	Делимично остварено
	При изради планова органа, тела и тимова узети у обзир резултате самовредновања и дефинисати начине отклањања уочених слабости	Чланови тимова, актива, органа, тела, стручни сарадници и директор	Израђени планови сачињени на основу резултата самовредновања	Сачињени планови	У мањој мери остварено
	Израдити детаљније и прецизније механизме за праћење и извештавање рада органа, тела и тимова	Чланови тимова, актива, органа и тела	Израђени механизми за праћење и извештавање рада органа, тела и тимова	Израђени механизми за праћење и извештавање	Није остварено
	Сачинити Годишњи извештај тако да садржи преглед реализованих и нереализованих активности, закључак о раду и препоруке за даљи рад;	Стручна већа, тимови, стручни сарадници, директор	Сачињен и усвојен Годишњи извештај који садржи преглед реализованих и нереализованих активности, закључак о раду и препоруке за даљи рад;	Годишњи извештај о раду школе	Није остварено
3.Планирање о-в рада усмеравати на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Планирати ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика	Одељењске старешине, руководиоци ваннаставних активности	Прикупљени су подаци о интересовањима ученика за ваннаставне активности и оне су организоване у складу са интересовањима ученика и расположивим ресурсима. Планови рада омогућавају задовољавање различитих потреба ученика	Анкета ученика	Наставити са унапређивањем (уважити потребе ученика, а не само наставни кадар)

	Васпитни рад са ученицима засновати на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења; Организовати предавање стручног лица из области васпитања	ОС ПП служба Предметни наставници	Васпитни рад заснован на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења Организовано предавање стручних лица у области васпитања	Извештај	Наставити са унапређивањем
	У дневним припремама јасно истаћи самовредновање рада	Предметни наставници	Писана припрема за час	Увиду у дневне припреме наставника	Наставити са унапређивањем

Кључна област 2: Настава и учење

Циљ: Стално унапређивање квалитета наставе како би сваки ученик имао могућност да напредује

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Оцена остварености
1. Да наставник ефикасно управља процесом учења на часу и прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавати захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и посвећивати време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Предметни наставници	Прилагођен је начин рада и наставни материјал; посвећена је пажња сваком ученику у складу са његовим образовним потребама.	Писана припрема за час, образац за праћење и вредновање часа	у потпуности остварено
	Прилагодити задатке, активности, темпо рада, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и уважити разлике дате у педагошком профилу ученика; Планирати активности у којима се подстиче напредак и интеракција ученика којима је неопходна додатна подршка	Предметни наставници, стручни сарадници	Прилагођени задаци, темпо рада, материјал Планиране и реализоване активности	Писана припрема за час, образац за праћење и вредновање часа Портфолио ученика; извештај о реализованим активностима	У већој мери остварено

2. Планирати да поступци вредновања буду у функцији даљег учења	Формативно и сумативно оцењивати у складу са прописима; давати потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Предметни наставници Директор ППП служба	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду као и јасне препоруке о наредним корацима	Образац за праћење и вредновање часа, упитник за ученике, електронски дневник евиденција наставника о постигнућу ученика	Делимично остварено
	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Предметни наставници	У евиденцији наставника о постигнућу ученика постоји податак о очекиваном постигнућу ученика.	евиденција наставника о постигнућу ученика	Није остварено
	Ученику су јасни критеријуми вредновања и уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Стручна већа, Предметни наставници	На почетку школске године ученици су упознати са критеријумима оцењивања и вредновања рада Приликом посете часова може се уочити да је присутна ова активност.	Критеријуми оцењивања и вредновања рада донети на СВ, образац за праћење и вредновање часа	У већој мери остварено

Кључна област 3: Образовна постигнућа ученика

Циљ 2: Праћење образовних постигнућа ученика и континуирано подстицање напредовања ученика

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Оцена остварености
Иницијално тестирање ученика из сваког предмета	Планирати начин реализације иницијалних и годишњих тестова	Предметни наставници	Урађени иницијални и годишњи тестови; постоји евиденција о резултатима сваког ученика;	Извештаји председника стручних већа	у већој мери остварено
	Праћење напредовања ученика	Предметни наставници у сарадњи са	Током провере знања сваког ученика наставник	Лична евиденција наставника, електронски	у потпуности остварено

		одељењским већем и ППС по потреби	процењује напредовање ученика у односу на резултате иницијалног тестирања и периодичних провера знања	дневник	
	Резултати праћења напредовања и образовних постигнућа користити за даљи развој ученика	Предметни наставници у сарадњи са одељењским већем и ППС по потреби	Наставник индивидуализује подршку ученику на основу праћења резултата рада. Облици образовно-васпитног рада су прилагођени личним постигнућима и потребама ученика / ученици укључени у одговарајуће облике рада	Лична евиденција наставника, електронски дневник	у већој мери остварено
Укључивање ученика у допунску наставу у складу са својим потребама	Успоставити механизме за идентификовање сваког ученика коме је неопходна допунска настава; Сачинити распоред допунске наставе који је флексибилан и уважава време поласка превоза одређених група ученика	Предметни наставници у сарадњи са ОВ и ПП службом по потреби	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама;	Лична евиденција наставника, електронски дневник Планови допунске наставе; Материјали за рад и продукти ученичких активности;	у мањој мери остварено
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Индивидуалне циљеве допунске наставе усмерити на постизање напретка у учењу и достизање основног нивоа постигнућа ученика; Анализирати ефекте допунске	Предметни наставници	Мање је недовољних оцена на класификационим периодима; Бољи успех на нивоу школе	Лична евиденција наставника, електронски дневник Извештаји о анализи успеха	у већој мери остварено

	наставе на састанцима стручних већа;				
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима	Поставити циљеве учења за ученике којима је потребна додатна образовна подршка тако да омогућава достизање образовних стандарда ; Извршити ревизију ИОП-а у складу са вредновањем на класификационим периодима;	Предметни наставници	Остварена постигнућа су у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима	Индивидуални образовни планови; Планови индивидуализације;	у потпуности остварено

Кључна област 4: Подршка ученицима

Циљ 1: развијање система пружања подршке свим ученицима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Оцена остварености
Предузимати разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Спороводити инклузивно образовање; Планирати и реализовати допунску наставу; Планирати и реализовати додатну наставу; Планирати и анкетирати ученике и реализовати слободне ваннаставне активности	Директор Предметни наставници ОС Тим за ИО	Израђени ИОП планови за све којима је неопходно Реализација према готовом плану; Извршено анкетирање и реализација према плану и интересовању ученика.	ИОП планови, Извештај Тима за ИО, Извештај о раду школе	у већој мери остварено
Планирати мере подршке ученицима на	Подносити извештај о успеху и владању на	Стручни сарадници и предметни	Поднети извештаји са	Извештај НВ, ОВ	у потпуности

основу анализе успеха и владања	класификационим периодима, који садрже анализу и предлог мера; Извештаје разматрати на стручним органима и донети одлуке у вези примене предложених и других мера; Реализовати усвојене мере подршке ученицима	наставници	предлогом мера; Разматрани поднети извештаји и реализоване усвојене мере подршке		остварено
Планирати пружање подршке ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања	Сарађивати са основним школама на размени информација о ученицима, од значаја за нашу школу; Сарађивати са породицама ученика првог разреда; Реализовати саветодавни рад са ученицима првог разреда који имају проблеме са адаптацијом на школу.	ПП служба ОС 1.разреда	Успостављена сарадња са ОШ, родитељима; пружена подршка ученицима	Обезбеђен портфолио ученика којима је пружана подршка; Записник о одржаним родит. састанцима; Дневник рада са ученицима стручног сарадника.	у већој мери остварено
Развијати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Организовати радионице и предавања и/или обуке на ове теме Примењивати индивидуализован приступ/ ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима Размена примера добре праксе (унутар стручног већа, Одељењског већа)	ПП служба Директор Предметни наставници Тим за ИО Стручна већа Одељењско веће	Организовано предавање, радионица и/или обука Примењује се индивидуализован приступ и ИОП (1,2,3) Међусобна размена примера добре праксе	Портфолио ученика Педагошка документација наставника Извештај Тимаз а ИО, Извештај педагошког колегијума Извештај о раду стручних већа, ОВ	није остварено

	Организовати компензаторне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	ПП служба Предметни наставници	Организоване су компензаторне активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група	Извештај о раду школе	У мањој остварено
	Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање и формирати Тим који ће изградити механизме	Предметни наставници Тим	Формиран Тим; Успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима	Извештај Тима Анкета ученика	у већој мери остварено
	Укључивање ученика из осетљивих друштвених група у друштвени живот школе (турнире; секције)	ОС ПП служба Руководиоци секција и организатори	Ученици из осетљивих друштвених група учествују у турнирима и другим активностима које школа организује	Извештај о реализованим активностима	у већој мери остварено

Област квалитета: ЕТОС

Циљ: развијање међуљудских односа и унапређивање сарадње на свим нивоима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Оцена остварености
Пружање подршке Ученичком парламенту	Размотри иницијативе ученичког парламента у вези са важним питањима	Директор Тимови и Активи на нивоу школе	Иницијативе ученичког парламента узете у разматрање	Записници Тимова Извештај о састанку	у потпуности остварено

Кључна област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ 1: Појачати инструктивни увид и надзор у образовно - васпитни рад

Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Оцена оствареност и
Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Директор сачињава план педагошко-инструктивног надзора Након сваке посете часовима организује се анализа, извештавање о раду и предлог мера за унапређивање наставне праксе Праћење примене и ефикасности предложених мера	Директор	Сачињен план посете Урађен Извештај који садржи анализу и предлог мера за унапређивање као и начин праћења и ефикасност предложених мера	План посете Извештај са анализом и предлогом мера Извештај о примени и ефикасности предложених мера	у већој мери остварено (сачињава се план, организује се анализа)

	Укључити све запослене у активности самовредновања квалитета рада	Директор	Преко 75% наставника укључено у процес самовредновања	Извешта Тима за самовредновање	у већој мери остварено
	Спровођење мини акционих истраживања која су у функцији унапређења образовно-васпитног рада. Два пута годишње директор врши инструктивно-педагошки увид и надзор; Доставља Извештај о спроведеном инструктивно-педагошком увиду и надзору, сапредлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада учинити видљивим, Директор подстиче хоризонталну размену у циљу представљања примера добре праксе	Директор	Спроведено истраживање; Поднет Извештај 2 пута годишње	Извештај	у већој мери остварено
Подстицање професионалног развоја запослених - Стално стручно	Израда личног плана професионалног развоја	Наставници Стручни сарадници Директор	80% наставника се стручно усавршавало 50% плана је остварено Наставници, стручни сарадници и директор	– Планови стручног усавршавања (лични и школски) – Уверења о	у потпуности остварено

усавршавање наставника	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање	имају свој портфолио професионалног развоја	савладаном програму обуке – Записници са Стручних већа – Лични портфолио запослених	
	Реализација плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор			
	Извештавање о остваривању плана стручног усавршавања	Координатор Тима за СУ			
	Вођење личног портфолија професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор			
Омогућити запосленима напредовање у струци	Упознати запослене са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Стручни сарадници, директор	– Наставници су упознати са Правилником о стручном усавршавању – Континуирано се прати СУ запослених – Савет родитеља је упознат са Правилником – Стручно веће и Савет родитеља је дао своје мишљење о наставнику који је стекао услове за напредовање	– Записници са Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља – Евиденција Тима за стручно усавршавање	у већој мери остварено
	Пратити професионални развој запослених	Тим за СУ			
	Упознати Савет родитеља са могућим напредовањем запослених	Директор			

Извештај о раду школе уредила Драгана Цамић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ ТРИФУН“
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Материјално-технички и просторни услови рада

Дом ученика поседује следеће материјално техничке и просторне услове рада

Приземље - у коме су смештени савремени кухињски блок, магацински простор за потребе кухиње, ресторан, портирница, канцеларија управника и учионица (читаоница) са ТВ-ом и компјутерима, вешерница.

Први спрат - 14 соба са купатилом и канцеларија васпитача.

Смештајни капацитет тренутно чини 56 места.

Смештајни простор задовољава стандарде о смештају ученика, како по простору предвиђеном за спавање и одмор ученика, тако и по простору који је предвиђен за слободне активности ученика, рад секција, консултативне наставе, физичких активности.

Рад васпитне службе у Дому ученика организован је тако да обезбеђује присуство васпитача у Дому 12 сати, у периоду од 11 до 23 часа.

Рад суботом и недељом одвија се тако што суботом ради један васпитач у периоду од 14 - 20 часова, а недељом у периоду од 17 - 23 часова, остало време покривају портири.

Извештај о раду Педагошког већа

Носиоци реализације активности Педагошког већа Дома ученика су директор школе, управник Дома и васпитна служба. Рад Педагошког већа усмерен је на праћење и унапређивање васпитно-образовног рада, праћење школског успеха и понашања ученика, сагледавање услова живота и рада у Дому, као и на благовремено препознавање и решавање проблема са којима се ученици могу сусрети током боравка у Дому.

Седнице Педагошког већа планиране су да се одржавају најмање једном месечно, а по потреби и чешће, у зависности од актуелних питања и потреба ученика. О реализацији планираних активности води се уредна евиденција која садржи датум одржавања седнице, имена и презимена присутних, дневни ред, преглед садржаја рада и дискусије, као и донете закључке и мере које је потребно предузети. Закључци и мере од значаја за ученике истичу се на огласној табли Дома, како би ученици били благовремено информисани. По потреби, седницама Педагошког већа присуствује и представник Домског парламента, чиме се омогућава активно учешће ученика у питањима која се односе на њихов живот и рад у Дому.

Током школске 2025/26. године рад Педагошког већа започет је утврђивањем Плана рада, разматрањем Извештаја о раду за школску 2024/25. годину и разматрањем Предлога Годишњег програма рада за нову школску годину. Посебна пажња посвећена је организационим питањима, пре свега утврђивању броја и структуре васпитних група, распореду ученика по собама, усвајању Кућног реда Дома, као и планирању рада секција и задужења васпитача.

Током године континуирано је праћено прилагођавање ученика на живот и рад у Дому. Разматране су тешкоће са којима се ученици сусрећу у процесу адаптације, као и начини пружања подршке ученицима којима је било потребно додатно усмеравање и помоћ. Анализирани су рад и понашање ученика, њихови међусобни односи, као и услови живота и рада у Дому. Посебна пажња посвећена је праћењу сарадње са родитељима, као важном фактору у пружању подршке ученицима и решавању евентуалних проблема.

Значајан део рада Педагошког већа односио се на праћење школског успеха ученика. Анализиран је успех на првом и другом класификационом периоду, као и успех ученика на крају првог и другог полугодишта. На основу резултата анализа разматране су мере за побољшање школске успешности ученика, са посебним акцентом на развијање радних навика, мотивације за учење, одговорности и самосталности. Посебно је анализиран успех ученика стручних школа за које је наставним планом и програмом предвиђена реализација професионалне праксе.

У оквиру стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача планиране су и реализоване едукативне теме које су биле у складу са потребама ученика и савременим захтевима васпитног рада. Обрађене су теме „Мотивација за учење“, „Болести зависности“, „Електронско насиље и како се заштитити од њега“ и „Бонтон“. Кроз ове активности васпитачи су имали прилику да размене искуства, унапреде своја знања и компетенције и сагледају различите могућности за успешније реаговање у конкретним васпитним ситуацијама.

Педагошко веће је током године пратило и анализирано рад ученичких секција и значај њиховог функционисања за квалитетно коришћење слободног времена ученика. Посебна пажња посвећена је припремама за учешће на Домијади, као и анализи остварених резултата. Организовани су и сусрети ученика Дома са ученицима других домова, чиме су створене могућности за дружење, размену искустава и развијање сарадње међу ученицима.

У току школске године континуирано је праћено и вођење педагошке документације, а кроз анализу рада васпитача сагледавани су квалитет и успешност реализације планираних активности. Разматрана су питања која се односе на услове живота и рада ученика, функционисање васпитних група и организацију свакодневног живота у Дому, са циљем да се уочене потребе и евентуални недостаци благовремено отклоне.

На крају школске године Педагошко веће је анализирано укупан успех ученика, разматрало предлоге за похвале и награде, као и избор ученика генерације Дома. Такође су започете и реализоване активности у вези са припремом и организацијом уписа ученика у Дом за школску 2026/27. годину.

На основу реализованих активности може се закључити да је Педагошко веће током школске 2025/26. године остваривало значајну улогу у праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада. Континуираним анализама, разменом мишљења и доношењем конкретних закључака и мера пружана је подршка ученицима, васпитачима и свим учесницима у животу Дома. Рад Педагошког већа био је усмерен на стварање што бољих услова за живот, учење и развој ученика, као и на унапређивање квалитета рада Дома.

Доказ о одржавању седница и реализацији активности Педагошког већа налази се у Свесци записника са Педагошког већа, у којој су евидентирани датум одржавања седница, присутни чланови, дневни ред, садржај рада, закључци и мере које су донете.

Извештај о структури ученика школске 2025/26. год. према врсти школе, полу и узрасту

Број ученика на почетку школске 2025/2026. год. био је 24. Од тог броја уписано је 9 девојчица и 15 дечака.

Табела 1. Број ученика на почетку школске године

Васпитна група	Први пут у Дому		Једна година у Дому		Две и више година у Дому		Свега
	дечаци	девојке	дечаци	девојке	дечаци	девојке	
I	1	1	1	1	2	2	8
II	1		1		6		8
III		2		1	3	2	8

Табела 2. Број ученика на крају школске године

Васпитна група	Први пут у Дому		Једна година у Дому		Две и више година у Дому		Свега
	дечаци	девојке	дечаци	девојке	дечаци	девојке	
I		1	1	1	2	2	7
II			1		6		7
III		2		1	3	2	8

Разред	Гимназија ученика		Пољопривредна ученика		Прехрамбена ученика		Машинска ученика		Укупно у Дому ученика	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I 3 ученика	-----	3	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	3
II 4 ученика	-----	1	1	-----	-----	1	1	----	2	2

III 10 ученика	-----	1	5	-----	1	-----	3	-----	9	1
IV 5 ученика	-----	-----	1	-----	1	3	-----	-----	2	3
Укупно 22 ученика	1	2	14	1	6	4	5	-----	13	9

Структура ученика по васпитним групама према донетом успеху дата је у следећој табели:

Васпитна група	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно
Прва	1	3	4		8
Друга	1	4	3		8
Трећа	2	1	5		8

Структура ученика по васпитним групама према оствареном успеху у школској 2025/26. години:

Васпитна група	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно
Прва	1	4	2		7
Друга		4	3		7
Трећа		4	4		8

Извештај о слободним активностима ученика

Слободне ученичке активности пружају посебне могућности за васпитање ученика, јер задовољавају многе потребе младих, како у погледу личних циљева, тако и у погледу њиховог друштвеног формирања. У њима се развијају ученичке склоности и способности, интересовања, самосталност, самоиницијативност, стваралаштво и колективизам. Учешће на разним културним и спортским манифестацијама, такмичењима, домијадама, омогућује нашим ученицима да препознају себе као тим, да истакну своја постигнућа, да промовишу себе.

Ове 2025/26. школске године ученицима су биле на располагању 5 секције: Литерална, Секција за мали фудбал, Шах секција, Секција за стони тенис и Ликовна секција. Докази о раду секција као и циљеви и задаци секција налазе се у Дневницима васпитног рада васпитача. Све секције су реализоване према предвиђеном плану реализације.

Извештај о учешћу ученика на Регионалној домијади у Крушевцу

у културно-уметничком програму

У суботу, 25.04.2026. године, одржао се Регионални сусрет домова ученика средњих школа у Крушевцу. Ученици су се такмичили у дисциплини литерално и ликовно стваралаштво и поетски приказ.

На Домијади је пријављено 3 ученика за литерално и 3 ученика за ликовно стваралаштво, укупно 6 ученика, једна ученица је учествовала и на литерарном такмичењу и у поетском приказу.

Ученици који су били пријављени су:

1. Анђела Савић
2. Анђела Михајловић
3. Николина Марковић
4. Марија Парађанин
5. Дијана Рилак
6. Александра Дачковић

Из Александровца смо кренули у 8.30 часова. Ученици су са такмичењем почели у 10.30. Нису освојена прва три места из обе дисциплине која воде на Републичко такмичење. Искуства ученика након учешћа била су јако позитивна. У Александровац смо стигли око 18.00 часова.

Извештај о неучествовању на домијади у стоном тенису и фудбалу у Сјеници

Дана 18.4.2026. године, одржавала се домијада у стоном тенису и фудбалу у Сјеници. Планирано је да учествује 12 ученика, од тога 7 ученика у фудбалу и 5 ученика у стоном тенису. Недељу дана пре одржавања такмичења, неколико ученика су била спречена да учествују из породичних и здравствених разлога. С обзиром да су ово тимски спортови јер се и на стоном тенису учествује екипно, назвали смо организаторе из дома ученика у Сјеници и отказали учешће.

Извештај са Домијаде у Шапцу

Дом ученика у Шапцу ове године је био домаћин такмичења у кошарци и шаху. Наш дом је имао само једну ученицу Анђелу Михајловић која се такмичила у шаху у појединачној конкуренцији. Анђела је у првом колу победила а у другом колу је направила превид и изгубила.

Извештај са Домијаде у Трстенику

Трстеник је ове године био домаћин Домијаде у стрељаштву на коме је наш Дом имао екипу у мушкој конкуренцији и то:

1. Савић Драган

2. Вук Шиљић и

3. Лазар Гајић.

Само такмичење као и одлазак до Трстеника и назад за Александровац је протекао у најбољем реду.

Извештај о плану активности у школској 2025/26. години

Активност	Време реализације	Место активности	Број учесника	Носилац активности	Реализација
Једнодневни излет – манастир Студеница	Друго полугодиште	Манастир Студеница	---	Управник, васпитачи	Није реализовано
Посета музеју Винарства и виноградарства	Прво или друго полугодиште	Музеј Александравац	20	Управник, васпитачи	Реализовано
Посета позоришту	Прво и друго полугодиште	Дом културе-Александровац	3	Управник, васпитачи	Реализовано
Организовани одлазак у биоскоп	Прво и друго полугодиште	Дом културе-Александровац	---	Управник, васпитачи	Није реализовано
Посета сајму књига	Прво или друго полугодиште	Хала спортова Чаир- Ниш	---	Управник, васпитачи	Није реализовано
Домска спортска такмичења	Прво и друго полугодиште	Градска хала, школска сала и школски терени	----	Управник, васпитачи	Није реализовано
Квиз знања	Прво и друго полугодиште	Дом ученика	22	Управник, васпитачи	Реализовано
Посета спортским догађајима	Прво и друго полугодиште	Спортске хале, стадиони и спортски објекти	34	Управник, васпитачи	Није реализовано
Посета другим домовима	Прво и друго полугодиште	Дом ученика	34	Управник, васпитачи	Није реализовано
Организовани одлазак на сајам лова и риболова	Друго полугодиште	Хала спортова Чаир- Ниш	34	Управник, васпитачи	Није реализовано

Извештај о реализацији новогодишњег квиза и томболе за школску 2025/26

Годишњим планом активности предвиђено је да се у дому у првом полугодишту организују Новогодишњи квиз, избор најуредније собе и Новогодишња томбола, са циљем подстицања дружења, тимског духа, такмичарског духа и активног учешћа ученика у животу дома.

Такмичење у квизу одвијало се по куп систему, при чему је свака соба представљала једну такмичарску екипу. Реализација квиза започета је у децембру, према унапред утврђеном распореду. Због померања зимског распуста, завршни део такмичења одложен је за друго полугодиште.

Финале квиза одржано је 05.02.2026. године, а у финалном такмичењу учествовале су екипе из собе број 1 и собе број 3. Пре финала одржано је такмичење за треће место између екипа из собе број 6 и собе број 13.

Финални део квиза реализован је кроз више занимљивих игара: „Ко зна зна“, „Тајанствена личност“, пантомима, „Погоди“ и „Асоцијације“. Ученици су показали добро опште знање, сналажљивост, креативност, способност тимског рада и фер-плеј понашање. Квиз је протекао у пријатној и опуштеној атмосфери, уз активно учешће и навијање ученика.

Након завршетка такмичења проглашени су победници и додељене су награде за прва три места.

Прво место освојила је екипа из собе број 1.

Друго место освојила је екипа из собе број 3.

Треће место освојила је екипа из собе број 6.

Током првог полугодишта континуирано је праћено стање уредности и хигијене свих соба у дому. На основу праћења и вредновања, за најуреднију собу проглашена је соба број 3, чији су ученици награђени слатким пакетима.

У оквиру Новогодишње томболе организовано је извлачење бројева који су одговарали редним бројевима ученика са списка присутних у тренутку извлачења. Извученим ученицима додељене су припремљене награде.

Све реализоване активности наишле су на позитиван пријем код ученика, који су у њима учествовали активно и са великим интересовањем. Финале квиза и Новогодишња томбола организовани су у учioniци дома, уз послужење за ученике.

На основу реализованих активности може се закључити да су Новогодишњи квиз, избор најуредније собе и томбола успешно реализовани и да су допринели стварању позитивне атмосфере у дому, развијању сарадње међу ученицима и подстицању њиховог активног учешћа у заједничким активностима.

Извештај о учествовању на XVII фестивалу љубавне поезије "Иван Пелагић" у Сомбору

У оквиру подстицања ученика на развијање креативности, неговање писане речи и афирмисање њиховог књижевног стваралаштва, ученица **Дијана Рилак**, ученица Дома ученика средњих школа, учествовала је на **XVII Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“**, који је традиционално организован у Сомбору.

Фестивал је намењен ученицима средњих школа и љубитељима поезије, а тема конкурса била је искључиво **љубав**. У складу са пропозицијама фестивала, учесници су имали задатак да доставе два до тада необјављена рада, потписана именом и презименом аутора.

Ученица Дијана Рилак учествовала је на фестивалу са **две песме**, које је послала на конкурс у складу са прописаним условима. Њени радови су прошли селекцију стручне комисије и **ушли у ужи избор фестивала**, што представља значајан успех и признање њеном књижевном таленту и квалитету њеног стваралаштва.

Према пропозицијама фестивала, радови ученика који су ушли у ужи избор штампани су у **Зборнику радова XVII Фестивала љубавне поезије „Иван Пангарић“**. На тај начин су и песме ученице Дијане Рилак објављене у фестивалском зборнику, чиме је њено књижевно стваралаштво представљено широј читалачкој публици.

Учешће на овом фестивалу имало је значајан васпитно-образовни значај. Ученица је имала прилику да своје стваралаштво представи ван непосредног школског окружења, да стекне искуство учешћа на књижевном конкурс и да добије потврду квалитета свог рада кроз избор за ужи круг учесника.

Овакве активности су од посебног значаја за ученике који показују интересовање и таленат за књижевност, јер доприносе развијању самопоуздања, креативности, мотивације и истрајности у даљем стваралачком раду. Такође, подстицање ученика да учествују на књижевним конкурсима доприноси развијању културних навика и неговању љубави према књижевности и писаној речи.

Учешће ученице Дијане Рилак на XVII Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ представља леп пример подршке и афирмације ученичког стваралаштва. Улазак њене две песме у ужи избор и њихово објављивање у фестивалском Зборнику представљају значајан успех ученице и подстицај за њен даљи књижевни рад.

На основу оствареног резултата може се закључити да је учешће на фестивалу успешно реализовано и да је допринело личном и стваралачком развоју ученице, као и промоцији њеног талента и рада.

Извештај о присуству концерту класичне музике

Дана 25. 12. 2025. године група ученика Дома ученика средњих школа, у пратњи васпитача Ане Савковић, посетила је Дом културе „Мирослав Буца Мирковић“, где је одржан концерт ученика Музичке школе „Стеван Христић“.

Циљ организовања ове активности био је да се ученицима омогући непосредан сусрет са класичном музиком, упознавање са различитим музичким инструментима и начинима њиховог извођења, као и развијање интересовања за музичку уметност и културна дешавања.

Посебан значај активности огледао се у томе што су ученици имали прилику да музику доживе уживо и да, кроз непосредно искуство, прошире своја културна и уметничка сазнања.

Реализацији активности претходило је анкетирање ученика како би се утврдило њихово интересовање за присуство концерту, као и коначан број заинтересованих ученика. Након спроведеног анкетирања, за присуство концерту пријавило се шест ученика. Међутим, три ученика су накнадно била спречена да присуствују, тако да је коначан број ученика који су посетили концерт био три. Пре одласка обављена је и организација у вези са преузимањем улазница и договором о времену и месту окупљања.

Ученици су, у пратњи васпитача, благовремено стигли у Дом културе „Мирослав Буца Мирковић“. Концерт је започео у 17.00 часова и трајао је око сат времена. Током концерта ученици су имали прилику да прате наступ ученика Музичке школе „Стеван Христић“ и да се упознају са специфичностима извођења класичне музике. Посебну пажњу привукао је наступ квартета харфи, који је ученицима омогућио да се ближе упознају са овим специфичним и за њих можда мање познатим инструментом. Поред композиција класичне музике, извођене су и наше изворне песме, што је програму дало додатну разноврсност и допринело пријатној атмосфери током концерта.

Током боравка на концерту ученици су показали заинтересованост, пажњу и примерено понашање. Пратили су програм и са интересовањем слушали извођења. Непосредно присуство концерту допринело је развијању њихове културне свести, музичког укуса и способности да препознају и вреднују различите облике уметничког изражавања.

Након завршетка концерта, са ученицима је разговарано о њиховим утисцима. Ученици су позитивно оценили активност, а посебно су издвојили наступ квартета харфи и могућност да класичну музику чују уживо. Посета концерту представљала је прилику да ученици проведу време на квалитетан и садржајан начин, ван свакодневног окружења Дома, али и да стекну нова искуства која доприносе њиховом општем културном и личном развоју.

Планирани циљ активности је у потпуности реализован. Ученици су проширили своја знања о класичној музици и музичким инструментима, упознали се са начином извођења музичких дела и значајем музике као облика уметничког изражавања. Активност је допринела развијању интересовања ученика за културне и уметничке садржаје, као и неговању позитивног односа према културним манифестацијама.

Са концерта су се ученици вратили задовољни, обogaћени новим искуством и пуни позитивних утисака. На основу реакција ученика може се закључити да је ова активност била успешно реализована и да је испунила свој васпитно-образовни и културни циљ.

Извештај са књижевне вечери

У оквиру сарадње са локалним културним установама и са циљем обogaћивања културног и образовног живота ученика, Градска библиотека организовала је књижевно вече посвећено књижевном стваралаштву песника из Бруса, Бранислава Перића.

Књижевној вечери присуствовала су четири ученика из дома. Ученици су са пажњом пратили програм и показали интересовање за представљено књижевно стваралаштво. Овакви догађаји пружају ученицима могућност да изађу из оквира свакодневних школских обавеза и да се непосредно упознају са културним садржајима који су им доступни у локалној средини.

За ученике је ово било једно лепо и ново искуство, јер су имали прилику да присуствују књижевном догађају и упознају ствараоца из свог окружења. Овакви сусрети могу бити подстицај ученицима да више читају, да се и сами опробају у писању и да развијају сопствена интересовања и таленте.

Књижевно вече протекло је у пријатној и опуштеној атмосфери. Ученици су показали примерено понашање, заинтересованост и поштовање према учесницима програма. Посета овом културном догађају успешно је реализована и представљала је значајан допринос квалитетном провођењу слободног времена ученика и обogaћивању њиховог културног живота у дому.

Извештај о организованој посети манастиру Дренча

Дана 23.10.2025. године, васпитачи Ана Савковић и Гордана Петровић организовале су полудневни излет и посету ученика дома манастиру Дренча, са циљем упознавања ученика са културно-историјским и духовним значајем манастира, као и подстицања дружења, развијања позитивних односа међу ученицима и квалитетног провођења слободног времена.

Активности које су претходиле реализацији излета обухватиле су анкетирање ученика како би се утврдио број заинтересованих за учешће, упознавање ученика са историјом и значајем манастира Дренча, као и контактирање манастира дан пре планиране посете ради најаве доласка ученика и васпитача.

За учешће у излету пријавило се укупно 13 ученика. Два ученика су накнадно била спречена да присуствују, тако да је на излет кренуло 11 ученика.

Полудневни излет започео је у 14.00 часова. Васпитачи и ученици су до манастира пешачили, а удаљеност од дома до манастира износи око 4 километра. Током пешачења ученици су имали прилику да бораве у природи, уживају у пејзажу и друже се ван уобичајеног окружења дома. Пут до манастира протекао је без проблема, уз примерено понашање ученика и поштовање договорених правила.

У манастир Дренча стигли смо око 15.00 часова, где смо се задржали приближно један сат. Ученици су имали прилику да непосредно виде манастирски комплекс и упознају се са његовом историјом, значајем и местом које заузима у културно-историјском наслеђу овог краја. Током боравка у манастиру ученици и васпитачи су боравили у летњиковцу, где су добили послужење. Том приликом обављен је и разговор са женом која ради у манастиру и која се побринула да групу дочека и обезбеди пријатан боравак. Разговор је ученицима био

посебно занимљив јер су имали прилику да чују додатне информације о манастиру и животу у њему.

Планирани сусрет са монахињама, нажалост, није реализован, јер оне тог дана нису биле у манастиру због раније планираних обавеза које су подразумевале њихово одсуство. Ипак, ова околност није утицала на целокупан ток и квалитет реализоване посете.

Повратак је започео у 16.00 часова, а у дом смо стигли око 17.00 часова. И повратак је протекао без проблема. Ученици су током пешачења уживали у природном окружењу и предивном пејзажу који их је пратио на путу до манастира и назад.

Посета манастиру Дренча имала је вишеструки васпитно-образовни значај. Ученици су имали прилику да прошире своја знања о историји и културном наслеђу свог краја, да упознају локацију и значај манастира, али и да развијају позитиван однос према културно-историјским знаменитостима. Истовремено, заједнички боравак ван дома допринео је бољем упознавању ученика, развијању другарских односа, сарадње и осећаја припадности заједници. Планирани циљеви активности су у потпуности реализовани. Ученици су показали заинтересованост, одговорност и примерено понашање током целог излета. Након повратка у дом, ученици су изразили позитивне утиске и задовољство реализованом посетом, као и жељу да се слична активност понови и наредне године.

На основу свега наведеног, може се закључити да је посета манастиру Дренча успешно реализована и да је представљала корисно, занимљиво и подстицајно искуство за ученике, доприносећи њиховом културном, социјалном и личном развоју.

Извештај о раду Домског парламента

Циљ и задаци Домског парламента су подстицање младих да буду самосвесни грађани који одговорно учествују у демократским процесима, стицање теоријских и практичних знања и усвајање моралних вредности, развијање способности критичког мишљења, сарадња са другима, уважавање и слушање других, толеранција према различитостима и решавање сукоба, развијање осећаја личне и колективне одговорности, тимски рад и доношење одлука, политичко описмењавање, увођење и развијање нових метода васпитно-образовног рада.

У септембру 2026. године извршен је избор чланова Домског парламента и усвојен План рада Домског парламента. Доказ о одржаним састанцима налази се у Свесци записника састанака Домског парламента. Домски парламент чине 6 ученика, по 2 ученика из сваке васпитне групе.

У току ове школске године одржано је 10 састанка. Током школске године Домски парламент је реализовао бројне активности усмерене на унапређење живота и рада ученика у Дому. Ученици су упознати са правилима организације живота и рада у Дому, односно Правилима кућног реда.

Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика првог разреда кроз различите облике подршке и помоћи. Разматране су теме везане за општу и личну хигијену, као и питања исхране ученика у Дому, при чему су изнети бројни предлози и сугестије за побољшање квалитета исхране.

Организована је акција уређења домског круга и парка око Дома, а ученици су активно учествовали и у уређењу домског ентеријера кроз постављање фотографија и панoa. Током године редовно су анализирани успех и дисциплина ученика, као и рад секција. На основу прегледа успеха на тромесечјима и полугодишту предлагане су мере за унапређење постигнућа ученика.

Домски парламент је учествовао у организацији спортских и забавних активности у Дому, као и у припремама за Домијаду. Разматрани су предлози за похвале и награде ученика, а ученици су информисани и о резултатима и искуствима са регионалне и републичке Домијаде.

Све реализоване активности допринеле су развоју одговорности, сарадње и активног учешћа ученика у животу Дома. Реализација рада Домског парламента одвијала се према Плану и програму за текућу школску годину. Дневни ред се допуњавао у зависности од потреба, предлога и актуелних проблема. Чланови парламента активно су учествовали у решавању проблема са циљем побољшања услова за живот и рад у дому.

Рад парламента допринео је побољшању одређених сегмента живота у дому. Спровођење активности парламента омогућиле су сарадњу и двосмерну комуникацију и доношење закључака у складу са могућностима којима располажемо. Активно учешће већине ученика допринело је побољшању целокупне атмосфере у Дому.

Извештај о раду управника Милена Анђелковића за школску 2025/26. год.

У току школске 2025/26. године рад Дома ученика одвијао се у складу са Годишњим планом рада и програмом васпитно-образовног рада. Основни циљ био је обезбеђивање квалитетних услова за живот, учење и развој ученика смештених у Дому.

Током године посебна пажња посвећена је организацији живота и рада ученика, поштовању Кућног реда, унапређењу услова боравка, као и пружању подршке ученицима у учењу и слободним активностима.

Васпитачи су редовно пратили успех ученика у школи, њихово понашање и прилагођавање домском животу. Организовани су састанци са ученицима, родитељима и школама ради решавања евентуалних проблема и унапређења сарадње.

У Дому су редовно спровођене мере одржавања хигијене и безбедности, као и активности усмерене на очување здравља ученика. Није било већих проблема у функционисању Дома, а већина задатака планираних Годишњим планом рада успешно су реализовани.

Активно сам учествовао у планирању, организацији, праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада у Дому ученика. Реализоване активности обухватале су увид у организацију васпитно-образовног рада у Дому и праћење реализације Годишњег програма рада и Васпитног програма рада. Вршио сам преглед планова васпитног рада, планова рада васпитача и педагошке документације, као и праћење рада васпитача и њиховог стручног усавршавања.

У оквиру послова управљања и организације рада Дома, припремао сам и руководио седницама Педагошког већа, пратио рад радника кухиње, учествовао у изради Годишњег извештаја о раду и организацији активности везаних за функционисање установе.

Посебна пажња посвећена је праћењу успеха и понашања ученика. Реализоване су анализе успеха и понашања ученика током школске године, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Такође је вршено праћење извода и уплата ученика за смештај у Дому.

Остварена је континуирана сарадња са родитељима, школама, друштвеном средином, другим домовима ученика и релевантним институцијама. Сарађивао сам са Домским парламентом и активно учествовао у реализацији активности усмерених на унапређивање живота и рада ученика у Дому.

Током године пружена је логистичка подршка приликом пописа у Дому, организовано је уређење парка и простора Дома, као и припрема објекта за наредну школску годину. Реализоване су активности домског маркетинга и припреме за упис ученика у школску 2026/2027. годину.

Све наведене активности реализоване су у складу са планираним програмским задацима и допринеле су успешном функционисању Дома, унапређивању квалитета васпитно-образовног рада и стварању подстицајног окружења за живот и рад ученика.

На основу остварених резултата може се закључити да је рад Дома током школске 2025/26. године био успешан, да су остварени планирани циљеви и да су ученицима обезбеђени услови за квалитетан боравак, учење и лични развој.

Извештај о раду васпитача Ане Савковић за школску 2025/26. годину

Школска 2025/26. година у 1. васпитној групи започела је са укупно 8 ученика. Током школске године дошло је до промена у саставу групе. Један ученик се накнадно уписао у Дом, док су се три ученика током године исписала, тако да је школска година завршена са укупно 6 ученика.

Током године реализован је план и програм васпитно-образовног рада, односно припреме и активности планиране за рад са ученицима. Реализоване су активности из области које се односе на развој личности ученика, развијање одговорности, самосталности, радних навика, правилног односа према учењу, као и на развијање позитивних односа међу ученицима. Активности су прилагођаване узрасту, потребама и могућностима ученика, а кроз свакодневни рад праћено је њихово учешће и напредовање.

Посебна пажња била је посвећена праћењу школског успеха ученика, њиховом односу према школским обавезама и пружању подршке у савладавању евентуалних тешкоћа у учењу. Од укупно шест ученика на крају школске године, четири ученика остварила су врло добар успех, док су два ученика остварила добар успех.

У раду са ученицима настојало се да се развијају одговорност, самосталност, радне навике и позитиван однос према учењу. Ученици су редовно подстицани да извршавају своје школске обавезе, правилно организују време и користе расположиве услове за учење у Дому.

Поред школског успеха, значајна пажња посвећена је понашању ученика, међусобним односима и поштовању правила живота у Дому. Кроз реализоване васпитно-образовне активности, индивидуалне и групне разговоре, ученици су подстицани на развијање толеранције, међусобног уважавања, одговорности, сарадње и ненасилног решавања конфликта.

Током школске године реализоване су и активности везане за квалитетно провођење слободног времена. Ученици су учествовали у спортским, културним, креативним и друштвеним активностима, чиме су подстицани на активно учешће у животу Дома, развијање својих интересовања и квалитетније провођење слободног времена.

Током школске године редовно су реализоване теме из свих програмских подручја: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници. У реализацији васпитно-образовног рада коришћене су различите методе и облици рада.

У целини посматрано, припреме и планиране активности васпитно-образовног рада реализоване су у складу са планом рада и потребама ученика. Рад са 1. васпитном групом одвијао се у позитивној атмосфери, уз настојање да се сваком ученику пружи одговарајућа подршка у његовом школском, личном и социјалном развоју. Остварен је задовољавајући ниво функционисања групе, а ученици су, у складу са својим могућностима, показали одговорност према школским и домским обавезама.

Извештај о раду васпитача Ненада Рашковића за школску 2025/26. годину

Школску годину у 2. васпитној групи започело је осам ученика. Током године дошло је до промене у саставу групе, тако да је радни период завршен са седам ученика. Васпитач је током године пратио њихово функционисање у Дому, однос према школским обавезама, понашање, међусобне односе и укљученост у живот васпитне групе.

У складу са планом и програмом рада, васпитач је реализовао припреме и планиране садржаје васпитно-образовног рада. У реализацији активности настојао је да ученике активно укључи у рад, подстиче их на изношење мишљења, размену искустава и доношење заједничких закључака. Садржаји су прилагођавани конкретним ситуацијама и потребама ученика, са циљем да се стечена знања и ставови примењују у свакодневном животу.

Посебна пажња посвећена је развијању самосталности ученика и њиховом оспособљавању за одговорно извршавање свакодневних обавеза. Ученици су подстицани да воде рачуна о личној хигијени, уредности простора, својим личним стварима и поштовању кућног реда. Кроз свакодневно праћење и разговоре указивано је на значај одговорности и развијања позитивних животних навика.

Значајан део рада односио се на праћење школског успеха и пружање подршке ученицима у учењу. Васпитач је ученике подстицао да правилно организују своје време и редовно извршавају школске обавезе. На крају школске године, од укупно седам ученика, четири ученика остварила су врло добар успех, док су три ученика остварила добар успех. У складу са индивидуалним могућностима ученика, пружана им је подршка и подстицај за даљи рад и напредовање.

Посебно се радило на унапређивању односа међу ученицима. Кроз разговоре и различите групне активности подстицани су другарство, толеранција, емпатија и међусобно поштовање. У ситуацијама неспоразума васпитач је настојао да ученици сагледају узроке

проблема и да, уз одговарајуће усмеравање, пронађу прихватљива решења. На тај начин подстицан је развој одговорности ученика за сопствено понашање и односе са вршњацима.

У оквиру слободног времена ученицима су понуђени различити садржаји у складу са њиховим интересовањима. Ученици су подстицани да се укључују у спортске, културне, креативне и друштвене активности, као и да сами дају предлоге за организовање садржаја. На овај начин омогућено им је да развијају своја интересовања и способности и да квалитетније проводе слободно време.

Током школске године остваривана је сарадња са родитељима, разредним старешинама, предметним наставницима и стручном службом. Размена информација и заједничко сагледавање потреба ученика омогућили су правовремено реаговање у ситуацијама када је ученику била потребна додатна помоћ или подршка.

На основу реализованог рада може се закључити да су планиране припреме и активности васпитно-образовног рада реализоване у складу са планом и потребама ученика. Рад са 2. васпитном групом био је усмерен на развој самосталности, одговорности, радних навика, квалитетних односа међу ученицима и унапређивање школског успеха. Ученици су током године показали задовољавајући ниво ангажовања и одговорности, а даљи рад потребно је усмерити на још веће осамостаљивање ученика, јачање мотивације за учење и активније учешће у животу Дома.

Извештај о раду васпитача Гордане Петровић за школску 2025/26. годину

Током школске 2025/26. године васпитач је обављао посао васпитача у трећој васпитној групи, коју је чинило 8 ученика. Рад са васпитном групом реализован је у складу са Годишњим програмом васпитног рада Дома ученика и обухватао је непосредан и посредан васпитни рад. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика на живот и рад у Дому, праћењу њиховог школског успеха, развијању радних навика, одговорности, међусобног поштовања и сарадње.

Током школске године редовно су реализоване теме из свих програмских подручја: Адаптација на живот у Дому, Учење и школска успешност, Животне вештине и Живот у заједници. У реализацији васпитно-образовног рада коришћене су различите методе и облици рада.

Континуирано је праћен школски успех ученика, њихово понашање, редовност и одговорност у извршавању школских и домских обавеза. На крају школске године, од укупно 8 ученика, 4 ученика су остварила врло добар успех, док су 4 ученика остварила добар успех. Ученицима је пружана подршка у организацији времена, развијању радних навика и превазилажењу евентуалних тешкоћа у учењу.

Сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима одвијала се редовно и по потреби, са циљем праћења рада и напредовања ученика, пружања адекватне подршке и унапређивања њиховог школског и васпитног развоја. Такође је остваривана сарадња са стручном службом и другим запосленима у Дому, у складу са потребама ученика и васпитне групе.

У оквиру васпитне групе посебна пажња посвећена је развијању позитивних међуљудских односа, толеранције, емпатије, одговорности и културе дијалога. Кроз свакодневни васпитни рад ученици су подстицани да поштују различитости, уважавају

мишљења других и доприносе стварању позитивне атмосфере у васпитној групи. У случајевима неслагања и неспоразума, ученици су усмеравани ка мирном и конструктивном решавању проблема.

Ученици су активно учествовали у животу Дома и укључивали се у културне, спортске, креативне и друге активности организоване током школске године. На тај начин подстицано је квалитетно коришћење слободног времена, развијање интересовања, сарадње и осећаја припадности заједници.

Током школске године уредно је вођена прописана педагошка документација и континуирано су бележене значајне информације о раду, понашању и напредовању ученика. Планиране активности и припреме васпитно-образовног рада реализоване су у складу са Годишњим програмом рада, као и могућностима и потребама ученика.

На основу праћења рада и постигнутих резултата може се закључити да су ученици успешно напредовали у адаптацији на живот у Дому, развијању радних навика, школском постигнућу и социјалном функционисању. Рад са трећом васпитном групом био је усмерен на подстицање самосталности, одговорности и позитивних односа међу ученицима, уз континуирану подршку и праћење њиховог развоја.

Извештај о програму заштите ученика од насиља школске 2025/26. године

Током школске 2025/26. године у Дому ученика није евидентиран ниједан случај насиља, злостављања, занемаривања или другог облика угрожавања безбедности ученика. Овај податак указује на успешну реализацију превентивних активности, као и на континуирани рад свих запослених на стварању безбедног, подстицајног и пријатног окружења за боравак и развој ученика.

У току школске године реализоване су бројне активности предвиђене Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На почетку школске године израђен је Програм заштите ученика за текућу школску годину, са којим су упознати сви актери васпитно-образовног процеса. Посебна пажња посвећена је упознавању ученика и родитеља са правилима понашања, Кућним редом Дома, Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и другим важећим правилницима и процедурама које се односе на безбедност ученика.

Превентивни рад реализован је и кроз свакодневни васпитни рад са ученицима, праћење њиховог понашања и односа унутар васпитних група, као и благовремено реаговање у свим ситуацијама које би потенцијално могле довести до конфликта или нарушавања међусобних односа. Појачан васпитни рад примењиван је у ситуацијама када је било потребно додатно усмеравати ученике ка прихватљивим облицима понашања, развијању одговорности и поштовању различитости.

У оквиру васпитног рада реализоване су теме које су се односиле на препознавање и превенцију насиља, решавање конфликта, развијање ненасилне комуникације, толеранцију, међусобно уважавање и безбедност ученика. Кроз разговоре, дискусије и друге облике рада ученици су подстицани да препознају неприхватљиве облике понашања, да адекватно

реагују у конфликтним ситуацијама и да се за помоћ обратe васпитачима и другим одраслим особама у Дому.

Посебна пажња посвећена је превенцији електронског насиља. У ту сврху израђен је едукативни пано на тему „Електронско насиље“, чији је циљ био да ученицима приближи ризике савремених облика комуникације, укаже на последице неодговорног понашања на интернету и подстакне их на безбедно и одговорно коришћење дигиталних технологија.

Значајан део превентивног рада односио се и на организацију слободног времена ученика. Ученици су подстицани на садржајно, креативно и конструктивно коришћење слободног времена кроз учешће у спортским, културно-уметничким и другим активностима. Реализован је рад домских секција, кроз које су ученици имали прилику да развијају своја интересовања, таленте и позитивне облике дружења.

Остварени резултати показују да су превентивне активности биле успешне. Чињеница да током школске 2025/26. године није евидентиран ниједан случај насиља представља значајан показатељ успешности рада на превенцији и заштити ученика.

У наредној школској години планира се наставак и даље унапређивање свих активности усмерених на превенцију насиља, развијање безбедног окружења и унапређивање односа међу ученицима. Посебна пажња биће посвећена даљем развијању ненасилне комуникације, толеранције, одговорног понашања, безбедног коришћења дигиталних технологија и квалитетног коришћења слободног времена. Циљ је да се континуираним превентивним радом одржи висок ниво безбедности и обезбеде услови у којима ће се сваки ученик осећати прихваћено, сигурно и подржано.